

**I.N.P.D.A.P.**  
**ISTITUTO NAZIONALE DI PREVIDENZA PER I DIPENDENTI**  
**DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA**

**LICITAZIONE PRIVATA FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UN CONTRATTO**  
**QUADRO TRIENNALE PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**Valore dell'appalto: €2.500.000,00 ( Euro Duemilioni e cinquecentomila,00)**

**PREMESSA**

L'INPDAP intende esperire una procedura ad evidenza pubblica per la selezione di una ditta con cui stipulare un contratto quadro di durata triennale per la fornitura di materiale di cancelleria ed in genere di materiale di consumo per ufficio per le necessità delle Direzioni Centrali dell'Istituto e delle sedi Compartimentali e Provinciali che intenderanno aderivi; il valore dell'appalto, risultante dal massimo importo della somma degli ordinativi effettuabili in applicazione del contratto quadro, è di €2.500.000,00 al netto di IVA

**1. PROCEDURA DI GARA – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Per l'aggiudicazione dell'appalto sarà utilizzata la procedura prevista dall'art.9, comma 1) lettera b) del D. Lgs 24 luglio 1992, n. 358 e successive modificazioni ed integrazioni.

I criteri di aggiudicazione saranno quelli previsti dall'art. 19, comma 1) lettera b) del D. Lgs 24 luglio 1992, n. 358 – offerta economicamente più vantaggiosa – e in seguito specificati.

Qualora due o più offerte siano uguali e risultino le più convenienti per l'Istituto, la Commissione invita i rappresentati delle ditte presenti a migliorare seduta stante l'offerta economica. In caso di assenza di tutti i concorrenti interessati ovvero di unanime rifiuto al miglioramento delle offerte economiche, la Commissione procede all'aggiudicazione mediante sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/24.

**2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Possono partecipare alla gara i soggetti che:

- a) risultino iscritti nel Registro delle Imprese, tenuto dal CCIAA (o Registro Professionale di Stato se stranieri), per l'attività specifica oggetto dell'appalto così come descritto nel capitolato d'oneri;
- b) dimostrino una capacità finanziaria di ricorso al credito o all'autofinanziamento pari almeno al 15% dell'importo complessivo dell'appalto;
- c) abbiano un fatturato globale, al netto IVA, prodotto negli ultimi tre anni (2002-2004) che complessivamente non potrà essere inferiore a Euro 7.500.000. Nel caso di imprese riunite il requisito minimo di fatturato dovrà essere posseduto per almeno il 50% dalla società capogruppo; il raggruppamento nel suo complesso dovrà comunque soddisfare i requisiti richiesti nella misura del 100%;

- d) abbiano curato nel triennio 2002-2004 forniture di servizi simili per committenti pubblici o privati, per un importo globale non inferiore ad Euro 2.500.000/00 iva esclusa; In caso di RTI tale importo minimo dovrà essere posseduto per almeno il 50% dalla società capogruppo; il raggruppamento nel suo complesso dovrà comunque soddisfare i requisiti richiesti nella misura del 100%;

Coloro che nella fase istruttoria non risulteranno in possesso dei requisiti di cui sopra saranno esclusi dalla partecipazione alla gara.

Oltre alle imprese singole, è ammessa la partecipazione alla gara di imprese riunite in temporaneo raggruppamento ai sensi dell'articolo 11 del decreto legislativo n. 157/95 così come modificato dall'art. 8 del decreto legislativo. 65/2000, nonché di Consorzi di Imprese che forniscano all'atto della presentazione dell'offerta dichiarazione con l'indicazione delle imprese che per il Consorzio stesso svolgeranno il servizio. Non saranno ammesse imprese singole qualora partecipino contestualmente quali componenti di raggruppamenti o consorzi di imprese.

### **3. TERMINE DI RICEZIONE E MODALITA' DI FORMULAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

La richiesta di partecipazione alla gara dovrà essere recapitata all'INPDAP -Direzione Centrale Patrimonio e Provveditorato - Ufficio Gare e Contratti, Roma 00142 - Via Ballarin 42, piano I, torre H, st. 105 bis **entro le ore 12,00 del giorno 28/12/2005 in un apposito plico che, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere chiuso con bolli di ceralacca e firmato dal legale rappresentante della Società sui lembi di chiusura.**

Qualora il plico venga recapitato a mano, l'Ufficio protocollo rilascerà ricevuta dell'avvenuta consegna.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove per qualsiasi motivo lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, l'offerta non sarà presa in considerazione.

