



**ISTITUTO NAZIONALE DI PREVIDENZA PER I
DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA**

**Servizi di MONITORAGGIO
per il
Programma di Normalizzazione
del Sistema Informativo dell'Istituto**

DISCIPLINARE DI GARA

Area Organizzazione Formazione e Sistemi Informativi



DISCIPLINARE DI GARA AI SENSI DEL D.LGS. 157/95 e s.m.i.
per i Servizi di Monitoraggio per il Programma di Normalizzazione del
Sistema Informativo dell'Istituto

PREMESSA

Gara comunitaria ai sensi dell' art. 6 comma 1 lett. a), D.Lgs. n. 157/95 e s.m.i indetta da INPDAP per i “Servizi di Monitoraggio per il Programma di Normalizzazione del Sistema Informativo dell'Istituto”, in lotto unico, mediante Bando di gara inviato in data 19/10/2005 per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nonché per estratto sui quotidiani: Repubblica, Il Messaggero e Il Sole 24 ore.

La gara è disciplinata dalle prescrizioni contenute nel presente Disciplinare, dal Bando di gara, dal Capitolato Tecnico, dallo Schema di Contratto e dalla normativa vigente in materia. Tali documenti costituiscono la versione ufficiale della documentazione di gara rilasciata alle imprese concorrenti le quali potranno consultarla anche attraverso il sito Web dell'Istituto <http://www.inpdap.gov.it> alla sezione Bandi e Concorsi.

La documentazione contenuta nel suddetto sito non è modificabile. L'originale della stessa è custodito presso l'Ufficio Gare e Contratti - Roma

Per la partecipazione alla gara le imprese interessate alla fornitura potranno ritirare gli atti di gara in copia firmata presso: INPDAP – Area organizzazione e formazione Sistemi informativi e tecnologie - Ufficio Gare e Contratti - Via U. Quintavalle, 32 Roma - tel. 06/7735.6437, 06/7735.6460 - fax 06/7735.6063 dal 20/10/2005 al 4/11/2005 dalle ore 9,30 alle ore 12,30.

L'incaricato dell'Impresa concorrente dovrà essere munito di delega con allegata fotocopia di un documento di identificazione.

1. OGGETTO

L'Impresa aggiudicataria della presente gara, dovrà provvedere ai “Servizi di Monitoraggio per il Programma di Normalizzazione del Sistema Informativo dell'Istituto” secondo le modalità riportate nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Contratto allegati al presente Disciplinare.

INPDAP stipulerà apposito contratto con l'Appaltatore aggiudicatario con il quale verrà regolamentato l'affidamento del Servizio.

L'esecuzione del predetto Appalto avrà una durata complessiva di 48 (quarantotto) mesi a partire dalla data di decorrenza contrattuale, salvo revisioni concordate.

Durante il periodo di validità del contratto, l'Istituto potrà richiedere alla Ditta Aggiudicataria prestazioni aggiuntive, relativamente ai servizi di cui al Capitolato Tecnico, a tariffe e condizioni determinate in sede di gara, entro il limite previsto dall'art. 11 R.D. del 18 -11 - 1923 e dalla normativa pro tempore vigente.

L'Istituto si riserva la possibilità di interrompere anticipatamente e unilateralmente il Contratto, in toto o in parte, attraverso il recesso senza oneri per l'Istituto, senza incorrere in sanzioni o penalità, con un preavviso scritto di almeno 90 (novanta) giorni.

Le condizioni, i requisiti, le specifiche tecniche, le modalità ed i termini ai quali dovrà rispondere la prestazione di detti servizi sono stabiliti, nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato tecnico e nello Schema di Contratto.

2. SUBAPPALTO

E' fatto divieto al Monitore di far eseguire in subappalto a terzi, in tutto o in parte, i servizi oggetto del presente contratto, ad esclusione di eventuali specifiche attività tecniche non previste in origine nell'Offerta Tecnica e che vengano esplicitamente richieste e autorizzate dall'Istituto.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire improrogabilmente, a pena di esclusione dalla gara, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:30 del giorno 12/12/2005, al seguente indirizzo: INPDAP – Area Organizzazione e Formazione Sistemi Informativi e Tecnologie - Ufficio Gare e Contratti - Via A. Ballarin n. 42 00142 Roma - tel. 06/7735 6437 fax 06/7735 6094.

