



ISTITUTO NAZIONALE DI PREVIDENZA PER I DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
DIREZIONE COMPARTIMENTO TRIVENETO

DISCIPLINARE DI GARA A PUBBLICO INCANTO

PER L'APPALTO
DEI
LAVORI DI

ORDINARIA MANUTENZIONE RELATIVA AL RIFACIMENTO DEI BAGNI DEI PIANI 1° E 2°, DELLE RELATIVE SCHERMATURE IDRAULICHE, DELLE LINEE DI ADDUZIONE DELL'ACQUA CALDA E FREDDA E DI ANDATA E RITORNO DELL'IMPIANTO DI RISCALDAMENTO A SERVIZIO DEI PIANI 1° E 2° DELLA CASERMA DEI VV.F. DI VICENZA.

Il presente elaborato detta le norme ed i criteri di partecipazione, definisce le modalità di offerta e indica le procedure di aggiudicazione relative alla gara in intestazione.

1. - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, confezionato con le modalità di seguito descritte dal presente articolo, deve pervenire, pena l'esclusione dalla gara, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed all'indirizzo indicati al punto 6. del bando di gara. E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, dal lunedì al Venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,00, presso l'Ufficio Protocollo della Sede I.N.P.D.A.P. - Direzione Compartimentale Triveneto, sita in Venezia, Santa Croce 929, che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il plico deve essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - la seguente dicitura:

NON APRIRE

OFFERTA RELATIVA ALLA GARA A PUBBLICO INCANTO PER
L'APPALTO DEI LAVORI DI ORDINARIA MANUTENZIONE RELATIVA
AL RIFACIMENTO DEI BAGNI DEI PIANI 1° E 2°, DELLE RELATIVE
SCHERMATURE IDRAULICHE, DELLE LINEE DI ADDUZIONE
DELL'ACQUA CALDA E FREDDA E DI ANDATA E RITORNO
DELL'IMPIANTO DI RISCALDAMENTO A SERVIZIO DEI PIANI 1° E 2°
DELLA CASERMA DEI VV.F. DI VICENZA.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, ognuna recante l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- "Busta A - Documentazione"
- "Busta B - Offerta economica".

Nella "Busta A" devono essere contenuti, i seguenti documenti:

1.1. - Istanza di ammissione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

1.2. - Attestazione (o copia fotostatica sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, accompagnata da copia del documento di identità del firmatario) rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. n° 34/2000 regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione relativa ad almeno una categoria attinente alla natura dei lavori da appaltare (quali la OG1, la OG11 o la OS3, per la classifica I).

I concorrenti privi di attestazione di qualificazione rilasciata da una SOA, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, da attestarsi mediante dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445, con la quale il concorrente dichiara:

- a) di aver eseguito direttamente, nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, lavori riconducibili alle categorie oggetto dell'appalto, d'importo non inferiore a quello da affidare;
- b) di aver sostenuto nel quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, un costo complessivo per il personale dipendente non inferiore al

- 15% dell'importo dei lavori direttamente eseguiti di cui alla precedente lett. a);
- c) di essere in possesso di adeguata attrezzatura tecnica, con l'indicazione delle componenti di maggiore rilievo, in relazione ai lavori in affidamento, di cui dispone l'azienda a titolo di proprietà, locazione finanziaria o noleggio.

TIPOLOGIA (ad es.: veicolo, gru, betoniera, ecc.)	TITOLO giuridico di disponibilità (proprietà, leasing, noleggio)	RIFERIMENTI idonei (ad es.: targa, matricola, atto di acquisto, ecc.)

(il prospetto/tabella sopra indicato può costituire oggetto di un allegato alla presente istanza di partecipazione)

- 1.3. - Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con le quali il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:
- 1.3.1. - Dichiaro di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste all'art. 75 del D.P.R. n° 554/99;
- 1.3.2. - Dichiaro che nei confronti dell'impresa non è stata irrogata la sanzione amministrativa dell'interdizione all'esercizio dell'attività o del divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, di cui all'art. 9, c. 2, lett. a) e lett. c) del D.Lgs. 8 giugno 2001 n° 231;
- 1.3.3. - Dichiaro che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
- 1.3.4. - Indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari, allegando certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, rilasciato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella stabilita per la gara, dal quale risulti altresì che la ditta non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni; in luogo del suddetto certificato è ammessa una dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, resa dal legale rappresentante, riportante quanto previsto nel certificato originale;
- 1.3.5. - Se legale rappresentate di impresa stabilita in altri Stati aderenti all'Unione Europea, deve attestare di possedere i requisiti d'ordine speciale previsti dal D.P.R. n° 34/2000 accertati, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del suddetto D.P.R. , in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi nonché di possedere una cifra d'affari in lavori di cui all'articolo 18, comma 2, lettera b), del suddetto D.P.R. , conseguita nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, non inferiore all'importo complessivo dei lavori a base di gara;
- 1.3.6. - Elenca le imprese (*denominazione, ragione sociale e sede*) rispetto alle quali, ai sensi dell'articolo 2359 del CC, si trova in situazione di controllo

diretto o come controllante o come controllato. Tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;

