



Data di pubblicazione: 22/12/2022

Nome allegato: *Richiesta di preventivo.pdf*

CIG: ZF63900D85;

Nome procedura: *Servizio di smontaggio, trasporto, rimontaggio con adattamento e completamento di archivi a carrelli mobili compattabili dalle Sedi INPS di Pavia, Viale C. Battisti, civici n. n. 146/B e n. 23/25/27, alla sede di Piazza E. Marelli, civico 14.*



Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Direzione regionale Lombardia

ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE
DIREZIONE REGIONALE LOMBARDIA

Richiesta di preventivo

Trattativa Diretta avviata sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), ai sensi dell'art. 51, comma 1, lett. a), numero 2.1, del DL n. 77/2021, per l'affidamento del «*Servizio di smontaggio, trasporto, rimontaggio con adattamento e completamento di archivi a carrelli mobili compattabili dalle Sedi INPS di Pavia, Viale C. Battisti, civici n. n. 146/B e n. 23/25/27, alla sede di Piazza E. Marelli, civico 14*»

CIG: ZF63900D85

Direzione regionale INPS Lombardia
Piazza Missori 8/10-20122 MILANO (MI)
direzione.regionale.lombardia@postacert.inps.gov.it

OGGETTO: Trattativa Diretta avviata sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), ai sensi dell'art. 51, comma 1, lett. a), numero 2.1, del DL n. 77/2021, per l'affidamento del «Servizio di smontaggio, trasporto, rimontaggio con adattamento e completamento di archivi a carrelli mobili compattabili dalle Sedi INPS di Pavia, Viale C. Battisti, civici n. n. 146/B e n. 23/25/27, alla sede di Piazza E. Marelli, civico 14»

CIG: ZF63900D85

Esercizio finanziario 2022

SOGGETTO APPALTANTE: Direzione Regionale INPS Lombardia – Piazza Missori n. 8/10 – 20122 Milano (MI), indirizzo di PEC: direzione.regionale.lombardia@postacert.inps.gov.it.

PREMESSA

La procedura in oggetto è finalizzata l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) del D.l. n. 76/2020, convertito, con modificazioni, dalla L. 11.09.2020, n. 120, così come modificato dal D.l. n. 77/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. 29.07.2021, n. 108, del servizio di smontaggio, trasporto, rimontaggio con adattamento e completamento di archivi a carrelli mobili compattabili - comprensivo anche di eventuali elementi e materiali da implementare al fine di garantire il perfetto funzionamento ed efficienza degli stessi - dalle Sedi INPS di Pavia, Viale C. Battisti civici n. 146/B e n. 23/25/27, alla sede di Piazza E. Marelli, civico 14 (da qui in poi le "Scaffalature"), mediante individuazione del preventivo più conveniente attraverso l'applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis e 95, comma 4 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

La documentazione che determina le condizioni particolari del contratto del presente affidamento consiste nei seguenti documenti:

- la presente Richiesta di preventivo;
- Disciplinare del Servizio;
- DGUE;
- Dichiarazione sostitutiva;
- Planimetrie;
- Attestato di sopralluogo.

Copia della richiesta di preventivo e della rimanente documentazione sopra indicata, sono presenti all'interno della Trattativa Diretta MEPA.

Il concorrente dovrà inviare i documenti obbligatoriamente richiesti solo attraverso la procedura MEPA.

OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITA' DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA, ESCLUSIONI

L'affidamento ha per oggetto il servizio di smontaggio, trasporto, rimontaggio con adattamento e completamento di archivi a carrelli mobili compattabili - comprensivo anche di eventuali elementi e materiali da implementare al fine di garantire il perfetto funzionamento ed efficienza degli stessi - dalle Sedi INPS di Pavia, Viale C. Battisti civici n. 146/B e n. 23/25/27, alla sede di Piazza E. Marelli, civico 14.

L'importo stimato del servizio, a base della Trattativa Diretta, ammonta **a 40.000,00 euro (quarantamila/00) IVA esclusa, di cui di cui 1.500,00 euro, per oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso.**

Su tali importi, in sede di formulazione del preventivo, l'operatore economico formulerà il prezzo a corpo per il servizio, trasmettendo l'ipotesi progettuale di ricollocazione delle Scaffalature, come meglio dettagliato nel Disciplinare del Servizio.

Il servizio sarà affidato all'operatore che abbia formulato il preventivo più economico parametrato al numero di metri lineari di scaffalatura mobile ricollocata, secondo la formula:

$$P/\sum ml \text{ ricoll.}$$

Dove:

P = prezzo a corpo offerto;

$\sum ml$ ricoll. = totale complessivo di metri lineari di scaffalatura ricollocati.