Sul plico, oltre all'indicazione del mittente dovrà apporsi a pena di esclusione dalla gara la seguente dicitura:

**“ Domanda di partecipazione alla Gara a licitazione privata per la stipula di un contratto quadro per la fornitura di cancelleria”.**

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese costituiti anteriormente all'offerta, le domande di partecipazione dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo. Nel caso di raggruppamenti ancora non costituiti la domanda di partecipazione dovrà essere firmata congiuntamente dai legali rappresentanti di ciascuna società del costituendo raggruppamento.

In caso di consorzi di imprese la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio e dal rappresentante di tutte le imprese del consorzio che svolgeranno il servizio.

Nel caso di RTI o Consorzio, l'indicazione del mittente dovrà riportare a pena di esclusione l'elenco completo delle imprese partecipanti.

### **4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) Elenco di tutta la documentazione presentata e contenuta nel plico, sottoscritto dal legale rappresentante.
- b) Dichiarazione esente da bollo, con sottoscrizione non autenticata e con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento del firmatario, resa da parte del legale rappresentante, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., attestante:
  - b1) il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara;
  - b2) di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale e per delitti di natura finanziaria e, comunque, di non aver subito condanna per delitti che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
  - b3) l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara di cui all'art. 1/bis della legge n. 383/2001 e s.m.
  - b4) l'inesistenza di cause di esclusione di cui all'art. 12 decreto legislativo n. 157/1995 e l'osservanza delle disposizioni contenute nell'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 sul collocamento dei disabili;
- c) autocertificazione o certificato di iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura; (o Registro Professionale di Stato se stranieri), rilasciato in data non anteriore a sei mesi;
- d) dichiarazione del legale rappresentante di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento formale o sostanziale di cui all'art. 2359 del codice civile;
- e) dichiarazione del legale rappresentante di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;
 

In caso di RTI o Consorzi i documenti dovranno essere presentati da ogni singola impresa costituente il RTI o il Consorzio.
- f) autocertificazione contenente il fatturato globale, al netto IVA, prodotto negli ultimi tre anni (2002-2004).
 

In caso di RTI o Consorzio tale autocertificazione deve essere presentata da ogni impresa facente parte del RTI o Consorzio.
- g) idonee referenze bancarie in originale rilasciate in busta chiusa da due istituti di credito; nel caso di RTI e/o Consorzio, le referenze bancarie dovranno essere così distinte: almeno una referenza per l'impresa capogruppo, almeno una per ciascuna delle altre imprese associate;
- i) Dichiarazione attestante:
  - i1) la propria struttura organizzativa, le sedi amministrative e operative,
  - i2) le referenze per forniture di beni simili, l'oggetto della commessa, la data di affidamento dell'incarico ed il periodo di esecuzione dello stesso, relative al periodo 2002 – 2004;
  - i3) di aver visionato il Capitolato speciale d'appalto, di accettare le condizioni in esso contenute;
  - i4) il nominativo del soggetto abilitato alla sottoscrizione della documentazione di gara;

Le autocertificazioni e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti (a meno delle referenze bancarie che dovranno essere rilasciate in originale) dovranno essere rilasciate, ai sensi del DPR 445/2000, dal legale rappresentante della società ed accompagnate da copia di un valido documento di identità del sottoscrittore.

- o) I raggruppamenti temporanei di imprese se già costituiti ed i consorzi dovranno presentare originale o copia autenticata dell'atto costitutivo.

La mancanza, l'incompletezza o la difformità della documentazione di cui ai punti precedenti o la mancanza dei requisiti di ammissibilità determina l'esclusione dalla gara, fermo restando quanto previsto dall'art. 15 del D.lgs. 358/1992 in ordine alla richiesta di chiarimenti sulla documentazione presentata.

#### **4. TERMINE DELL'INVIO DELL'INVITO A PRESENTARE LE OFFERTE**

Gli inviti a presentare le offerte saranno inviati dall' INPDAP a conclusione della verifica, alle imprese che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti.

#### **5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

A seguito di esame delle domande di partecipazione, e della documentazione allegata, l'INPDAP procederà all'invito delle ditte in possesso di tutti i requisiti richiesti a presentare un'offerta tecnica ed economica, ovvero alla loro esclusione nel caso di mancato possesso dei requisiti stessi.

