



Normalizzazione

del

Sistema Informativo dell'Istituto

**IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA ISTITUZIONALE
INPDAP MEDIANTE RE-ENGINEERING**

Disciplinare di Gara



DISCIPLINARE DI GARA AI SENSI DEL D.LGS. 157/95 e s.m.i. PER PER L'IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA ISTITUZIONALE INPDAP MEDIANTE RE-ENGINEERING

Premessa

Gara comunitaria ai sensi dell' art. 6 comma 1 lett. a), D.Lgs. n. 157/95 e s.m.i indetta da INPDAP per l'“Implementazione del Sistema Istituzionale INPDAP Mediante Re-engineering” in lotto unico, mediante Bando di gara inviato in data **4 luglio 2005** per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nonché per estratto sui quotidiani: Repubblica, Il Messaggero e Il Sole 24 ore.

La gara è disciplinata dalle prescrizioni contenute nel presente Disciplinare, dal Bando di gara, dal Capitolato Tecnico, dallo Schema di Contratto e dalla normativa vigente in materia. Tali documenti costituiscono la versione ufficiale della documentazione di gara rilasciata alle imprese concorrenti, le quali potranno consultarla anche attraverso il sito Web dell'Istituto <http://www.inpdap.gov.it> alla sezione Bandi e Concorsi.

La documentazione contenuta nel suddetto sito non è modificabile. L'originale della stessa è custodito presso l'Ufficio Gare e Contratti – Via U. Quintavalle, 32 00173 Roma.

Per la partecipazione alla gara le imprese interessate alla fornitura, potranno ritirare gli atti di gara in copia firmata presso: INPDAP – Area organizzazione e formazione Sistemi informativi e tecnologie - Ufficio Gare e Contratti - Via U. Quintavalle, 32 Roma - tel. 06/7735.6437, 06/7735.6460 - fax 06/7735.6094 dal **6 luglio al 18 luglio 2005** dalle **ore 9,30** alle **ore 12,30**.

L'incaricato dell'Impresa concorrente dovrà essere munito di delega con allegata fotocopia di un documento di identificazione.



1. OGGETTO

L'Impresa aggiudicataria della presente gara, dovrà provvedere alla "Implementazione del Sistema Istituzionale INPDAP mediante Re-engineering" secondo le modalità riportate nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Contratto allegati al presente Disciplinare.

INPDAP stipulerà apposito contratto con l'Appaltatore aggiudicatario con il quale verrà regolamentato l'affidamento del Servizio.

L'esecuzione del predetto Appalto avrà una durata complessiva di **32 (trentadue) mesi** a partire dalla data di decorrenza contrattuale.

Durante il periodo di validità del contratto, l'Istituto potrà richiedere alla Ditta Aggiudicataria prestazioni aggiuntive, relativamente ai servizi di cui al Capitolato Tecnico, a tariffe e condizioni determinate in sede di gara, entro il limite previsto dall'art. 11 R.D. del 18 -11 - 1923 e dalla normativa pro tempore vigente.

Alla scadenza del periodo contrattuale l'Istituto si riserva la possibilità di richiedere una estensione dei servizi nel rispetto di quanto previsto all'articolo 7, comma 2 lettera f) del d.lgs. 17 marzo 1995, n.157.

A partire dal diciottesimo mese di efficacia del presente contratto, l'INPDAP potrà recedere dal Contratto medesimo in qualunque momento, dandone preavviso scritto di almeno 90 (novanta) giorni alla Impresa, senza incorrere in sanzioni o penalità. In tal caso, l'INPDAP conviene di pagare alla Impresa, al momento in cui sarà divenuto efficace il recesso, la quota parte di tutti e soli i servizi fino a quel momento già erogati, i costi sostenuti e le forniture approntate al momento in cui sarà divenuto efficace il recesso.

Le condizioni, i requisiti, le specifiche tecniche, le modalità ed i termini ai quali dovrà rispondere la prestazione di detti servizi sono stabiliti, nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato tecnico e nello Schema di Contratto.

2. SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto, nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Impresa aggiudicataria, che rimane unica e sola responsabile nei confronti dell'INPDAP di quanto subappaltato.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi dell'art. 18 della Legge n. 55/90 e s.m.i., alle seguenti condizioni:

- a) l'Impresa, all'atto dell'offerta deve indicare le attività e/o i servizi che intende subappaltare ;
- b) durante l'esecuzione del contratto l'Impresa può richiedere di subappaltare parte dei servizi oggetto di fornitura, a patto che essi rientrino nei limiti previsti dalla normativa vigente; in tal caso comunque il subappalto deve essere approvato dall'INPDAP. L'impresa deve depositare il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- c) con il deposito del contratto di subappalto l'appaltatore deve trasmettere, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di qualificazione delle imprese, nonché la documentazione e/o certificazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti dal Bando di gara e dalla normativa vigente, per lo svolgimento delle attività a lui affidate (1. Certificazioni o dichiarazioni sostitutive, rilasciate, ai sensi e per gli effetti degli articoli 38 e 47 del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante o da un procuratore munito dei necessari poteri di certificazione del casellario giudiziale secondo quanto stabilito nel Capitolo 7 del presente Disciplinare, conforme al facsimile riportato in allegato; 2. Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, rilasciata ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. 445/2000; 3. Dichiarazione sostitutiva resa dal Legale Rappresentante dell'Impresa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 ai sensi dell'art. 17 Legge n. 68/1999 che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili; 4. Certificazione relativa alla regolarità contributiva ecc)
- d) che non sussista, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dall'art.

10 della Legge n. 575/65 e successive modificazioni;

e) l'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni dell'art. 18 della Legge n. 55/90.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione dalla gara, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:30** del giorno **12/09/2005**, al seguente indirizzo: INPDAP – Area Organizzazione e Formazione Sistemi Informativi e Tecnologie - Ufficio Gare e Contratti - Via U. Quintavalle, 32 00173 Roma - tel. 06/7735.6437, 06/7735.6460 – 06/5101 8200 fax 06/7735.6094.

3.1 Il plico

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico, contenente le Buste "A", "B", "C", il quale dovrà essere, sempre a pena di esclusione, chiuso e sigillato, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o sigillatura equivalente sui lembi di chiusura e recante a scavalco su detti lembi di chiusura il timbro dell'offerente e la firma del legale rappresentante o del procuratore speciale all'uopo incaricato. La sigillatura del plico e la controfirma sui lembi di chiusura è obbligatoria e non sono ammesse deroghe.

Per le Imprese che partecipano in R.T.I., costituiti o costituendi, ovvero per i Consorzi il timbro e la firma dovranno essere:

- dell'Impresa mandataria, sia in caso di R.T.I. già costituito che da costituirsi;
- del Consorzio, in caso di Consorzio.

Il plico dovrà riportare l'indicazione del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale. In caso di R.T.I., (costituito o costituendo) o di Consorzio l'indicazione della denominazione o ragione sociale di tutte le imprese componenti il RTI o del Consorzio.

Il plico dovrà riportare la seguente dicitura:

“Gara per l’Implementazione del Sistema Istituzionale INPDAP Mediante Re-engineering””.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell’Impresa nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 - soltanto in questo ultimo caso verrà rilasciata ricevuta con indicazione dell’ora e della data di consegna.

L’invio del plico contenente l’offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità INPDAP ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio (data e ora) di scadenza all’indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al concorrente ed anche se spedito prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell’agenzia accettante. Tali plichi, pertanto, non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

3.2 Le buste

All’interno del plico dovranno essere inserite, **a pena di esclusione dalla gara**, tre diverse buste chiuse - identificate dalle lettere “A”, “B” e “C” - non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto), sigillate con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o sigillatura equivalente sui lembi di chiusura, recanti a scavalco su detti lembi di chiusura il timbro dell’offerente e la firma. **La sigillatura delle buste e la controfirma sui lembi di chiusura è obbligatoria e non sono ammesse deroghe.**

Per le Imprese che partecipano in R.T.I., costituiti o costituendi, ovvero per i Consorzi il timbro e la firma dovranno essere:

- dell'Impresa mandataria, sia in caso di R.T.I. già costituito che da costituirsi;
- del Consorzio, in caso di Consorzio.

