



**ISTITUTO NAZIONALE DI PREVIDENZA
PER I DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE
PUBBLICA**

SEDE PROVINCIALE DI VITERBO

2. DISCIPLINARE DI GARA

**APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
VIGILANZA ARMATA FINALIZZATO ALLA
PROTEZIONE DEGLI IMMOBILI, DELLE PERSONE E DEI
BENI PRESENTI PRESSO LE SEDI DELL’INPDAP
DIREZIONE PROVINCIALE DI VITERBO.**

INDICE

- Art. 1: Oggetto dell'appalto**
- Art. 2: Importo dell'appalto**
- Art. 3: Documentazione di gara**
- Art. 4: Cauzione provvisoria**
- Art. 5: Modalità di presentazione dell'offerta**
- Art. 6: Situazione giuridica e condizioni per essere ammessi alla gara**
- Art. 7: Offerta economica**
- Art. 8: Criteri di valutazione delle offerte**
- Art. 9: Chiarimenti in ordine alla partecipazione alla gara**
- Art. 10: Procedura di aggiudicazione dell'appalto**
- Art. 11: Adempimenti dell'aggiudicatario**
- Art. 12: Documenti che fanno parte del contratto**
- Art. 13: Sopralluogo**
- Art. 14: Altre informazioni**
- Art. 15: Responsabile del procedimento**
- Art. 16: Trattamento dei dati personali**

Art. 1 Oggetto dell'appalto

L'INPDAP bandisce una gara nella forma della procedura aperta (pubblico incanto con offerta segreta) per individuare un'impresa specializzata nel settore che fornisca per il periodo **1 gennaio 2006 – 31.12.2007** il servizio di vigilanza armata finalizzato alla protezione degli immobili, delle persone e dei beni presenti presso le sedi strumentali dall'INPDAP Direzione Provinciale di Viterbo nonché alla vigilanza sull'accesso di estranei.

Il contratto potrà essere rinnovato **espressamente** alle medesime condizioni per ulteriori anni 2 (due).

Le modalità d'esecuzione del servizio e la distribuzione delle ore sono dettagliatamente indicate nel capitolato d'appalto.

Art. 2 Importo dell'appalto

Le offerte devono essere determinate applicando le tariffe di legalità approvate con decreto del Prefetto di Viterbo in relazione alla tipologia dei servizi previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 3 Documentazione di gara

La documentazione di gara, composta da:

- bando di gara
- disciplinare di gara
- capitolato speciale d'appalto

può essere ritirata gratuitamente presso l'INPDAP – Direzione Provinciale di Viterbo – Ufficio Economato – via Genova n. 7 – Viterbo (tel.0761/2920.1 –0761/292033) nei seguenti giorni ed orari: lunedì dalle 12:00 alle 13:00; martedì dalle 16:00 alle 17:00. E' inoltre reperibile sul sito Internet www.inpdap.it sezione "*Bandi, concorsi e graduatorie*".

Art. 4 Cauzione provvisoria

A pena di esclusione, le Imprese concorrenti dovranno presentare contestualmente all'offerta, un deposito cauzionale provvisorio, mediante fidejussione bancaria o assicurativa, per un importo di €2.000,00 (duemila/00), pari al 2% dell'importo indicativo dell'appalto.

La fideiussione, inoltre dovrà:

- avere validità per almeno centottanta giorni dal termine di scadenza per la presentazione delle offerte. In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese la cauzione deve essere costituita per conto delle Imprese raggruppate o raggruppande nominativamente indicate. In caso di Consorzi la cauzione deve essere costituita per conto delle Imprese indicate quali esecutrici del servizio. Nel caso in cui il concorrente intenda prestare la predetta cauzione mediante fidejussione bancaria, assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993, il documento rilasciato dall'Istituto Bancario, dall'Impresa Assicuratrice o dall'Intermediario Finanziario, dovrà essere allegato in originale o copia autenticata nel plico previsto dal presente disciplinare e la fidejussione dovrà:
- essere riferita alla gara in oggetto;
- avere quale soggetto beneficiario l'INPDAP;

- essere corredata di dichiarazione con la quale il soggetto emittente si impegni ad effettuare entro 15 giorni il versamento dovuto al soggetto beneficiario, nel caso in cui questi intendesse disporre della cauzione, dietro semplice richiesta scritta del medesimo, senza possibilità di opporre eccezioni di qualsiasi natura e genere, né chiedere prove o documentazioni del motivo dell'escussione della fideiussione e con esclusione pattizia del beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944, 2^a comma del Codice Civile e della facoltà di opporre eccezioni ai sensi dell'art. 1945 del Codice Civile, nonché con rinuncia espressa a valersi della eventuale scadenza della obbligazione principale prevista dall'art. 1957 del Codice Civile.
- Nel caso di fideiussione prestata con polizza assicurativa, questa dovrà essere rilasciata da Impresa di assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D. Lgs. 157/1995.