A tal fine l'operatore economico **dovrà corredare il preventivo di:**

- ***Progetto dell'intervento, redatto verificando tutte le possibili soluzioni che consentano la massima ricollocazione di Scaffalature, anche modificandone forma e ingombro, in aumento o diminuzione, ai fini della migliore utilizzazione dello spazio disponibile e della massimizzazione della capacità di archiviazione. A tal fine l'Istituto fornirà le planimetrie del sito di destinazione in formato cad (con estensione .dwg). In ogni caso l'intervento dovrà prevedere il completo smontaggio delle Scaffalature situate ai Piani 1° e 2° dello stabile INPS di Via Cesare Battisti, civico n. 146/B (N.B.: le Scaffalature si troveranno già liberate dall'ingombro di oggetti e di materiale cartaceo). Qualora le dimensioni degli spazi consentissero la utile installazione di ulteriori Scaffalature, esse saranno prelevate dallo stabile di via Cesare Battisti 23/25/27.***

Il progetto predisposto sarà sottoposto alla verifica ed approvazione da parte dell'Ufficio Tecnico dell'Istituto, al fine di verificarne la compatibilità con il rispetto delle norme di sicurezza e con quelle inerenti ai carichi d'incendio.

A tal fine, non sarà accettato il progetto che:

- non rispetti le normative e le specifiche inerenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro e non rispetti la normativa antincendio;
- non garantisca la piena fruibilità delle scaffalature;
- non valorizzi ed utilizzi efficientemente gli spazi disponibili.

Non sarà inoltre accettato il preventivo dell'operatore economico che:

- si trovi in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4, 5 dell'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura;
- si trovano nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la P.A.

ONERI A CARICO DELLA DITTA

Sono a carico dell'Operatore economico aggiudicatario, la presentazione, prima della stipula del contratto, della seguente ulteriore documentazione:

a) Polizza assicurativa RC per danni cagionati a terzi durante l'espletamento del servizio.

L'Operatore economico sarà direttamente responsabile dei danni derivanti da cause ad esso imputabili a persone o cose, tanto dell'Amministrazione che dei terzi, che si dovessero verificare in pendenza dell'affidamento, qualunque ne sia la natura e la causa.

Rimane a carico dell'Operatore Economico l'adozione, nell'esecuzione del servizio, di tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi, restandone del tutto esonerata l'Amministrazione.

Prima della stipulazione del contratto, l'O.E. **dovrà consegnare polizza assicurativa R.C., in originale o in copia autenticata, per il risarcimento degli eventuali danni a cose e/o a persone cagionati all'Amministrazione e/o a terzi con un massimale non inferiore a euro 100.000,00 (centomila/00) per sinistro.**

La polizza dovrà mantenere la sua validità per tutta la durata del contratto e della sua eventuale proroga e prevedere l'assunzione a carico della ditta aggiudicataria di eventuali scoperti di garanzia e/o franchigie. La ditta aggiudicataria risponderà direttamente nel caso in cui per qualsiasi motivo venga meno l'efficacia della polizza.

b) Garanzia definitiva.

L'Operatore economico aggiudicatario dovrà consegnare, all'atto della stipulazione del contratto, **una garanzia definitiva, in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016.**

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Di seguito si elenca la documentazione richiesta:

- la presente Richiesta di preventivo, firmata in segno di accettazione;
- Disciplinare del Servizio, firmato in segno di accettazione;
- DGUE;
- Dichiarazione sostitutiva;
- Planimetrie;
- Attestato di sopralluogo;
- Progetto.
- Offerta economica.

DATA DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Il preventivo dovrà pervenire entro la data indicata a Sistema quale termine ultimo per l'invio del Preventivo.

PREVENTIVO

L'Operatore economico dovrà presentare il proprio preventivo mediante il modello di "*offerta economica*" reso disponibile dalla procedura MEPA. Il medesimo conserverà validità per 180 giorni.

La selezione del preventivo più conveniente tra quelli presentati avverrà mediante l'applicazione del criterio minor prezzo, ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis del D.Lgs. n. 50/2016, fatte salve le indicazioni sopra riportate per la parametrizzazione del prezzo offerto.

È facoltà della stazione appaltante non procedere all'affidamento del servizio.

FATTURAZIONE, PAGAMENTI E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

La fatturazione dell'attività contrattuale avverrà a seguito della verifica della regolare esecuzione del servizio da parte dell'Amministrazione.

La fattura dovrà essere intestata a: INPS-DIREZIONE REGIONALE LOMBARDIA (C.F. 80078750587 e P.I. 02121151001) e dovrà contenere il codice CIG.

Dovrà, inoltre, essere emessa in forma elettronica, ai sensi del Decreto Ministeriale n. 55 del 3/04/2013 (codice IPA da utilizzare: UF5HHG) e applicare il meccanismo dello "*split payment*" ai sensi del D.M. 3 aprile 2013, n. 55.

L'aggiudicatario si impegna alla stretta osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136.

A tal fine, l'Operatore economico si impegna anche alla compilazione del "*modello di tracciabilità dei flussi finanziari*" allegato alla presente lettera d'invito.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Roberto Paglialonga.

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati forniti dagli Operatori economici saranno trattati dall'INPS, secondo le modalità ed i limiti sanciti dal Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e dal D.lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e all'eventuale successiva stipulazione del Contratto.

I dati personali saranno trattati nel rispetto delle norme vigenti con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

Il trattamento dei dati potrà comprendere le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, comunicazione, cancellazione.

Dette operazioni saranno effettuate nel rispetto delle norme vigenti, con le logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati trattati.

Il RUP
Roberto Paglialonga