

Inpdap

Servizio di imballaggio, ritiro, trasporto e consegna di stampati e pacchi nell'ambito della città di Roma e dalle sedi di Roma di Via Ballarin 42 e di Via Quintavalle 32 a tutti gli uffici periferici dell'Inpdap e servizio di ritiro e consegna corrispondenza.

DISCIPLINARE DI GARA

Importo a base d'asta: Euro 650.000,00 iva esclusa

Art 1 PROCEDURA DI GARA – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Per l'aggiudicazione dell'appalto sarà utilizzata la procedura prevista dall'art.6, comma 1) lettera a) del D. Lgs 17 marzo 1995, n. 157 e successive modificazioni ed integrazioni.

I criteri di aggiudicazione saranno quelli previsti dall'art. 23, comma 1) lettera a) del D. Lgs.17 marzo 1995, n. 157 – prezzo più basso – e in seguito specificati.

Qualora due o più offerte siano uguali e risultino le più convenienti per l'Istituto, la Commissione invita i rappresentanti delle ditte presenti a migliorare seduta stante l'offerta economica. In caso di assenza di tutti i concorrenti interessati ovvero di unanime rifiuto al miglioramento delle offerte economiche, la Commissione procede all'aggiudicazione mediante sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/24.

L'Inpdap si riserva di aggiudicare o non aggiudicare la gara in presenza di una sola offerta valida, si riserva inoltre la facoltà di non far luogo comunque all'aggiudicazione senza che ciò possa comportare pretese di sorta da parte delle ditte partecipanti alla gara.

Delle operazioni relative all'apertura dei plichi e delle buste contenenti le offerte nonché delle successive decisioni sarà redatto apposito verbale.

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso per le prestazioni descritte escluso ogni eventuale trasporto aggiuntivo di materiale cartaceo e/o informatico, l'amministrazione aggiudicatrice, prima di escluderle, chiede per iscritto le precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta ritenuti pertinenti e li verifica tenendo conto di tutte le spiegazioni ricevute. Sono soggette a verifica tutte le offerte che presentano una percentuale di ribasso che supera di un quinto la media aritmetica dei ribassi delle offerte ammesse, calcolata senza tener conto delle offerte in aumento.

Art.2 FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero mediante consegna da parte del medesimo concorrente, entro il termine ed all'indirizzo indicati nel bando di gara.

Dell'avvenuta consegna verrà rilasciata contestuale ricevuta recante il timbro dell'Istituto, l'ora di consegna e la firma del funzionario addetto alla ricezione.

Le informazioni complementari sulla documentazione potranno essere richieste entro e non oltre 10 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

L'offerta dovrà essere contenuta in un unico plico, sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, recante il mittente nonché la dicitura riportata nel bando.

In caso di raggruppamento d'impresе l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che intendono raggrupparsi e deve specificare sia in termini di importo che di identificazione materiale, le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nel presente articolo.

Nell'ipotesi di raggruppamenti costituiti anteriormente all'offerta, le domande di partecipazione dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo. Nel caso di raggruppamenti ancora non costituiti la domanda di partecipazione dovrà essere firmata congiuntamente dai legali rappresentanti di ciascuna società del costituendo raggruppamento.

Nel caso di RTI, Associazione o Consorzio, l'indicazione del mittente dovrà riportare l'elenco completo delle imprese partecipanti.

Il plico dovrà contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture rispettivamente **"Busta A"** e **"Busta B"**.

Il contenuto di ogni singola busta viene di seguito specificato:

La **"Busta A"** dovrà contenere, a pena d'esclusione, i seguenti documenti/dichiarazioni:

- a) domanda di partecipazione alla gara sottoscritta dal/i legale/i rappresentante/i, contenente l'elenco di tutta la documentazione presentata e contenuta nei diversi plichi.
- b) Dichiarazione esente da bollo, con sottoscrizione non autenticata e con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento del firmatario, resa da parte del legale rappresentante, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., attestante:
 - b1) il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara;
 - b2) di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale e per delitti di natura finanziaria e, comunque, di non aver subito condanna per delitti che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - b3) l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara di cui all'art. 1/bis della legge n. 383/2001 e s.m.
 - b4) l'inesistenza di cause di esclusione di cui all'art. 12 decreto legislativo n. 157/1995 e l'osservanza delle disposizioni contenute nell'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 sul collocamento dei disabili;
- c) autocertificazione o certificato di iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura; (o Registro Professionale di Stato se stranieri), rilasciato in data non anteriore a sei mesi;
- d) dichiarazione del legale rappresentante di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile;
- e) dichiarazione del legale rappresentante di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;