All'impresa aggiudicataria sarà richiesto un deposito cauzionale definitivo come indicato dall'art. 13 del capitolato d'appalto.

Art. 5 Modalità di presentazione dell'offerta

Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta dal presente disciplinare dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla gara, entro le ore 12 del giorno precedente a quello fissato per la gara d'appalto **all'INPDAP – Direzione Provinciale – Ufficio Economato - Via Genova n. 7 - 01100 Viterbo**

Il plico potrà essere inviato mediante:

- a) servizio postale (a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno);
- b) corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati
- c) consegna diretta da parte della ditta concorrente.

La consegna a mano del plico di cui ai punti b) e c) deve essere effettuata dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente; qualora, per qualunque motivo, non giunga alla stazione appaltante entro il termine perentorio prescritto dal bando di gara, non sarà preso in considerazione.

Il plico deve essere, a pena di esclusione, sigillato con ceralacca, controfirmato dal/i legale/i rappresentante/i dell'impresa/e sui lembi di chiusura. Sul plico stesso, a pena di esclusione, oltre l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, comprensivo del numero di fax ed eventualmente dell'indirizzo di posta elettronica, dovrà apporsi la seguente dicitura: **“Gara per il servizio di vigilanza armata degli uffici INPDAP – Direzione Provinciale di Viterbo”**

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena d'esclusione, tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura dal/i legale/i rappresentante/i della/e concorrente/i, tutte recanti l'intestazione del mittente e, rispettivamente, le seguenti diciture:

“A – Documentazione”

“B – Offerta economica”

“C – Relazione tecnica”

Art. 6 Situazione giuridica e condizioni per essere ammessi alla gara

Le imprese concorrenti per poter partecipare alla gara dovranno essere in possesso delle seguenti situazioni giuridiche e condizioni e, pertanto, a pena di esclusione, dovranno provarne il possesso con la documentazione di seguito richiesta e che deve essere contenuta, a pena di esclusione, nella **busta "A"**:

1. la domanda di partecipazione alla gara sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente.

In caso di R.T.I., dal legale rappresentante dell'impresa qualificata capogruppo del raggruppamento, se già costituito con atto pubblico o scrittura privata autenticata, oppure dai legali rappresentanti di tutte le imprese che hanno dichiarato di volersi raggruppare.

In caso di consorzio di imprese, dal legale rappresentante del consorzio stesso e dai legali rappresentanti di tutte le imprese consorziate indicate quali esecutrici del servizio.

Alla domanda deve essere allegata fotocopia di un documento valido di identità del o dei sottoscrittori della stessa con firma e foto identificabili;

2. copia del Capitolato Speciale d'appalto firmato per accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante della concorrente (in caso di R.T.I., dal legale rappresentante dell'impresa qualificata capogruppo del raggruppamento, se già costituito con atto pubblico o scrittura privata autenticata, oppure dai legali rappresentanti di tutte le imprese che hanno dichiarato di volersi raggruppare; in caso di consorzio di imprese, dal legale rappresentante del consorzio stesso e dai legali rappresentanti di tutte le imprese consorziate indicate quali esecutrici del servizio);

3. copia del Disciplinare di Gara firmato per accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante della concorrente (in caso di R.T.I., dal legale rappresentante dell'impresa qualificata capogruppo del raggruppamento, se già costituito con atto pubblico o scrittura privata autenticata, oppure dai legali rappresentanti di tutte le imprese che hanno dichiarato di volersi raggruppare; in caso di consorzio di imprese, dal legale rappresentante del consorzio stesso e dai legali rappresentanti di tutte le imprese consorziate indicate quali esecutrici del servizio);

4. la documentazione attestante l'avvenuta costituzione di un deposito cauzionale di cui all'art. 4;

5. certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., o all'equivalente registro dello stato di residenza, rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto al termine indicato all'art.5, 1° capoverso, dal quale risulti che l'impresa svolge servizi di vigilanza armata da almeno 5 anni;

6. copia della licenza ad esercitare l'attività di vigilanza rilasciata dalla Prefettura, relativamente all'ambito della Provincia di Viterbo ed alla tipologia di servizio oggetto dell'appalto;

7. dichiarazione dalla quale risulti che l'impresa non si trovi nelle condizioni di esclusione di cui al D.Lgs. 157/1995, art. 12 comma 1;

