

I.N.P.D.A.P.
ISTITUTO NAZIONALE DI PREVIDENZA PER I DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

DISCIPLINARE DI GARA DI AFFIDAMENTO

Lavanderia e Guardaroba, Pulizia spazi comuni, camere e rifacimento letti presso il Convitto INPDAP "L. Sturzo" Caltagirone (CT)

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

INPDAP- Istituto Nazionale di Previdenza per i Dipendenti dell'Amministrazione Pubblica- Direzione Centrale Strutture Sociali, Ufficio Coordinamento Strutture Sociali- Via Grezar, 2 00144 Roma

Per informazioni:

Tel. 06.5101/ 4034 - Fax 06.5101/4167 email dcstruttsoc@inpdap.gov.it

2. CATEGORIA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Categoria e descrizione del servizio: lavanderia e guardaroba, pulizia spazi comuni, camere e rifacimento letti. Ctg. 17 CPV 64, Ctg. 27, Ctg 14 CPV 874, da 82201 a 82206 in favore degli ospiti presso il Convitto dell'INPDAP "Luigi Sturzo" di Caltagirone.

Presso il Convitto dell'Istituto sono ospitati figli e orfani di iscritti INPDAP, studenti delle scuole elementari, delle scuole medie inferiori e superiori, studenti universitari e partecipanti al Master.

I giovani ospiti sono classificati in tre distinte tipologie: convittori, semiconvittori, partecipanti al Master.

I convittori soggiornano a tempo pieno durante l'intero periodo dell'anno scolastico che, per alcuni, inizia sin dai primi giorni del mese di settembre (per la frequenza dei corsi di recupero) e termina, per coloro che devono sostenere gli esami di fine anno, alla fine di luglio.

Durante la fine settimana il numero dei convittori effettivamente presenti potrebbe ridursi sensibilmente, mentre durante le festività natalizie e pasquali il servizio potrebbe essere sospeso.

I convittori godono:

durante l'intero periodo di soggiorno, settembre- luglio, del servizio di ristorazione con formula "pensione completa", del servizio di lavanderia e guardaroba, della pulizia dei locali e del rifacimento del letto

durante l'intero periodo di soggiorno e durante l'intero arco della giornata di assistenza socio educativa e sostegno formativo e didattico, intrattenimento sportivo, ludico e ricreativo e culturale, assistenza infermieristica e guardiania

Gli **studenti universitari**, ospiti del convitto, fruiscono delle attività di sostegno formativo previste, oltre al servizio di lavanderia e guardaroba e alla pulizia dei locali e del rifacimento del letto e qualora trascorrono l'intera giornata presso l'Ateneo potrebbero utilizzare il solo pasto serale.

I **partecipanti al Master**, ospiti del convitto, soggiornano nel convitto dal mercoledì sera al sabato a mezzogiorno per un periodo di n. 6 mesi e fruiscono del servizio di lavanderia e guardaroba e della pulizia dei locali e del rifacimento del letto

Gli ospiti con formula **semiconvitto** soggiornano presso la struttura nel periodo sopra definito settembre-luglio di ciascun anno scolastico, nei giorni dal lunedì al sabato, godendo del pasto di mezzogiorno e, durante il pomeriggio, dell'assistenza socio educativa e sostegno formativo e didattico, intrattenimento sportivo, ludico ricreativo e culturale ed eventuale assistenza infermieristica.

Durante il periodo estivo, nei mesi di luglio ed agosto, in Convitto si svolgono i Soggiorni Studio e Sport in favore di giovani di età compresa tra i 13 ed i 14 anni, in questo caso sono a carico dei rispettivi affidatari anche i servizi di ristorazione con formula "pensione completa", del servizio di lavanderia e guardaroba, pulizia dei locali e rifacimento letti, in favore degli ospiti.

La Ditta appaltatrice dopo aver effettuato il o i sopralluoghi ritenuti necessari per la piena conoscenza della logistica e del servizio che dovrà essere espletato, darà atto di aver preso cognizione dell'ubicazione, della estensione e della natura dei locali e di essere edotta di ogni altra circostanza di luogo e di fatto riguardante la struttura sociale.

