



Data di pubblicazione: 27/01/2023

Nome allegato: *Determina n. 8 del 20.01.2023 trasloco fotocopiatrici Kyocera D.P. FERMO (002).pdf*

CIG: ZEA39802A4;

Nome procedura: *Servizio di spostamento di n. 3 fotocopiatrici, marca KYOCERA, in noleggio Convenzione Consip n. 30 lotto 3 – 3° adesione, matricole n. R3T9924998, R3T9924609 e Convenzione Consip n. 30 lotto 5 – 3 adesione, matricola n. RFC9918343, assegnate alla Direzione provinciale INPS di Fermo, dalla vecchia sede di Via S. Alessandro 3 alla nuova sede di Via Pompeiana 156/Via Virgilio 2.*



ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE Direzione Regionale Marche

DETERMINAZIONE n° 8 del 20/01/2023

OGGETTO: Servizio di spostamento di n. 3 fotocopiatrici, marca KYOCERA, in noleggio Convenzione Consip n. 30 lotto 3 – 3 adesione, matricole n. 3T9924998, R3T9924609 e Convenzione Consip n. 30 lotto 5 – 3 adesione, matricola n. RFC9918343, assegnate alla Direzione provinciale INPS di Fermo dalla vecchia sede di Via S. Alessandro 3 alla nuova sede di Via Pompeiana 156/Via Virgilio 2.

Affidamento diretto sul libero mercato, secondo i disposti dell'art. 51, comma 1, lett. a), punto 2.1 del DL n. 77/2021.

Impegno complessivo di spesa pari a € 792,76 lordo IVA sul capitolo 5U110400904 nell'esercizio finanziario 2023

CIG: ZEA39802A4

Determinazione a contrarre

IL DIRIGENTE AREA CONFORMITA', GESTIONE RISORSE E PATRIMONIO

VISTA la Legge 9 marzo 1989 n. 88 in materia di Ristrutturazione dell'Istituto nazionale della Previdenza Sociale e dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro;

VISTO il Decreto Legislativo n. 479 del 30 giugno 1994 e ss.mm.ii., in materia di riordino e soppressione di enti pubblici di previdenza e assistenza;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 27 febbraio 2003, n. 97 di emanazione del Regolamento di amministrazione e contabilità degli enti pubblici di cui alla Legge 20 marzo 1975, n. 70;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii., recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione» ed in particolare l'art. 1 comma 8, il quale prevede che l'organo di indirizzo politico adotti, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione, entro il 31 gennaio di ogni anno il Piano triennale per la prevenzione della corruzione;

VISTE le linee guida contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione 2019 adottato con delibera n. 1064 del 13 novembre 2019 dall’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e successivi aggiornamenti;

VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione dell’Istituto;

VISTO il Regolamento di amministrazione e contabilità dell’Istituto Nazionale della Previdenza Sociale, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 172 del 18 maggio 2005;

VISTI il Regolamento di organizzazione dell’Istituto e l’Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 22 maggio 2019 con il quale sono stati attribuiti al prof. Pasquale Tridico i poteri di Presidente dell’Istituto Nazionale della Previdenza Sociale, per la durata di quattro anni a decorrere dalla data del citato decreto, come individuati nel novellato articolo 3, comma 3, del Decreto Legislativo 30 giugno 1994, n. 479;

VISTO il D.P.C.M. del 16 dicembre 2019 con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione dell’Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 207 del 3 novembre 2022, con la quale è stato conferito alla Dott.ssa Emanuela Zambataro l’incarico triennale di livello dirigenziale generale denominato “Direzione Regionale Marche”, a decorrere dal 1° gennaio 2023;

VISTO il messaggio Hermes protocollo INPS.HERMES.02/01/2023.0000027 del Direttore Regionale Marche avente ad oggetto: “Attribuzione incarichi dirigenziali presso le strutture della Regione Marche - Msg Hermes n. 4144 del 16 novembre 2022 e n. 4529 del 15 dicembre 2022”, con il quale è stata comunicata l’assegnazione alla sottoscritta dell’Area Manageriale “Conformità, Gestione risorse e Patrimonio” presso la Direzione regionale Marche, con decorrenza 1° gennaio 2023;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza, di approvazione del Bilancio preventivo finanziario generale di competenza e di cassa ed economico-patrimoniale generale dell’INPS, per l’esercizio 2023;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016, recante «*Codice dei Contratti Pubblici*» (di seguito, il “Codice”), e relative norme di attuazione;

