

**ISTITUTO NAZIONALE DI PREVIDENZA PER I DIPENDENTI  
DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA  
DIREZIONE COMPARTIMENTALE DEL TRIVENETO**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA FINALIZZATO ALLA PROTEZIONE DELL'IMMOBILE " GOLF RESIDENCE" SITO IN LIDO DI VENEZIA (MALAMOCCO), STRADA DEL FORTE N.1, E DEI BENI PRESENTI PRESSO LO STESSO.**

**Art. 1 Oggetto dell'appalto**

L'INPDAP bandisce una gara a pubblico incanto ad offerte segrete per l'affidamento del servizio di vigilanza armata finalizzato alla protezione dell'immobile denominato "Golf Residence", sito in Lido di Venezia (Loc. Malamocco), Strada del Forte n.1 e nonché alla vigilanza sull'accesso di estranei presso lo stesso immobile, e per il periodo **1 gennaio 2006 – 31.12.2006**.

Il contratto potrà essere rinnovato **espressamente** alle medesime condizioni per una sola volta.

Le modalità d'esecuzione del servizio e la distribuzione delle ore sono dettagliatamente indicate nel capitolato d'appalto.

**Art. 2 Importo dell'appalto**

Le offerte devono essere determinate applicando le tariffe di legalità approvate con decreto del Prefetto di Venezia in relazione alla tipologia dei servizi previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto.

**Art. 3 Documentazione di gara**

La documentazione di gara, composta da:

- bando di gara
- disciplinare di gara
- capitolato speciale d'appalto
- All.A : Domanda di partecipazione
- All.B: Offerta Economico Tecnica

presso l'Ufficio Gare dell'I.N.P.D.A.P. Direzione Compartimentale Triveneto, ubicato in Mestre, via Dante 95, 30171 VENEZIA nonché pubblicati sul sito internet. Copia di detti documenti potrà essere richiesta anche via fax, al n. 041-2526549 ovvero via e-mail all'indirizzo [mravazzolo@inpdap.gov.it](mailto:mravazzolo@inpdap.gov.it) o [ssossella@inpdap.gov.it](mailto:ssossella@inpdap.gov.it).

E' inoltre reperibile sul sito Internet [www.inpdap.it](http://www.inpdap.it) sezione "*Bandi, concorsi e graduatorie*".

**Art. 4 Cauzione provvisoria**

A pena di esclusione, le Imprese concorrenti dovranno presentare contestualmente all'offerta, un deposito cauzionale provvisorio, mediante fideiussione bancaria o assicurativa, per un importo di

Euro3.870,00 (tremilaottocentosettanta/00), pari al 2% dell'importo indicativo dell'appalto, costituita alternativamente:

- da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso il Conto Corrente Bancario n. 3107825, Codice ABI n. 2008, Codice CAB 02023, CIN Z, intestato ad I.N.P.D.A.P., acceso presso Unicredit Banca - Agenzia Cannaregio, Venezia

- da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Le fideiussioni bancarie e le polizze assicurative dovranno prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta della stazione appaltante.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari subito dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quello della Ditta aggiudicataria resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese la cauzione dovrà essere costituita per conto delle Imprese raggruppate o raggruppande nominativamente indicate. In caso di Consorzi la cauzione deve essere costituita per conto delle Imprese indicate quali esecutrici del servizio.

L'impresa aggiudicataria, a garanzia della buona e regolare esecuzione dell'appalto, dovrà costituire, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, idonea cauzione a garanzia della regolare esecuzione del contratto, pari al 5% del valore del contratto, al netto di IVA, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, a garanzia del pagamento delle eventuali penalità inflitte alla Ditta per inadempimenti parziali e a garanzia del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempienza delle obbligazioni stesse, fatta salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

La cauzione dovrà operare a prima richiesta senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna con l'obbligo di versare la somma garantita, in misura parziale o totale, entro il termine massimo di 30 giorni decorrenti dalla richiesta presentata dall'INPDAP. Superato tale termine dovranno essere corrisposti gli interessi pari al saggio legale vigente maggiorato di due punti.

Il deposito cauzionale definitivo, dovrà avere durata annuale dalla data di aggiudicazione e dovrà comunque avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria da parte dell'Amministrazione beneficiaria, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia sorte in dipendenza dell'esecuzione dei contratti.

### **Art. 5 Modalità di presentazione dell'offerta**

Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta dal presente disciplinare dovrà pervenire, **a pena di esclusione dalla gara**, entro le ore 13 del giorno 28-12-2005 all'**INPDAP – Direzione Compartimentale Triveneto, Ufficio Protocollo, Santa Croce 929, 30135, Venezia**.