Conseguentemente nessuna obiezione la Ditta potrà sollevare per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere in corso dell'espletamento del servizio in relazione ad eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento conoscitivo riguardante le caratteristiche del servizio per cui intende concorrere.

La Ditta aggiudicataria, dopo aver riscontrato attraverso uno o più sopralluoghi lo stato di efficienza e funzionalità del locale e delle attrezzature, lo prenderà in consegna con apposito verbale a cura del consegnatario prima dell'inizio dell'appalto. Con la presa in carico, la Ditta assume su di sé gli oneri e le responsabilità dell'uso, della custodia e della buona conservazione dei beni e provvederà, a propria cura e spese alla riparazione e/o sostituzione di quelli che avrà eventualmente danneggiato nello svolgimento dell'appalto.

In mancanza l'Istituto si rivarrà della spesa sul deposito cauzionale e/o mediante trattenute di pari importo sul corrispettivo del servizio.

La Ditta potrà integrare le attrezzature suppellettili esistenti con altre che ritenesse necessarie restando proprietaria di queste ultime ma senza che, per il loro uso, possa chiedere compensi all'Istituto né rivalersi per eventuali danni derivanti dall'uso di tali strumenti.

3. LOCALIZZAZIONE E VALORE PRESUNTO DELL'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO

L'appalto del servizio in oggetto avrà durata di n. 23 mesi presumibilmente da 1.10.2005 fino al 31.08.2007.

L'importo sotto indicato, quale valore presunto dell'appalto globale, si intende netto di IVA ed è utilizzato al solo scopo di determinare i requisiti di partecipazione.

Convitto " L. Sturzo" in Caltagirone Via delle Industrie,n.2, 95041 Caltagirone (CT)

Numero e tipologia ospiti presenti per l'anno scolastico 2004/2005:

N. 40 Ospiti Convittori .

N. 89 Ospiti Semiconvittori

Ospiti registrati durante i soggiorni studio e sport nei mesi di luglio ed agosto 2004, n. 125 per ognuno dei quattro turni di 15 giorni.

Valore presunto globale dell'appalto € 529.000,00.

Il numero presunto di ospiti potrebbe subire variazioni nei prossimi anni scolastici. I dati riferiti all'Anno Scolastico in corso sono stati inseriti a puro titolo indicativo.

All'inizio di ogni periodo, l'Istituto comunicherà le eventuali variazioni qualitative e quantitative di utenza al fine di poter riconsiderare la proposta progettuale ed economica formulate secondo le modalità previste dal Capitolato.

L'offerta economica, comunque, dovrà essere predisposta tenendo in considerazione i dati indicativi sopra citati e riferiti all'anno scolastico 2004/2005.

Le eventuali variazioni qualitative e quantitative, come sopra comunicate, comporteranno le variazioni economiche proposte dal concorrente secondo le modalità descritte nel Capitolato di appalto.

4. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

La procedura di gara è espletata nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti normative in materia di servizi di cui all'allegato n. 2 del D.lgs. 157/95 e successive modifiche e secondo le condizioni riportate nell'avviso di gara, nel presente Disciplinare di gara e nel Capitolato di appalto.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i soggetti che:

- a) risultino iscritti nel Registro delle Imprese, tenuto dal CCIAA, per l'attività specifica oggetto dell'appalto così come descritto nel presente Disciplinare di Gara al precedente punto 3;
- b) dimostrino una capacità finanziaria di ricorso al credito o all'autofinanziamento pari almeno al 15% dell'importo complessivo dell'appalto;
- c) abbiano un fatturato globale di impresa, maturato complessivamente negli ultimi tre esercizi (2002,2003,2004) di almeno due volte l'importo complessivo del valore presunto dell'appalto;
- d) abbiano curato con continuità, da almeno tre anni, i servizi oggetto dell'appalto;
- e) documentino un fatturato riferibile ai soli servizi per i quali si propone offerta, complessivamente maturato negli ultimi tre esercizi (2002,2003,2004), almeno corrispondente all'importo complessivo del valore presunto dell'appalto

Coloro che nella fase istruttoria non risulteranno in possesso dei requisiti di cui sopra saranno esclusi dalla partecipazione alla gara.