VISTO il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante «Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50»;

VISTO il D.L. 18 aprile 2019, n. 32, recante «*Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l’accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici*», convertito con la Legge 55/2019;

VISTE le linee guida A.N.AC. di attuazione del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. n.207 del 05/10/2010 e s.m.i. - Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei contratti pubblici, per le parti ancora in vigore nel periodo transitorio;

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76, recante «*Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali*» (Decreto Semplificazioni), convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120;

VISTO il D.L. 31 maggio 2021, n. 77, recante «*Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*», convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

VISTI altresì, gli artt. 52 e 58 del Codice, in base ai quali le stazioni appaltanti ricorrono a procedure di gara interamente gestite con procedure telematiche, salve le limitate eccezioni previste dal medesimo articolo 52;

VISTO l'art. 1, comma 449, della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495, Legge n. 208/2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 130, della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018, ai sensi del quale, tra gli altri, anche gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenuti a fare ricorso al Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA);

VISTA la Determinazione del Commissario Straordinario dell'INPS n. 88 del 3 maggio 2010, la quale ha previsto che "Le spese per l'acquisizione di servizi e fornitura sono autorizzate [...] dal Direttore regionale nel limite massimo di € 193.000,00 al netto di IVA, salvo espressa autorizzazione al superamento di detto limite disposta dal Direttore Centrale Risorse Strumentali";

VISTE le Circolari INPS n.33 del 27/02/2013 "Revisione delle funzioni di acquisto e di gestione delle risorse strumentali dell'Istituto. Gestione unitaria del patrimonio immobiliare da reddito. Disposizioni operative", n.94 del 10/06/2013 "contratti ed impegni di spesa. Attuazione delle disposizioni legislative di riduzione delle spese di funzionamento dell'Istituto" e n.27 del 25/02/2014 "Applicazione delle misure di prevenzione della corruzione previste dalla legge";

VISTA la Circolare INPS n.30 del 03/03/2014 "Istruzioni operative in tema di approvvigionamenti, gestione dei contratti, monitoraggio e controllo della spesa. Nuovi strumenti gestionali amministrativi – contabili", la quale ha previsto, inter alia, che: (i) i Direttori regionali debbano "gestire le risorse assegnate dalle Direzioni centrali responsabili del budget di spesa"; (ii) "le Direzioni regionali dell'INPS costituiscono, a livello territoriale, il centro di governo delle risorse assegnate"; (iii) le Direzioni regionali "svolgono tutte le azioni necessarie a soddisfare anche i fabbisogni delle strutture ad esse afferenti";

VISTI i messaggi Hermes n.4031 del 11/04/2014 "Procedure di acquisti, beni, servizi e lavori – Circ. n. 30 del 3 marzo 2014 - Direttive urgenti", n.2514 del 10/04/2015 "Procedure di appalto per l'acquisizione di beni, servizi e lavori", n.1594 del 11/04/2016 "Relazione conclusiva dell'Autorità nazionale Anticorruzione sull'attività negoziale dell'Istituto anni 2012-2014", n.1538 del 07/04/2017 "Procedure per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50. Istruzioni operative", n.1621 del 13/04/2017 "Il Codice dei Contratti pubblici: gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip – Guida agli operatori delle risorse strumentali" e n.2080 del 19/05/2017 "D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 - Le principali novità apportate al Codice dei contratti pubblici" e n.2107 del 24/05/2018 Linee guida ANAC n. 4. "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici". Indicazioni operative per gli affidamenti diretti;