Il plico potrà essere inviato mediante:

- a) servizio postale (a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno);
- b) corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati
- c) consegna diretta da parte della ditta concorrente.

La consegna a mano del plico di cui ai punti b) e c) deve essere effettuata dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00.

**Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente; qualora, per qualunque motivo, non giunga alla stazione appaltante entro il termine perentorio prescritto dal bando di gara, non sarà preso in considerazione.**

Il plico deve essere, **a pena di esclusione**, adeguatamente sigillato con sistema atto a garantirne l'integrità, controfirmato dal/i legale/i rappresentante/i dell'impresa/e sui lembi di chiusura. Sul plico stesso, **a pena di esclusione**, oltre l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, comprensivo del numero di fax ed eventualmente dell'indirizzo di posta elettronica, dovrà apporsi la seguente dicitura: **Non Aprire "Gara a pubblico incanto per l'appalto del servizio di Vigilanza armata finalizzato alla protezione dell'immobile denominato "Golf Residence"- sito in Lido di Venezia (Malamocco), Strada Del Forte N.1- e dei beni presenti presso lo stesso"**.

Il plico dovrà contenere al suo interno, **a pena d'esclusione**, due buste, a loro volta adeguatamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dal/i legale/i rappresentante/i della/e concorrente/i, tutte recanti l'intestazione del mittente e, rispettivamente, le seguenti diciture:

"A – Documentazione"

"B – Offerta economica"

#### **Art. 6 Situazione giuridica e condizioni per essere ammessi alla gara**

Le imprese concorrenti per poter partecipare alla gara dovranno essere in possesso delle seguenti situazioni giuridiche e condizioni e, pertanto, dovranno provarne il possesso con la documentazione di seguito richiesta e che deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, nella **busta "A"**:

**1. la domanda di partecipazione** alla gara sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente.

In caso di R.T.I., dal legale rappresentante dell'impresa qualificata capogruppo del raggruppamento, se già costituito con atto pubblico o scrittura privata autenticata, oppure dai legali rappresentanti di tutte le imprese che hanno dichiarato di volersi raggruppare.

In caso di consorzio di imprese, dal legale rappresentante del consorzio stesso e dai legali rappresentanti di tutte le imprese consorziate indicate quali esecutrici del servizio.

Alla domanda deve essere allegata fotocopia di un documento valido di identità del o dei sottoscrittori della stessa con firma e foto identificabili;

**2. copia del Capitolato Speciale d'appalto** firmato per accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante della concorrente (in caso di R.T.I., dal legale rappresentante dell'impresa qualificata capogruppo del raggruppamento, se già costituito con atto pubblico o scrittura privata autenticata, oppure dai legali rappresentanti di tutte le imprese che hanno dichiarato di volersi raggruppare; in caso di consorzio di imprese, dal legale rappresentante del consorzio stesso e dai legali rappresentanti di tutte le imprese consorziate indicate quali esecutrici del servizio);

**3. copia del Disciplinare di Gara** firmato per accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante della concorrente (in caso di R.T.I., dal legale rappresentante dell'impresa qualificata capogruppo del raggruppamento, se già costituito con atto pubblico o scrittura privata autenticata, oppure dai legali rappresentanti di tutte le imprese che hanno dichiarato di volersi raggruppare; in caso di consorzio di imprese, dal legale rappresentante del consorzio stesso e dai legali rappresentanti di tutte le imprese consorziate indicate quali esecutrici del servizio);

**4. la documentazione attestante** l'avvenuta costituzione di un deposito cauzionale di cui all'art. 4;

**5. certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.**, o all'equivalente registro dello stato di residenza, rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto al termine indicato all'art.5, 1° capoverso, dal quale risulti che l'impresa svolge servizi di vigilanza armata da almeno 5 anni;

**6. copia della licenza** ad esercitare l'attività di vigilanza rilasciata dalla Prefettura, relativamente all'ambito della Provincia di Venezia ed alla tipologia di servizio oggetto dell'appalto;

**7. Autocertificazione**, verificabile al momento dell'aggiudicazione, sottoscritta dal legale rappresentante e resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, dalla quale risulti