8. dichiarazione di non concorrere alla gara singolarmente o in R.T.I. con altre imprese con le quali sussistono rapporti di controllo e/o collegamento (art. 2359 C.C. e seguenti) e di non concorrere in simultanea singolarmente e in R.T.I. o in più R.T.I;

9. dichiarazione di essere in regola con i versamenti periodici presso l'INPS, l'INAIL o la Direzione Generale delle Entrate per l'I.R.P.E.G (Imposta sul reddito delle persone giuridiche) o per l'I.V.A. (Imposta sul valore aggiunto);

10. dichiarazione dalla quale risulti, ai sensi dell'art. 17 della Legge 68/1999, che l'impresa partecipante è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché apposita certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della suddetta legge. Le imprese non tenute a presentare la suddetta dichiarazione, hanno comunque l'obbligo di autocertificare tale condizione;

11. dichiarazione di applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori ai minimi risultanti dai contratti di lavoro vigenti;

12. dichiarazione di aver preso visione dei luoghi ed esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione; di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi, che possono aver influito o influire sia sulla esecuzione dell'appalto, sia sulla determinazione della propria offerta, nonché di aver tenuto conto degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove verrà eseguito l'appalto.

In caso di R.T.I.:

a) i raggruppamenti temporanei di imprese, se già costituiti, devono presentare originale o copia autentica dell'atto costitutivo ovvero, se non ancora costituiti, produrranno una dichiarazione, sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti, contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire un R.T.I. (D.Lgs. 17 marzo 1995 n. 157 e s.m.i) e contenente l'indicazione dell'impresa designata capogruppo;

b) i documenti di cui ai punti da 1 a 12 debbono essere presentati da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento;

In caso di Consorzio di imprese:

a) i documenti di cui ai punti da 1 a 12 devono essere presentati da ciascuna delle imprese consorziate indicate quali esecutrici del servizio;

Dichiarazioni sostitutive:

L'attestazione del possesso dei requisiti oltre che con documentazione originale e specifica può essere prodotta sotto forma di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ogni eventuale ulteriore documento utile all'accertamento dei requisiti dichiarati dalle ditte concorrenti.

Art. 7 Offerta economica

Nella busta "B" deve essere contenuta, a pena di esclusione, L'OFFERTA ECONOMICA, redatta in conformità al fac-simile allegato sotto la lettera "C", sottoscritta dal legale rappresentante della concorrente, contenente quanto segue:

a) l'indicazione, in cifre e in lettere, del costo uomo/ora per la vigilanza fissa come unico parametro;

b) l'indicazione in cifre e in lettere, del costo per ogni passaggio della vigilanza saltuaria esterna ed interna (ronde).

L'offerta economica non potrà essere presa in considerazione se non conforme alle "**tariffe di legalità**" previste dal decreto in vigore emanato dalla Prefettura di Viterbo.

Detta offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'impresa.

Nel caso di R.T.I. l'offerta economica deve, a pena d'esclusione, essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa qualificata capogruppo del raggruppamento, se già costituito con atto pubblico o scrittura privata autenticata, oppure dai legali rappresentanti di tutte le imprese che hanno dichiarato di volersi raggruppare; in caso di consorzio di imprese, dal legale rappresentante del consorzio stesso e dai legali rappresentanti di tutte le imprese consorziate indicate quali esecutrici del servizio.

L'offerta si riterrà impegnativa per l'Impresa per 180 gg. decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

L'offerta presentata dovrà essere unica ed inscindibile e non può essere integrata, rettificata o variata dopo la presentazione. Non sono ammesse offerte condizionate, indeterminate o incomplete.

Art. 8: Criteri di valutazione delle offerte

Sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 23, lett b) del D. Lgs. 157/95 e successive modificazioni.

L'aggiudicazione avviene a favore dell'offerente che avrà ottenuto il punteggio più alto su un massimo di 100 punti così suddivisi:

A. Costo uomo/ora per il servizio di vigilanza fissa fino a 45 punti

B. Costo per ogni passaggio della vigilanza saltuaria (ronde) fino a 5 punti

C. Struttura aziendale e schema organizzativo sul territorio: fino a 50 punti

Il progetto relativo alla struttura aziendale ed allo schema organizzativo dovrà essere redatto tenendo conto delle indicazioni di cui ai punti seguenti, separando e titolando i singoli elementi qualitativi del progetto.

