



Data di pubblicazione: 25/01/2023

Nome allegato: *Determina n. 146 del 19.12.2022 Bancone D.P. FERMO - fto.pdf*

CIG: Z2D39286A7;

Nome procedura: *Affidamento diretto sul libero mercato, secondo i disposti dell'art. 51, comma 1, lett. a), punto 2.1 del DL n. 77/2021, per la "Fornitura di un bancone reception su misura, di una cassettiera a 3 cassetti su ruote e di n. 2 librerie basse per la Direzione provinciale INPS di Fermo, Via Pompeiana, 156/Via Virgilio 2; intervento di smontaggio, facchinaggio con trasporto negli uffici URP della nuova Sede, riconfigurazione e rimontaggio, del vecchio bancone reception".*

ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE Direzione Regionale Marche

DETERMINAZIONE n° 146 del 19/12/2022

OGGETTO: Fornitura di un bancone reception su misura, di una cassetiera a 3 cassetti su ruote e di n. 2 librerie basse per la Direzione provinciale INPS di Fermo, Via Pompeiana, 156/Via Virgilio 2; intervento di smontaggio, facchinaggio con trasporto negli uffici URP della nuova Sede, riconfigurazione e rimontaggio, del vecchio bancone reception.

Affidamento diretto sul libero mercato, secondo i disposti dell'art. 51, comma 1, lett. a), punto 2.1 del DL n. 77/2021.

Impegno complessivo di spesa pari a € 5.018,92 lordo IVA, di cui € 4.616,32 sul capitolo 5U211200301 e € 402,60 sul capitolo 5U110401801, nell'esercizio finanziario 2022

CIG: Z2D39286A7

Determinazione a contrarre

IL DIRIGENTE AREA GESTIONE RISORSE E PATRIMONIO

VISTA la Legge 9 marzo 1989 n. 88 in materia di Ristrutturazione dell'Istituto nazionale della Previdenza Sociale e dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro;

VISTO il Decreto Legislativo n. 479 del 30 giugno 1994 e ss.mm.ii., in materia di riordino e soppressione di enti pubblici di previdenza e assistenza;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 27 febbraio 2003, n. 97 di emanazione del Regolamento di amministrazione e contabilità degli enti pubblici di cui alla Legge 20 marzo 1975, n. 70;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii., recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione» ed in particolare l'art. 1 comma 8, il quale prevede che l'organo di indirizzo politico adotti, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione, entro il 31 gennaio di ogni anno il Piano triennale per la prevenzione della corruzione;

VISTE le linee guida contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione 2019 adottato con delibera n. 1064 del 13 novembre 2019 dall’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e successivi aggiornamenti;

VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione dell’Istituto 2021-2023;

VISTO il Regolamento di amministrazione e contabilità dell’Istituto Nazionale della Previdenza Sociale, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 172 del 18 maggio 2005;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell’Istituto adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 6 maggio 2020;

VISTO l’Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali dell’Istituto adottato con Determinazione Presidenziale n. 119 del 25/10/2019;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 22 maggio 2019 con il quale sono stati attribuiti al prof. Pasquale Tridico i poteri di Presidente dell’Istituto Nazionale della Previdenza Sociale, per la durata di quattro anni a decorrere dalla data del citato decreto, come individuati nel novellato articolo 3, comma 3, del Decreto Legislativo 30 giugno 1994, n. 479;

VISTO il D.P.C.M. del 16 dicembre 2019 con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione dell’Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 29 del 10 marzo 2021, con la quale è stato conferito al dott. Antonello Crudo l’incarico triennale di livello dirigenziale generale denominato “Direzione Regionale Marche”, a decorrere dal 1° aprile 2021;