- 1.3.7. - Attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- 1.3.8. - Dichiarata di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nello schema di contratto e di aver preso visione degli elaborati tecnici (*capitolato speciale d'appalto e computo metrico*). Detta dichiarazione deve essere corredata, pena l'esclusione dalla gara, dal certificato rilasciato dalla Stazione appaltante, attestante che l'impresa ha preso visione dei predetti elaborati tecnici;
- 1.3.9. - Attesta di essersi recato sul posto dove debbono eseguirsi i lavori. Detta dichiarazione deve essere corredata, pena l'esclusione dalla gara, dal certificato rilasciato dalla Stazione appaltante, attestante che l'impresa ha preso visione dei predetti luoghi. (Per concordare la data del sopralluogo è possibile contattare il Geom. Lanciotti del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Vicenza al numero 0444/565022);
- 1.3.10. - Attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- 1.3.11. - Attesta di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata, fatta salva l'applicazione delle disposizioni dell'articolo 26 della L. n° 109/94 e s.m.i.;
- 1.3.12. - Dichiarata di prendere atto che le quantità riportate nel "Computo Metrico" non hanno valore negoziale essendo il prezzo, convenuto a corpo e, pertanto, fisso ed invariabile ai sensi dell'art. 19, della legge n° 109/94 e successive modificazioni e dell'art. 326, comma 2, della legge 20/03/1865 n° 2248 all. "F";
- 1.3.13. - Indica il numero di fax al quale va inviata l'eventuale richiesta di documentazioni;
- 1.3.14. - Dichiarata che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68) **ovvero** che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68), avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a quindici **ovvero** che l'impresa, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35 e non avendo proceduto – successivamente al 18.1.2000 – ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della L. 68/99;

- 1.3.15. - Indica quali lavorazioni intende, ai sensi dell'articolo 18 della legge 55/90 e successive modificazioni, eventualmente subappaltare;
- 1.3.16. - Nel caso in cui l'istanza di partecipazione alla gara sia presentata da Consorzi di cui all'art. 10, comma 1, lettere b) e c) della L. n° 109/94 e s.m.i., indica per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati.
- 1.3.17. - In caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- 1.3.18. - Assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE.

All'istanza dovranno essere altresì allegati:

- 1.3.19. - Nel caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE già costituito, il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;
- 1.3.20. - Quietanza del versamento, oppure fideiussione bancaria, oppure polizza assicurativa, oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n° 385, in originale, relativa alla cauzione provvisoria di cui al punto 8) del bando di gara, valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta; essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, entro 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto; tali documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 1.3.21. - Dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n° 385 contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, con validità di anni uno dalla data del rilascio;
- 1.3.22. - Certificato del casellario giudiziale e dei carichi pendenti, per ciascuno dei soggetti indicati dall'articolo 75, comma 1, lett. b) e c), del D.P.R. n° 554/1999 e successive modificazioni, di data non anteriore a sei mesi dalla data di pubblicazione del bando. Sarà ritenuta idonea anche autocertificazione sostitutiva dei predetti certificati, purché stilati a norma

di legge. La stazione appaltante si riserva la facoltà di verifica in ordine alla veridicità di detta autocertificazione.

La dichiarazione di cui al punto 1.3. deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo.

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Le documentazioni di cui ai punti 1.3.20. e 1.3.21. (deposito cauzionale provvisorio nonché impegno a rilasciare cauzione definitiva) devono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente anche in caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE.

In caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE già costituito o da costituirsi la certificazione di cui al punto 1.3.14. deve riguardare ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1.1, 1.2 e 1.3, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

In particolare, si procederà alla immediata esclusione quando risultasse mancante la documentazione di cui ai punti 1.3.19., 1.3.20., 1.3.21., del presente disciplinare, costituenti parte della documentazione da allegare all'istanza di partecipazione alla gara.

