

I.N.P.D.A.P.
ISTITUTO NAZIONALE DI PREVIDENZA PER I DIPENDENTI
DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

GARA A LICITAZIONE PRIVATA

Lavanderia e Guardaroba, Pulizia spazi comuni, camere e rifacimento letti presso il Convitto INPDAP
"L. Sturzo" di Caltagirone (CT)

CAPITOLATO DI APPALTO

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

INPDAP- Istituto Nazionale di Previdenza per i Dipendenti dell'Amministrazione Pubblica
-Direzione Centrale Strutture Sociali – Via Grezar n. 2- 00144 Roma.

Per informazioni:

Tel. 06.5101/ 4034 Fax 06.5101.4167 email dcstruttsoc@inpdap.gov.it

2. CATEGORIA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:

Categoria e descrizione del servizio: Presso il Convitto INPDAP " L. Sturzo" di Caltagirone, in favore degli ospiti: lavanderia e guardaroba, pulizia spazi comuni, camere e rifacimento letti.

3. LOCALIZZAZIONE E VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO:

L'appalto dei servizi in oggetto avrà la durata di mesi 23, dalla data di aggiudicazione e sottoscrizione del contratto (presumibilmente 1.10.2005) e comunque fino al 31.08.2007.

L'importo sotto indicato, quale valore presunto globale dell'appalto, si intende al netto di IVA ed è utilizzato dall'Amministrazione al solo scopo di determinare i requisiti di partecipazione.

Convitto INPDAP " Luigi Sturzo" di Caltagirone

Via delle Industrie 9, Caltagirone (CT)

Telefono:0933/36111; Fax 0933/22398; Email CTConvitto@inpdap.gov.it

Rif.: Direttore: Dr. Giacomo De Caro

Numero e tipologia ospiti presenti per l'anno scolastico 2004/2005:

N. 170 Ospiti di cui:

- 1. N. 39 Convittori:** n. 9 studenti della scuola media inferiore; n. 86 studenti della scuola media superiore;
- 2. N. 95 Semi Convittori;**
- 3. N. 3 Studenti Universitari;**
- 4. N. 33 Partecipanti al Master.**

L'immobile presso il quale saranno svolti i servizi ha una superficie complessiva di mq. 21.000 dei quali 13.000 coperti (dislocati su n.2 immobili: l'edificio principale e la palazzina servizi) e 8.000 scoperti.

Numero ospiti registrati durante i soggiorni studio e sport, nei mesi di luglio ed agosto 2004:
125 per ognuno dei quattro turni di 15 giorni.

Valore presunto globale dell'appalto € 529.000,00

4. ELEMENTI FONDAMENTALI DEL SERVIZIO RICHIESTO:

I lavori oggetto del presente appalto comprendono tutte le operazioni necessarie per una pulizia a perfetta regola d'arte degli spazi, dei locali, degli impianti, degli arredi e di quanto altro pertinente agli stabili di cui al precedente art. 3, per il servizio di lavanderia ad acqua ed a secco (o con tecniche equipollenti) dei capi di abbigliamento prodotti nella struttura. La ditta appaltatrice, a seguito del sopralluogo, dovrà, in sede di predisposizione del progetto, individuare e segnalare le lavorazioni specifiche rese necessarie dalla presenza di materiali o di situazioni particolari, con specifico riferimento, per quanto attiene alle pulizie, a moquette, parquet, superfici in materiali sintetici, tappeti, o tappezzerie, per ciascuna delle quali, nel progetto- offerta sarà indicato il trattamento previsto e la relativa periodicità.

In merito al servizio di lavanderia, ad acqua ed a secco (o con tecniche equipollenti) dei capi di abbigliamento prodotti presso la struttura la ditta appaltatrice dovrà, in sede di predisposizione del progetto indicare il trattamento previsto.

Costituiscono oggetto del contratto le prestazioni di servizio, comprensivo di manodopera, materie prime ed attrezzature, necessarie alle corrette operazioni di ritiro presso apposito locale, lavaggio, asciugatura, eventuale rammendo, stiratura, piegatura, impacchettamento e riconsegna.

L'appalto comprende, inoltre, in aggiunta a quanto sopra, il noleggio di biancheria piana (lenzuola, traverse, federe, coperte, copriletto, tele cerate, etc.) che si rendesse necessario ad integrazione di quanto disponibile.