3.1 Il plico

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico, il quale dovrà essere, sempre a pena di esclusione, chiuso e sigillato, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o sigillatura equivalente sui lembi di chiusura e recante a scavalco su detti lembi di chiusura il timbro dell'offerente e la firma del legale rappresentante o del procuratore speciale all'uopo incaricato. La sigillatura del plico e la controfirma sui lembi di chiusura è obbligatoria e non sono ammesse deroghe.

Per le Imprese che partecipano in R.T.I., costituiti o costituendi, ovvero per i Consorzi il timbro e la firma dovranno essere:

- Del legale rappresentante dell'Impresa mandataria, sia in caso di R.T.I. già costituito che da costituirsi;
- del legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio.

Il plico dovrà riportare l'indicazione del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale. In caso di R.T.I., (costituito o costituendo) o di Consorzio l'indicazione della denominazione o ragione sociale di tutte le imprese componenti il RTI o del Consorzio.

Il plico dovrà riportare la seguente dicitura:

“Gara per i Servizi di Monitoraggio per il Programma di Normalizzazione del Sistema Informativo dell'INPDAP”.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero

consegnato a mano da un incaricato dell'Impresa nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 - soltanto in questo ultimo caso verrà rilasciata ricevuta con indicazione dell'ora e della data di consegna.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità INPDAP ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio (data e ora) di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al concorrente ed anche se spedito prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi, pertanto, non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

3.2 Le buste

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, tre diverse buste chiuse - identificate dalle lettere "A", "B" e "C" - non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto), le quali dovranno essere, sempre a pena di esclusione dalla gara, sigillate con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o sigillatura equivalente sui lembi di chiusura, recanti a scavalco su detti lembi di chiusura il timbro dell'offerente e la firma. La sigillatura delle buste e la controfirma sui lembi di chiusura è obbligatoria e non sono ammesse deroghe.

Per le Imprese che partecipano in R.T.I., costituiti o costituendi, ovvero per i Consorzi il timbro e la firma dovranno essere:

- dell'Impresa mandataria, sia in caso di R.T.I. già costituito che da costituirsi;
- del Consorzio, in caso di Consorzio.

Le tre buste "A", "B" e "C", dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

Busta "A": "Gara per i Servizi di Monitoraggio per il Programma di Normalizzazione del Sistema Informativo dell'INPDAP" - DOCUMENTAZIONE

Busta “B”: “Gara per i Servizi di Monitoraggio per il Programma di Normalizzazione del Sistema Informativo dell’INPDAP” - OFFERTA TECNICA

Busta “C”: “Gara per i Servizi di Monitoraggio per il Programma di Normalizzazione del Sistema Informativo dell’INPDAP” – OFFERTA ECONOMICA

3.3 Contenuti delle buste

I contenuti delle buste “A”, “B” e “C” sono elencati rispettivamente negli Allegati 1, 2, 3 e 4 del presente Disciplinare.

3.4 Requisiti minimi di partecipazione

Per la partecipazione alla gara, le imprese interessate dovranno, a pena di esclusione dalla gara comprovare e garantire i requisiti minimi indicati nell’All.1 e All. 2

La comprova dovrà essere effettuata anche a mezzo di dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (autocertificazione) secondo lo schema in Allegato 2 per le voci ivi indicate.

Situazione giuridica

- a. iscrizione nel Registro delle Imprese, ovvero documenti equipollenti art. 12 D.Lgs. 358/92 e s.m.i. per i soggetti non obbligati all’iscrizione CCIAA o residenti in altri stati della Comunità Europea;
- b. che l’Impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all’art. 12 comma 1 D.Lvo n°157/95 e successive modificazioni;
- c. l’inesistenza di sanzioni interdittive di cui al D.L.vo n° 231/2001;
- d. di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili ex art. 17 della Legge n° 68/1999 o non essere soggetto agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla medesima legge.
- e. l’inesistenza delle misure di prevenzione di cui all’art.3 L. n° 1423/56, delle cause ostative di cui all’art. 10 L. n°575/1965, delle infiltrazioni mafiose di cui all’art. 4 D.Lvo n°490/1994;

