



Disciplinare di Gara

**Fornitura di 1000 PC desktops e 300 stampanti laser b/n con
24 mesi di assistenza hardware in garanzia**



DISCIPLINARE DI GARA AI SENSI DEL D. Lgs n. 358/92 e s.m.i.
per la fornitura di 1000 pc e 300 stampanti laser b/n e relativi
servizi di assistenza hardware in garanzia

PREMESSA

Gara comunitaria ai sensi del D.Lgs n. 358/92 e s.m.i, indetta da INPDAP per la fornitura di server e relativi servizi di assistenza hardware in garanzia in lotto unico, mediante Bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nonché per estratto sui quotidiani: il Messaggero, La Repubblica ed Il Sole 24 ore.

La gara è disciplinata dalle prescrizioni contenute nel presente Disciplinare, dal Bando di gara, dal Capitolato Tecnico, dallo Schema di Contratto e dalla normativa vigente in materia. Tali documenti costituiscono la versione ufficiale della documentazione di gara

La documentazione di gara è ritirabile presso INPDAP Area Organizzazione Formazione Sistemi Informativi – Ufficio Gare e Contratti - Via Quintavalle, 32 - 00173 Roma (Tel. 06-7735 6437 6460/6043) nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12:30 e dal 4.08.2005 consultabile sul sito dell'Istituto www.inpdap.gov.it L'originale della stessa è custodito presso l'Ufficio Gare e Contratti - Roma.

1. OGGETTO

L'Impresa aggiudicataria della presente gara, dovrà provvedere alla fornitura di 1000 PC dekstops, 300 stampanti laser b/n e relativi servizi di assistenza hardware in garanzia per n. 24 mesi dalla data di collaudo positivo di tutte le apparecchiature, secondo le modalità



riportate nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Contratto allegati al presente Disciplinare.

INPDAP stipulerà apposito contratto con l'Appaltatore aggiudicatario con il quale verrà regolamentato l'affidamento della fornitura.

L'oggetto contrattuale prevede la fornitura e la prestazione dei seguenti servizi:

- a) Fornitura di 1000 PC dekstops**
- b) Fornitura di 300 stampanti laser b/n**
- c) Servizi di manutenzione in garanzia da erogarsi per un periodo di 24(ventiquattro) mesi a decorrere, senza soluzione di continuità dalla data di fornitura, di cui allo schema di Contratto.**

La fornitura delle componenti hardware si intende comprensiva, senza alcun onere aggiuntivo per INPDAP, dei servizi di consegna, installazione e configurazione secondo le modalità indicate nel Capitolato Tecnico nonché del servizio di manutenzione *on-site* in garanzia.

L'esecuzione del predetto Appalto avrà la durata di 25 (venticinque) mesi a partire dalla data di comunicazione di avvenuta aggiudicazione, suddiviso in due fasi: una prima fase di consegna ed installazione delle apparecchiature di 1 (uno) mese (50% della fornitura entro i primi 15 giorni, 50% della fornitura entro 30 giorni dalla data di comunicazione di aggiudicazione); una seconda fase di erogazione dei servizi di manutenzione in garanzia di 24 (ventiquattro) mesi.

Durante il periodo di validità del contratto, l'Istituto potrà richiedere alla Ditta Aggiudicataria prestazioni aggiuntive, secondo modalità e scopi di cui al Capitolato Tecnico, a tariffe e condizioni determinate in sede di gara, entro il limite del 20% dell'importo di aggiudicazione.

Le condizioni, i requisiti, le specifiche tecniche, le modalità ed i termini ai quali dovrà rispondere la prestazione di detti servizi sono stabiliti, nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato tecnico e nello Schema di Contratto.