Le tre buste “A”, “B” e “C”, dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

Busta “A”: *“Gara per l’Implementazione del Sistema Istituzionale INPDAP Mediante Re-engineering” - DOCUMENTAZIONE*

Busta “B”: *“Gara per l’Implementazione del Sistema Istituzionale INPDAP Mediante Re-engineering” - OFFERTA TECNICA*

Busta “C”: *“Gara per l’Implementazione del Sistema Istituzionale INPDAP Mediante Re-engineering” – OFFERTA ECONOMICA*

3.3 Contenuti delle buste

I contenuti delle buste “A”, “B” e “C” sono elencati rispettivamente negli Allegati 1, 2 e 3 del presente Disciplinare.

3.4 Requisiti minimi di partecipazione

Per la partecipazione alla gara, le imprese interessate dovranno garantire i seguenti requisiti minimi:

Situazione giuridica

L’offerente dovrà comprovare anche a mezzo di dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (autocertificazione):

- a. iscrizione nel Registro delle Imprese, ovvero documenti equipollenti art. 12 D.Lgs. 358/92 e s.m.i. per i soggetti non obbligati all’iscrizione CCIAA o residenti in altri stati della Comunità Europea;
- b. che l’Impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all’art. 12 comma 1 D.Lvo n°157/95 e successive modificazioni;
- c. l’inesistenza di sanzioni interdittive di cui al D.L.vo n° 231/2001;

- d. di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili ex art. 17 della Legge n° 68/1999 o non essere soggetto agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla medesima legge.
- e. l'inesistenza delle misure di prevenzione di cui all'art.3 L. n° 1423/56, delle cause ostative di cui all'art. 10 L. n°575/1965, delle infiltrazioni mafiose di cui all'art. 4 D.Lvo n°490/1994;

Capacità economica e finanziaria

- f. anche a mezzo di dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, l'importo globale del fatturato realizzato nell'ultimo triennio (2002-2004) complessivamente non inferiore ad € **50.000.000,00** (cinquantamiloni/00),
- g. anche a mezzo di dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, l'importo del fatturato realizzato nell'ultimo triennio (2002-2004) relativo a servizi analoghi a quelli oggetto di gara non inferiore a € **10.000.000,00** (diecimiloni/00) per ciascun anno di riferimento
- h. idonee referenze bancarie di almeno due primari istituti di credito sull'affidabilità economico-finanziaria del soggetto concorrente. In caso di RTI le referenze devono essere presentate da tutte le imprese raggruppate o raggruppande o in caso di consorzio dal consorzio o dalle imprese consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività contrattuali.

Capacità tecnica

L'offerente dovrà dichiarare ai sensi del DPR 445/2000:

- i. il possesso di certificazione di qualità secondo le norme della serie UNI EN ISO 9001: 2000 relativa ai servizi oggetto di gara e che persistono le condizioni certificate;

4. RICHIESTA INFORMAZIONI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti del presente Disciplinare di gara, dello Schema di contratto, del Capitolato tecnico, potranno essere richiesti a INPDAP – Area Organizzazione e Formazione Sistemi Informativi e Tecnologie - Ufficio Gare e



Contratti - Via U. Quintavalle, 32 Roma - tel. 06/7735.6437, 06/7735.6460 - o via Ballarin,42 Roma – tel. 06/5101. 8200

Le richieste, in lingua italiana, dovranno pervenire via mail all'indirizzo quesitigarareengineering@inpdap.gov.it specificando nell'oggetto "Chiarimenti Gara per l'Implementazione del Sistema Istituzionale INPDAP Mediante Re-engineering", entro e non oltre le **ore 12,30** del **20/07/2005**. Le richieste pervenute oltre tale data non saranno prese in considerazione.

Le risposte ai chiarimenti, e/o le rettifiche agli atti di gara nonché le richieste pervenute saranno pubblicati, sul sito Istituzionale [http://www.inpdap.gov.it/](http://www.inpdap.gov.it) sezione bandi e concorsi entro i termini previsti dalla normativa vigente.

5. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E DI CONSORZI

E' ammessa la partecipazione di Imprese appositamente e temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 11 del D.Lgs.. 157/95 e s.m.i., nonché di Consorzi di Imprese, ovvero le imprese stabilite in altri paesi membri della UE nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Non è ammesso che un'Impresa partecipi contemporaneamente alla gara singolarmente e quale componente di un R.T.I., ovvero partecipi a più R.T.I., pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e di ognuno dei R.T.I. ai quali l'Impresa partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di imprese, anche in R.T.I., che abbiano rapporti di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 cod. civ., con altre Imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I., pena l'esclusione dalla gara sia delle imprese controllanti che delle Imprese controllate, nonché dei R.T.I. ai quali le Imprese eventualmente partecipino.

Documenti Busta "A"

Le Imprese che intendano presentare offerta per la presente gara in R.T.I., costituiti o costituendi, ovvero i Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- la documentazione di cui alle lettere a) ,b), c) e d) dell'Allegato 1 del presente Disciplinare dovrà essere sottoscritta:
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta,
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituiti prima della presentazione dell'offerta o del Consorzio, in caso di Consorzio;
- le dichiarazioni di cui alle lettere e), f) ed g) specificate nell'allegato 1 del presente disciplinare dovranno essere presentate da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande o, in caso di Consorzio, dal Consorzio e dalle imprese consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività contrattuali;
- le referenze bancarie di cui alla lettera h) dell'Allegato 1 del presente Disciplinare, dovranno essere presentate da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande o, in caso di Consorzio, dal Consorzio e dalle imprese consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività contrattuali;
- la cauzione provvisoria di cui alla lettera i) dell'Allegato 1 del presente Disciplinare, dovrà essere presentata dalla Impresa mandataria o designata tale in caso di R.T.I. e dal Consorzio in caso di Consorzio;
- per RTI costituiti: la copia autentica del mandato collettivo di cui al punto j) dell'Allegato 1 del presente Disciplinare, dovrà essere prodotto dalla Impresa mandataria;
- per RTI costituendi: le dichiarazioni di cui al punto j) dell'Allegato 1 del presente Disciplinare, dovranno essere prodotte da tutte le Imprese raggruppande. In caso di produzione della dichiarazione congiunta di cui al punto f), questa dovrà essere prodotta da una delle Imprese;
- per i Consorzi: l'atto costitutivo del Consorzio di cui al punto j) dell'Allegato 1 del presente Disciplinare, dovrà essere prodotto dal Consorzio;
- il requisito minimo in merito alla non sussistenza delle cause di esclusione di cui al § 3.4 lettera "b" del presente disciplinare, dovrà essere posseduto da tutte le

Imprese sia che partecipano singolarmente sia in RTI costituiti o costituendi, nonché in caso di Consorzio, dal Consorzio e dalle Imprese consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività contrattuali;

- il requisito minimo in merito a quanto previsto al § 3.4 lettera “e” del presente disciplinare, dovrà essere posseduto da tutte le Imprese sia che partecipano singolarmente sia in RTI costituiti o costituendi, nonché in caso di Consorzio, dal Consorzio e dalle Imprese consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività contrattuali;
- per RTI costituiti o costituendi: il requisito minimo in merito al fatturato globale di cui al § 3.4 lettera “f” del presente disciplinare, dovrà essere posseduto dalla capogruppo per almeno il 40 %, mentre ciascuna delle mandanti dovrà possedere almeno il 10% degli stessi requisiti, fermo restando che i requisiti sommati, posseduti dalle imprese riunite, devono essere almeno pari a quelli globalmente richiesti cumulativamente per l'intero 100%;
- per RTI costituiti o costituendi: il requisito minimo in merito al fatturato specifico di cui al § 3.4 lettera “g” del presente disciplinare, dovrà essere posseduto dalla capogruppo per almeno il 40 %, mentre ciascuna delle mandanti dovrà possedere almeno il 10% degli stessi requisiti, fermo restando che i requisiti sommati, posseduti dalle imprese riunite, devono essere almeno pari a quelli globalmente richiesti cumulativamente per l'intero 100%;
- per Consorzi: i requisiti minimi in merito al fatturato globale e al fatturato specifico di cui al § 3.4 lettera “f” e “g” del presente disciplinare, dovranno essere posseduti dal Consorzio per l'intero 100%;
- il requisito minimo in merito al possesso di certificato EN ISO 9001:2000 di cui al § 3.4 lettera “i” del presente disciplinare, dovrà essere posseduto da ciascun soggetto partecipante al R.T.I. ciascuno per la fornitura di propria competenza o dal Consorzio in caso di Consorzio.