Per partecipare alla gara il concorrente invitato dovrà far pervenire all'INPDAP - Direzione Centrale Patrimonio e Provveditorato - Ufficio Gare e Contratti, Roma 00144 - Via Ballarin 42, piano I, torre H, st. 105 bis , **entro le ore 12,00 della data riportata nella lettera di invito un apposito plico che, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere chiuso con bolli di ceralacca e firmata dal legale rappresentante della Società sui lembi di chiusura.**

Qualora il plico venga recapitato a mano, l'Ufficio protocollo rilascerà ricevuta dell'avvenuta consegna.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove per qualsiasi motivo lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, l'offerta non sarà presa in considerazione.

Sul plico, oltre all'indicazione del mittente dovrà opporsi a pena di esclusione dalla gara la seguente dicitura:

**“ Offerta Gara a licitazione privata per la stipula di un contratto quadro per la fornitura di cancelleria”.**

**Le offerte dovranno essere redatte esclusivamente in lingua italiana.**

#### **6. CONTENUTO DEL PLICO**

Il plico contenente l'offerta delle imprese invitate dovrà contenere i seguenti elementi:

A) Una busta che, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere chiusa con bolli di ceralacca e firmata dal legale rappresentante della Società sui lembi di chiusura, e dovrà recare la dicitura **“ busta A, contiene documentazione”**; tale busta conterrà a pena di esclusione dalla gara:

- a) Elenco di tutta la documentazione inserita nel plico, sottoscritto dal legale rappresentante;
- b) Copia del disciplinare e il Capitolato di appalto firmati in ogni loro pagina, per accettazione, a pena di esclusione, dal titolare o legale rappresentante del soggetto partecipante; in caso di RTI dai titolari o legali rappresentanti delle ditte facenti parte del raggruppamento e, in caso di Consorzi, dal legale rappresentante del consorzio e dai titolari o legali rappresentanti delle imprese consorziate coinvolte nell'erogazione del servizio.

- b) Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 con la quale il legale rappresentante attesti.
- di aver attentamente considerato e correttamente valutato tutto quanto richiesto dall'Istituto nella lettera di invito a gara, nel capitolato d'appalto e nel disciplinare di gara e di aver tenuto conto di tutti gli elementi che possano aver influito sulla determinazione dell'offerta.
  - di conformarsi alle prescrizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori di cui al D.Lgs 626/94 e successive modifiche.
  - di impegnarsi ad osservare il C.C.N.L di categoria e la vigente normativa.
- c) cauzione provvisoria pari al 2% del valore presunto dell'appalto. Tale cauzione dovrà essere costituita a mezzo fideiussione bancaria o assicurativa con le stesse modalità e caratteristiche indicate per la cauzione definitiva. La fideiussione deve essere rilasciata da Istituti debitamente autorizzati con DM del 16.11.1993 pubblicato sulla GU n. 275 del 23.11.1993. La firma dei rappresentanti dell'Istituto Bancario o Compagnia Assicuratrice garante deve essere autenticata da notaio. Detta fideiussione dovrà avere validità di almeno un anno.
- d) dichiarazione che i prodotti offerti hanno validità di utilizzo di almeno 12 mesi.

**Non sarà ammessa alla gara l'offerta qualora risulti incompleta o irregolare nei documenti sopra richiesti.**

- B) Una busta che, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere chiusa con bolli di ceralacca e firmata dal legale rappresentante della Società sui lembi di chiusura, indicante la dicitura **“busta B1: offerta tecnica gara a licitazione privata per la stipula di un contratto quadro per la fornitura di cancelleria”** nella quale dovrà essere inserita l'offerta tecnica. In particolare dovranno essere inserite a pena di esclusione: la descrizione del sistema informatico posto a disposizione per il monitoraggio degli ordinativi, le schede tecniche relative a ciascun prodotto, contenenti una descrizione analitica dello stesso, con la marca e il modello, ed ogni altro elemento utile alla sua univoca identificazione, le caratteristiche prestazionali, le eventuali garanzie di durata, i materiali con cui i prodotti sono realizzati, le modalità di confezione e i quantitativi presenti in confezione;. Per tutti gli articoli a pena di esclusione dovrà essere allegata la documentazione attestante il marchio di conformità CE ovvero dichiarazione sostitutiva a pena di esclusione sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente e corredata da documento di identità.
- B2) Un pacco, che a pena di esclusione dalla gara dovrà essere chiuso con bolli di ceralacca e firmato dal legale rappresentante della Società sui lembi di chiusura, indicante la dicitura **“B2 Campioni illustrativi dell'offerta tecnica gara a licitazione privata per la stipula di un contratto quadro per la fornitura di cancelleria”**, nel quale a pena di esclusione dovranno essere inseriti i campioni illustrativi di tutti i prodotti facenti parte dell'offerta tecnica. Il pacco B2 costituisce parte integrante dell'offerta tecnica e verrà aperto e valutato contestualmente al contenuto della busta B. I campioni di merce potranno essere ritirati a carico delle imprese partecipanti entro 10 giorni dalla chiusura della procedura negoziale.
- C) Una busta che, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere chiusa con bolli di ceralacca e firmata dal legale rappresentante della Società sui lembi di chiusura, indicante la dicitura **“busta C: offerta economica gara a licitazione privata per la stipula di un contratto quadro**