VISTI i msg Hermes n. 1794 del 09/05/2019 "Decreto Legge 18 aprile 2019 n. 32- Le principali novità apportate al Codice dei contratti pubblici di cui al Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50", n. 2420 e 2423 del 28/06/2019 "Legge 14 giugno 2019, n. 55 di conversione, con modificazioni, del Decreto Legge 18 aprile 2019 n. 32-Le principali

novità apportate al Codice dei contratti pubblici.", n. 2667 del 11/07/2019:"*Le nuove procedure di affidamento sotto soglia dopo la conversione del decreto Sblocca cantieri*" e n. 2318 del 17/06/2021 "*Decreto Legge n. 77 del 31 maggio 2021 – Principali novità in tema di contratti pubblici*", con i quali vengono analizzate le principali modifiche apportate al Codice, alcune delle quali sono volte a rendere più snelle le procedure di aggiudicazione degli appalti, attraverso una semplificazione del quadro normativo;

VISTO il msg Hermes n. 996 del 02/03/2022 "*Affidamenti diretti e proroghe tecniche. Misure preventive volte a mitigare il rischio corruttivo nel processo di acquisto*", finalizzato a fornire indicazioni sulle "*best practice*" richieste dall'A.N.AC.

PRESO ATTO che è in corso il trasloco degli uffici INPS nella nuova Direzione provinciale INPS di Fermo, Via Pompeiana, 156/Via Virgilio 2, la cui conclusione è prevista per il giorno 27 gennaio 2023;

RAVVISATA la necessità di provvedere entro tale data, al trasferimento delle fotocopiatrici a noleggio installate nella vecchia sede Direzione provinciale INPS di Fermo – Via San Alessandro 3, presso la nuova sede di Via Pompeiana, 156/Via Virgilio 2;

VISTO l'art. 31 del Codice, il quale prescrive che la stazione appaltante, per ogni singola procedura di affidamento, nomini un Responsabile Unico del Procedimento (RUP), selezionato tra i dipendenti di ruolo, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, come aggiornate dal Consiglio dell'Autorità in data 11.10.2017, con cui l'Autorità Nazionale Anticorruzione specifica ulteriormente i requisiti che il RUP deve possedere per l'affidamento di appalti e concessioni;

CONSIDERATO che il Funzionario Luca Sampaolesi, individuato nel caso specifico per svolgere le funzioni di RUP è figura professionale pienamente idonea a soddisfare i requisiti richiesti dall'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016;

RICHIAMATI i compiti che il Dirigente/Funzionario è tenuto ad espletare nell'ambito della procedura, per come riportati alla non esaustiva elencazione di cui all'art. 31, comma 4, del Codice, in conformità a quanto disposto dalla Legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6-bis, della Legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 111, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il Direttore dell'Esecuzione è indicato, di norma, coincidente con il R.U.P.;

CONSIDERATO

- che le fotocopiatrici in oggetto, di marca Kyocera, sono state acquisite in noleggio tramite adesione alle Convenzioni Consip n. 30 lotto 3 – 3 adesione e Consip n. 30 lotto 5 – 3 adesione (autorizzate con Determina n. RS360/653/2019 del 28 ottobre 2019) e che, per disposizioni contrattuali il trasporto delle stesse presso una sede diversa dalla prima installazione, deve essere effettuata obbligatoriamente dal fornitore Canon, mentre il relativo costo dello spostamento, non compreso nel canone di noleggio, rimane a carico della scrivente Stazione Appaltante;
- che essendo obbligati dal contratto di noleggio Consip, ad affidare il trasferimento delle fotocopiatrici al fornitore del servizio di noleggio, al fine della quantificazione della spesa obbligatoria, si è proceduto con una richiesta di preventivo alla società KYOCERA DOCUMENT SOLUTION ITALIA SPA c.f. 01788080156 p.i.02973040963 Via Monfalcone 15 – 20132 Milano

- che il costo del servizio è stato preventivato dalla società KYOCERA DOCUMENT SOLUTION ITALIA SPA in € 649,80 netto IVA (€ 792,76 lordo IVA 22%);
- che il costo viene in ogni caso ritenuto congruo;
- che stante l'importo di spesa inferiore al limite dei 40.000,00 € di cui al D.lgs 50/2016 e quindi dei 15.000,00 € stabilito dalla Determina Commissariale n.88/2010, è possibile procedere all'approvvigionamento mediante affidamento diretto, secondo i disposti dell'art. 51, comma 1, lett. a), punto 2.1 del DL n. 77/2021, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- che la spesa, così definita, rientra nei limiti di cui alla determinazione commissariale n. 88 del 3 maggio 2010;
- che la presente procedura rientra nei limiti di valore, nonché nelle competenze del Direttore Regionale, secondo quanto previsto dalle vigenti norme e regolamenti dell'Istituto;