Documenti Busta B

Le imprese che intendono presentare offerta per la presente gara in RTI costituiti o costituendi, ovvero i consorzi, dovranno osservare, ferme le prescrizioni dell'allegato 2 le seguenti condizioni:

L'Offerta tecnica - contenuta nella Busta B - dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla gara:

- dal legale rappresentante o dal procuratore speciale all'uopo costituito dell'Impresa mandataria o del Consorzio in caso di RTI costituito prima della presentazione dell'offerta o di Consorzi;
- dal legale rappresentante o dal procuratore speciale all'uopo costituito di tutte le Imprese raggruppande in caso di RTI non costituito al momento della presentazione.

Documenti Busta C

Le imprese che intendono presentare offerta per la presente gara in RTI costituiti o costituendi, ovvero i Consorzi, dovranno osservare, ferme le prescrizioni dell'allegato 3, le seguenti condizioni:

La dichiarazione di offerta economica - contenuta nella Busta C - dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla gara:

- dal legale rappresentante o dal procuratore speciale all'uopo costituito dell'Impresa mandataria o del Consorzio, in caso di RTI costituito prima della presentazione dell'offerta o di Consorzi;
- dal legale rappresentante o dal procuratore speciale all'uopo costituito di tutte le Imprese raggruppande in caso di RTI non costituito al momento della presentazione.

6. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La presente gara verrà aggiudicata ai sensi dell'art. 23 comma 1, lettera b), del D.Lgs. n.157/95 e s.m.i. a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutata sulla base dei criteri di seguito indicati:

Criterio	Punteggio massimo
-----------------	--------------------------

Qualità	60
Prezzo	40
Totale	100

Il punteggio totale (P_{TOT}) verrà quindi assegnato in base alla seguente formula:

$$P_{TOT} = P_{CT} + P_E$$

Saranno escluse dalla gara le Imprese che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura del servizio specificate nello Schema di contratto e/o nel Capitolato Tecnico, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura nonché offerte incomplete e/o parziali.

Sono altresì esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Saranno, inoltre, escluse dalla gara le Imprese che abbiano presentato offerta per un importo complessivo eccedente l'importo massimo di cui al Bando di gara determinato in complessivi **Euro 19.685.000,00** (dieciannovemilioneisecentottantacinquemila/00) IVA esclusa.

Si precisa che:

- in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più favorevole per l'Amministrazione;
- INPDAP si riserva di non procedere all'aggiudicazione in presenza di 1 (una) sola offerta;
- nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, l'INPDAP si riserva di non procedere all'aggiudicazione;
- INPDAP si riserva il diritto di non procedere ovvero di sospendere o non aggiudicare la gara;
- INPDAP si riserva, altresì, il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione;

- ai sensi dell'art.16 , comma 1, D.Lgs.. n. 157/95 e successive modifiche, INPDAP si riserva di richiedere alle Imprese offerenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati;
- le offerte anormalmente basse verranno sottoposte a verifica ai sensi dell'art. 25 D.Lgs. n.157/95 e successive modifiche.

Un'apposita Commissione, nominata da INPDAP, il giorno **13 settembre 2005** alle ore **10** presso la sede di Via Quintavalle, 32 00173 Roma procederà all'apertura del plico contenente l'offerta di gara per la verifica della regolarità della documentazione presentata:

- o l'integrità e la tempestività della ricezione dei plichi pervenuti;
- o l'apertura dei plichi medesimi e verifica che negli stessi siano contenute le buste **"A"**, **"B"**, **"C"**;
- o la verifica della documentazione contenuta nella busta **"A"**.

A tale seduta della Commissione, nonché alla seduta di apertura delle buste **"C"** (offerte economiche) di cui sarà successivamente comunicata data e ora alle Ditte interessate, potrà assistere un solo incaricato dell'Impresa concorrente il cui nominativo, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale, dovrà essere comunicato mediante fax da trasmettere al numero telefonico 06.77356094 entro il giorno precedente la data di seduta.

L'Impresa concorrente è tenuta a verificare l'avvenuta ricezione del fax, chiedendone conferma espressa via telefono al n. 06.77356437 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30.

L'accesso e la permanenza del rappresentante dell'Impresa concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure in vigore presso l'INPDAP ed all'esibizione dell'originale del predetto documento di identificazione.

Al fine di consentire al personale della INPDAP di procedere alla sua identificazione, l'incaricato dell'Impresa concorrente dovrà presentarsi, all'ingresso visitatori, almeno



15 (quindici) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

Comunque non saranno ammessi alla seduta i rappresentanti dell'Impresa che si presenteranno oltre 15 (quindici) minuti dopo l'inizio della seduta stessa.

La Commissione, riunita in apposite sedute riservate, procederà quindi all'apertura delle Buste “**B**” per accertare l'esistenza e la regolarità, nonché per valutare, i documenti in esse contenuti, nonché la rispondenza dei prodotti e servizi offerti ai requisiti minimi richiesti nel Capitolato Tecnico, formando una graduatoria provvisoria secondo i punteggi parziali attribuiti in base ai seguenti criteri tecnici:

PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA		Totale punti
Qualità della fornitura		50
A	Qualità dell'organizzazione	10
A1	• Struttura organizzativa proposta per il progetto	5
A2	• Struttura organizzativa proposta per la gestione delle interfacce con l'Istituto (anche in relazione agli altri progetti in fase di attuazione, es. "Servizi e Progetti di Integrazione")	4
A3	• Individuazione di ruoli e responsabilità specifiche	1
B	Qualità nell'erogazione dei servizi	10
B1	• Qualità del servizio di consulenza con particolare riferimento all'adeguatezza delle risorse e alla loro disponibilità nei casi di richiesta di interventi veloci	1
B2	• Modalità e contenuti del servizio di formazione	2
B3	• Qualità del servizio di assistenza agli utenti con particolare riferimento all'efficacia del servizio durante la fase di avviamento in esercizio del sistema	3
B4	• Qualità del servizio di supporto alla gestione operativa con particolare riferimento all'adeguatezza delle risorse	1
B5	• Qualità del servizio di manutenzione adeguativa, migliorativa e correttiva del software con particolare riferimento alla efficacia e alla tempestività degli interventi	3
C	Qualità dell'attuazione del Re-engineering del sistema	21
C1	• Metodologia e strumenti per l'attuazione del censimento del sw esistente	5
C2	• Proposta per la progettazione e l'attuazione del Re-engineering del sistema	6
C3	• Metodologia e strumenti per lo sviluppo e la manutenzione evolutiva del sw ex-novo	3
C4	• Analisi e gestione dei rischi	2
C5	• Verifiche e controlli adottati a garanzia della qualità del prodotto finale	5
D	Qualità nella modalità di gestione della fornitura	9
D1	• Modalità di pianificazione, gestione e formazione delle risorse impegnate nel progetto	2
D2	• Gestione dei picchi e delle emergenze	3
D3	• Proposta di Piano di progetto	1
D4	• Livelli di servizio migliorativi e aggiuntivi offerti	3
Affidabilità del fornitore		10
E	• Referenze su forniture analoghe nel periodo 2002 – 2004 (con evidenza delle esperienze nell'ambito della Pubblica Amministrazione)	5
F	• Professionalità ed esperienze delle risorse impegnate nel progetto (max 15 Curricula nominativi, compreso Direttore dei lavori)	5
Totale punteggio tecnico		60

Si precisa che la Commissione escluderà dalla successiva fase di valutazione economica tutte quelle soluzioni la cui offerta tecnica non avrà raggiunto **il punteggio minimo di 30/60**.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, verrà fissata un'apposita seduta della Commissione, aperta al pubblico, per procedere all'apertura delle Buste “**C**” ed alla lettura delle offerte economiche.