**per la fornitura di cancelleria”** nella quale dovrà essere inserita la proposta economica secondo le caratteristiche prestazionali descritte nel capitolato, al netto di IVA.

L’offerta deve riferirsi a tutti i prodotti compresi nel Capitolato di appalto, con l’avvertenza che la mancata inclusione o quotazione nell’offerta anche di uno solo dei prodotti richiesti comporterà l’esclusione dalla gara.

I prezzi unitari (colonna B) andranno moltiplicati per il peso indicativo (colonna A). Il risultato di tale moltiplicazione deve essere indicato nella colonna C.

Poiché non è definibile la quantità di prodotti che verranno acquistati da ogni singola Direzione Provinciale e Compartimentale che deciderà di aderire all’accordo quadro mediante apposita convenzione, al fine di poter comparare le offerte è stato attribuito ad ogni prodotto un peso indicativo. Non necessariamente la proporzione degli acquisti realmente effettuati corrisponderà a tale peso indicativo

Le offerte presentate non possono essere né ritirate né modificate.

Non saranno prese in considerazione le offerte comunque condizionate o presentate per conto di persona da nominare.

L’offerta economica dovrà essere redatta nelle forme indicate sull’apposita scheda allegata al presente disciplinare di gara e dovrà essere sottoscritta, pena l’esclusione, con timbro e firma per esteso da parte del legale rappresentante. In caso di RTI o consorzi l’offerta economica dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione dalla gara da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento temporaneo o nel caso di consorzi dalle aziende coinvolte nell’erogazione del servizio.

## **7. TERMINI DI VALIDITA’ DELL’OFFERTA**

L’offerta prodotta è vincolata per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione.

## **8.ADEMPIMENTI DELLA COMMISSIONE DI GARA- CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

### **a) Adempimenti della Commissione di gara:**

L’Inpdap provvede alla nomina della commissione preposta alla valutazione delle offerte presentate entro i termini previsti dal bando di gara.

I lavori avranno inizio nella data e nell’orario indicato nel bando di gara e si svolgeranno per come di seguito indicato:

Il Presidente della commissione disporrà l’apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile e nei modi previsti nel presente disciplinare.

Saranno ammesse alle successive fasi di gara solamente i concorrenti che, dall’esame dei documenti contenuti nella “ **BUSTA A** “, risulteranno in regola con tutte le prescrizioni del bando e del capitolato di gara.

La prima parte dei lavori della Commissione, pubblica, verrà conclusa con la redazione del relativo verbale.

Successivamente, la commissione, in una o più sedute, aprirà il plico contenente l’offerta tecnica (**busta B1 e pacco B2**) e quindi quello contenente l’offerta economica (**busta C**), assegnerà

il relativo punteggio, procederà alla formulazione della graduatoria e stilerà l'ultima parte del verbale contenente la proposta di aggiudicazione, che debitamente sottoscritto verrà trasmesso alla Direzione Centrale Patrimonio e Provveditorato per la definitiva aggiudicazione alla impresa o società risultante vincitrice della gara.

Della aggiudicazione dell'appalto sarà data comunicazione nelle forme previste dalle direttive 77/62/CEE, 80/767/CEE, 88/295/CEE e dal decreto legislativo 27 luglio 1992, n. 358 e succ. mod. ed integrazioni.

## **b) Criteri di valutazione delle offerte:**

### Offerta economica

All'offerta economica saranno assegnati max 400 punti.

Al fine della comparazione delle offerte e della relativa graduatoria provvisoria, la Commissione prenderà in considerazione esclusivamente i totali esposti in fondo allo schema di offerta economica. La società è tenuta ad effettuare tale calcolo risultante dalla somma della colonna C.

In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'INPDAP, in applicazione del disposto dell'art. 72, R.D. 23 maggio 1924 n. 827.

