



**AREA FORMAZIONE E SISTEMI
INFORMATIVI**
FUNZIONE TECNOLOGIE
INFORMATICHE E
TELECOMUNICAZIONI

Capitolato per la fornitura di n° 1000 Personal Computer e 300 stampanti laser b/n con servizio di manutenzione in garanzia per 24 mesi.

01 OGGETTO DELLA FORNITURA:

- n. 1000 Personal Computer Desktop
- n. 300 Stampanti laser b/n
- Servizi di assistenza hardware in garanzia on-site per 24 mesi

CARATTERISTICHE TECNICHE

Ogni personal computer desktop richiesto dovrà soddisfare almeno le caratteristiche tecniche minime di seguito elencate:

- I Personal Computer dovranno essere tali da raggiungere un punteggio minimo pari a 145 nel Benchmark SYSMARK 2004 OVERALL RATING*.
- Memoria installata di 512 MB DDR 400 Mhz
- Hard Disk con capacità da 80 GB FORMATTATI - 7.200 rpm
- Floppy disk drive da 1,44 MB

- Masterizzatore DVD/CD Dual Layer DVD+/-R 16X. DVD+R9 4X, DVD+/-RW 4X, CDROM 40X, CD-RW 24X, CD-R 32X, DVD-ROM 16X interno.
- 1 porta seriale RS232C, 1 porta parallela standard Centronics, 2 porte USB 2.0
- 1 porta PS/2 mouse
- 1 porta PS/2 tastiera
- 1 porta VGA per monitor esterno
- 1 porta PCI/AGP 4X-8X
- Scheda di rete di tipo LAN ISO 8802-3 - connettore RJ-45
- Scheda VIDEO 32 bit con 64 MB di memoria ram
- Controller S.M.A.R.T. ATA/100
- Scheda audio a 16 bit integrata
- Video a colori 17" con risoluzione di 1024 x 768 (SVGA) a 16,8 milioni di colori, controlli luminosità, contrasto e regolazione quadro
- Minitower/Desktop convertibile
- Tastiera italiana con tasto Euro
- Mouse PS/2
- Tutti i cavi necessari per i collegamenti elettrici nonché di quelli per il collegamento alla rete LAN (RJ45)
- Licenza software Microsoft XP Professional.
- Manuali utente in lingua italiana su supporto cartaceo e/o magnetico/ottico

*** Sarà cura del Fornitore produrre la certificazione del prodotto e il punteggio raggiunto dal benchmark richiesto con dichiarazione ai sensi degli artt. 46/47/48 D.P.R. 445/2000 .**

Ogni stampante laser b/n richiesta dovrà soddisfare almeno le caratteristiche tecniche minime di seguito elencate:

- Tecnologia di stampa Laser Monocromatica
- Velocità di 16 pagine per minuto
- Risoluzione di 600x600 dpi
- Memoria di 8 MB
- Interfacce di collegamento USB, Parallela IEEE1284
- Compatibilità con i s.o. Windows 98/NT/2000/XP
- Cassetto standard di alimentazione carta da 250 fogli, 1 Foglio Vassoio Manuale
- Formato Carta (Dimensioni) A4/Letter/Legale/Executive/Busta/Mon./B5/A5
- Formato Carta (Tipo) Carta normale, lucidi, buste
- Cavo di alimentazione alla rete elettrica
- Cavi di collegamento per porte parallela IEEE 1284 e USB 2.0
- Driver software per i sistemi operativi Windows 98/NT/2000/XP
- 2 Kit toner
- Manuali utente in lingua italiana su supporto cartaceo e/o magnetico/ottico

Tutte le apparecchiature dovranno riportare in modo chiaro e leggibile il numero di matricola identificativo. Il Fornitore dovrà comunicare all'Istituto i numeri di matricola identificativi

delle apparecchiature ed i riferimenti identificativi delle licenze software Microsoft XP Professional fornite.

Qualora al momento della fornitura, il Fornitore abbia sostituito le apparecchiature originariamente offerte con altre di prestazioni più elevate e/o di tecnologia più avanzata, dovrà concordare con l'Istituto la fornitura di queste ultime in sostituzione di quelle originariamente offerte, senza ulteriori costi per l'Istituto, che si riserva di verificare preventivamente le migliorie delle nuove apparecchiature proposte.