CONSIDERATO che in riferimento a quanto previsto dalle Linee guida ANAC n. 4, in relazione al modesto importo affidato (inferiore ad € 5.000), si ritiene di circoscrivere le verifiche indicate all'art. 86 commi 2, 4 e 5 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. in merito ai mezzi di prova per la non applicabilità all'operatore economico dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 e ai criteri di selezione di cui all'art. 83 del D.lgs 50/2016, ai seguenti documenti consultabili direttamente attraverso gli archivi informatici a disposizione:

- verifica delle annotazioni iscritte sul Casellario informatico dell'A.N.AC.;
- certificato di iscrizione alla CCIAA per la verifica del possesso dei requisiti di idoneità professionale, tramite visura telematica;
- DURC in corso di validità con verifica di regolarità contributiva sulle posizioni INPS e INAIL;

dove non emergono elementi ostativi all'affidamento del servizio;

TENUTO CONTO che, trattandosi di affidamento diretto di modica entità, la Stazione Appaltante esercita la facoltà di esonerare l'affidatario dalla garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, come previsto al comma 11 del medesimo articolo;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG) e a provvedere al pagamento del contributo in qualità di stazione appaltante;

PRESO ATTO che il RUP ha provveduto all'acquisizione dello smart CIG individuato nel codice alfanumerico ZEA39802A4, il cui contributo, in base alla deliberazione dell'ANAC n.830 del 21 dicembre 2021, risulta pari a € 0,00 trattandosi di affidamento d'importo inferiore ad € 40.000,00 netto IVA

VISTO l'art. 32, comma 2, del Codice, il quale prevede che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a), "la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";

VERIFICATO che i fondi per il servizio in oggetto, sono disponibili per € 792,76 alla voce di spesa 5U110400904 (NOLEGGIO MACCH. UFF. E ALTRI BENI MOBILI), nell'esercizio finanziario 2023, come da visto di disponibilità n. 0380-2023-V0002, richiesto mediante SAP R3 (SIGEC) ed autorizzato dall'Ufficio Contabilità con prenotazioni n. 2233000001;

TENUTO CONTO che trattasi di spesa non frazionabile ed indifferibile, da imputare al capitolo di spesa 5U110400904 nell'esercizio finanziario 2023;

DETERMINA

per quanto indicato in premessa,

- di procedere all'affidamento del servizio in oggetto sul libero mercato, secondo i disposti dell'art. 51, comma 1, lett. a), punto 2.1 del DL n. 77/2021, dell'art. 1, comma 450, della L.296/2006 e s.m.i., nel rispetto delle Linee Guida n. 4 di A.N.AC. e della Determinazione del Commissario Straordinario dell'INPS n. 88 del 3 maggio 2010, alla ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTION ITALIA SPA c.f. 01788080156 p.i.02973040963 Via Monfalcone 15 – 20132 Milano
- di autorizzare l'acquisizione dell'impegno di spesa per complessivi € 792,76 sul capitolo 5U110400904, nell'esercizio finanziario 2023, a favore della ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTION ITALIA SPA c.f. 01788080156 p.i.02973040963;
- di autorizzare il pagamento da effettuarsi entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione da parte della Stazione Appaltante delle fatture elettroniche, purché il totale dei pagamenti stessi, rientri nell'importo complessivo degli impegni di spesa di cui sopra;
- di individuare e nominare ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il dott. Luca Sampaolesi, responsabile del Team Gestione Servizi, Forniture, Contrattualistica, Archivi di questa Direzione Regionale, quale Responsabile Unico del Procedimento amministrativo (RUP) per l'affidamento in oggetto, dando mandato al medesimo per i successivi adempimenti procedurali.

Fto in originale

Roberta Tittarelli

Dirigente Area Manageriale "Conformità, Gestione Risorse e Patrimonio"