Ai fini dell'aggiudicazione, la Commissione non è tenuta a verificare la correttezza delle somme degli importi unitari. Il Responsabile del Procedimento procederà a tale verifica unicamente sull'offerta della Società aggiudicataria; qualora il risultato di tale calcolo portasse ad un totale maggiore di quello esposto in offerta, si provvederà a ridurre proporzionalmente tutti i corrispettivi unitari in modo da ottenere un totale conforme all'offerta.

L'offerta deve essere espressa in Euro.

Per ciò che concerne l'attribuzione del punteggio, si procederà assegnando 400 punti al prezzo totale più basso offerto. Per le restanti offerte, il punteggio sarà determinato dall'applicazione della seguente formula matematica:  $400 \times (\text{prezzo più basso} / \text{prezzo offerto})$ .

### Offerta tecnica

All'offerta tecnica saranno assegnati max 600 punti (max 50 punti per il sistema informatico di monitoraggio ordini, max 5,5 punti per ogni unità di peso relativo di ciascun prodotto).

Per l'attribuzione dei punti relativi a ciascun prodotto verranno valutate le caratteristiche prestazionali, le eventuali garanzie di durata, i materiali con cui i prodotti sono realizzati, le modalità di confezione.

L'appalto sarà aggiudicato alla Società che otterrà il punteggio complessivo più alto, ricavato sommando i punteggi attribuiti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

## **9. PRESCRIZIONI**

Il recapito del plico, entro il termine prescritto dal bando di gara, rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Non sarà aperto il plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato dal bando di gara.

Trascorso il termine fissato per la presentazione dell'offerta non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta aggiuntiva o sostitutiva della precedente e non sarà consentita la presentazione di altra

offerta in sede di gara.

Non saranno ammesse offerte condizionate od espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Saranno dichiarate irricevibili le offerte:

- a) Pervenute con telegramma;
- b) Pervenute a mezzo fax;
- c) Pervenute fuori termine;

Saranno dichiarate inammissibili le offerte:

- a) Espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
- b) Non compilate secondo i contenuti prescritti nel presente disciplinare o non debitamente firmate;
- c) Sottoposte a condizioni non previste nel presente disciplinare;
- d) Presentate da ditte o persone già regolarmente partecipanti mediante una offerta formulata in raggruppamento con altre imprese;
- e) Che non rispettino eventuali ulteriori prescrizioni previste, a pena di esclusione, nel presente disciplinare o bando.

L'offerta vincola l'impresa fin dal momento della sua presentazione mentre l'Amministrazione rimane impegnata solo con la stipula del contratto.

L'Amministrazione avrà in ogni caso la facoltà di annullare la gara e di non procedere all'aggiudicazione nonché alla stipula del contratto senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa.

L'Inpdap si riserva di aggiudicare o non aggiudicare la gara in presenza di una sola offerta valida.

L'INPDAP non procederà comunque all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia giudicata idonea o se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie e imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la gara in oggetto. La mancata aggiudicazione sarà comunicata e si provvederà a svincolare le polizze fideiussorie dei soggetti partecipanti, dietro richiesta di questi ultimi.

Per quanto riguarda le autocertificazioni e l'autentica delle firme si applica il disposto della L. 15/68, della L. 127/97, del DPR 403/98 e del DPR 445/2000.

## **10. STIPULA DEL CONTRATTO**

La Ditta che risulterà aggiudicataria dovrà presentarsi per la stipula del contratto entro 30 giorni dalla data in cui la stessa ne ha ricevuto comunicazione.

Contestualmente o prima di tale termine il soggetto aggiudicatario dovrà produrre la seguente documentazione o documentazione equipollente nel caso di soggetto non residente in Italia:

- certificato della Camera di Commercio, Industria e Artigianato e Agricoltura in data non anteriore a sei mesi a quella dell'aggiudicazione della gara, con dicitura antimafia ai sensi dell'art.10 della L.575/1965 e s.m.i., o altro equipollente, attestante l'attività specifica del soggetto partecipante ed il nominativo o i nominativi delle persone titolari delle cariche sociali e recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9, comma 1, del DPR 3 giugno 1998, n.252;
- in caso di società, il certificato del Tribunale competente per giurisdizione in data non



anteriore a sei mesi a quella della aggiudicazione della gara attestante che la medesima non si trovi in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo ovvero non abbia in corso procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;

- certificati dell'INPS e dell'INAIL in data non anteriore a sei mesi a quella dell'aggiudicazione della gara, da cui risulti che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali;
- certificato generale del Casellario Giudiziario in data non anteriore a sei mesi a quella della aggiudicazione della gara, rilasciato dalla competente autorità.