- l'indicazione del/i legale/i rappresentante/i o del titolare dell'impresa
- l'impresa non si trovi nelle condizioni di esclusione di cui al D.Lgs. 157/1995, art. 12 comma 1;
- di non concorrere alla gara singolarmente o in R.T.I. con altre imprese con le quali sussistono rapporti di controllo e/o collegamento (art. 2359 C.C. e seguenti) e di non concorrere in simultanea singolarmente e in R.T.I. o in più R.T.I.;
- di essere in regola con i versamenti periodici presso l'INPS, l'INAIL o la Direzione Generale delle Entrate per l'I.R.P.E.G (Imposta sul reddito delle persone giuridiche) o per l'I.V.A. (Imposta sul valore aggiunto);
- che l'impresa partecipante, ai sensi dell'art. 17 della Legge 68/1999, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili . Le imprese non tenute a presentare la suddetta dichiarazione, hanno comunque l'obbligo di autocertificare tale condizione;
- di applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori ai minimi risultanti dai contratti di lavoro vigenti;
- di aver preso visione dei luoghi ed esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione; di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi, che possono aver influito o influire sia sulla esecuzione dell'appalto, sia sulla determinazione della propria offerta, nonché di aver tenuto conto degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove verrà eseguito l'appalto.
- che il soggetto interessato esprime, ai sensi della legge 196/03, il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai soli fini della partecipazione alla presente procedura.

**In caso di R.T.I.:**

**a)** i raggruppamenti temporanei di imprese, se già costituiti, devono presentare originale o copia autentica dell'atto costitutivo ovvero, se non ancora costituiti, produrranno una dichiarazione, sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti, contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire un R.T.I. (D.Lgs. 17 marzo 1995 n. 157 e s.m.i) e contenente l'indicazione dell'impresa designata capogruppo;

**b)** i documenti di cui ai punti da 1 a 12 debbono essere presentati da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento;

**In caso di Consorzio di imprese:**

**a)** i documenti di cui ai punti da 1 a 12 devono essere presentati da ciascuna delle imprese consorziate indicate quali esecutrici del servizio;

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ogni eventuale ulteriore documento utile all'accertamento dei requisiti dichiarati dalle ditte concorrenti.

**Art. 7 Offerta economica**

**Nella busta "B" deve essere contenuta, a pena di esclusione, L'OFFERTA ECONOMICA E TECNICA**, redatta in conformità al fac-simile allegato sotto la lettera "B", sottoscritta dal legale rappresentante della concorrente, contenente quanto segue:

- a)** l'indicazione, in cifre e in lettere, del costo uomo/ora per la vigilanza fissa come unico parametro;

- b) le precedenti esperienze documentate con altri enti pubblici di importo pari o superiore ad € 20.000.
- c) numero delle persone operative nel territorio del Comune di Venezia- centro storico isole;
- d) l' importo effettivamente speso per la formazione e addestramento del personale risultante dal bilancio consuntivo del decorso anno 2004;
- e) il possesso di certificazione di qualità, specificando la società emittente, il numero e la data di emissione.

L'offerta economica non potrà essere presa in considerazione se non conforme alle "tariffe di legalità" previste dal decreto in vigore emanato dalla Prefettura di Venezia. Detta offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'impresa.

Nel caso di R.T.I. l'offerta economica deve, a pena d'esclusione, essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa qualificata capogruppo del raggruppamento, se già costituito con atto pubblico o scrittura privata autenticata, oppure dai legali rappresentanti di tutte le imprese che hanno dichiarato di volersi raggruppare; in caso di consorzio di imprese, dal legale rappresentante del consorzio stesso e dai legali rappresentanti di tutte le imprese consorziate indicate quali esecutrici del servizio.

L'offerta si riterrà impegnativa per l'Impresa per 180 gg. decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

L'offerta presentata dovrà essere unica ed inscindibile e non può essere integrata, rettificata o variata dopo la presentazione. Non sono ammesse offerte condizionate, indeterminate o incomplete.

#### **Art. 8: Criteri di valutazione delle offerte**

Sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 23, lett b) del D.Lgs. 157/95 e successive modificazioni. L'aggiudicazione avviene a favore dell'offerente che avrà ottenuto il punteggio più alto su un massimo di 100 punti così suddivisi:

**A. Costo uomo/ora per il servizio di vigilanza fissa fino a 50 punti**

**B. Struttura aziendale e schema organizzativo: fino a 50 punti così suddivisi**

- 1) le precedenti esperienze documentate con altri enti pubblici di importo pari o superiore ad € 20.000: 5 punti per ogni contratto, fino ad un massimo di 20 punti.
- 2) numero delle persone operative nel territorio del Comune di Venezia- centro storico isole , massimo 20 punti.
- 3) l' importo effettivamente speso per la formazione e addestramento del personale risultante dal bilancio consuntivo del decorso anno 2004, fino ad un massimo di 8 punti.
- 4) il possesso di certificazione di qualità , 2 punti.