In caso di RTI, Associazione o Consorzi i documenti dovranno essere presentati da ogni singola impresa costituente il RTT, l' Associazione o il Consorzio.

f) autocertificazione contenente il fatturato globale, al netto IVA, prodotto negli ultimi tre anni (2002-2004).

In caso di RTI, Associazione o Consorzio tale autocertificazione deve essere presentata da ogni impresa facente parte del RTI, Associazione o Consorzio.

g) idonee referenze bancarie in originale rilasciate in busta chiusa da due istituti di credito; nel caso di RTI, Associazione o Consorzio, le referenze bancarie dovranno essere così distinte: almeno due referenze per l'impresa capogruppo, almeno una per tutte le altre imprese associate;

h) cauzione provvisoria, costituita nei modi e forme di legge pari al 2% dell'importo a base d'asta.

i) Dichiarazione attestante:

i1) la propria struttura organizzativa, la dotazione organica, le sedi amministrative e operative,

i2) le referenze per forniture di servizi simili con l'indicazione dei committenti pubblici o privati, l'oggetto della commessa, la data di affidamento dell'incarico ed il periodo di esecuzione dello stesso, relative al periodo 2002 – 2004;

i3) di aver visionato il capitolato speciale d'appalto, di accettare le condizioni in esso contenute;

i4) il nominativo del soggetto abilitato alla sottoscrizione della documentazione di gara;

Le autocertificazioni e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti (a meno delle referenze bancarie che dovranno essere rilasciate in originale) dovranno essere rilasciate, ai sensi del DPR 445/2000, dal legale rappresentante della società ed accompagnate da copia di un valido documento di identità del sottoscrittore.

l) dichiarazione attestante il possesso della licenza individuale di cui all'art. 5 del D.Lgs 261/1999 di attuazione della direttiva 97/67/CE concernente regole comuni per lo sviluppo del mercato interno dei servizi postali comunitari e per il miglioramento della qualità del servizio;

La mancanza, l'incompletezza o la difformità della documentazione di cui ai punti precedenti o la mancanza dei requisiti di ammissibilità determina l'esclusione dalla gara, fermo restando quanto previsto dall'art. 16 del D.lgs. 157/95 in ordine alla richiesta di chiarimenti sulla documentazione presentata.

La **'Busta B'** – **OFFERTA ECONOMICA** - dovrà contenere, a pena di esclusione:

l'offerta economica, che dovrà indicare:

1. il prezzo offerto, al netto dell'IVA, afferente alla realizzazione delle attività descritte;

2. il prezzo offerto, al netto dell'IVA, per ogni eventuale trasporto aggiuntivo di Kg 100 di materiale cartaceo e/o informatico.

Il prezzo dovrà essere indicato in lettere e in cifre. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e l'indicazione in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

L'offerta economica dovrà essere redatta nelle forme indicate sull'apposita scheda allegata al presente disciplinare di gara e dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, con timbro e firma per esteso da parte del legale rappresentante. Nel caso di raggruppamento di imprese, l'offerta dovrà essere sottoscritta con timbro e firma per esteso da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate.

Nel caso di raggruppamento di imprese l'offerta economica dovrà contenere le indicazioni e l'impegno prescritti dall'art. 11, comma 2) del D.Lgs 17 marzo 1995, n. 157 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art.3 ADEMPIMENTI DELLA COMMISSIONE AGGIUDICATRICE - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

a) Adempimenti della Commissione aggiudicatrice:

L'Inpdap provvede alla nomina della commissione preposta alla valutazione delle offerte presentate entro i termini previsti dal bando di gara.

I lavori avranno inizio nella data e nell'orario indicato nel bando di gara e si svolgeranno per come di seguito indicato:

Il Presidente della commissione disporrà l'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile e nei modi previsti nel presente disciplinare.

