



**Data di pubblicazione:** 28/12/2022

**Nome allegato:** *Richiesta di preventivo.pdf*

**CIG:** *ZD838D8049;*

**Nome procedura:** *Affidamento fornitura tende sede di Pavia via  
Cesare Battisti 146/b*



Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Direzione regionale Lombardia

**ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE**  
**DIREZIONE REGIONALE LOMBARDIA**

**Richiesta di preventivo**

**Confronto di Preventivi avviato sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), ai sensi dell'art. 51, comma 1, lett. a), numero 2.1, del DL n. 77/2021, per l'affidamento della «Fornitura e montaggio di tende presso la Sede INPS di Pavia, Viale C. Battisti, civico n. 146/B»**

**CIG: ZD838D8049**

**Direzione regionale INPS Lombardia**  
**Piazza Missori 8/10-20122 MILANO (MI)**  
**[direzione.regionale.lombardia@postacert.inps.gov.it](mailto:direzione.regionale.lombardia@postacert.inps.gov.it)**

**OGGETTO: Confronto di Preventivi avviato sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), ai sensi dell'art. 51, comma 1, lett. a), numero 2.1, del DL n. 77/2021, per l'affidamento della «Fornitura e montaggio di tende presso la Sede INPS di Pavia, Viale C. Battisti, civico n. 146/B»**

**CIG: ZD838D8049**

**Esercizio finanziario 2022**

**SOGGETTO APPALTANTE:** Direzione Regionale INPS Lombardia – Piazza Missori n. 8/10 – 20122 Milano (MI), indirizzo di PEC: direzione.regionale.lombardia@postacert.inps.gov.it.

#### **PREMESSA**

La procedura in oggetto è finalizzata l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) del D.l. n. 76/2020, convertito, con modificazioni, dalla L. 11.09.2020, n. 120, così come modificato dal D.l. n. 77/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. 29.07.2021, n. 108, della fornitura e montaggio di tende presso la Sede INPS di Pavia, Viale C. Battisti, civico n. 146/B, mediante individuazione del preventivo più conveniente attraverso l'applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis e 95, comma 4 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

La documentazione che determina le condizioni particolari del contratto del presente affidamento consiste nei seguenti documenti:

- la presente Richiesta di preventivo;
- Disciplinare della Fornitura;
- DGUE;
- Dichiarazione sostitutiva;
- Attestato di sopralluogo.

Copia della richiesta di preventivo e della rimanente documentazione sopra indicata, sono presenti all'interno del Confronto di Preventivi MEPA.

Il concorrente dovrà inviare i documenti obbligatoriamente richiesti solo attraverso la procedura MEPA.

#### **OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITA' DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA, ESCLUSIONI**

L'affidamento ha per oggetto la fornitura ed il montaggio di tende presso la Sede INPS di Pavia, Viale C. Battisti, civico n. 146/B.

L'importo stimato della fornitura, a base del Confronto di Preventivi, ammonta a **32.000,00 euro (trentaduemila/00) IVA esclusa, di cui di cui 1.500,00 euro, per oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso.**

**Su tali importi, in sede di formulazione del preventivo, l'operatore economico formulerà il prezzo a corpo, come meglio dettagliato nel Disciplinare del Servizio.**

Il servizio sarà affidato all'operatore che abbia formulato il preventivo più economico

Non sarà accettato il preventivo dell'operatore economico che:

- si trovi in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4, 5 dell'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura;
- si trovano nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la P.A.

#### **ONERI A CARICO DELLA DITTA**

Sono a carico dell'Operatore economico aggiudicatario, la presentazione, prima della stipula del contratto, della seguente ulteriore documentazione:

**a) Polizza assicurativa RC per danni cagionati a terzi durante l'espletamento del servizio.**

L'Operatore economico sarà direttamente responsabile dei danni derivanti da cause ad esso imputabili a persone o cose, tanto dell'Amministrazione che dei terzi, che si dovessero verificare in pendenza dell'affidamento, qualunque ne sia la natura e la causa.

Rimane a carico dell'Operatore Economico l'adozione, nell'esecuzione del servizio, di tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi, restandone del tutto esonerata l'Amministrazione.

Prima della stipulazione del contratto, l'O.E. **dovrà consegnare polizza assicurativa R.C., in originale o in copia autenticata, per il risarcimento degli eventuali danni a cose e/o a persone cagionati all'Amministrazione e/o a terzi con un massimale non inferiore a euro 100.000,00 (centomila/00) per sinistro.**

La polizza dovrà mantenere la sua validità per tutta la durata del contratto e della sua eventuale proroga e prevedere l'assunzione a carico della ditta aggiudicataria di eventuali scoperti di garanzia e/o franchigie. La ditta aggiudicataria risponderà direttamente nel caso in cui per qualsiasi motivo venga meno l'efficacia della polizza.

**b) Garanzia definitiva.**

L'Operatore economico aggiudicatario dovrà consegnare, all'atto della stipulazione del contratto, **una garanzia definitiva, in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016.**

**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Di seguito si elenca la documentazione richiesta:

- la presente Richiesta di preventivo, firmata in segno di accettazione;
- Disciplinare della Fornitura, firmato in segno di accettazione;
- DGUE;
- Dichiarazione sostitutiva;
- Attestato di sopralluogo;
- Dichiarazioni costi della manodopera;
- Offerta economica.

**DATA DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO**

Il preventivo dovrà pervenire entro la data indicata a Sistema quale termine ultimo per l'invio del Preventivo.

**PREVENTIVO**

L'Operatore economico dovrà presentare il proprio preventivo mediante il modello di "offerta economica" reso disponibile dalla procedura MEPA. Il medesimo conserverà validità per 180 giorni.

La selezione del preventivo più conveniente tra quelli presentati avverrà mediante l'applicazione del criterio minor prezzo, ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis del D.Lgs. n. 50/2016, fatte salve le indicazioni sopra riportate per la parametrizzazione del prezzo offerto.

È facoltà della stazione appaltante non procedere all'affidamento del servizio.

**FATTURAZIONE, PAGAMENTI E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI**

La fatturazione dell'attività contrattuale avverrà a seguito della verifica della regolare esecuzione della fornitura da parte dell'Amministrazione.

La fattura dovrà essere intestata a: INPS-DIREZIONE REGIONALE INPS LOMBARDIA (C.F. 80078750587 e P.I. 02121151001) e dovrà contenere il codice CIG ZD838D8049.

Dovrà, inoltre, essere emessa in forma elettronica, ai sensi del Decreto Ministeriale n. 55 del 3/04/2013 (codice IPA da utilizzare: UF5HHG) e applicare il meccanismo dello "split payment" ai sensi del D.M. 3 aprile 2013, n. 55.

L'aggiudicatario si impegna alla stretta osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136.

A tal fine, l'Operatore economico si impegna anche alla compilazione del "modello di tracciabilità dei flussi finanziari" allegato alla presente lettera d'invito.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Roberto Paglialonga.

## **TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati forniti dagli Operatori economici saranno trattati dall'INPS, secondo le modalità ed i limiti sanciti dal Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e dal D.lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e all'eventuale successiva stipulazione del Contratto.

**I dati personali saranno trattati nel rispetto delle norme vigenti con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.**

**Il trattamento dei dati potrà comprendere le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, comunicazione, cancellazione.**

**Dette operazioni saranno effettuate nel rispetto delle norme vigenti, con le logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati trattati.**

Il RUP  
Roberto Paglialonga