Per l'aggiudicazione l'Istituto si avvarrà di apposita Commissione giudicatrice che valuterà l'offerta, seguendo un criterio comparativo, sulla base dei seguenti elementi:

I. Elementi di costo.

La Commissione determinerà il punteggio delle offerte economiche applicando per i due costi **A.** e **B.** la seguente formula, che si avvarrà di due decimali:

$$P = \frac{P \text{ MAX} \times \text{OF MIN}}{\text{OF ESAME}}$$

Dove:

P = punteggio da assegnare

P MAX = punteggio massimo previsto

OF MIN = importo dell'offerta più bassa

OF ESAME = importo dell'offerta in esame

II. Struttura aziendale e schema organizzativo sul territorio.

La Commissione valuterà la struttura aziendale e lo schema organizzativo sul territorio di Viterbo e provincia in base ai seguenti criteri, che si avvarranno di due decimali:

- Fatturato per servizi analoghi (vigilanza fissa e saltuaria a passaggio) svolti nella Provincia di Viterbo nel biennio 2003/2004 (desumibile da dichiarazione del rappresentante dell'impresa): **sino a punti 20;**
- Numero medio dei dipendenti in servizio nel biennio 2003/2004 [il dato desumibile dalla dichiarazione del rappresentante dell'impresa deve far riferimento al personale in possesso di autorizzazione rilasciata dalla Prefettura di Viterbo impiegato in servizi di vigilanza fissa e saltuaria a passaggio]: **sino a punti 10;**
- Numero delle autopattuglie radiocollegate in servizio in grado di intervenire in caso di emergenza: **sino a punti 5;**
Alla dichiarazione dovrà essere allegato l'elenco analitico degli automezzi corredato delle relative targhe.

- Possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2000: **sino a punti 5;**
- Formazione del personale svolta (corsi di primo soccorso sanitario e di intervento antincendio): **sino a punti 5**
- Numero di frequenze radio autorizzate per la zona di Viterbo (allegare i relativi provvedimenti del Ministero delle Poste): **sino a punti 5**

L'Amministrazione si riserva:

- La facoltà di sospendere o di non aggiudicare la gara o di aggiudicarla in caso di una sola offerta purché valida;
- Di avvalersi della facoltà prevista dal comma 2, lettera f) dell'art. 7 del D.Lgs. n. 157/95;
- A proprio insindacabile giudizio, la facoltà di interrompere e/o revocare in ogni momento la gara, di non aggiudicarla o assegnare l'appalto solo in parte e, se aggiudicata, di non concludere il relativo contratto, senza diritto del concorrente o dell'eventuale aggiudicatario a risarcimenti o indennità di sorta;
- In caso di offerte ritenute uguali si procederà a sorteggio.

L'eventuale anomalia sarà valutata ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 157/95 e s.m.i..

Il risultato definitivo della gara sarà comunicato al concorrente aggiudicatario entro il termine previsto dall'art.23 del D.Lgs. 157/1995 e s.m.i.

L'aggiudicazione del servizio è immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria mentre per il committente è subordinata alle eventuali necessarie autorizzazioni.

Art. 9 Chiarimenti in ordine alla partecipazione alla gara

Eventuali chiarimenti circa l'oggetto della gara, la procedura di partecipazione e la documentazione da produrre potranno essere richiesti al seguente numero di telefono 0761/2920.1 o a mezzo e-mail VTDirezione@inpdap.gov.it.

Art. 10 Procedura di aggiudicazione dell'appalto

L'iter di gara sarà affidato ad una Commissione appositamente nominata.

La Commissione procederà all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine fissato il giorno **15/11/2005 alle ore 10:00** presso la sede di Via Genova n.7 – Viterbo.

Eventuale seconda seduta pubblica il giorno **16/11/2005** alle ore 10:00, stessa Sede.

Alla seduta potranno assistere, previa comunicazione all'INPDAP, i legali rappresentanti delle imprese offerenti o loro delegati (uno per ogni Ditta partecipante), dietro esibizione di un documento personale di riconoscimento, e per questi ultimi, anche di un documento comprovante l'incarico ricevuto (delega, procura, mandato ecc.) regolarmente autenticato ai sensi del Dpr.445/2000.

Art. 11 Adempimenti dell'aggiudicataria

Avvenuta l'aggiudicazione nei modi indicati ai precedenti capi, ne sarà data comunicazione alle Imprese prima e seconda in graduatoria, a mezzo fax o telegramma.

L'Impresa aggiudicataria dovrà presentare, entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria, pena la decadenza all'aggiudicazione stessa, la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati ai punti precedenti.