Fatta salva la normale usura della quale sarà oggettivamente presa cognizione da entrambi i contraenti, le prestazioni oggetto del contratto dovranno essere tali da garantire il non progressivo deterioramento dei capi lavorati sia sul piano estetico che funzionale, nonché rispetto agli eventuali danni di ordine fisico e/o chimico che potrebbero essere arrecati ai naturali utenti degli stessi.

La ditta dovrà comunque assicurare:

- pulizia mensile della palestra;
- pulizia semestrale della cappella;
- pulizia giornaliera delle stanze, dei corridoi, degli atrii e delle scale comprendente la spazzatura dei pavimenti, la spolveratura ad umido delle scrivanie, armadi e sedute e lo svuotamento dei cestini e l'eliminazione di eventuali macchie dal pavimento, lavaggio serramenti vetrati degli atrii;
- lavaggio settimanale dei pavimenti di stanze, corridoi, scale ed atrii e dei serramenti interni vetrati;
- lavaggio mensile dei serramenti interni ciechi;
- pulizia ed igienizzazione giornaliera dei bagni; rifornimento dei distributori di sapone liquido, tovagliette e carta igienica con materiali forniti dall'Istituto;
- pulizia settimanale di archivi e magazzini comprendente il lavaggio dei pavimenti, la spolveratura ad umido degli armadi (interni ed esterni) e dei piani di lavoro e degli arredi in genere;
- lavaggio bimestrale di pareti mobili, spolveratura e deregatura pareti, soffitti e controsoffitti e corpi illuminanti;
- lavaggio mensile dei vetri dei serramenti esterni apribili;
- lavaggio, tre volte l'anno, delle componenti vetrate fisse delle facciate esterne;
- pulizia quindicinale dei terrazzi e delle rampe scoperte;
- pulizia ed aspirazione tende due volte l'anno;
- pulizia e disinfezione settimanale dei cassoni per la raccolta differenziata dei rifiuti e del relativo locale;
- rifacimento letti e riassetto giornaliero delle stanze dei convittori.
- ritiro, lavaggio, stiratura, rammendo e riconsegna delle coperte e copriletto per tutte le camere occupate, con frequenza di una volta al mese e comunque in occasione dei cambi di stagione;

- ritiro, lavaggio, stiratura, rammendo e riconsegna della biancheria da letto per tutte le camere occupate, con frequenza di una/due volte alla settimana;
- ritiro, lavaggio, stiratura, rammendo e riconsegna delle biancheria da pranzo (tovaglie e tovaglioli) con frequenza di due volte la settimana;
- ritiro, lavaggio, stiratura, rammendo e riconsegna, una volta la settimana, della biancheria personale dei convittori nella quantità massima di un ricambio giornaliero per ospite.

Resta inteso che le quantità di biancheria eventualmente concesse a nolo dovranno consentire la possibilità di provvedere a sostituzioni impreviste al di fuori del normale calendario.

Tutto il ciclo di lavorazione dovrà essere eseguito a regola d'arte mediante l'utilizzo delle apparecchiature presenti in Istituto e nel rispetto delle leggi vigenti sulla produzione, sugli scarichi e per la sicurezza del lavoro, con la consegna di capi perfettamente lavati, asciugati, disinfettati e sanificati se opportuno, rammendati e completi di eventuali bottoni, ben stirati ed ammorbiditi, senza grinze, piegati e/o impacchettati, per gruppi omogenei.

Il servizio di lavatura e di governo dovrà essere eseguito rispettando le seguenti modalità operative:

- I capi di abbigliamento e la biancheria sporca saranno ritirati a cura del personale dell'appaltatore, presso apposito locale, suddivisa per tipologia (biancheria piana, abbigliamento, etc.), previo conteggio dei capi e firma di apposita bolla in contraddittorio con l'INPDAP;
- il ritiro della biancheria dovrà avvenire nei giorni feriali durante il mattino;
- la biancheria dovrà essere trattata in maniera differenziata a seconda del grado di sporco e del tessuto, seguendo le istruzioni indicate dal fabbricante, al fine di evitarne il logorio e/o l'infeltrimento;
- l'asciugatura non deve lasciare un tasso di umidità residuo superiore al 4% poiché l'umidità può essere causa di contaminazione rapida e di produzione di cattivi odori;

Per i capi immediatamente danneggiati per usura la ditta aggiudicataria dovrà dare immediata comunicazione al Responsabile del Servizio di lavanderia dell'INPDAP.

La riconsegna dei capi e della biancheria dovrà avvenire durante il pomeriggio, almeno due volte la settimana.