6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara il concorrente deve far pervenire all'INPDAP -Direzione Generale-Protocollo Generale- Via S. Croce in Gerusalemme n. 55- 00185 Roma, **entro le ore 12,00 del giorno 15 luglio 2005 appositamente, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere chiusa con bolli di ceralacca e firmata dal legale rappresentante della Società sui lembi di chiusura.**

Qualora il plico venga recapitato a mano, l'Ufficio protocollo rilascerà ricevuta dell'avvenuta consegna.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove per qualsiasi motivo lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, l'offerta non sarà presa in considerazione.

Il plico deve essere, a pena di esclusione, controfirmato su tutti i lembi.

Sul plico, oltre all'indicazione del mittente dovrà opporsi a pena di esclusione dalla gara la seguente dicitura:

" Gara Convitto INPDAP " L. Sturzo" in Caltagirone - Lavanderia e Guardaroba, Pulizia spazi comuni, camere e rifacimento letti".

7. CONTENUTO DEL PLICO

Una **prima Busta** che, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere chiusa con bolli di ceralacca e firmata dal legale rappresentante della Società sui lembi di chiusura, indicante la dicitura **" contiene documentazione"** e contenente, a pena di esclusione dalla gara:

- I.** la domanda di partecipazione alla gara redatta utilizzando il modello ivi allegato, integralmente compilata in ogni sua parte a pena di esclusione in lingua italiana sottoscritta dal titolare o legale rappresentante di ciascun concorrente;
- II.** certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA da cui si evinca l'oggetto aziendale della attività svolta;
- III.** attestazione di almeno un Istituto bancario relativa alla capacità finanziaria di ricorso al credito o all'autofinanziamento pari almeno al 15% dell'importo presunto dell'appalto;
- IV.** copia dei bilanci da cui si evinca il fatturato globale di impresa degli ultimi tre esercizi finanziari (2002,2003,2004).

In caso di RTI:

- La domanda e gli allegati di cui ai punti II, III e IV dovranno essere presentati da ciascuna impresa facente parte del Raggruppamento, con l'indicazione della parte dei servizi che ciascuna ditta intende assicurare.
- I raggruppamenti temporanei di imprese se già costituiti dovranno presentare originale o copia autenticata dell'atto costitutivo.
- I soggetti concorrenti non potranno presentare domanda di partecipazione contemporaneamente, come impresa singola e quale membro del raggruppamento temporaneo, né essere parte di più raggruppamenti o eventuali consorzi di cui esse fanno parte, o dichiarino di voler far parte, pena l'esclusione dalla gara di tutti i soggetti proponenti.

In caso di Consorzi di Imprese:

- La domanda e gli allegati di cui ai punti II, III e IV dovranno essere presentati dal consorzio nel caso in cui questo concorra integralmente in proprio o dal medesimo consorzio e dalle imprese consorziate coinvolte nella fornitura del servizio con l'indicazione della parte dei servizi che il consorzio, in proprio e/o ciascuna ditta consorziate intende svolgere, nel caso in cui il consorzio non concorra integralmente in proprio;
- Dovrà essere allegata copia dell'atto costitutivo;
- I soggetti concorrenti non potranno presentare domanda di partecipazione contemporaneamente come impresa singola e quale membro del consorzio, né essere parte di più raggruppamenti o consorzi di cui esse fanno parte o dichiarino di voler far parte pena l'esclusione dalla gara di tutti i soggetti proponenti.

Requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, Punto 5 di cui sopra, in caso di RTI o Consorzi:

lettera a)

- Il requisito dovrà essere dimostrato per la sola parte di servizi che ciascuna ditta o il consorzio, in proprio, intende svolgere;

lettera b)

- Il requisito dovrà essere attestato nel caso di RTI nella misura del 50% dell'impresa designata capogruppo del raggruppamento temporaneo di imprese e nella misura del 20% dalle mandanti, ferma restando la copertura integrale dell'importo richiesto, mentre nel caso di Consorzi, dal medesimo consorzio e/o da ciascuna impresa coinvolta nell'erogazione del servizio, nella misura minima del 20%, ferma restando la copertura integrale dell'importo richiesto;

lettera c)