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà alla verifica delle offerte economiche presentate, alla verifica circa la presenza di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 25 D.Lgs. 157/95, nonché all'attribuzione dei relativi punteggi parziali, redigendo la graduatoria provvisoria.

Il punteggio totale **PT**, relativo al prezzo sarà calcolato sulla base della seguente formula:

dove:

“**P base**” è il prezzo a base d'asta

“**P offerto**” è il prezzo offerto complessivo offerto

Il punteggio relativo al criterio “**Prezzo Economico**” (P_E) sarà determinato secondo la seguente formula:

$$PE = 1 + 39 * (P \text{ base} - \text{Prezzo offerto}) / (P \text{ base} - (10\% * P \text{ base}))$$

dove:

- **Prezzo offerto** è il prezzo complessivo dell'offerta di cui si sta calcolando il punteggio economico,
- **Prezzo Base** è il prezzo a base d'asta

Il risultato sarà calcolato con arrotondamento a due decimali (regola IRPEF).

Al termine dei lavori la Commissione procederà alla somma di tutti i punteggi parziali (*punteggi tecnici e punteggio economico*) attribuiti alle diverse offerte valide, attribuendo a ciascuna offerta il punteggio complessivo.

La Commissione procederà, quindi, alla formulazione della graduatoria finale e

proporrà all'Amministrazione l'aggiudicazione provvisoria della gara all'Impresa che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

In caso di parità, si procederà, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985. A tal fine si rappresenta l'opportunità che alla seduta di apertura delle Buste "C" partecipi un rappresentante dell'Impresa concorrente munito di un documento attestante il conferimento allo stesso dei poteri di rappresentare l'Impresa e di modificare l'offerta.

L'INPDAP provvederà, comunque, a comunicare l'avvenuta aggiudicazione provvisoria all'Impresa risultata prima nella graduatoria, nonché al concorrente che nella graduatoria stessa sarà risultato secondo, ai sensi dell'articolo 23 comma 5 D.Lgs.157/95 e successive modifiche.

7. STIPULA DEL CONTRATTO

Nel termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione provvisoria, il provvisorio aggiudicatario dovrà far pervenire all'INPDAP la seguente documentazione in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente e laddove non già prodotta in originale in fase di presentazione della offerta:

- a) dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000, attestante *“di non aver riportato condanne penali, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale”*, nonché *“di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali”*, resa personalmente:
- ✓ per le ditte individuali: dal titolare,
 - ✓ per le società in nome collettivo: da ciascuno dei soci,
 - ✓ per le società in accomandita semplice: da ciascun socio accomandatario,
 - ✓ per gli altri tipi di società: da ciascun amministratore munito di poteri di

rappresentanza e da ciascun componente l'organo di amministrazione;

✓ in caso di cittadini stranieri sarà necessario produrre un certificato equipollente.

Il modulo per la presentazione della predetta dichiarazione verrà inviato al momento della comunicazione di aggiudicazione.

- b) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione, ovvero dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e con le modalità di cui all'art. 38 D.P.R. 445/2000, con dicitura antimafia; per le imprese straniere non aventi sede in Italia si richiede certificato equipollente e di iscrizione ad analogo registro qualora richiesto dalla Prefettura competente ai fini della certificazione antimafia; ovvero dichiarazione sostitutiva ex art. 10 comma 4 D.P.R. 252/1998, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e con le modalità di cui all'art. 38 D.P.R. 445/2000, ove ritenuto sufficiente dalla Prefettura di competenza.
- c) Certificazione EN ISO 9001:2000 rilasciata da organismo di certificazione accreditato per i servizi professionali in ambito informatico o analoga certificazione riconosciuta a livello UE in cui si evince la persistenza delle condizioni certificate;
- d) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 5% dell'importo contrattuale attraverso fidejussione bancaria o polizza assicurativa che sarà svincolata al momento in cui tutte le obbligazioni contrattuali saranno state adempiute.
La fidejussione bancaria o polizza assicurativa dovrà avere sottoscrizione autenticata da notaio, e dovrà essere incondizionata e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività su semplice richiesta scritta della INPDAP. Dovrà avere efficacia per tutta la durata del contratto e, successivamente alla scadenza di tale termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'Impresa di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo;
- e) per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53,

comma 3, D.P.R. n.633/72 e s.m. e i. ;

- f) dichiarazione di avere o di impegno a predisporre entro la data di consegna dei prodotti, una sede operativa destinata all'erogazione dei servizi relativi alla fornitura dei prodotti nel territorio italiano.

In caso di R.T.I. o Consorzi:

- la documentazione di cui ai precedenti punti a), b), dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate e, nel caso di Consorzio, sia da tutte le Imprese consorziate che parteciperanno all'erogazione della prestazione che dal Consorzio stesso;
- la certificazione di cui al precedente punto c), dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate ovvero Consorziato per le parti di fornitura di propria competenza,
- la documentazione di cui al punto d) dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria o dal Consorzio;
- la documentazione di cui al precedente punto e) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o Consorziato non residenti, senza stabile organizzazione in Italia;

Dovranno inoltre essere prodotti:

- copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate, in conformità a quanto dichiarato in sede di offerta.

Qualora il contratto venga sottoscritto da persona diversa da quella che avrà sottoscritto i documenti di cui all'Allegato 1, l'Impresa aggiudicataria, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante mediante idoneo documento autenticato nelle forme di legge.

Con l'aggiudicatario definitivo verrà stipulato un contratto, conforme allo Schema di contratto allegato al presente Disciplinare di gara.

Poiché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato è condizione essenziale per la stipulazione del Contratto, qualora l'Impresa aggiudicataria non produca, entro 15 (quindici) giorni dalla data della predetta comunicazione, la documentazione richiesta o non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'INPDAP procederà all'aggiudicazione provvisoria della gara al secondo classificato, rivalendosi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta.

Resta ferma la necessità di acquisire nei confronti dell'aggiudicatario definitivo le certificazioni di legge in materia di "antimafia".

8. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 196/2003 .

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'INPDAP compete l'obbligo di fornire le informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che :

- i dati inseriti nelle buste “A”, “B” e “C” vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico - economica del concorrente richieste per l'esecuzione dei servizi nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4 del D.L.vo 196/2003.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati inseriti nelle buste "A", "B" e "C" potranno essere comunicati a:

- eventuali soggetti esterni, i cui nominativi saranno a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- CNIPA;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241.

Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato D.L.vo 196/2003.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi del D.L.vo 196/2003, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Il concorrente potrà specificare nelle premesse della Relazione tecnica (busta "B" Offerta tecnica) se e quale parte della documentazione presentata, ritiene coperta da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc.: in tal caso INPDAP non consentirà l'accesso a tale documentazione in caso di richiesta di altri concorrenti.



Sul resto della documentazione tecnica INPDAP consentirà l'accesso, ma non l'estrazione di copia.

9. ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Allegato 1 - Documenti Busta "A"
 - Facsimile – Modello 1
 - Facsimile - Modello 2
- Allegato 2 - Offerta tecnica Busta "B"
- Allegato 3 - Offerta economica Busta "C"
- Allegato 4 - Facsimile dichiarazione
- Allegato 5 - Schema di contratto
- Allegato 6 - Capitolato tecnico

ALLEGATO 1 – DOCUMENTI Busta “A”

La Busta “A”: “Gara per Implementazione del Sistema Istituzionale INPDAP Mediante Reengineering – Documenti” dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

- a) **copia** del Disciplinare di gara siglato dal Rappresentante dell’Istituto debitamente sottoscritto per accettazione e siglato in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell’Impresa;
- b) **copia** dello Schema di Contratto siglato dal Rappresentante dell’Istituto, debitamente sottoscritto per accettazione e siglato in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell’Impresa;
- c) **copia** del Capitolato Tecnico siglato dal Rappresentante dell’Istituto, debitamente sottoscritto per accettazione e siglato in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell’Impresa;
- d) **copia** delle domande e risposte ai chiarimenti pubblicati sul sito Istituzionale debitamente sottoscritto per accettazione e siglato in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell’Impresa;
- e) dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese (conforme al Modello 1 allegato al presente documento) resa ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. 445/2000 attestante l’iscrizione nel Registro delle Imprese o relativo certificato sostitutivo; per le Imprese straniere non aventi sede in Italia si richiede un certificato equipollente. Si rammenta che la validità temporale della dichiarazione è di 6 (sei) mesi in conformità alla validità temporale stabilita per il relativo certificato sostituito dalla suddetta dichiarazione;
- f) dichiarazione conforme al facsimile di cui all’Allegato 4 del Disciplinare di gara, in lingua italiana, resa anche ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell’Impresa o procuratore, con allegata copia del documento di identità;
- g) dichiarazione ex art. 17 Legge n. 68/1999 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”, nonché dichiarazione sostitutiva del certificato di ottemperanza ex art. 17 medesima legge, resa dal legale rappresentante dell’Impresa ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000 (conforme al Modello 2 allegato al presente

documento); qualora in luogo della dichiarazione sostitutiva sia prodotta la certificazione in originale o copia autentica rilasciata dagli uffici competenti, la stessa dovrà avere data successiva a quella di pubblicazione del Bando di gara o, comunque, data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di pubblicazione della stessa;

- h) 2 (Due) referenze bancarie rilasciate da primari istituti bancari;
- i) idoneo documento, comprovante la costituzione di una cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta di importo pari al 3% dell'importo a base d'asta, attraverso fidejussione bancaria o polizza assicurativa con validità di almeno 6 mesi;
Le fidejussioni o polizze assicurative dovranno avere sottoscrizione autenticata da notaio, dovranno essere incondizionate e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro immediata operatività su semplice richiesta scritta della INPDAP; la fideiussione o la polizza assicurativa saranno svincolate ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione provvisoria ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipulazione del contratto;
- j) in caso di R.T.I. già costituito o Consorzio, copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria;
in caso di R.T.I. non ancora costituiti, dichiarazioni (o dichiarazione congiunta) firmata dal legale rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:
 - a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 11 del D.Lgs. n.157/95 e successive modifiche.

Quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa i cui poteri risultino dal certificato di iscrizione al Registro delle Imprese sostituito con la dichiarazione di cui alla precedente lettera e); in caso contrario, dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.



Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, INPDAP si riserva la facoltà di procedere, a campione, a verifiche d'ufficio per i concorrenti non aggiudicatari.

Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

FACSIMILE – MODELLO 1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (articolo 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (_____) il _____, residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____, in qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, via _____, codice fiscale _____ e P. IVA _____, di seguito “**Impresa**”

oppure

in qualità di procuratore speciale, giusta procura speciale autenticata nella firma in data _____ dal Notaio in _____ dott. _____, repertorio n. _____, e legale rappresentante della _____, con sede in _____, via _____, codice fiscale _____ e P. IVA _____, di seguito “**Impresa**”

- ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi,
- consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità che questa Impresa è iscritta dal _____ al Registro delle Imprese di _____, al numero _____, tenuto dalla C.C.I.A.A. di _____, con sede in _____ Via _____, n. _____, CAP _____, costituita con atto del _____, capitale sociale deliberato Euro _____ capitale sociale sottoscritto Euro _____, capitale sociale versato Euro _____, termine di durata della società _____, che ha ad oggetto



sociale _____ che
l'amministrazione è affidata a: (Amministratore Unico, o Consiglio di Amministrazione
composto da n. ___ membri), i cui titolari o membri sono:

nome, cognome, nato a _____, il _____, codice fiscale _____, residente
in _____, carica (Amministratore Unico, Presidente del Consiglio di
Amministrazione, Amministratore Delegato), nominato il _____ fino al _____, con i
seguenti poteri associati alla carica:

nome, cognome, nato a _____, il _____, codice fiscale _____, residente
in _____, carica (Presidente del Consiglio di Amministrazione,
Amministratore Delegato), nominato il _____ fino al _____, con i seguenti poteri
associati alla carica:

nome, cognome, nato a _____, il _____, codice fiscale _____, residente
in _____, carica (Consigliere), nominato il _____ fino al _____,
con i seguenti poteri associati alla carica:

che la/e sede/i secondaria/e e unità locali
è/sono: _____

_____.

Il/La sottoscritto/a _____, nella sua qualità, dichiara altresì:

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e
succ.mod, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti



informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Disciplinare di gara relativo alla _____ [riportare la dicitura della gara alla quale si partecipa] _____ che qui si intende integralmente trascritto;

- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto questo s'intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1353 e ss. cod. civ.

_____, lì _____

IL DICHIARANTE n. q.

FACSIMILE – MODELLO 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (articolo 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (_____) il
_____, residente a _____ (_____) in Via
_____ n. _____, in qualità di
_____ e legale rappresentante della _____,
con sede in _____, via _____, codice fiscale _____ e P. IVA
_____, di seguito “Impresa”

oppure

in qualità di procuratore speciale, giusta procura speciale autenticata nella firma in
data _____ dal Notaio in _____ dott. _____, repertorio n.
_____, e legale rappresentante della _____, con sede in
_____, via _____, codice fiscale _____ e P. IVA
_____, di seguito “Impresa”

ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole della
responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di
dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi, consapevole,
altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente
dichiarazione questa Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità

(per imprese con un numero di dipendenti sino a 35 unità) che, ai sensi delle
disposizioni di cui alla Legge n. 68/1999, questa Impresa _____ (è/non è) _____ in
regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, e che la stessa ha
un numero di dipendenti pari a _____ unità e non ha effettuato nuove assunzioni;

(per imprese con un numero di dipendenti superiore a 35 unità) che, ai sensi delle
disposizioni di cui alla Legge n. 68/1999,

- questa Impresa _____ (è/non è) _____ in regola con le norme che disciplinano il



diritto al lavoro dei disabili,

- questa Impresa _____ (ha/non ha) _____ ottemperato alle norme di cui alla Legge n. 68/1999, avendo inviato in data _____ all'ufficio competente il prospetto di cui all'art. 9 della medesima legge,

(eventuale, in caso di situazioni particolari) questa impresa ____ (ha/non ha) _____ ottemperato alle norme di cui alla Legge n. 68/1999, avendo altresì proposto la convenzione, ovvero avendo richiesto esonero parziale,

- tale situazione di ottemperanza alla legge può essere certificata dal competente Ufficio Provinciale di _____.

Il/La sottoscritto/a _____, nella sua qualità, dichiara altresì:

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e succ.mod, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Disciplinare di gara relativo alla _____ [riportare la dicitura della gara alla quale si partecipa] _____ che qui si intende integralmente trascritto;
- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto questo s'intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1353 e ss. cod. civ.