Tale certificato deve essere prodotto:

a) Imprese individuali:

per il titolare, per il direttore tecnico se questi è una persona diversa dal titolare;

b) Società commerciali, Cooperative e loro consorzi:

- per il direttore tecnico della Società di qualsiasi tipo, cooperative e loro Consorzi nonché;
- per tutti i soci accomandatari nel caso di Società in accomandita semplice;
- per tutti i componenti la Società nel caso di Società in nome collettivo;
- per tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza nel caso di Società di qualunque altro tipo.

c) per i raggruppamenti, la documentazione attestante gli adempimenti di cui all'art. 11 del d.lgs. 157/95;

Cauzione definitiva, per €125.000 (centoventicinquemila), pari al 5% dell'importo netto del valore massimo del contratto quadro.

La cauzione deve essere costituita in uno dei seguenti modi:

a) Fideiussione bancaria

b) Polizza fideiussoria assicurativa, rilasciata da Impresa di assicurazioni debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, l'elenco delle quali è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana a cura dell'Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni Private e di Interesse Collettivo - ISVAP

Essa rimarrà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita all'Impresa dopo la liquidazione definitiva.

Qualora la Ditta aggiudicataria intenda avvalersi, per la costituzione del deposito cauzionale definitivo, di polizza fidejussoria, la stessa dovrà contenere espressamente la formula: “ *la liberazione fidejussoria potrà avvenire solo a seguito di apposita comunicazione dell'Istituto garantito e comunque dopo che, a giudizio insindacabile dell'Istituto medesimo, la ditta contraente avrà adempiuto a tutti gli obblighi ed oneri contrattuali, compreso il regolare versamento dei contributi assicurativi.*”

*Il pagamento dell'importo dovuto sarà effettuato a prima ed incondizionata richiesta dell'Istituto ed entro 30 giorni dalla stessa senza che da parte della Società fidejubente o della ditta contraente possano essere sollevate eccezioni o invocate decadenze di alcun genere, neppure in ordine all'avvenuta scadenza della polizza, al mancato pagamento del premio o dei supplementi di premio o ai rapporti contrattuali tra l'Istituto garantito e la ditta contraente.”*

Nessun interesse è dovuto sulle somme costituenti il deposito cauzionale definitivo.

Ove il soggetto aggiudicatario, nel termine di 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione,

non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto sopra richiesto, o non si sia presentato alla stipula del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione dichiarerà la ditta decaduta dall'aggiudicazione, con immediato incameramento della cauzione provvisoria, e riservandosi di chiedere il risarcimento danni e di attuare le procedure previste dalla normativa in vigore.

La stipula del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

L'amministrazione, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 403/98, può avvalersi della facoltà di procedere al controllo del contenuto delle dichiarazioni rese in sede di autocertificazione.

L'offerta prodotta è vincolata per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a comunicare, prima della redazione del verbale di consegna dei lavori, o contestualmente, il nominativo di un proprio incaricato che lo rappresenterà durante tutto il periodo di realizzazione dei servizi oggetto dell'appalto. A tale incaricato l'INPDAP comunicherà a tutti gli effetti gli ordini verbali e scritti inerenti l'appalto.

Si precisa che prima della sottoscrizione del contratto verrà richiesto alla ditta aggiudicataria la dimostrazione pratica del possesso del software dotato delle caratteristiche richieste per la partecipazione alla gara in oggetto e che l'aggiudicataria si impegna a mettere a disposizione dell'INPDAP per tutta la durata del contratto.

La stipula del contratto è subordinata alla verifica pratica del software in questione.

Si precisa che la stipula del contratto non comporta di per sé alcun obbligo immediato di fornitura e che pertanto le obbligazioni reciproche sorgeranno tra le parti solo in seguito all'emanazione dei singoli ordinativi di fornitura.

## **11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del decreto 196/ 2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il trattamento dei dati ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi.

Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per finalità ad essa connesse.

Il trattamento dei dati è effettuato con strumenti sia cartacei che informatici.

I dati non verranno comunicati a terzi.

## **12. CONVENZIONI CONSIP**

L'INPDAP si riserva la facoltà di acquistare attraverso convenzioni eventualmente stipulate con la Consip i prodotti che risultino più convenienti rispetto al listino dell'aggiudicatario. Partecipando alla gara le Ditte accettano tale clausola.

IL DIRIGENTE GENERALE  
(dott.ssa Anna Maria di Gianvito)