02 CERTIFICAZIONI E REQUISITI TECNICI

Il Fornitore dovrà allegare all' offerta la seguente documentazione:

- certificazione ISO 9001:2000 del costruttore delle apparecchiature e del Fornitore dei servizi, nonché la dichiarazione di persistenza delle predette certificazioni; tali certificazioni potranno essere prodotte anche in copia, purché sottoscritte dal legale rappresentante del Fornitore, o suo delegato;
- dichiarazione, redatta secondo i criteri definiti dalla norma UNI CEI EN 45014:1990 "Criteri Generali per la dichiarazione di conformità rilasciata dal Fornitore", versione italiana della norma europea EN 45014:1989 "General criteria for suppliers declaration of conformità", attestante la sussistenza dei requisiti di conformità alle certificazioni richieste per le apparecchiature oggetto di fornitura, con puntuale riferimento alla marca e modello offerto che andrà riportato nella stessa dichiarazione;

Le apparecchiature fornite dovranno essere conformi rispetto alle seguenti norme, direttive e certificazioni:

- norme europee E.N. 60950 (IEC 950-1991), relative alla sicurezza delle apparecchiature;
- direttiva 89/336/EEC (recepita dal D.L. 4.12.92 n. 476) sulle emissioni elettromagnetiche delle apparecchiature (marcatura CE);
- certificazione TCO'99 relativa a: emissioni elettromagnetiche, consumo energetico, ergonomia, criteri ecologici;
- direttiva CEE 90/270, secondo le specifiche tecniche EN 29241 Parte 3 (ISO 9241-3) relative all'ergonomia delle stazioni di lavoro;
- D. Lgs. 19 settembre 1994, n. 626 e s.m.i.
- dichiarazione comprovante l'esistenza di centri di assistenza tecnica, tramite i quali, il Fornitore si impegna e garantisce la sua capacità di prestare assistenza hardware sul territorio nazionale presso gli uffici centrali e periferici dell'Istituto in almeno diciotto regioni, durante il periodo di garanzia. Dovrà essere fornito elenco delle suddette sedi, con indirizzo, recapito telefonico e competenza territoriale.
- descrizione tecnica dei prodotti offerti, corredata da depliant, dalla quale dovranno risultare le caratteristiche tecniche dei prodotti. Tale descrizione è richiesta esclusivamente a titolo informativo, fermo restando l'impegno del Fornitore all'osservanza delle caratteristiche minime richieste per le apparecchiature oggetto della presente fornitura. In tale descrizione dovranno essere indicati fra l'altro anche le

dimensioni fisiche, le caratteristiche elettriche e ambientali di esercizio delle apparecchiature offerte.

Le dichiarazioni suddette dovranno essere firmate dal rappresentante legale della società fornitrice, o suo delegato.

Il fornitore dovrà fornire in visione entro 5 gg. dalla data indicata sulla lettera di comunicazione di aggiudicazione della gara, un campione delle apparecchiature oggetto della fornitura.

Dovrà inoltre essere fornito, su supporto CD o floppy disk, in due copie, l'elenco delle matricole (serial number) identificative delle apparecchiature fornite.

03 SERVIZIO DI ASSISTENZA HARDWARE IN GARANZIA:

Il Fornitore, nel periodo di garanzia della durata di 24 mesi, decorrente dalla data di collaudo positivo delle apparecchiature dell'ultimo lotto di fornitura consegnato, dovrà assicurare i necessari interventi di assistenza “on site” presso l' Istituto, secondo i livelli di servizio nel seguito descritti:

Il Fornitore dovrà garantire:

- L'accesso al servizio, tramite numero verde – no cost per l'Istituto;
- che il personale tecnico specializzato che verrà impiegato, opererà ed interagirà con il personale tecnico dell'Istituto in lingua italiana;
- l'operatività del servizio dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 20,00 il sabato dalle 8,00 alle 13,00 escluse le festività infrasettimanali, e che in tale orario saranno effettuati gli eventuali interventi di manutenzione, richiesti dall'Istituto;
- Il ripristino della normale operatività delle apparecchiature entro 32 ore solari dal momento della richiesta di intervento effettuata dall'Istituto. In particolare per le postazioni client, nel caso di malfunzionamento/rottura del disco fisso che implichi la sostituzione dello stesso, il Fornitore dovrà ripristinare l'operatività della postazione sostituendo la parte interessata e provvedendo alla riconfigurazione del client-tipo con l'ausilio di appositi kit di ripristino forniti dall'Istituto (cd ghost).

Il servizio di assistenza comprende inoltre la fornitura di tutte quelle parti di ricambio (nuove) che si renda necessario sostituire, nonché dei materiali di consumo da utilizzare nell'ambito del servizio stesso, per il ripristino della normale operatività delle apparecchiature.

Le parti sostituite dovranno essere ritirate dal Fornitore senza alcun onere aggiuntivo per l'Istituto.

Qualsiasi corrispettivo dovuto dall'Istituto a fronte del predetto servizio si intende compreso nel prezzo richiesto dal Fornitore in offerta.