È ammesso il subappalto, nei limiti previsti dalla normativa vigente. Il subappalto non



comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Impresa aggiudicataria, che rimane unica e sola responsabile nei confronti dell'INPDAP di quanto subappaltato.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi dell'art. 18 della Legge n. 55/90 e s.m.i., alle seguenti condizioni:

- a) l'Impresa, all'atto dell'offerta deve indicare le le forniture e/o i servizi che intende subappaltare ;
- b) durante l'esecuzione del contratto l'Impresa può richiedere di subappaltare parte dei servizi oggetto di fornitura, a patto che essi rientrino nei limiti previsti dalla normativa vigente; in tal caso comunque il subappalto deve essere esplicitamente approvato dall'INPDAP. L'impresa deve depositare il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- c) con il deposito del contratto di subappalto l'appaltatore deve trasmettere, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di qualificazione delle imprese, nonché la documentazione e/o certificazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti dal Bando di gara e dalla normativa vigente, per lo svolgimento delle attività a lui affidate (certificati o dichiarazioni sostitutive, rilasciate ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 e degli artt. 46 e/o 47 del D.P.R. 445/2000 dal legale rappresentante o da procuratore munito dei necessari poteri, di iscrizione al Registro delle Imprese con dicitura antimafia, del casellario giudiziale, di ottemperanza ex art. 17 L. n. 68/99 ecc.);
- d) che non sussista, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dall'art. 10 della Legge n. 575/65 e successive modificazioni;
- e) l'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

2. MODALITÀ DI ESPERIMENTO

Pubblico incanto con aggiudicazione al prezzo più basso (art. 19 comma 1 lettera **a** del D.Lgs n. 358/92)



3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione dalla gara, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12 del giorno 26 Settembre 2005 ad Area Organizzazione, Formazione Sistemi informativi e tecnologie - Ufficio Gare e Contratti - Via U. Quintavalle, 32 00173 Roma - tel. 06/7735.6437, 06/7735.6460 - fax 06/7735.6094.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena esclusione della Gara, in un unico plico chiuso e sigillato sui lembi, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o sigillatura equivalente sui lembi di chiusura, recante a scavalco su detti lembi di chiusura il timbro dell'offerente e la firma. La sigillatura del plico e la controfirma sui lembi di chiusura è obbligatoria e non sono ammesse deroghe.

Il plico, oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale (in caso di RTI si veda il successivo paragrafo 3), dovrà riportare la seguente dicitura:

“Gara per la fornitura di 1000 PC dekstops e 300 stampanti laser b/n e relativi servizi di assistenza hardware in garanzia per n.24 mesi e relativi servizi di assistenza hardware in garanzia”.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'Impresa - soltanto in questo ultimo caso verrà rilasciata ricevuta con indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità INPDAP ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio (data e ora) di scadenza all'indirizzo di destinazione.



Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al concorrente ed anche se spedito prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi, pertanto, non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

All'interno del plico dovranno essere inserite, **a pena di esclusione dalla gara**, tre diverse buste chiuse, non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto), sigillate con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o sigillatura equivalente sui lembi di chiusura, recanti a scavalco su detti lembi di chiusura il timbro dell'offerente e la firma. La sigillatura del plico e la controfirma sui lembi di chiusura è obbligatoria e non sono ammesse deroghe.

Il plico dovrà contenere:

A – Busta “ offerta economica”, contenente offerta, sottoscritta dal legale rappresentante, indicante prezzo complessivo della fornitura, in cifre e in lettere, specificando prezzo netto unitario di ciascuna componente della fornitura. Impegno a concedere quanto d'obbligo della fornitura.

B – Busta “documenti” contenente (per R.T.I. documenti primi tre punti relativi a ciascun'impresa):

- 1- Originale o copia, autenticata nelle forme previste dagli articoli 18 e 19 del DPR 445/2000, del certificato della C.C.I.A.A con elenco amministratori, o, per imprese straniere, certificato equipollente; attestante che firmatario dell'offerta ha facoltà di impegnare legalmente l'Impresa e che questa è in possesso sue facoltà ex D.P.R. 581/95.
- 2- Dichiarazione legale rappresentante, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, o, per imprese straniere, dichiarazione giurata o solenne, attestante:
 - a) insussistenza motivi esclusione art. 12 del D.Lgs. 157/95 come modificato dal D.Lgs. 65/00;