- Il requisito dovrà essere dimostrato per la sola parte dei servizi che ciascuna ditta intende svolgere o dal consorzio nel caso sia coinvolto direttamente nella erogazione del servizio o di parte di esso

- V.** Il presente Disciplinare di gara dovrà essere restituito, a pena di esclusione dalla procedura in corso, firmato per accettazione, in ogni sua pagina dal titolare o legale rappresentante del soggetto partecipante; in caso di RTI dai titolari o legali rappresentanti delle ditte facenti parte del raggruppamento e, in caso di Consorzi, dal legale rappresentante del consorzio e dai titolari o legali rappresentanti delle imprese consorziate coinvolte nell'erogazione del servizio;
- VI.** Il Capitolato di appalto comprensivo degli allegati dovrà essere restituito firmato in ogni sua pagina, per accettazione, a pena di esclusione, dal titolare o legale rappresentante del soggetto partecipante; in caso di RTI dai titolari o legali rappresentanti delle ditte facenti parte del raggruppamento e, in caso di Consorzi, dal legale rappresentante del consorzio e dai titolari o legali rappresentanti delle imprese consorziate coinvolte nell'erogazione del servizio;
- VII.** La documentazione attestante l'avvenuta costituzione di un deposito cauzionale complessivo provvisorio pari all'1% dell'importo presunto dell'appalto. Tale cauzione dovrà essere costituita a mezzo fideiussione bancaria o assicurativa contenente la clausola espressa della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale. La fideiussione deve essere rilasciata da Istituti debitamente autorizzati con DM del 16.11.1993 pubblicato sulla GU n. 275 del 23.11.1993. La firma dei rappresentanti dell'Istituto Bancario o Compagnia Assicuratrice garante deve essere autenticata da notaio. Detta fideiussione dovrà avere scadenza successiva alla data presunta di aggiudicazione.
- VIII.** Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 con la quale il legale rappresentante attesti.
- di essersi recato sui luoghi dove dovrà eseguirsi il servizio e di aver preso conoscenza di tutto quanto concerne gli stabili, il numero dei convittori, delle condizioni logistiche, nonché di tutti gli elementi che possano aver influito sulla determinazione dell'offerta.
 - di aver attentamente considerato e correttamente valutato tutto quanto richiesto dall'Istituto nella lettera di invito a gara, nel capitolato d'appalto e nel disciplinare di gara e di aver tenuto conto di tutti gli elementi che possano aver influito sulla determinazione dell'offerta.
 - di conformarsi alle prescrizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori di cui al D.Lgs 626/94 e successive modifiche.
 - di impegnarsi ad osservare il C.C.N.L di categoria e la vigente normativa.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta qualora risulti incompleta o irregolare nei documenti sopra richiesti.

Nel plico oltre alla sopra indicata busta contenente i documenti di gara dovranno essere inserite:

una busta che, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere chiusa con bolli di ceralacca e firmata dal legale rappresentante della Società sui lembi di chiusura, indicante la dicitura **"progetto Convitto INPDAP " L. Sturzo" in Caltagirone- Lavanderia e Guardaroba, Pulizia spazi comuni, camere e rifacimento letti"** nella quale dovrà essere inserito il progetto per la realizzazione del servizio, predisposto secondo le modalità descritte nel capitolato;

una busta che, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere chiusa con bolli di ceralacca e firmata dal legale rappresentante della Società sui lembi di chiusura, indicante la dicitura **"offerta economica Convitto INPDAP "L. Sturzo" in Caltagirone- Lavanderia e Guardaroba, Pulizia spazi comuni, camere e rifacimento letti"** nella quale dovrà essere inserita la proposta economica secondo le modalità descritte nel capitolato al netto di IVA.

In caso di RTI o consorzi il progetto e l'offerta economica dovranno essere sottoscritti a pena di esclusione dalla gara da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento temporaneo o nel caso di consorzi dalle aziende coinvolte nell'erogazione del servizio.

Le offerte presentate non possono essere né ritirate né modificate.

Non saranno prese in considerazione le offerte comunque condizionate o presentate per conto di persona da nominare.