I competenti servizi dell'INPDAP vigileranno costantemente sul servizio di lavanderia e potranno richiedere all'appaltatore l'introduzione di particolari tecniche di lavaggio, nonché l'uso di determinate sostanze anziché altre e potranno, infine, effettuare sopralluoghi, controlli, e prelievi di campioni in qualsiasi momento, al fine di verificare il rispetto delle norme vigenti.

Costituisce obbligo della Ditta ripetere le prestazioni laddove le stesse risultassero non eseguite a perfetta regola d'arte, o se i capi sottoposti alle operazioni previste risultassero non perfettamente puliti, e ciò anche se tali difetti si dovessero palesare successivamente alla riconsegna.

La ripetizione delle prestazioni contestate avverrà nel più breve tempo possibile, e ad esclusivo carico ed onere della Ditta.

Il servizio non può essere interrotto. In caso di guasti, o di altra causa, impeditivi, anche di forza maggiore, il servizio dovrà essere comunque svolto; a tal fine è necessario che venga rilasciata specifica dichiarazione in sede di gara attestante che la ditta concorrente abbia la disponibilità di uno stabilimento alternativo proprio o di altra ditta regolarmente autorizzato per supplire al temporaneo fermo attrezzature, e ciò senza aggravio di spese per l'INPDAP, inclusi gli eventuali costi di trasporto

5 MODALITA' DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA:

Come evidenziato all'interno del Disciplinare di gara al punto "Contenuto del plico", devono essere presentati dal concorrente due distinte buste chiuse con bolli di ceralacca e firmata dal legale rappresentante della Società sui lembi di chiusura, una il **"progetto Convitto INPDAP "L. Sturzo" in Caltagirone - Lavanderia e Guardaroba, Pulizia spazi comuni, camere e rifacimento letti"**, all'interno della quale deve essere inserito il progetto per la realizzazione del servizio oggetto del presente Capitolato, l'altra la **"offerta economica Convitto INPDAP "L. Sturzo" in Caltagirone - Lavanderia e Guardaroba, Pulizia spazi comuni, camere e rifacimento letti"**, all'interno della quale devono essere inseriti i relativi prezzi.

All'interno della busta **"progetto Convitto INPDAP "L. Sturzo" in Caltagirone-Lavanderia e Guardaroba, Pulizia spazi comuni, camere e rifacimento letti"** dovranno essere inseriti:

- 1. Modello Organizzativo ed Organigramma del Personale**
- 2. Documentazione attestante Certificazione Qualità almeno ISO 9002**

La scheda progetto non dovrà superare le 20 cartelle dattiloscritte.

All'interno della busta **"offerta economica Convitto "L. Sturzo" in Caltagirone INPDAP-Lavanderia e Guardaroba, Pulizia spazi comuni, camere e rifacimento letti "** dovrà essere inserita la scheda analitica di seguito riportata, per la cui migliore predisposizione si ricorda che:

I lavori dovranno essere effettuati in orari tali da non intralciare il normale svolgimento delle attività del Convitto antimeridiane e pomeridiane e comunque dovranno essere concordati con la Direzione

Il numero presunto di ospiti presso la struttura sociale potrebbe subire variazioni nei prossimi anni scolastici.

Ad ogni inizio periodo, nei primi giorni di settembre, l'Istituto comunicherà, le eventuali variazioni qualitative e quantitative di utenza al fine di poter riconsiderare le proposte progettuale ed economica formulate secondo le modalità previste dal presente Capitolato.

Comunque, le offerte economiche dovranno essere predisposte tenendo in considerazione i dati identificativi sopra citati e riferiti all'anno scolastico 2004/2005 oltre alle presenze registrate nel periodo estivo.

Le eventuali variazioni qualitative e quantitative di ciascun servizio, come sopra comunicati, comporteranno le variazioni economiche proposte dal concorrente secondo le modalità descritte all'interno del presente Capitolato di gara.

Saranno a carico della Ditta oltre le spese per il personale utilizzato, tutti indistintamente i macchinari, gli attrezzi, gli utensili ed i materiali occorrenti per l'esecuzione delle pulizie oggetto dell'appalto, nonché gli indumenti di lavoro degli addetti ed in genere tutto il necessario per lo svolgimento dei servizi appaltati e non meglio individuato.

Di tutti i prodotti utilizzati dovrà essere esibita la scheda tecnica anche ai fini dell'accertamento della sicurezza dei lavoratori e degli utilizzatori dell'immobile.

L'INPDAP si riserva la facoltà di proibire l'uso di prodotti (detersivi, disinfettanti, etc.) e di macchinari che, a suo insindacabile giudizio, venissero ritenuti dannosi alle persone agli immobili, all'arredo.