_____, li _____

IL DICHIARANTE n. q.

ALLEGATO 2 – OFFERTA TECNICA Busta “B”

La Busta “B”: “Gara per l’Implementazione del Sistema Istituzionale INPDAP Mediante Re-engineering – **Offerta tecnica**” dovrà contenere, a pena di esclusione della gara, una relazione tecnica, in lingua italiana, priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, contenente tutti gli elementi che l’Impresa riterrà utile fornire ai fini della valutazione dell’offerta, eventualmente separando le parti coperte da riservatezza come specificato al paragrafo 6 del Disciplinare.

L’Offerta tecnica dovrà essere firmata in ogni pagina, pena l’esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta “A” - Documenti.

L’Offerta tecnica dovrà essere redatta secondo lo “**Schema di Offerta Tecnica**” di seguito riportato, contenere una trattazione argomentata di tutti i punti relativi ai criteri di valutazione e prevedere almeno gli allegati indicati nello Schema.

All’Offerta tecnica potrà essere allegata ulteriore documentazione, comunque priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, che il concorrente ritenga utile e che dovrà comunque essere separata dall’offerta tecnica stessa. La documentazione allegata dovrà essere redatta in lingua italiana, ad eccezione di eventuali brochure descrittive delle apparecchiature e delle licenze software offerte, che potranno essere anche in lingua inglese.

L’Offerta tecnica, con esclusione degli allegati, non dovrà superare le **100 (cento)** pagine e dovrà essere redatta con il carattere Times New Roman, dimensione 12.

Nella compilazione della suddetta Offerta tecnica dovrà essere rispettato il seguente “Schema di Offerta tecnica”:

SCHEMA DI OFFERTA TECNICA

per la Gara relativa all'Implementazione del Sistema Istituzionale INPDAP mediante Re-engineering

1. PREMESSA

Con dichiarazione di presa visione e accettazione incondizionata delle specifiche riportate nel Capitolato Tecnico

2. SINTESI SECONDO I CRITERI DI VALUTAZIONE

La sintesi dovrà essere al massimo di 5 (cinque) pagine e dovrà contenere, per ogni criterio di valutazione, oltre ad una breve descrizione, il riferimento al relativo capitolo e/o paragrafo e/o allegato dell'Offerta Tecnica presentata nel quale si illustra l'argomento in questione.

3. PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE OFFERENTE

Dovrà contenere una breve presentazione dell'offerente; nel caso si tratti di RTI, una breve presentazione di tutte le Aziende che ne fanno parte.

4. ORGANIZZAZIONE

Descrizione dell'organizzazione (in caso di RTI, ruoli e compiti assegnati ad ogni Azienda raggruppanda motivando le scelte proposte). Specifici ruoli proposti e che la società si impegna ad impiegare nei servizi richiesti. Modalità di gestione delle interfacce con l'Istituto e, in particolare, con gli altri progetti in fase di attuazione (es. "Servizi e Progetti di Integrazione"). Mix delle risorse offerte per i diversi servizi.

5. MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

Descrizione dettagliata dei singoli servizi, con indicazione delle modalità di erogazione ed esecuzione, compresi eventuali elementi migliorativi offerti rispetto a quanto richiesto nel Capitolato tecnico.

- Il servizio di consulenza
- Il servizio di formazione
- Il servizio di assistenza agli utenti

- Il servizio di supporto alla gestione operativa
- Il servizio di manutenzione correttiva del software
- Il servizio di manutenzione evolutiva, adeguativa e migliorativa del software.

Il Fornitore dovrà presentare la propria proposta in merito ai contenuti e all'organizzazione dei corsi formativi.

6. MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL RE-ENGINEERING

Descrizione dettagliata della modalità di erogazione del servizio nel suo complesso, in particolare:

- metodologia e strumenti per l'attuazione del censimento del software esistente;
- proposta per la progettazione e l'attuazione del Re-engineering del sistema;
- metodologia e strumenti per lo sviluppo e la manutenzione evolutiva del software ex-novo;
- metodologia e strumenti per il "popolamento" e la "gestione della coesistenza" della Banca Dati;
- analisi e gestione dei rischi (il fornitore dovrà fornire un'analisi dei rischi dettagliata e contestualizzata sull'attività di re-engineering illustrando nel dettaglio le modalità di risoluzione di ogni fattore di rischio) ;
- verifiche e controlli adottati a garanzia della qualità del prodotto finale (verifiche e controlli aggiuntivi rispetto a quelli solitamente adottati nell'applicazione del sistema di qualità del fornitore, compresi strumenti e metodi specifici per il Testing con particolare riferimento ai livelli prestazionali e eventuali modalità organizzative individuate allo scopo);
- modalità e tecniche di avviamento in esercizio del sistema.

7. MODALITA' DI GESTIONE DELLA FORNITURA

Descrizione dettagliata della modalità di gestione della fornitura:

- Modalità di pianificazione, gestione e formazione delle risorse
- Monitoraggio del progetto e dei livelli di servizio, consuntivazione e controllo avanzamento
- Prodotti e documentazione di fase
- Gestione dei picchi e delle emergenze

ALLEGATI

Allegato 1 - Bozza del Piano di progetto

Nell'ambito dell'offerta tecnica andrà presentata, in allegato, una prima versione in bozza del Piano di progetto, nella quale il fornitore dovrà dettagliare la propria proposta in merito alla tempistica ipotizzata per le singole fasi del progetto.

Allegato 2 - Bozza del Piano di Qualità Generale

Nell'ambito dell'offerta tecnica andrà presentata, in allegato, una prima versione in bozza del Piano di Qualità Generale; detta bozza di Piano dovrà contenere, tra l'altro, gli eventuali livelli di servizio migliorativi e aggiuntivi offerti dal Fornitore rispetto a quanto dichiarato nel Capitolato Tecnico.

Allegato 3 – Referenze su forniture analoghe

Indicazione delle esperienze pregresse acquisite su forniture analoghe, nel periodo che va dal 2002 al 2004 distinguendo le esperienze acquisite nell'ambito della Pubblica Amministrazione; ogni esperienza dovrà essere sintetizzata in massimo 1 (una) pagina.

Allegato 4 – Curricula delle risorse di progetto

Vanno riportati i Curricula (con i rispettivi nominativi) delle risorse più significative che saranno impegnate nel progetto (massimo 15 Curricula) compreso il Direttore dei Lavori, mettendo in evidenza capacità, conoscenze ed esperienze attinenti a progetti con caratteristiche simili a quello oggetto di gara e ad esperienze nell'ambito della Pubblica Amministrazione. Dovranno essere messe in evidenza, inoltre, eventuali caratteristiche migliorative rispetto ai requisiti minimi riportati nel Capitolato.

ALLEGATO 3 – OFFERTA ECONOMICA Busta “C”

Nella busta “C” : “Gara per l’Implementazione del Sistema Istituzionale INPDAP mediante Re-engineering – Offerta economica ” dovrà essere contenuta, previa l’esclusione dalla gara, una Dichiarazione d’offerta redatta conformemente alle modalità di seguito riportate..

Tutti gli importi dovranno essere espressi in Euro e si intendono al netto di IVA ai sensi dell’art. 4 del D.P.R. 21 gennaio 1999, n. 22.

Tale dichiarazione, la cui validità dovrà essere non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell’offerta, dovrà indicare pena l’esclusione almeno gli elementi indicati nel fac-simile di seguito riportato.

In ogni caso, nell’ipotesi di discordanza tra il corrispettivo globale complessivo offerto come indicato dall’Impresa e la somma effettiva dei prezzi unitari, avrà valore e sarà preso in considerazione esclusivamente il corrispettivo globale complessivo offerto. Si precisa che ai fini dell’attribuzione del punteggio economico sarà considerato solo il corrispettivo globale complessivo offerto.