Per ogni sottoscrittore dei certificati dovrà essere allegata fotocopia (leggibile) di un documento di identità ai sensi del DPR 445/2000.

N.B.: all'interno del plico e al fine di favorire e semplificare le operazioni di valutazione, non è consentito inserire altro documento che non venga specificatamente richiesto dagli atti di gara.

8. APERTURA PLICHI

L'apertura dei plichi contenenti la prevista documentazione avverrà in seduta pubblica la Direzione Generale dell'INPDAP – Via S. Croce in Gerusalemme n. 55- 00185 Roma in data, ora, luogo che verranno comunicati m/ fax o m/ posta elettronica o m/ raccomandata A/R alle Ditte concorrenti.

A tale seduta potranno assistere i titolari o i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro incaricati muniti di delega.

9. AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata a favore della offerta economicamente più vantaggiosa valutabile sulla base dei seguenti elementi ai quali è riservato un punteggio massimo complessivo di 100 punti così suddivisi:

- a) fino ad un massimo di 50 punti al merito tecnico, al progetto gestionale ed organizzativo;
- b) fino ad un massimo di 50 punti al prezzo offerto.

All'interno del Capitolato d'appalto è dettagliatamente descritta la composizione analitica degli elementi che formano entrambe le variabili di aggiudicazione.

10. LIMITI DI AGGIUDICAZIONE

Non si procederà ad aggiudicazione qualora non siano pervenute almeno due offerte ovvero qualora nessun soggetto abbia garantito requisiti minimi qualitativi previsti all'interno del Capitolato d'appalto in tal caso si procederà a trattativa privata.

L'INPDAP si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio di non procedere ad aggiudicazione senza che per ciò le ditte partecipanti abbiano nulla a pretendere a qualsiasi titolo.

L'atto di aggiudicazione è definitivo per l'INPDAP solo con la firma del contratto da parte degli Organi competenti, mentre è immediatamente vincolante per la Ditta aggiudicataria.

11. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento dei servizi in oggetto avrà la durata di mesi 23 con decorrenza presumibilmente 1.10.2005 e comunque fino al 31.08.2007. Trascorso tale periodo il contratto si intende cessato senza bisogno di formale disdetta tra le parti.

Senza che la Ditta aggiudicataria abbia nulla a pretendere il contratto si intenderà automaticamente risolto se nel corso del rapporto contrattuale la struttura non venisse più utilizzata quale Convitto, con preavviso di almeno 90 giorni.

12. ADEMPIMENTI DEI SOGGETTI AGGIUDICATARI E STIPULA DEL CONTRATTO

Avvenuta l'aggiudicazione nei modi indicati ai precedenti capi, ne sarà data comunicazione ai soggetti primo e secondo classificato, a mezzo lettera A/R.

Dalla data di scadenza di quest'ultima comunicazione decorrerà il termine di 10 giorni entro i quali il soggetto aggiudicatario dovrà produrre autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, attestante la residenza del titolare, dell'amministratore e/o dei legali rappresentanti dell'impresa e stato di famiglia, necessari all'acquisizione della prevista certificazione antimafia. Entro il già indicato termine di 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione la ditta aggiudicataria dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo pari al 5% del prezzo di aggiudicazione dell'appalto secondo le stesse modalità indicate per la costituzione del deposito cauzionale provvisorio.

Nessun interesse sarà corrisposto al concorrente sulle somme o valori depositati.

La ditta aggiudicataria si impegna a stipulare ed a mantenere in vita per tutta la durata del contratto ed a proprie spese un'assicurazione a copertura di:

- a) Responsabilità civile verso terzi ivi compresi i dipendenti INPDAP e comprendente anche il danneggiamento degli edifici e dei macchinari e la rivalsa dei terzi danneggiati nei confronti dell'INPDAP;
- b) rischi per danni diretti e indiretti (rischio locativo, interruzione del godimento o di attività) derivanti da incendio, scoppio in genere, esplosione, sabotaggio, tumulti, atti vandalici, etc. causati dalla ditta aggiudicataria, suoi dipendenti o preposti.

L'assicurazione dovrà essere assunta prima di dare inizio all'esecuzione del contratto e mantenuta per tutta la durata dello stesso.