04 TERMINI DI CONSEGNA DELLA FORNITURA

Le componenti oggetto di fornitura dovranno essere consegnate ed installate secondo le seguenti modalità:

- il primo lotto dovrà essere consegnato entro 15 giorni solari dalla data indicata sulla lettera di comunicazione di aggiudicazione della gara e dovrà comprendere il 50% dei personal computer e tutte le stampanti.
- il secondo lotto dovrà essere consegnato entro 30 giorni solari dalla data indicata sulla lettera di comunicazione di aggiudicazione della gara e dovrà comprendere il restante 50% dei personal computer .

il materiale dovrà essere consegnato presso i locali INPDAP- AREA ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI di Via Umberto Quintavalle, 32 – 00173 ROMA, in orario antimeridiano (8.30-13.00) previo accordo con l'Istituto

Saranno a carico del Fornitore tutte le spese relative al trasporto e alla consegna della fornitura .

05 PENALITA'

Consegna apparecchiature

- Per ogni giorno lavorativo di ritardo, rispetto al termine previsto per la consegna, verrà applicata una penale pari al 10% del valore del materiale non consegnato.

Servizio di Manutenzione Hardware in garanzia

- Per ogni giorno lavorativo di fermo di ciascuna apparecchiatura, successivo alla scadenza dei tempi di ripristino richiesti, verrà applicata una penale pari ad euro 30,00 (trenta/00)

06 MONITORAGGIO DEI SERVIZI

L'Istituto predisporrà apposite registrazioni, per la rilevazione delle richieste d'intervento, della tipologia dei malfunzionamenti e dei tempi di ripristino.

Il Fornitore a sua volta, al fine di consentire all'Istituto di riscontrare con i dati rilevati in suo possesso l'andamento del servizio erogato, con cadenza mensile dovrà fornire all'Istituto stesso un report che evidenzii i livelli di servizio prestati, relativi alla manutenzione hardware nel periodo di riferimento mensile trascorso. I contenuti di tale report dovranno essere concordati con l'Istituto. Il Fornitore dovrà, su semplice richiesta dell'Istituto, fornire tempestivamente i dati relativi allo stato di avanzamento delle diverse fasi di attuazione degli interventi di assistenza richiesti.

07 ONERI E RESPONSABILITÀ

Il Fornitore dovrà garantire che le prestazioni dei servizi sopra citati verranno svolte con la cura e la diligenza richieste dalle circostanze da personale specializzato.

L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione, motivandola, del personale impiegato nelle attività di manutenzione ove questi non risultasse di gradimento all'Istituto stesso.

Il Fornitore si impegna a conformarsi e a far conformare il proprio personale, impiegato nei servizi oggetto della presente fornitura, alle procedure formali di sicurezza vigenti in Istituto per l'accesso ai locali dello stesso.

Il Fornitore riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nella esecuzione del presente servizio e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e/o di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose, sia dell'Istituto che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

08 COLLAUDO

Il collaudo delle apparecchiature fornite verrà effettuato a campione, in contraddittorio tra le parti (Fornitore ed Istituto), su richiesta dell'Istituto, entro 15 giorni dall'avvenuta consegna da parte del Fornitore.

La sede di collaudo sarà su Roma presso INPDAP- AREA ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI di Via Umberto Quintavalle, 32 – 00173 ROMA.

09 FATTURAZIONE

I corrispettivi relativi alla fornitura delle apparecchiature potranno essere fatturati dopo la consegna e pagati dall'Istituto, previo collaudo positivo delle stesse.

Le fatture dovranno essere trasmesse, in triplice copia ad INPDAP - AREA ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI – UFFICIO GARE E CONTRATTI di Via Umberto Quintavalle, 32 – 00173 ROMA.

L'Istituto provvederà ai pagamenti entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle relative fatture. (Tale termine di pagamento si intenderà interrotto in caso di richiesta al Fornitore di chiarimenti e/o integrazioni relativi alla documentazione necessaria al pagamento).

Tali pagamenti, al netto degli eventuali importi detratti per penale, saranno condizionati all'attestazione di collaudo positivo effettuata da tecnici incaricati dall'Istituto .

Tutti i pagamenti saranno effettuati a mezzo di bonifico bancario sul c/c del Fornitore.

10 OFFERTA

L'offerta sarà considerata impegnativa per un periodo di 6 mesi a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

11 NORME REGOLATRICI

La gara e l'esecuzione della fornitura saranno regolate, oltre che dalle norme contenute nel presente Capitolato, nel bando e nella bozza di contratto, dal D.Lvo 358/92 e dal D.Lvo 157/95, dal DPCM 6 agosto 1997, n.452 e per quanto non previsto dal codice civile.

12 FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia di cui alla presente fornitura il foro competente è quello di Roma.