Saranno ammesse alle successive fasi di gara solamente i concorrenti che, dall'esame dei documenti contenuti nella " **BUSTA A** ", risulteranno in regola con tutte le prescrizioni del bando e del capitolato di gara.

La prima parte dei lavori della Commissione, pubblica, verrà conclusa con la redazione del relativo verbale.

Successivamente, la commissione, in una o più sedute pubbliche, aprirà il plico contenente l'offerta economica, assegnerà il relativo punteggio, procederà alla formulazione della graduatoria e stilerà l'ultima parte del verbale contenente la proposta di aggiudicazione, che debitamente sottoscritto verrà trasmesso alla Direzione Centrale Patrimonio e Provveditorato per la definitiva aggiudicazione alla impresa o società risultante vincitrice della gara.

Della aggiudicazione dell'appalto sarà data comunicazione nelle forme previste dalla direttiva 92/50/CEE e dal decreto legislativo 17 marzo 1995, n. 157 e succ. mod. ed integrazioni.

b) Criteri di valutazione delle offerte:

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione è pari a 100, e verrà ripartito come di seguito indicato:

1. 90 punti al prezzo più basso, al netto dell'IVA, afferente alla realizzazione delle attività oggetto dell'affidamento;
2. 10 punti al prezzo più basso, al netto dell'IVA, praticato per ogni eventuale trasporto aggiuntivo di Kg 100 di materiale cartaceo e/o informatico.

al prezzo più basso tra quelli sopra indicati sarà attribuito il punteggio massimo previsto; il punteggio da assegnare agli altri prezzi offerti sarà determinato con la formula:

prezzo più basso x tot. punti assegnati

prezzo in esame

la gara verrà aggiudicata alla Ditta che avrà riportato il punteggio totale più alto.

Art. 4 PRESCRIZIONI

Il recapito del plico, entro il termine prescritto dal bando di gara, rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Non sarà aperto il plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato dal bando di gara.

Trascorso il termine fissato per la presentazione dell'offerta non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta aggiuntiva o sostitutiva della precedente e non sarà consentita la presentazione di altra offerta in sede di gara.

Non saranno ammesse offerte condizionate od espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Saranno dichiarate irricevibili le offerte:

- a) Pervenute con telegramma;
- b) Pervenute a mezzo fax;
- c) Pervenute fuori termine;

Saranno dichiarate inammissibili le offerte:

- a) Espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
- b) Non compilate secondo i contenuti prescritti nel presente disciplinare o non debitamente firmate;
- c) Sottoposte a condizioni non previste nel presente disciplinare;
- d) Presentate da ditte o persone già regolarmente partecipanti mediante una offerta formulata in raggruppamento con altre imprese;
- e) Che non rispettino eventuali ulteriori prescrizioni previste, a pena di esclusione, nel presente disciplinare o bando.

L'offerta vincola l'impresa fin dal momento della sua presentazione mentre l'Amministrazione rimane impegnata solo con la stipula del contratto.

L'Amministrazione avrà in ogni caso la facoltà di annullare la gara e di non procedere all'aggiudicazione nonché alla stipula del contratto senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa.

L'INPDAP non procederà comunque all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia giudicata idonea o se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie e imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la gara in oggetto. La mancata aggiudicazione sarà comunicata e si provvederà a svincolare le polizze fideiussorie dei soggetti partecipanti, dietro richiesta di questi ultimi.

Per quanto riguarda le autocertificazioni e l'autentica delle firme si applica il disposto della L. 15/68, della L. 127/97, del DPR 403/98 e del DPR 445/2000.

Art. 5 STIPULA DEL CONTRATTO

Le Ditte che risulteranno aggiudicatarie dovranno presentarsi per la stipula del contratto entro 30 giorni dalla data in cui la stessa ne ha ricevuto comunicazione.