VISTO il messaggio Hermes protocollo INPS.HERMES.16/12/2021.0004494 della D.C. Risorse Umane, avente ad oggetto: “Assegnazione incarichi dirigenziali di livello non generale - interpello per posti funzione territoriali vacanti”, con il quale è stata comunicata l’assegnazione al sottoscritto dell’Area “Gestione risorse e Patrimonio” presso la Direzione regionale Marche, con decorrenza 1° gennaio 2022;

VISTE le deliberazioni del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza di approvazione del Bilancio finanziario generale di competenza e cassa, economico patrimoniale generale dell’INPS, per l’anno 2022 e le correlate note di variazione;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016, recante «*Codice dei Contratti Pubblici*» (di seguito, il “Codice”), e relative norme di attuazione;

VISTO il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante «Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50»;

VISTO il D.L. 18 aprile 2019, n. 32, recante «*Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l’accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici*», convertito con la Legge 55/2019;

VISTE le linee guida A.N.AC. di attuazione del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;

VISTO il D.PR n.207 del 05/10/2010 e s.m.i. - Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei contratti pubblici, per le parti ancora in vigore nel periodo transitorio;

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76, recante «*Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali*» (Decreto Semplificazioni), convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120;

VISTO il D.L. 31 maggio 2021, n. 77, recante «*Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di*

accelerazione e snellimento delle procedure», convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

VISTI altresì, gli artt. 52 e 58 del Codice, in base ai quali le stazioni appaltanti ricorrono a procedure di gara interamente gestite con procedure telematiche, salve le limitate eccezioni previste dal medesimo articolo 52;

VISTO l'art. 1, comma 449, della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495, Legge n. 208/2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 130, della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018, ai sensi del quale, tra gli altri, anche gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenuti a fare ricorso al Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA);

VISTA la Determinazione del Commissario Straordinario dell'INPS n. 88 del 3 maggio 2010, la quale ha previsto che "Le spese per l'acquisizione di servizi e fornitura sono autorizzate [...] dal Direttore regionale nel limite massimo di € 193.000,00 al netto di IVA, salvo espressa autorizzazione al superamento di detto limite disposta dal Direttore Centrale Risorse Strumentali";

VISTE le Circolari INPS n.33 del 27/02/2013 "Revisione delle funzioni di acquisto e di gestione delle risorse strumentali dell'Istituto. Gestione unitaria del patrimonio immobiliare da reddito. Disposizioni operative", n.94 del 10/06/2013 "contratti ed impegni di spesa. Attuazione delle disposizioni legislative di riduzione delle spese di funzionamento dell'Istituto" e n.27 del 25/02/2014 "Applicazione delle misure di prevenzione della corruzione previste dalla legge";

VISTA la Circolare INPS n.30 del 03/03/2014 "Istruzioni operative in tema di approvvigionamenti, gestione dei contratti, monitoraggio e controllo della spesa. Nuovi strumenti gestionali amministrativi - contabili", la quale ha previsto, inter alia, che: (i) i Direttori regionali debbano "gestire le risorse assegnate dalle Direzioni centrali responsabili del budget di spesa"; (ii) "le Direzioni regionali dell'INPS costituiscono, a livello territoriale, il centro di governo delle risorse assegnate"; (iii) le Direzioni regionali "svolgono tutte le azioni necessarie a soddisfare anche i fabbisogni delle strutture ad esse afferenti";

VISTI i messaggi Hermes n.4031 del 11/04/2014 "Procedure di acquisti, beni, servizi e lavori - Circ. n. 30 del 3 marzo 2014 - Direttive urgenti", n.2514 del 10/04/2015 "Procedure di appalto per l'acquisizione di beni, servizi e lavori", n.1594 del 11/04/2016 "Relazione conclusiva dell'Autorità nazionale Anticorruzione sull'attività negoziale dell'Istituto anni 2012-2014", n.1538 del 07/04/2017 "Procedure per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50. Istruzioni operative", n.1621 del 13/04/2017 "Il Codice dei Contratti pubblici: gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip - Guida agli operatori delle risorse strumentali" e n.2080 del 19/05/2017 "D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 - Le principali novità apportate al Codice dei contratti pubblici" e n.2107 del 24/05/2018 Linee guida ANAC n. 4. "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici". Indicazioni operative per gli affidamenti diretti;