Il massimale unico per danni patrimoniali e/o alle persone dovrà essere della misura di € 1.250.000,00 (unmilioduecentocinquantamila,00).

In caso di mancato pagamento dei premi assicurativi da parte della Ditta, l'INPDAP avrà facoltà di risolvere il contratto con effetto immediato e richiedere il risarcimento dei danni conseguenti. Qualora il soggetto aggiudicatario non ottemperi a quanto richiesto nel presente Capo entro i termini previsti, sarà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione con il conseguente incameramento

della cauzione provvisoria e salva la richiesta del risarcimento dei danni in relazione all'affidamento ad altri del servizio oggetto di gara.

La stipula del contratto è subordinata all'avvenuta acquisizione, da parte dell'INPDAP, della richiesta del Nulla Osta presentata alla Prefettura ai sensi della Legge n. 936 del 23.12.1982 e successive integrazioni e modifiche.

Sono a carico della ditta il bollo e la registrazione del contratto nonché tutti gli oneri fiscali comunque inerenti.

13.REVISIONE DEI PREZZI

Fermo restando l'applicazione dell'art. 6 della Legge 357 del 24.12.1993 così come riportata dall'art. 44 della Legge 724 del 23.12.1994, è ammessa la revisione dei prezzi a partire dall'inizio dal primo anno successivo alla aggiudicazione sulla base di una istruttoria condotta dal competente Ufficio dell'Istituto, in applicazione di quanto previsto nel quarto e sesto comma del predetto articolo, purchè siano pubblicati sulla GURI e che ciò avvenga non oltre un anno dalla fine del contratto.

14.SUBAPPALTO

E' assolutamente vietato il subappalto o la cessione sotto qualsiasi forma di tutto o parte del contratto, pena la sua immediata risoluzione e la perdita del deposito cauzionale, salvo sempre l'esperimento dell'azione legale per risarcimento del danno nonché di ogni altra azione che l'INPDAP ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

15.PERSONALE E OBBLIGHI RELATIVI

L'appaltatore sarà tenuto, per il personale dipendente, all'applicazione dei contratti collettivi nazionali e locali ed integrativi di lavoro, della legislazione in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, disoccupazione, invalidità, vecchiaia, assunzione invalidi e quant'altro disposto per legge.

Il personale impiegato da ciascun soggetto in ogni fase di gestione del servizio dovrà avere le qualità richieste nel Capitolato d'appalto.

Durante l'orario di lavoro all'interno del Convitto il personale della Ditta appaltatrice dovrà indossare idonei e decorosi abiti e portare ben visibile il tesserino di riconoscimento recante le generalità del dipendente e la denominazione della Società

Durante la permanenza nei locali del Convitto il personale addetto ai servizi dovrà mantenere un contegno irreprensibile nei confronti degli ospiti e del personale dipendente dell'INPDAP ed attenersi scrupolosamente alle disposizioni impartite dal responsabile della struttura.

La ditta appaltatrice dovrà fornire all'inizio dell'appalto l'elenco del personale addetto ai servizi con l'indicazione delle esatte generalità nonché segnalare tempestivamente le successive variazioni.

La ditta appaltatrice ha l'obbligo (entro sette giorni) di sostituire il personale che ad insindacabile giudizio della Direzione del Convitto sia ritenuto non idoneo a svolgere l'attività.

Il soggetto aggiudicatario si impegna a disporre per eventuali verifiche e controlli dei Curriculum vitae di ciascun addetto.

Per gli addetti impiegati dovrà essere organizzato un percorso di formazione che definisca gli obiettivi del servizio in oggetto oltre a garantire ai medesimi occupati una conoscenza dell'Istituto.

16.CAPITOLATO D'APPALTO ED ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'espletamento del servizio e l'interazione con l'Istituto dovranno svolgersi con l'osservanza di quanto contenuto nel Capitolato d'appalto.

Si precisa che il Capitolato d'appalto predisposto dall'INPDAP contiene tutte le indicazioni circa l'effettuazione del servizio oggetto dell'appalto.

17.VERIFICHE E CONTROLLI

L'Istituto si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che la ditta possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza di tutte le disposizioni contenute nel contratto.