Contestualmente o prima di tale termine i soggetti aggiudicatari dovranno produrre la seguente documentazione o documentazione equipollente nel caso di soggetto non residente in Italia:

certificato della Camera di Commercio, Industria e Artigianato e Agricoltura in data non anteriore a sei mesi a quella dell'aggiudicazione della gara, con dicitura antimafia ai sensi dell'art.10 della L.575/1965 e s.m.i., o altro equipollente, attestante l'attività specifica del soggetto partecipante ed il nominativo o i nominativi delle persone titolari delle cariche sociali e recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9, comma 1, del DPR 3 giugno 1998, n.252;

- in caso di società, il certificato del Tribunale competente per giurisdizione in data non

anteriore a sei mesi a quella della aggiudicazione della gara attestante che la medesima non si trovi in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo ovvero non abbia in corso procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;

- certificati dell'INPS e dell'INAIL in data non anteriore a sei mesi a quella dell'aggiudicazione della gara, da cui risulti che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali;
- certificato generale del Casellario Giudiziario in data non anteriore a sei mesi a quella della aggiudicazione della gara, rilasciato dalla competente autorità.

Tale certificato deve essere prodotto:

a) Imprese individuali:

per il titolare, per il direttore tecnico se questi è una persona diversa dal titolare;

b) Società commerciali, Cooperative e loro consorzi:

- per il direttore tecnico della Società di qualsiasi tipo, cooperative e loro Consorzi nonché;
- per tutti i soci accomandatari nel caso di Società in accomandita semplice;
- per tutti i componenti la Società nel caso di Società in nome collettivo;
- per tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza nel caso di Società di qualunque altro tipo.

c) per i raggruppamenti, la documentazione attestante gli adempimenti di cui all'art. 11 del d.lgs. 157/95;

Cauzione definitiva, pari al 5% dell'importo netto di aggiudicazione.

La cauzione deve essere costituita in uno dei seguenti modi:

a) Fideiussione bancaria

b) Polizza fideiussoria assicurativa, rilasciata da Impresa di assicurazioni debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, l'elenco delle quali è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana a cura dell'Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni Private e di Interesse Collettivo - ISVAP

Essa rimarrà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita all'Impresa dopo la liquidazione definitiva.

Qualora la Ditta aggiudicataria intenda avvalersi, per la costituzione del deposito cauzionale definitivo, di polizza fidejussoria, la stessa dovrà recare, nel riquadro delle condizioni speciali o con appendice aggiunta, la seguente clausola:

“ la liberazione fidejussoria potrà avvenire solo a seguito di apposita comunicazione dell'Istituto garantito e comunque dopo che, a giudizio insindacabile dell'Istituto medesimo, la ditta contraente avrà adempiuto a tutti gli obblighi ed oneri contrattuali, compreso il regolare versamento dei contributi assicurativi.

Il pagamento dell'importo dovuto sarà effettuato a semplice richiesta dell'Istituto ed entro 30 giorni dalla stessa senza che da parte della Società fidejubente o della ditta contraente possano essere sollevate eccezioni o invocate decadenze di alcun genere, neppure in ordine all'avvenuta scadenza della polizza, al mancato pagamento del premio o dei supplementi di premio o ai rapporti contrattuali tra l'Istituto garantito e la ditta contraente.”

Nessun interesse è dovuto sulle somme costituenti il deposito cauzionale definitivo.

Ove il soggetto aggiudicatario, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto sopra richiesto, o non si sia presentato alla stipula del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione dichiarerà la ditta decaduta dall'aggiudicazione, con immediato incameramento della cauzione provvisoria, e riservandosi di chiedere il risarcimento danni e di attuare le procedure previste dalla normativa in vigore.

La stipula del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

L'amministrazione, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 403/98, può avvalersi della facoltà di procedere al controllo del contenuto delle dichiarazioni rese in sede di autocertificazione.

L'offerta prodotta è vincolata per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a comunicare, prima della redazione del verbale di consegna dei lavori, o contestualmente, il nominativo di un proprio incaricato che lo rappresenterà durante tutto il periodo di realizzazione dei servizi oggetto dell'appalto. A tale incaricato l'INPDAP comunicherà a tutti gli effetti gli ordini verbali e scritti inerenti l'appalto.

Art. 6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del decreto 196/ 2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il trattamento dei dati ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi.

Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per finalità ad essa connesse.

Il trattamento dei dati è effettuato con strumenti sia cartacei che informatici.

I dati non verranno comunicati a terzi.

IL DIRIGENTE GENERALE

Dr.ssa Anna Maria Di Gianvito