Nella "Busta B" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1.3.23. - Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente l'indicazione del massimo ribasso percentuale offerto rispetto all'importo dei lavori a base di gara, al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza quantificati nel bando, nonché il risultante prezzo offerto, espresso sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettera, si assumerà come valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Istituto.

2. – MODALITA' E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

La gara si svolgerà secondo le procedure di seguito riportate.

Il Presidente della commissione di gara:

- a) procede all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine di cui al punto 6.1) del bando;
- b) verifica l'ammissibilità delle offerte presentate;

quindi,

nel caso in cui tutti i concorrenti ammessi siano in possesso di attestazione SOA per categoria corrispondente ai lavori previsti nell'appalto

- c) procede, per i concorrenti ammessi, all'apertura del plico "Offerta economica", leggendo ad alta voce il prezzo complessivo offerto da ciascun concorrente e il conseguente ribasso percentuale rispetto all'importo soggetto a ribasso d'asta;
- d) determina quindi, nei modi indicati dall'art. 21, c. 1-bis, della L. n° 109/94, la soglia dell'anomalia;
- e) esclude le offerte che presentano un ribasso pari o superiore a tale soglia;
- f) individua conseguentemente il concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

La procedura di esclusione automatica non sarà applicata nel caso di numero di offerte valide inferiore a 5.

negli altri casi

- c) senza procedere all'apertura del plico contenente l'offerta economica, determina il numero dei concorrenti rimasti in gara a cui richiedere, ai sensi dell'art. 10, c. 1-*quater*, della citata L. n° 109/94, di comprovare, entro 10 giorni dalla data di ricezione della richiesta stessa, il possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa richiesti nel bando, mediante presentazione della documentazione indicata nell'allegato A).

Si precisa che il numero delle imprese da assoggettare a verifica nei termini sopradetti viene determinato calcolando il 10% (diecipercento) delle offerte ammesse alla gara, arrotondato all'unità superiore;

- d) provvede quindi a sorteggiare, tra le imprese prive di attestazione SOA, gli offerenti da assoggettare alla verifica nel numero precedentemente determinato.

In seconda seduta il Presidente della commissione di gara:

- a) comunica gli esiti della verifica della corrispondenza tra le dichiarazioni rese dagli offerenti estratti a sorte e la documentazione dagli stessi successivamente presentata;
- b) qualora tale documentazione non sia fornita ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione, procede all'esclusione del concorrente dalla gara, alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere all'escussione della relativa cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici per i provvedimenti di cui all'art. 4, comma 7 della legge n° 109/94;
- c) procede quindi, per i concorrenti ammessi, all'apertura del plico "Offerta economica", leggendo ad alta voce, il prezzo complessivo offerto da ciascun concorrente e il conseguente ribasso percentuale rispetto all'importo soggetto a ribasso d'asta;

- d) determina quindi, nei modi indicati dall'art. 21, c. 1-*bis*, della L. n. 109/94, la soglia dell'anomalia;
- e) esclude le offerte che presentano un ribasso pari o superiore a tale soglia;
- f) individua conseguentemente il concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

La procedura di esclusione automatica non sarà applicata nel caso di numero di offerte valide inferiore a 5.

VERIFICA SUCCESSIVA ALLE OPERAZIONI DI GARA

nel caso in cui il concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per l'amministrazione e il concorrente che segue in graduatoria non siano in possesso di attestazione SOA e non siano stati sorteggiati, nel corso della prima seduta di gara

La Stazione appaltante, richiederà al concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per l'amministrazione e al concorrente che segue in graduatoria - qualora gli stessi non siano compresi tra i concorrenti sorteggiati - di comprovare entro 10 giorni dalla data di ricevimento della richiesta stessa il possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa richiesti nel bando, mediante presentazione della documentazione indicata nell'allegato A).

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede come previsto all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici, nonché ad individuare il nuovo aggiudicatario.

negli altri casi

La stazione appaltante procede a richiedere all'aggiudicatario provvisorio e al concorrente che segue in graduatoria, l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita, attestante il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 75 del D.P.R. n° 554/1999 e s.m.i..

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede come previsto alla escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici, nonché ad individuare il nuovo aggiudicatario.

I documenti di tutti i concorrenti saranno acquisiti agli atti della Stazione Appaltante e, quindi, non verranno restituiti alle imprese interessate.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Sono a carico dell'Impresa aggiudicataria tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e sua registrazione.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

- Ing. Pietro Paolo MANCINI -