VISTI i msg Hermes n. 1794 del 09/05/2019 "*Decreto Legge 18 aprile 2019 n. 32- Le principali novità apportate al Codice dei contratti pubblici di cui al Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50*", n. 2420 e 2423 del 28/06/2019 "*Legge 14 giugno 2019, n. 55 di conversione, con modificazioni, del Decreto Legge 18 aprile 2019 n. 32-Le principali novità apportate al Codice dei contratti pubblici.*", n. 2667 del 11/07/2019:"*Le nuove procedure di affidamento sotto soglia dopo la conversione del decreto Sblocca cantieri*" e n. 2318 del 17/06/2021 "*Decreto Legge n. 77 del 31 maggio 2021 - Principali novità in tema di contratti pubblici*", con i quali vengono analizzate le principali modifiche apportate al Codice, alcune delle quali sono volte a rendere più snelle le procedure di aggiudicazione degli appalti, attraverso una semplificazione del quadro normativo;

VISTO il msg Hermes n. 996 del 02/03/2022 "*Affidamenti diretti e proroghe tecniche. Misure preventive volte a mitigare il rischio corruttivo nel processo di acquisto*", finalizzato a fornire indicazioni sulle "*best practice*" richieste dall'A.N.AC.

PRESO ATTO di dover effettuare il trasloco degli uffici INPS nella nuova Direzione provinciale INPS di Fermo, Via Pompeiana, 156/Via Virgilio 2, a partire dai primi giorni di gennaio 2023;

RAVVISATA la necessità di acquistare con urgenza un bancone reception su misura, una cassettera e 2 librerie basse, da posizionare all'ingresso della nuova Direzione provinciale INPS di Fermo, Via Pompeiana, 156/Via Virgilio 2, per il controllo dell'accesso agli uffici da parte della GPG della società di vigilanza e di riposizionare il vecchio bancone reception nella nuova sala URP, previa riconfigurazione e adattamento negli spazi a disposizione;

PRESO ATTO che per il ristretto spazio a disposizione, è stato necessario progettare un bancone su misura, non si è potuto pertanto utilizzare per l'acquisto il catalogo e-procurement attualmente in vigore e considerato che per un spesa inferiore a € 5.000, non è obbligatorio effettuare l'acquisto sul MePA, al fine di ottimizzare l'azione amministrativa e di ottenere la fornitura il prima possibile, si è deciso di procedere con una richiesta di preventivi sul libero mercato;

VISTO l'art. 31 del Codice, il quale prescrive che la stazione appaltante, per ogni singola procedura di affidamento, nomini un Responsabile Unico del Procedimento (RUP), selezionato tra i dipendenti di ruolo, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, come aggiornate dal Consiglio dell'Autorità in data 11.10.2017, con cui l'Autorità Nazionale Anticorruzione specifica ulteriormente i requisiti che il RUP deve possedere per l'affidamento di appalti e concessioni;

CONSIDERATO che il Funzionario Luca Sampaolesi, individuato nel caso specifico per svolgere le funzioni di RUP è figura professionale pienamente idonea a soddisfare i requisiti richiesti dall'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016;

RICHIAMATI i compiti che il Dirigente/Funzionario è tenuto ad espletare nell'ambito della procedura, per come riportati alla non esaustiva elencazione di cui all'art. 31, comma 4, del Codice, in conformità a quanto disposto dalla Legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6-bis, della Legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 111, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il Direttore dell'Esecuzione è indicato, di norma, coincidente con il R.U.P.;