- b) rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ex L. 12 marzo 1999 n.68.
 - c) dichiarazione che alla gara non concorrono, singolarmente o in raggruppamento, Società o Imprese con rapporti di controllo o collegamento ex art. 2359 c.c.
 - d) dichiarazione legale rappresentante, attestante di aver preso atto di tutte le clausole contenute nel bando, nel disciplinare e nel capitolato di gara.
- 3- Dichiarazioni di n. 2 Istituti di Credito attestanti l'affidabilità economica dell'Impresa.
 - 4- Dichiarazione volume d'affari, ramo informatica, per anni 2002-2003-2004 attestante un fatturato minimo complessivo di **€ 1.100.000,00**. (per RTI almeno 50% mandataria e 20% ciascuna componente, totale copertura 100%)
 - 5- Elenco forniture analoghe a quelle di gara (PC, stampanti e relativi servizi di manutenzione) per gli anni 2002-2003-2004 minimo complessivo **€ 1.000.000,00**. (per RTI almeno 50% mandataria e 20% ciascuna componente, totale copertura 100%)
 - 6- Deposito cauzionale costituito da fidejussione bancaria o assicurativa d'Istituto autorizzato, prevedenti rinuncia beneficio preventiva escussione del debitore principale, rilasciate da primaria compagnia autorizzata ex L. 348/82 o da aziende di credito di cui al D.Lgs.vo 385/93 importo pari a € 15.000,00.(quindicimila/00)
 - 7- I R.T.I. dovranno, inoltre, presentare mandato collettivo irrevocabile, ricevuto da notaio a favore dell'Impresa mandataria conferito dalle Imprese mandanti.

C – Busta “documentazione tecnica” contenente:

- 1- Certificazioni originali ISO-EN 9000/2000 per l'attività richiesta o copia conforme, per ciascuna impresa anche in RTI ed autocertificazione dichiarante persistenza condizioni certificate.
- 2- Copia del Capitolato e della Bozza di Contratto predisposti dall'Istituto, firmati in ciascuna pagina per accettazione
- 3- Dichiarazione descrittiva degli ulteriori servizi offerti, oltre a quelli richiesti nel Capitolato.
- 4- Elenco verificabile di forniture analoghe a quelle di gara per gli anni 2002-2003-2004 minimo complessivo **€ 1.000.000,00**. (per RTI almeno 50% mandataria e 20%



- ciascuna componente, totale copertura 100%) con descrizione dei destinatari, sia pubblici che privati, delle date , del contenuto e dell'importo dei contratti;
- 5- Dichiarazione attestante di disporre di una sede in Italia oppure d'impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad aprire una sede operativa nel territorio italiano.
 - 6- Dichiarazione attestante l'esistenza di centri di assistenza tecnica in almeno diciotto regioni italiane, tramite i quali il fornitore garantisce la regolare erogazione dei servizi di fornitura sul territorio nazionale. Dovrà essere fornito elenco delle sedi con indirizzo, recapito telefonico e competenza territoriale.

La mancanza di uno o più documenti richiesti sarà motivo di esclusione dalla gara.

Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli articoli 18 e 19 del D.P.R.n.445/2000.

APERTURA OFFERTE: ore 10,30 del 3 Ottobre 2005 presso INPDAP – ROMA - Area Organizzazione Formazione Sistemi Informativi Ufficio Gare e Contratti –Via Umberto Quintavalle,32 in seduta pubblica, cui potrà partecipare incaricato ditta munito di delega rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa.

Saranno escluse dalla gara le Imprese che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura del servizio specificate nello Schema di contratto e/o nel Capitolato Tecnico, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura nonché offerte incomplete e/o parziali.

Saranno, inoltre, escluse dalla gara le Imprese che abbiano presentato offerta per un importo complessivo eccedente l'importo massimo di cui al Bando di gara, determinato in complessivi Euro 516.000,00 (cinquecentosedicimila/00), IVA esclusa.

Aggiudicazione: art. 19 comma 1 lettera a del D.Lgs n. 358/92, al prezzo più basso.

Si precisa che:

- in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più favorevole per l'Amministrazione.



- INPDAP si riserva il diritto di non procedere ad aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea e di procedere ad aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.
- INPDAP si riserva altresì di aggiudicare parzialmente la fornitura, sospendere, revocare, reindire la gara o non aggiudicare motivatamente.
- I concorrenti con la presentazione delle offerte consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi della Legge n. 675/1996 e successive integrazioni e modificazioni, per le esigenze concorsuali e contrattuali.
- INPDAP si riserva in ogni momento facoltà di verificare quanto dichiarato dalle imprese INPDAP si riserva di richiedere alle Imprese offerenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati
- INPDAP non è tenuta a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.
- La domanda di partecipazione non vincola l'Amministrazione.