Capacità economica e finanziaria

- f. l'importo del fatturato riferito all'ultimo triennio (2002-2004) e attribuibile ad attività di Monitoraggio, Direzione Lavori e Consulenza in ambito informatico non inferiore a 4.000.000,00 € (quattromilioni/00 Euro IVA esclusa). In caso di RTI il suddetto importo dovrà essere non inferiore al 60% per la Mandataria e non inferiore al 20% per ciascuna delle Mandanti;
- g. l'importo del fatturato riferito all'ultimo triennio (2002-2004) attribuibile a sole attività di Monitoraggio in ambito informatico per la Pubblica Amministrazione, non inferiore a 2.000.000,00 € (duemilioni/00 Euro IVA esclusa), con valore per ciascun anno, non inferiore a 400.000,00 € (quattrocentomila/00 Euro IVA esclusa). In caso di RTI i suddetti importi dovranno essere non inferiori al 60% per la Mandataria e non inferiori al 20% per ciascuna delle Mandanti;
- h. idonee referenze bancarie di almeno due primari istituti di credito sull'affidabilità economico-finanziaria del soggetto concorrente. In caso di RTI le referenze devono essere presentate da tutte le imprese raggruppate o raggruppande.

Capacità tecnica

- i. la dimostrazione di possesso di requisiti tecnici, attraverso la presentazione dei documenti I.A, I.B, I.C, I.D, I.E, I.F di cui all'art. 2.1 della circolare 12 febbraio 1998, n. AIPA/CR/16. Le società iscritte nell'elenco delle società qualificate da CNIPA sono esonerate dal produrre tali documenti volti a dimostrare il soddisfacimento dei criteri di qualificazione.
- j. l'insussistenza, nei propri confronti, delle cause di incompatibilità previste al punto 3 della Circolare n. AIPA/CR/41, 11 marzo 2003. Le società iscritte nell'elenco delle società qualificate da CNIPA sono esonerate dal produrre tale dichiarazione volta a dimostrare il soddisfacimento dei criteri di qualificazione.
- k. l'insussistenza delle seguenti condizioni: il CNIPA abbia rifiutato o revocato la qualificazione, salvo che nel frattempo siano venute a cessare le cause che avevano determinato il rifiuto o la revoca della qualificazione o siano trascorsi almeno sei mesi dal provvedimento del CNIPA, prevedendo altresì, in quest'ultimo caso, la verifica da parte dell'Istituto dell'adeguatezza della capacità tecnica e dell'insussistenza di cause di incompatibilità;

- l. accettazione dell'esclusione nel caso in cui CNIPA rifiuti, o revochi, la qualificazione nell'intervallo temporale compreso tra l'emissione del bando di gara e la stipula del contratto di monitoraggio; a tal fine la commissione di gara e l'Istituto verificheranno la permanenza delle società concorrenti e della società risultata aggiudicataria nell'elenco dei monitori esterni.
- m. accettazione della possibilità, per l'Istituto, di risolvere anticipatamente il contratto nel caso in cui CNIPA rifiuti, o revochi, la qualificazione durante il periodo di validità del contratto.
- n. La società concorrente, o nel caso di Raggruppamenti di società o Consorzi, una delle società raggruppate o consorziate, non sia fornitore o abbia legami di dipendenza con i fornitori di alcuno dei servizi o beni oggetto dei contatti da monitorare.
- o. di accettare la possibilità, per l'Istituto, di risolvere anticipatamente il contratto nel caso in cui, durante l'esecuzione contrattuale, venga a decadere una qualunque delle condizioni di cui al punto precedente;
- p. di non impiegare per i servizi di supporto alla direzione dei lavori più di tre persone fisiche per ogni anno-persona di impegno complessivamente previsto;
- q. di non prevedere, fatto 100 il numero globale delle giornate/persona proposte per la Direzione lavori, l'impiego di meno del 40% di giornate relative a consulenti senior;
- r. di non prevedere, fatto 100 il numero globale delle giornate/persona proposte per la Direzione lavori, l'impiego di più del 20% di giornate relative a consulenti junior;
- s. di non ricorrere a consulenti esterni per i servizi di consulenza e supporto alla direzione dei lavori per una percentuale dell'impegno complessivamente previsto superiore al 20%, intendendosi consulenti esterni quelli che non abbiano un rapporto stabile con il Monitore da almeno 12 mesi.