La firma del contratto inoltre è subordinata al perfezionamento degli ulteriori adempimenti riservati all'aggiudicataria che sono i seguenti:

1. Presentare la documentazione attestante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale definitivo di durata annuale, pari al 5% dell'importo contrattuale, come da all'art. 13 del Capitolato.
2. Esibire i certificati del Casellario Giudiziale, di stato di famiglia e di residenza, in carta semplice, di data non anteriore a 6 mesi da quella della comunicazione dell'aggiudicazione, del rappresentante legale della Impresa/R.T.I./Consorzio.
3. In caso di raggruppamenti di imprese, dovranno essere esibiti i certificati di cui sopra dei legali rappresentanti di ciascuna impresa raggruppata, in caso di consorzio dovranno essere esibiti i certificati del rappresentante del consorzio e dei rappresentanti delle imprese consorziate che eseguiranno il servizio.
4. Stipulare apposita polizza assicurativa che copra i rischi di responsabilità civile per danni a cose e/o a persone comunque arrecati nello svolgimento del servizio, come indicato all'art. 8 del capitolato d'appalto.

Nessun interesse sarà corrisposto al concorrente sulle somme o valori depositati.

L'eventuale decadenza dall'aggiudicazione produrrà l'incameramento della cauzione provvisoria, nonché la possibilità di procedere all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che segue nella graduatoria, per il quale decorreranno i termini di cui al comma precedente partire dalla data di ricevimento della nuova comunicazione di aggiudicazione provvisoria.

La stipulazione del contratto è, pertanto, subordinata alla presentazione di tutta la documentazione richiesta ed alla acquisizione della prevista certificazione antimafia.

L'atto di aggiudicazione è definitivo per l'INPDAP solo con la firma del contratto da parte dei propri Organi competenti, mentre impegna direttamente l'Impresa/R.T.I./Consorzio contraente.

Ai sensi dell'art.10 della legge n. 675 del 31.12.1996 e successive modifiche si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di gara.

Art. 12 Documenti che fanno parte del contratto

I seguenti documenti costituiranno parte integrante del contratto, anche se non direttamente allegati:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara
- Capitolato Speciale d'appalto
- Offerta economica dell'Impresa aggiudicataria.

Art. 13 Sopralluogo

Le ditte che intendono partecipare dovranno effettuare un sopralluogo presso i locali oggetto del servizio. Al sopralluogo dovrà partecipare il titolare della ditta o il legale rappresentante della società o un funzionario della ditta munito di apposita delega, redatta nelle forme previste dalla legge.

Per effettuare il sopralluogo dovrà essere richiesto un **appuntamento tramite fax** al numero 0761/346187 o telefonicamente ai numeri telefonici 0761/2920.84 (Sig. Lorenzo CIARLANTI) – 0761/2920.33 (Sig. Alessandro GRAZINI).

La data e l'ora del sopralluogo verrà stabilita ad insindacabile giudizio dell'INPDAP. **I sopralluoghi verranno effettuati entro sette giorni prima del termine per la presentazione delle offerte.** Del sopralluogo sopraindicato sarà redatto specifico verbale

come da fac simile allegato alla lettera “E” che dovrà essere accluso all’offerta, **pena l’esclusione.**

Art. 14. Altre informazioni.

- si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l’offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- nel caso di concorrenti costituiti come associazione temporanea di imprese, i requisiti di carattere economico e giuridico vanno riferiti all’impresa capogruppo; le autocertificazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dal disciplinare di gara devono essere presentate da ciascuna impresa raggruppata;
- gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell’Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro;
- è fatto divieto assoluto di subappaltare o comunque cedere tutto o in parte la fornitura oggetto del presente appalto, a pena dell’immediata risoluzione del contratto, incameramento della cauzione e eventuale risarcimento danni;
- tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza del foro di Viterbo.

Art. 15. Responsabile del procedimento.

Sig. Angelo PELLICIONI, tale nominato con determinazione Dirigenziale n. 342/2005 del 25/10/2005, INPDAP- Sede Provinciale di Viterbo - numeri 0761/2920.1 (telefono) e 0761/346187 (fax) – negli orari d’ufficio, sabato escluso.

Art. 16. Trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 si informa che:

- a) i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso procedimento, il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l’accertamento dell’idoneità dei concorrenti rispetto all’affidamento dei lavori di cui trattasi;
- b) il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa; un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l’esclusione dalla procedura di gara;
- c) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - al personale dipendente dell’Ente responsabile in tutto od in parte del procedimento e comunque coinvolto per ragioni di servizio;
 - agli eventuali soggetti esterni dell’Ente comunque coinvolti nel procedimento;
 - alla Commissione di gara;
 - ai concorrenti in gara;
 - ai competenti uffici pubblici in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge;
 - agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/1990;
- d) soggetto attivo della raccolta dei dati è l’Amministrazione aggiudicatrice.

Viterbo, lì 25/10/2005

IL DIRETTORE
Dott. Saverio SPOSATO