Il progetto relativo alla struttura aziendale ed allo schema organizzativo dovrà essere redatto tenendo conto delle indicazioni di cui ai punti seguenti, separando e titolando i singoli elementi qualitativi del progetto.

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà determinata sulla base dei seguenti elementi:

1) **max 50 punti** saranno assegnati all'Offerta Economica secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P_i * 50}{P_o}$$

**Dove: X = punteggio**

**Pi = prezzo orario più basso offerto al netto dell'Iva**

**Po= prezzo orario offerto**

**2) max 50 punti saranno assegnati per la struttura aziendale e schema organizzativo, nella seguente modalità:**

a) precedenti esperienze documentate con altri Enti Pubblici , **max 20 punti**: 5 punto per ogni contratto con Ente pubblico di importo pari o superiore ad €20.000.

b) numero delle persone operative nel territorio del Comune di Venezia- centro storico isole , **max 20 punti : 1 punto per ogni persona .**

c) formazione e addestramento del personale: **max 8 punti**. Le società dovranno indicare la somma **effettivamente** spesa in ambito formativo risultante dal bilancio consuntivo del decorso anno 2004; sulla base di tale indicazione verrà attribuito un punteggio calcolato nella seguente modalità:

$$P = \frac{\text{quota indicata nell'offerta}}{\text{quota massima tra tutte le offerte.}} * 8$$

d) Possesso di certificazione di qualità: **2 punti** .

L'Amministrazione si riserva:

- La facoltà di sospendere o di non aggiudicare la gara o di aggiudicarla in caso di una sola offerta purché valida;
- Di avvalersi della facoltà prevista dal comma 2, lettera f) dell'art. 7 del D.Lgs. n. 157/95;
- A proprio insindacabile giudizio, la facoltà di interrompere e/o revocare in ogni momento la gara, di non aggiudicarla o assegnare l'appalto solo in parte e, se aggiudicata, di non concludere il relativo contratto, senza diritto del concorrente o dell'eventuale aggiudicatario a risarcimenti o indennità di sorta;
- In caso di offerte ritenute uguali si procederà a sorteggio.

L'eventuale anomalia sarà valutata ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 157/95 e s.m.i..

Il risultato definitivo della gara sarà comunicato al concorrente aggiudicatario entro il termine previsto dall'art.23 del D.Lgs. 157/1995 e s.m.i.

L'aggiudicazione del servizio è immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria mentre per il committente è subordinata alle eventuali necessarie autorizzazioni.

### **Art. 9 Chiarimenti in ordine alla partecipazione alla gara**

Eventuali chiarimenti circa l'oggetto della gara, la procedura di partecipazione e la documentazione da produrre potranno essere richiesti all'Ufficio Gare e Contratti del Compartimento, dott.ssa Silvia Sossella e Michaela Ravazzolo, rispettivamente ai numeri di telefono 041-2526522 e 041-2526513, o a mezzo e-mail [ssossella@inpdap.gov.it](mailto:ssossella@inpdap.gov.it) e [mravazzolo@inpdap.gov.it](mailto:mravazzolo@inpdap.gov.it) , oppure a mezzo fax n. 041-2526549 .

### **Art. 10 Procedura di aggiudicazione dell'appalto**

L'iter di gara sarà affidato ad una Commissione appositamente nominata.

La Commissione procederà all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine fissato il giorno 29-12-2005 **alle ore 9,30** presso la sede INPDAP- Ufficio II di Via Dante 95 a Mestre - Venezia.

Alla seduta potranno assistere i legali rappresentanti delle imprese offerenti o loro delegati (uno per ogni Ditta partecipante), dietro esibizione di un documento personale di riconoscimento, e per questi ultimi, anche di un documento comprovante l'incarico ricevuto (delega, procura, mandato ecc.) regolarmente autenticato ai sensi del Dpr.445/2000.

### **Art. 11 Adempimenti dell'aggiudicataria**

Avvenuta l'aggiudicazione nei modi indicati ai precedenti capi, ne sarà data comunicazione alle Imprese prima e seconda in graduatoria, a mezzo fax o telegramma. L'Impresa aggiudicataria dovrà presentare, entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria, pena la decadenza all'aggiudicazione stessa, la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati ai punti precedenti.