4. RICHIESTA INFORMAZIONI

Eventuali comunicazioni relative alla gara potranno essere inoltrate a INPDAP – Area Organizzazione e Formazione Sistemi Informativi e Tecnologie - Ufficio Gare e



Contratti – via U. Quintavalle, 32 Roma – tel. 06/7735.6437, 06/7735.6460 – o via Ballarin,42 Roma – tel. 06/5101.8200 – fax 06/7735.6094.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul presente Disciplinare di gara, sullo Schema di contratto, sul Capitolato tecnico,

Le richieste, in lingua italiana, dovranno pervenire via mail all'indirizzo quesitigaramonitoraggio@inpdap.gov.it specificando nell'oggetto "Chiarimenti Gara per i Servizi di Monitoraggio per il Programma di Normalizzazione del Sistema Informativo dell'Istituto", dal 28/10/2005 fino alle ore 12,30 del 14/11/2005. Le richieste pervenute oltre tale data non saranno prese in considerazione.

Le risposte ai chiarimenti, e/o le rettifiche agli atti di gara nonché le richieste pervenute saranno pubblicati, sul sito Istituzionale [http://www.inpdap.gov.it/](http://www.inpdap.gov.it) sezione bandi e concorsi entro i termini previsti dalla normativa vigente.

5. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E DI CONSORZI

E' ammessa la partecipazione di Imprese appositamente e temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 11 del D.Lgs.. 157/95 e s.m.i., nonché di Consorzi di Imprese.

Non è ammesso che un'Impresa partecipi contemporaneamente alla gara singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di Consorzio, ovvero partecipi a più R.T.I. o Consorzi, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e di ognuno dei R.T.I. e Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di imprese, anche in R.T.I., che abbiano rapporti di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 cod. civ., con altre Imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I., pena l'esclusione dalla gara sia delle imprese controllanti che delle Imprese controllate, nonché dei R.T.I. o Consorzi ai quali le Imprese eventualmente partecipino.

Documenti Busta “A”

Le Imprese che intendano presentare offerta per la presente gara in R.T.I., costituiti o costituendi, ovvero i Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni, a pena di esclusione dalla gara:

- la documentazione di cui all'Allegato 1 del presente Disciplinare, alle lettere a) ,b), c), d), dovrà essere sottoscritta:
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta,
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituiti prima della presentazione dell'offerta o del Consorzio, in caso di Consorzio;
- le dichiarazioni specificate nell'Allegato 1 del presente disciplinare, alle lettere e), f), g), h), dovranno essere presentate da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande o, in caso di Consorzio, dal Consorzio e dalle imprese consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività contrattuali;
- le referenze bancarie di cui all'Allegato 1 del presente Disciplinare, lettera i), dovranno essere presentate da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande o, in caso di Consorzio, dal Consorzio e dalle imprese consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività contrattuali;
- la cauzione provvisoria di cui all'Allegato 1 del presente Disciplinare, lettera i), dovrà essere presentata dalla Impresa mandataria o designata tale in caso di R.T.I. e dal Consorzio in caso di Consorzio;
- per RTI costituiti: la copia autentica del mandato collettivo di cui al punto j) dell'Allegato 1 del presente Disciplinare, dovrà essere prodotto dalla Impresa mandataria;
- per RTI costituendi: le dichiarazioni di cui al punto j) dell'Allegato 1 del presente Disciplinare, dovranno essere prodotte da tutte le Imprese raggruppande. In caso di produzione della dichiarazione congiunta di cui al punto f), questa dovrà essere prodotta da una delle Imprese;
- per i Consorzi: l'atto costitutivo del Consorzio di cui al punto j) dell'Allegato 1 del presente Disciplinare, dovrà essere prodotto dal Consorzio;