CONSIDERATO

- che il materiale oggetto della fornitura è richiesto su misura in quanto gli spazi disponibili sono ristretti e pertanto non è disponibile nei cataloghi e-procurement attualmente attivi;
- che non risultano attive specifiche convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture comparabili con quelli necessari all'Istituto e in ogni caso non utilizzabili per l'esiguità e la particolarità della fornitura richiesta, sicuramente inferiore ai minimi ordinabili;
- che la spesa per la fornitura degli arredi in parola e per il servizio di trasloco e riconfigurazione della vecchia reception, a seguito di apposita indagine di mercato e alla valutazione dei fabbisogni, è stata stimata dall'area competente rispettivamente in € 4.616,32 e in € 402,60 al lordo di IVA;
- che la spesa, così definita, rientra nei limiti di cui alla determinazione commissariale n. 88 del 3 maggio 2010;
- che in base all'art. 1, comma 3, del DL n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale "Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione";
- che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto, che sul MEPA si può acquistare con ordine diretto (Oda), con richiesta di offerta (RdO) o trattativa Diretta;
- che per la tipologia dell'affidamento in oggetto e per i tempi ristretti a disposizione per rendere funzionante il Front-office della nuova Sede, si ritiene di non utilizzare la piattaforma d'acquisto MePA, secondo quanto disciplinato dall'art. 1, comma 450, della L.296/2006 e s.m.i., che prevede l'obbligo del ricorso al MEPA per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, consentendo pertanto il ricorso al libero mercato;
- che stante l'importo di spesa inferiore al limite dei 40.000,00 € di cui al D.lgs 50/2016 e quindi dei 15.000,00 € stabilito dalla Determina Commissariale n.88/2010, è possibile procedere all'approvvigionamento mediante affidamento diretto, secondo i disposti dell'art. 51, comma 1, lett. a), punto 2.1 del DL n. 77/2021, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- che nel rispetto dei principi enunciati nell'art. 30 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. e di quanto indicato nei messaggi n.1538 del 07/04/2017, n.2080 del 19/05/2017, n.2107 del 24/05/2018 e n. 996 del 02/03/2022, è stata comunque effettuata una preliminare indagine di mercato mediante richiesta di n. 3 preventivi ai seguenti operatori economici:
 - AS ARREDA di D'Alfonso Christian, con sede legale in Via Salaria 18-18A – 63078 Spinetoli (AP) - C.F. DLFCRS74C24F205P - P.I. 02453170447;
 - CP RAPPRESENTANZE di Silvio Paderi, con sede legale in Via Sant'Antonio 8 – 60020 Sirolo (AN) - C.F. PDRSLV74D05A271G - P.I. 02376640427;

- LAEZZA S.p.A., con sede legale in Piazza dei Martiri 30 – 80121 Napoli – C.F. 01377120637 – P.I. 07675550631;
- che il costo della fornitura richiesta, è stato rispettivamente preventivato come di seguito specificato:
 - AS ARREDA di D’Alfonso Christian: € 3.783,87 netto IVA;
 - CP RAPPRESENTANZE di Silvio Paderi: € 4.985,00 netto IVA;
 - LAEZZA S.p.A. non ha ancora trasmesso il preventivo;
- che dovendo trasferire la sede nel breve periodo, non è possibile attendere oltre per effettuare l’ordine del bancone su misura;
- che il minor prezzo risulta essere quello preventivato dalla ditta di AS ARREDA di D’Alfonso Christian;
- che alla stessa ditta AS ARREDA di D’Alfonso Christian, è stato richiesto un preventivo per lo smontaggio, facchinaggio con trasporto negli uffici URP della nuova Sede, riconfigurazione e rimontaggio del vecchio bancone reception e il relativo importo preventivato di € 330,00 netto IVA, viene ritenuto congruo e conveniente, anche in relazione ai tempi di realizzazione;
- che la presente procedura rientra nei limiti di valore, nonché nelle competenze del Direttore Regionale, secondo quanto previsto dalle vigenti norme e regolamenti dell’Istituto;