Attraverso proprio personale provvederà all'organizzazione di azioni di monitoraggio, controllo ed ispezione

Qualora dal controllo qualitativo e quantitativo il servizio dovesse risultare non conforme agli accordi contrattuali la ditta dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate con ogni tempestività e comunque entro le 48 ore.

18.PENALI

Per ogni inadempienza agli obblighi contrattuali che fosse riscontrata e contestata, la ditta appaltatrice sarà sottoposta ad una penale variabile dal 5 al 20 per cento del prezzo complessivo pattuito, salvo richiesta di risarcimento danni.

La misura della penale sarà stabilita in relazione all'entità delle infrazioni rilevate ed alla loro frequenza ed applicata con provvedimento amministrativo immediatamente esecutivo, anche in caso di contestazione o gravame.

In caso di gravi inadempienze l'Istituto si riserva la facoltà di assegnare il servizio ad altro operatore addebitando il costo complessivo dell'operazione al soggetto inadempiente.

19.CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il contratto di appalto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C., potrà essere risolto di diritto, salvo risarcimento dei danni, nei seguenti casi:

- subappalto non autorizzato dall'Istituto;
- cessione totale o parziale della ditta;
- sospensione arbitraria del servizio;
- inosservanza degli obblighi di cui ai precedenti Punti del presente Disciplinare;
- dopo sei inadempienze gravi debitamente contestate e non adeguatamente giustificate nel corso di un anno solare circa la non perfetta regolarità del servizio.

20.RESPONSABILITA'

L'impresa è interamente ed esclusivamente responsabile di eventuali danni che possano verificarsi in dipendenza dello svolgimento del rapporto contrattuale, sia a carico del titolare della ditta che del personale di cui si avvale, sia per gli incidenti che comunque possano derivare ai medesimi in conseguenza o in connessione all'espletamento dell'appalto stesso.

La ditta appaltatrice è inoltre interamente ed esclusivamente responsabile di tutti i danni che comunque per l'esecuzione dell'appalto possano derivare ai minori, ospiti, a persone, cose o animali.

21.RAPPORTO GIURIDICO TRA ENTE APPALTANTE E DITTA APPALTATRICE

Nessun rapporto di lavoro viene, con il presente appalto, ad instaurarsi tra l'assuntore del servizio e l'Istituto, né tra questo e le persone di cui la ditta appaltatrice si avvale per l'esecuzione dell'appalto.

Tutti i rapporti giuridici ed economici comunque inerenti a tali persone fanno carico esclusivamente ed integralmente alla ditta appaltatrice.

22.FORO COMPETENTE

Per ogni controversia il Foro competente è quello di Roma.

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 10, c. 1 e 27, cc. 1 e 2, della Legge n. 675 del 31.12.1996, si forniscono le informazioni di seguito indicate.

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura disciplinata dalla legge per l'affidamento di appalti di servizi:

- a) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo si precisa che:
 - per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, la ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara medesima;
 - per i documenti da presentare ai fini di una eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, la ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti sarà sanzionata con la decadenza dalla aggiudicazione;
- b) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - al personale dipendente dell'Amministrazione comunque coinvolto nel procedimento per ragioni di servizio;
 - a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della Legge 241 del 7.08.1990 e successive modifiche ed integrazioni e del TUEL approvato con D.lgs. 267/2000;
 - ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di servizi;
- c) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza;
- d) i dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimento a carico delle ditte concorrenti;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 13 della Legge 675 del 31.12.1996.

Il presente disciplinare di gara ed il Capitolato d'appalto sono in visione presso l'INPDAP- Direzione Centrale Strutture Sociali – Via Grezar 2- Roma e sul sito Internet www.inpdap.gov.it.

I soggetti concorrenti per qualsiasi informazione potranno rivolgersi dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì all'INPDAP- Direzione Centrale Strutture Sociali- Ufficio Coordinamento Strutture Sociali –tel 006.5101/4034 fax 06.5101/4167 email dcstruttsoc@inpdap.gov.it

Roma, lì 24 maggio 2005

IL DIRIGENTE GENERALE
(Dr. Francesco Sapia)