Si ritengono compresi nell'offerta economica gli eventuali costi straordinari dovuti alla presenza occasionale di ulteriori iniziative.

La proposta economica deve riferirsi al costo pro capite per presenza comunicata ad ogni inizio periodo e riferita a ciascun mese di competenza.

Offerta economica Scheda Analitica

Costo per utente su base mensile	€
Variazione % del costo per utente su base mensile nel caso di variazione in aumento degli ospiti al di sopra del 10%	+%
Variazione % del costo per utente su base mensile nel caso di variazione in aumento degli ospiti al di sopra del 20%	+%
Variazione % del costo per utente su base mensile nel caso di variazione in diminuzione degli ospiti al di sopra del 10%	-%
Variazione % del costo per utente su base mensile nel caso di variazione in diminuzione degli ospiti al di sopra del 30%	-%

Le offerte si intendono al netto di IVA.

L'INPDAP procederà alla verifica delle offerte economiche che presentino carattere anomalo.

6. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutabile sulla base dei seguenti elementi ai quali è riservato un punteggio massimo complessivo di 100 punti così suddivisi:

- a) Fino ad un massimo di 50 punti al merito tecnico, al progetto gestionale e organizzativo;
- b) Fino ad un massimo di 50 punti al prezzo offerto.

Merito tecnico, al progetto gestionale ed organizzativo	PUNTI 50
così suddivisi	
- Modello Organizzativo ed Organigramma del Personale:	a massimo fino PUNTI 40
- Certificazione Qualità almeno ISO 9002	PUNTI 10

non saranno prese in considerazione le proposte il cui punteggio tecnico complessivo non sia superiore alla metà dei punti complessivamente assegnabili ovvero superiore a 25.

VALUTAZIONE ECONOMICA DELL'OFFERTA

Costo per utente su base mensile	42
Variazione % del costo per utente su base mensile nel caso di variazione in aumento degli ospiti al di sopra del 10%	2

Variazione % del costo per utente su base mensile nel caso di variazione in aumento degli ospiti al di sopra del 20%	2
Variazione % del costo per utente su base mensile nel caso di variazione in diminuzione degli ospiti al di sopra del 10%	2
Variazione % del costo per utente su base mensile nel caso di variazione in diminuzione degli ospiti al di sopra del 30%	2

L'INPDAP procederà alla verifica delle offerte economiche che presentino carattere anomalo.

7. LIMITI DI AGGIUDICAZIONE

L'INPDAP si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione, senza che perciò i soggetti partecipanti abbiano nulla a pretendere a qualsiasi titolo.

L'atto di aggiudicazione è definitivo per l'INPDAP solo con la firma del contratto da parte dei proprii Organi competenti, mentre impegna immediatamente il soggetto contraente.

8. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'appalto dei servizi in oggetto avrà la durata di mesi 23, dalla data di aggiudicazione e sottoscrizione del contratto (presumibilmente 1.10.2005) e comunque fino al 31.08.2007. Trascorso il periodo, il contratto si intende cessato senza bisogno di formale disdetta tra le parti.

Senza che la Ditta aggiudicataria abbia nulla a che pretendere, il contratto si intenderà automaticamente risolto se nel corso del rapporto contrattuale la struttura non venisse più utilizzata quale convitto, con preavviso di almeno 90 giorni.

9. PAGAMENTI

L'Istituto, attraverso l'amministrazione del Convitto, corrisponderà mensilmente in via posticipata, dietro presentazione di regolare fattura in originale, il compenso dovuto all'appaltatore in relazione ai servizi resi nel mese di riferimento, comprensivo di ogni onere connesso.

L'IVA verrà calcolata dall'appaltatore in sede di fatturazione nella misura dovuta ed addebitata all'INPDAP in conformità alle disposizioni vigenti in materia.

10. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente capitolato contempla il Disciplinare di gara e ne costituisce parte integrante.

Per quanto non espressamente stabilito valgono le norme contenute nel Regolamento di Contabilità e di Amministrazione dell'INPDAP.

I soggetti concorrenti per qualsiasi informazione potranno rivolgersi dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì all'INPDAP- Direzione Centrale Strutture Sociali -Ufficio Coordinamento Strutture Sociali- tel 06.5101/4034- fax 06.5101/4167 email dcstruttsoc@inpdap.gov.it

Roma, 24 maggio 2005

IL DIRIGENTE GENERALE
(Dr. Francesco Sapia)