La Dichiarazione d’offerta, pena l’esclusione, dovrà essere firmata in ogni pagina dal legale rappresentante dell’Impresa o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta “A” – Documenti.

In caso di partecipazione in RTI e/o Consorzi si dovranno osservare le condizioni di cui al Capitolo 5 del Disciplinare di gara.



FACSIMILE

Spett.le
INPDAP
Area Organizzazione e
Formazione Sistemi
Informativi e Tecnologie
- Ufficio Gare e Contratti –
Via U.Quintavalle, 32 Roma

DICHIARAZIONE D'OFFERTA

Gara per l'Implementazione del Sistema Istituzionale INPDAP mediante Re-engineering

La _____, con sede in _____, Via _____, tel. _____, codice fiscale _____, partita IVA n. _____, in persona del _____ e legale rappresentante Dott. _____,

si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nello Schema di Contratto e nel Capitolato Tecnico e negli altri atti della Gara per l'Implementazione del Sistema Istituzionale INPDAP Mediante Re-engineering, al corrispettivo massimo complessivo, onnicomprensivo, di:

Euro _____,00 (_____/00), esclusa I.V.A., **(prezzo soggetto alla valutazione)** secondo il seguente dettaglio:

- a) per la fornitura del servizio di **Condizione del Progetto** l'importo complessivo è pari ad € _____,00 (_____/00 EURO), calcolato sulla base delle tariffe giornaliere di cui alla tabella in calce, del numero di giorni persona indicati nel Capitolato Tecnico e del mix di profili professionali indicati nell'offerta tecnica;
- b) per la fornitura dei servizi di **Consulenza** l'importo complessivo è pari ad € _____,00 (_____/00 EURO), calcolato sulla base delle tariffe giornaliere di cui alla tabella in calce, del numero di giorni persona indicati nel Capitolato Tecnico e del mix di profili professionali indicati nell'offerta tecnica;
- c) per la fornitura dei servizi di **Sviluppo software**, misurati in Function Point, l'importo complessivo è pari ad € _____,00 (_____/00 EURO), calcolato

sulla base dell'importo unitario del singolo Function Point sviluppato ex novo pari ad € _____,00 (_____/00 EURO), dell'importo unitario del singolo Function Point sviluppato mediante re-engineering pari a € _____,00 (_____/00 EURO) e del numero di Function Point indicato nel Capitolato Tecnico per entrambi i servizi;

- d) per la fornitura del servizio di **Gestione Coesistenza Banca Dati** l'importo complessivo è pari ad € _____,00 (_____/00 EURO), calcolato sulla base dell'importo unitario del singolo Function Point di € _____,00 (_____/00 EURO) e del numero di Function Point indicato nel Capitolato Tecnico per il servizio;
- e) per la fornitura del servizio di **Popolamento Banca Dati** l'importo complessivo è pari ad € _____,00 (_____/00 EURO), calcolato sulla base dell'importo unitario del singolo Function Point di € _____,00 (_____/00 EURO) e del numero di Function Point indicato nel Capitolato Tecnico per il servizio;
- f) per la fornitura del servizio di **Manutenzione Adeguativa, Migliorativa e Evolutiva**, l'importo complessivo è pari ad € _____,00 (_____/00 EURO), calcolato sulla base dell'importo unitario del singolo Function Point di € _____,00 (_____/00 EURO) e del numero di Function Point indicato nel Capitolato Tecnico per il servizio;
- g) per la fornitura del servizio di **Formazione** l'importo complessivo è pari ad € _____,00 (_____/00 EURO), calcolato sulla base dell'importo unitario del giorno di docenza di € _____,00 (_____/00 EURO) e del numero delle giornate di docenza indicate nel Capitolato Tecnico;
- h) per la fornitura del servizio di **Tutoring** l'importo complessivo è pari ad € _____,00 (_____/00 EURO), calcolato sulla base delle tariffe giornaliere di cui alla tabella in calce, del numero di giorni persona indicati nel Capitolato Tecnico e del mix di profili professionali indicati nell'offerta tecnica;
- i) per la fornitura del servizio di **Avviamento in esercizio** l'importo complessivo è pari ad € _____,00 (_____/00 EURO), calcolato sulla base delle tariffe giornaliere di cui alla tabella in calce, del numero di giorni persona indicati nel Capitolato Tecnico e del mix di profili professionali indicati nell'offerta tecnica;

- j) per la fornitura del servizio di **Assistenza agli utenti** l'importo complessivo è pari ad € _____,00 (_____/00 EURO), calcolato sulla base delle tariffe giornaliere di cui alla tabella in calce, del numero di giorni persona indicati nel Capitolato Tecnico e del mix di profili professionali indicati nell'offerta tecnica;
- k) per fornitura del servizio di **Supporto alla gestione operativa** l'importo complessivo è pari ad € _____,00 (_____/00 EURO), calcolato sulla base delle tariffe giornaliere di cui alla tabella in calce, del numero di giorni persona indicati nel Capitolato Tecnico e del mix di profili professionali indicati nell'offerta tecnica.

Gli importi sopraesposti sono stati determinati sulla base delle dimensioni delle attività, del mix delle risorse professionali indicate nell'allegato Capitolato tecnico e delle tariffe giornaliere per singolo livello professionale riportate nelle tabella seguente.

Livello professionale	Profilo professionale	Tariffa in € (in cifre)	Tariffa in € (in lettere)
Livello A	Project Manager Senior		
	Consulente Partner		
	Learning Manager		
Livello B	Project Manager		
	Consulente		
	Analista Senior		
	Architetto IT		
	DBA Applicativo		
	Docente		
Livello C	Analista		
	Programmatore Senior		
	Sistemista		
	Tutor		
	Esperto Basi dati		
Livello D	Programmatore		

Gli importi sopra indicati sono al netto di IVA.

Eventuali attività professionali aggiuntive a quelle previste dal Capitolato tecnico e dall'Offerta Tecnica potranno essere richieste alle stesse tariffe giornaliere esposte



nella tabella precedente.

La/Il _____ dichiara, inoltre, di accettare tutte le condizioni specificate nello Schema di contratto, nel Capitolato tecnico, nel Disciplinare di gara e nelle Risposte ai chiarimenti e dichiara altresì:

- a) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta;
- b) di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo richiesto, ritenuto remunerativo;
- c) che la presente offerta non vincolerà in alcun modo l'INPDAP;
- d) di rinunciare a chiedere la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta ai sensi dell'articolo 1467 cod. civ. ed alla revisione del corrispettivo, anche ove le variazioni del costo dei materiali e della manodopera siano superiori al 10% del prezzo di cui sopra - che non sarà, pertanto, soggetto a revisione;
- e) di applicare le medesime condizioni per le ulteriori forniture e/o attività integrative, entro i limiti dei due quinti del valore contrattuale, se richieste dalla INPDAP;
- f) che il pagamento del corrispettivo contrattuale dovrà avvenire sul conto corrente intestato alla _____, n° _____, presso la Banca _____, Agenzia _____, Codice ABI _____, Codice CAB _____;
- g) di prendere atto che i termini stabiliti nello Schema di contratto e/o nel Capitolato tecnico relativi ai tempi di esecuzione dei servizi oggetto di gara sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- h) il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, nonché modalità di esecuzione contrattuali (es.: livelli di servizio, ecc.) migliorative offerte, costituiranno parte integrante e sostanziale del Contratto che verrà stipulato con l'INPDAP.

_____, li _____

Firma

ALLEGATO 4

FACSIMILE DICHIARAZIONE RILASCIATA ANCHE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000.

La dichiarazione che segue deve essere resa dall'Impresa concorrente completa dei dati richiesti nel Bando di gara e nel Disciplinare di gara.

Per il concorrente di nazionalità italiana la dichiarazione dovrà essere sottoscritta nelle forme stabilite dall'art. 38 D.P.R. 445/2000.