La firma del contratto inoltre è subordinata al perfezionamento degli ulteriori adempimenti riservati all'aggiudicataria che sono i seguenti:

1. Presentare la documentazione attestante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale definitivo di durata annuale, pari al 5% dell'importo contrattuale, come da all'art. 13 del Capitolato.
2. Esibire i certificati del Casellario Giudiziale, di stato di famiglia e di residenza, in carta semplice, di data non anteriore a 6 mesi da quella della comunicazione dell'aggiudicazione, del rappresentante legale della Impresa/R.T.I./Consorzio.
3. In caso di raggruppamenti di imprese, dovranno essere esibiti i certificati di cui sopra dei legali rappresentanti di ciascuna impresa raggruppata, in caso di consorzio dovranno essere esibiti i certificati del rappresentante del consorzio e dei rappresentanti delle imprese consorziate che eseguiranno il servizio.
4. Stipulare apposita polizza assicurativa che copra i rischi di responsabilità civile per danni a cose e/o a persone comunque arrecati nello svolgimento del servizio, come indicato all'art. 8 del capitolato d'appalto.

Nessun interesse sarà corrisposto al concorrente sulle somme o valori depositati.

L'eventuale decadenza dall'aggiudicazione produrrà l'incameramento della cauzione provvisoria, nonché la possibilità di procedere all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che segue nella graduatoria, per il quale decorreranno i termini di cui al comma precedente, a partire dalla data di ricevimento della nuova comunicazione di aggiudicazione provvisoria.

La stipulazione del contratto è, pertanto, subordinata alla presentazione di tutta la documentazione richiesta ed alla acquisizione della prevista certificazione antimafia.

L'atto di aggiudicazione è definitivo per l'INPDAP solo con la firma del contratto da parte dei propri Organi competenti, mentre impegna direttamente l'Impresa/R.T.I./Consorzio contraente.

Ai sensi del D.lgs 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di gara.

### **Art. 12 Documenti che fanno parte del contratto**

I seguenti documenti costituiranno parte integrante del contratto, anche se non direttamente allegati:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara
- Capitolato Speciale d'appalto
- Offerta economica dell'Impresa aggiudicataria.

### **Art. 13 Sopralluogo**

Le ditte che intendono partecipare dovranno effettuare un sopralluogo presso i locali oggetto del servizio. Al sopralluogo dovrà partecipare il titolare della ditta o il legale rappresentante della società o un funzionario della ditta munito di apposita delega, redatta nelle forme previste dalla legge.

**Per effettuare il sopralluogo dovrà essere richiesto un appuntamento ai numeri telefonici 041-2526523 (Arch.Taramelli Elisabetta), 041-2526503 (Sig.Marmugi Gianni) e 041-2526503 (Arch.Bove).**

La data e l'ora del sopralluogo verrà stabilita ad insindacabile giudizio dell'INPDAP. **I sopralluoghi verranno effettuati entro il giorno 27 dicembre 2005.** Del sopralluogo sopraindicato sarà redatto specifico verbale come da facsimile allegato alla lettera "E" che dovrà essere accluso all'offerta, **pena l'esclusione.**

### **Art. 14. Altre informazioni.**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

Nel caso di concorrenti costituiti come associazione temporanea di imprese, i requisiti di carattere economico e giuridico vanno riferiti all'impresa capogruppo; le autocertificazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dal disciplinare di gara devono essere presentate da ciascuna impresa raggruppata;

Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro;

E' fatto divieto assoluto di subappaltare o comunque cedere tutto o in parte la fornitura oggetto del presente appalto, a pena dell'immediata risoluzione del contratto, incameramento della cauzione e eventuale risarcimento danni;

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza del foro di Venezia.

### **Art. 15. Responsabile del procedimento.**

Ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Susanna Servile.

### **Art. 16. Trattamento dei dati personali.**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 si informa che:

- a) i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso procedimento, il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento dei lavori di cui trattasi;
- b) il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa; un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di gara;
- c) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:



- al personale dipendente dell'Ente responsabile in tutto od in parte del procedimento e comunque coinvolto per ragioni di servizio;
  - agli eventuali soggetti esterni dell'Ente comunque coinvolti nel procedimento;
  - alla Commissione di gara;
  - ai concorrenti in gara;
  - ai competenti uffici pubblici in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge;
  - agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/1990;
- d) soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

Venezia,

**IL Dirigente**  
Dott.ssa Susanna Servile  
f.to Susanna Servile