CONSIDERATO che in riferimento a quanto previsto dalle Linee guida ANAC n. 4, in relazione al modesto importo affidato (inferiore ad € 5.000), si ritiene di circoscrivere le verifiche indicate all’art. 86 commi 2, 4 e 5 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. in merito ai mezzi di prova per la non applicabilità all’operatore economico dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del D.lgs 50/2016 e ai criteri di selezione di cui all’art. 83 del D.lgs 50/2016, ai seguenti documenti consultabili direttamente attraverso gli archivi informatici a disposizione:

- verifica delle annotazioni iscritte sul Casellario informatico dell’A.N.AC.;
- certificato di iscrizione alla CCIAA per la verifica del possesso dei requisiti di idoneità professionale, tramite visura telematica;
- DURC in corso di validità con verifica di regolarità contributiva sulle posizioni INPS e INAIL;

dove non emergono elementi ostativi all'affidamento della fornitura;

TENUTO CONTO che, trattandosi di affidamento diretto di modica entità, la Stazione Appaltante esercita la facoltà di esonerare l’affidatario dalla garanzia definitiva di cui all’art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, come previsto al comma 11 del medesimo articolo;

VISTO l’art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l’Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG) e a provvedere al pagamento del contributo in qualità di stazione appaltante;

PRESO ATTO che il RUP ha provveduto all’acquisizione dello smart CIG individuato nel codice alfanumerico Z2D39286A7, il cui contributo, in base alla deliberazione dell’ANAC n.830 del 21 dicembre 2021, risulta pari a € 0,00 trattandosi di affidamento d’importo inferiore ad € 40.000,00 netto IVA

VISTO l’art. 32, comma 2, del Codice, il quale prevede che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a), “la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”;

VERIFICATO che i fondi per la fornitura e il servizio in oggetto, sono disponibili per € 4.616,32 alla voce di spesa 5U211200301 (MOBILI E ARREDI) e per € 402,60 alla voce di spesa 5U110401801 (SPESE DI FACCHINAGGIO), nell'esercizio finanziario 2022, come da visto di disponibilità n. 0380-2022-V0088, richiesto mediante SAP R3 (SIGEC) ed autorizzato dall'Ufficio Contabilità con prenotazioni n. 2223000093 e 2223000092;

DETERMINA

per quanto indicato in premessa,

- di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto sul libero mercato, secondo i disposti dell'art. 51, comma 1, lett. a), punto 2.1 del DL n. 77/2021, dell'art. 1, comma 450, della L.296/2006 e s.m.i., nel rispetto delle Linee Guida n. 4 di A.N.AC. e della Determinazione del Commissario Straordinario dell'INPS n. 88 del 3 maggio 2010, alla ditta AS ARREDA di D'Alfonso Christian, con sede legale in Via Salaria 18-18A - 63078 Spinetoli (AP) - C.F. DLFCRS74C24F205P P.I. 02453170447;
- di autorizzare l'acquisizione dell'impegno di spesa per complessivi € 4.616,32 sul capitolo 5U211200301 e € 402,60 sul capitolo 5U110401801, nell'esercizio finanziario 2022, a favore della ditta AS ARREDA di D'Alfonso Christian - C.F. DLFCRS74C24F205P - P.I. 02453170447;
- di autorizzare il pagamento da effettuarsi entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione da parte della Stazione Appaltante delle fatture elettroniche, purché il totale dei pagamenti stessi, rientri nell'importo complessivo degli impegni di spesa di cui sopra;
- di individuare e nominare ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il dott. Luca Sampaolesi, responsabile del Team Gestione Servizi, Forniture, Contrattualistica, Archivi di questa Direzione Regionale, quale Responsabile Unico del Procedimento amministrativo (RUP) per l'affidamento in oggetto, dando mandato al medesimo per i successivi adempimenti procedurali.

Fto
Sergio Stefancich
Dirigente Area Gestione Risorse e Patrimonio