Per il concorrente appartenente ad altro Stato membro della UE la dichiarazione dovrà essere resa a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'INPDAP si riserva di procedere a verifiche d'ufficio.

Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.



Facsimile

Spett.le
INPDAP
Area organizzazione e
Formazione Sistemi
Informativi e Tecnologie
- Ufficio Gare e Contratti –
Via U. Quintavalle, 32 Roma

DICHIARAZIONE NECESSARIA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA PER L'IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA ISTITUZIONALE INPDAP MEDIANTE RE-ENGINEERING

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, Via _____, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____ (in promessa di RTI con le Imprese mandanti _____, all'interno del quale la _____ verrà nominata Impresa capogruppo), di seguito denominata "**Impresa**",

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata;
- ai fini della partecipazione alla Gara per Acquisizione dell'hardware e del software di base per l'evoluzione del Sistema Informativo INPDAP;

DICHIARA



anche ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i.

1) che nel libro soci della medesima _____ figurano i soci sottoelencati, titolari delle azioni/quote di capitale riportate a fianco di ciascuno di essi:

..... %

..... %

..... %

totale 100 %

che in base alle risultanze del libro soci, nonché a seguito di comunicazioni ricevute dai titolari delle stesse partecipazioni, risultano esistenti i seguenti diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni/quote aventi diritto di voto:

..... a favore di,

..... a favore di

che nelle assemblee societarie svoltesi nell'ultimo esercizio sociale, antecedente alla data della presente dichiarazione, hanno esercitato il diritto di voto in base a procura irrevocabile o ne hanno avuto comunque diritto, le seguenti persone:

..... per conto di

..... per conto di

..... per conto di

che la Società è amministrata da un amministratore unico nella persona di[nome e cognome; data di nascita; residenza; codice fiscale]

oppure

che la Società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composta da n. membri nelle persone di[nome e cognome; data di nascita; residenza; codice fiscale; indicazione della carica rivestita, ad es. Presidente, Vice Presidente, Amministratore Delegato, ecc.];

2) di aver preso piena conoscenza del bando di gara, del Disciplinare di gara, dello Schema di Contratto e degli altri documenti ad essi allegati, ovvero richiamati e

citati, nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;

- 3) di aver preso piena conoscenza e di accettare quanto espresso nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Contratto, prendendo e accettando incondizionatamente ogni norma, requisito e clausola che regolano l'esecuzione del contratto e dei relativi atti attuativi del medesimo e, conseguentemente di obbligarsi, in caso di aggiudicazione in proprio favore, ad osservarli in ogni loro parte;
- 4) che i servizi offerti rispettano tutti i requisiti minimi indicati nel Capitolato tecnico;
- 5) di aver considerato e valutato tutte le condizioni che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica;
- 6) di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- 7) che l'Impresa, con riferimento a quanto richiesto al § 3.4 lettera "b" del Disciplinare di gara, non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 12 del D.Lgs. n.157/1995 e successive modificazioni, e, in particolare:
 - a) che è società vigente e non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo o di altra procedura concorsuale o altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese di stabilimenti, ovvero non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni, né si trova in

- stato di cessazione e/o sospensione dell'attività commerciale;
- b) che non è stata pronunciata nei confronti del/i legale/i rappresentante/i e dei componenti dell'Organo di Amministrazione della società alcuna condanna con sentenza passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 cod. proc. pen., per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o, comunque, per delitti finanziari e che, in caso di aggiudicazione a suo favore, si impegna a produrre le relative autocertificazioni;
- c) che nell'esercizio della attività professionale dei legali rappresentanti dell'Impresa, e dell'Impresa medesima, non è stato commesso alcun errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova dall'Amministrazione, non si è mai reso responsabile di aver svolto attività nei confronti della Pubblica Amministrazione e dei privati con negligenza o malafede, né di essersi reso colpevole di gravi inesattezze nel fornire informazioni esigibili;
- d) che l'Impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella del Paese di stabilimento;
- e) che l'Impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte, dirette e indirette, e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella del Paese di stabilimenti;
- f) che il/i legale/i rappresentante/i dell'Impresa, non si è/sono reso/i gravemente colpevole/i di false dichiarazioni nel fornire informazioni richieste ai sensi della normativa vigente in materia di procedure ad evidenza pubblica e, in particolare, ai sensi degli artt. 12, 13 e 17 del D.Lgs. n. 157/1995;
- 8) l'inesistenza di sanzioni interdittive di cui al D.L.vo 231/2001;
- 9) che, con riferimento a quanto richiesto al § 3.4 lettera "f" del Disciplinare di gara, l'Impresa ha un fatturato globale pari a Euro -----,-- (-----/--) nel triennio

2002-2004;

- 10) che, con riferimento a quanto richiesto al § 3.4 lettera “g” del Disciplinare di gara, l’Impresa ha eseguito nel triennio 2002-2004, uno o più contratti la cui quota parte relativa a servizi analoghi, cumulativamente soddisfatti per ciascun anno il requisito minimo di -----,--- (-----/---) Euro richiesto nel disciplinare, *[in caso di RTI modificare la dichiarazione con i limiti di fatturato richiesti per mandataria/mandante]*;
- 11) che l’Impresa possiede la Certificazione EN ISO 9001:2000 rilasciata da organismo di certificazione accreditato; per la fornitura di beni e servizi in ambito informatico o analoga certificazione riconosciuta a livello UE e che persistono le condizioni certificate;
- 12) che la parte delle attività contrattuali eventualmente da svolgere presso l’Impresa sarà eseguita presso sedi o dipendenze in territorio UE e comunque in Stati che abbiano attuato la convenzione di Strasburgo del 28 gennaio 1981 in materia di protezione delle persone rispetto al trattamento di dati o che comunque assicurino adeguate misure di sicurezza dei dati stessi;
- 13) che tutto il personale impiegato per l’esecuzione delle attività contrattuali ha padronanza della lingua italiana;
- 14) che non presenterà offerta per la gara in oggetto, singolarmente o in RTI, altra Impresa partecipante con la quale esistono rapporti di controllo ai sensi dell’art. 2359 cod. civ.;
- 15) che non presenterà offerta per la gara in oggetto al contempo singolarmente e quale componente di un RTI, ovvero che non parteciperà a più RTI;
- 16) che con riferimento alla presente gara non ha in corso intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli artt. 81 e seguenti del Trattato CE e artt. 2 e seguenti della L. n.



287/1990;

17) e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto di tale normativa;

18) che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata si elegge domicilio in _____ Via _____, tel. _____, fax _____;

19) che l'Impresa, in caso di aggiudicazione, non intende affidare alcuna attività oggetto della presente gara in subappalto;

(in alternativa) che l'Impresa intende eventualmente subappaltare, nella misura non superiore al _____ prevista dalla normativa vigente, a soggetti che comunque siano in possesso dei relativi requisiti e nei confronti dei quali non sussistano i divieti di cui all'art. 10 della Legge n. 575/65 e successive modificazioni, le seguenti attività oggetto del presente appalto:

20) (eventuale, in caso di R.T.I.) che, a corredo dell'offerta congiunta sottoscritta da tutte le Imprese raggruppande (o dall'Impresa capogruppo in caso di RTI già costituiti), le prestazioni contrattuali saranno eseguite nelle seguenti percentuali:

_____ (Impresa) _____ (attività e/o servizi) _____
_____(%)_____

_____ (Impresa) _____ (attività e/o servizi) _____
_____(%)_____

_____ (Impresa) _____ (attività e/o servizi) _____
_____(%)_____;

21) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa,



anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Disciplinare di gara che qui si intende integralmente trascritto;

22) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del Contratto, questo s'intenderà risolto ai sensi degli artt. 1353 ss. cod. civ.

_____, li _____

Firma

la presente dichiarazione deve essere prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000