- il requisito minimo in merito alla non sussistenza delle cause di esclusione di cui al § 3.4 lettera “b” del presente disciplinare, dovrà essere posseduto da tutte le Imprese sia che partecipano singolarmente sia in RTI costituiti o costituendi, nonché in caso di Consorzio, dal Consorzio e dalle Imprese consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività contrattuali;
- il requisito minimo in merito a quanto previsto al § 3.4 lettera “e” del presente disciplinare, dovrà essere posseduto da tutte le Imprese sia che partecipano singolarmente sia in RTI costituiti o costituendi, nonché in caso di Consorzio, dal Consorzio e dalle Imprese consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività contrattuali;
- per RTI costituiti o costituendi: il requisito minimo in merito al fatturato complessivo di cui al § 3.4 lettera “f” e “g” del presente disciplinare, dovrà essere posseduto dalla capogruppo per almeno il 60 %, mentre ciascuna delle mandanti dovrà possedere almeno il 20% degli stessi requisiti, fermo restando che i requisiti sommati, posseduti dalle imprese riunite, devono essere cumulativamente almeno pari all'intero 100% di quelli globalmente richiesti.
- per Consorzi: i requisiti minimi in merito al fatturato complessivo di cui al § 3.4 lettera “f” e “g” del presente disciplinare, dovranno essere posseduti dal Consorzio per l'intero 100%;
- i requisiti di cui al § 3.4 lettera j), k), l), m), n), o), del presente disciplinare, dovranno essere posseduti da ciascun soggetto partecipante al R.T.I. o dal Consorzio in caso di Consorzio.

Documenti Busta B

Le imprese che intendono presentare offerta per la presente gara in RTI costituiti o costituendi, ovvero i Consorzi, dovranno osservare, ferme le prescrizioni dell'allegato 3 le seguenti condizioni:

L'Offerta tecnica - contenuta nella Busta B - dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla gara:

- dal legale rappresentante o dal procuratore speciale all'uopo costituito dell'Impresa mandataria o del Consorzio in caso di RTI costituito prima della presentazione dell'offerta o di Consorzi;

- dal legale rappresentante o dal procuratore speciale all'uopo costituito di tutte le Imprese raggruppande in caso di RTI non costituito al momento della presentazione.

Documenti Busta C

Le imprese che intendono presentare offerta per la presente gara in RTI costituiti o costituendi, ovvero i Consorzi, dovranno osservare, ferme le prescrizioni dell'allegato 4, le seguenti condizioni:

La dichiarazione di offerta economica - contenuta nella Busta C - dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla gara:

- dal legale rappresentante o dal procuratore speciale all'uopo costituito dell'Impresa mandataria o del Consorzio, in caso di RTI costituito prima della presentazione dell'offerta o di Consorzi;
- dal legale rappresentante o dal procuratore speciale all'uopo costituito di tutte le Imprese raggruppande in caso di RTI non costituito al momento della presentazione.

6. CONDIZIONI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla gara le imprese offerenti che abbiano omesso di presentare anche uno solo dei documenti richiesti, o che abbiano presentato riserva in merito al loro contenuto, o che comunque non si siano attenute alle modalità descritte nel presente disciplinare;

Saranno escluse dalla gara le Imprese che presentino offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura del servizio specificate nello Schema di contratto e/o nel Capitolato Tecnico, o che non rispondano alle prescrizioni minime indicate nella documentazione di gara, o che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura nonché offerte incomplete e/o parziali.

Sono altresì esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Saranno, inoltre, escluse dalla gara le Imprese che abbiano presentato offerta per un importo complessivo eccedente l'importo massimo di cui al Bando di gara determinato in **Euro 1.890.790,00** (unmilioneottocentonovantamilasettecentonovanta/00) IVA esclusa.

7. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La presente gara verrà aggiudicata ai sensi dell'art. 23 comma 1, lettera b), del D.Lgs. n.157/95 e s.m.i. a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutata sulla base dei criteri di seguito indicati:

Criterio	Punteggio	Valore massimo
Qualità	P_{CT}	80
Prezzo	P_E	20
Totale	P_{TOT}	100

Il punteggio totale (**P_{TOT}**) verrà quindi assegnato in base alla seguente formula:

$$P_{TOT} = P_{CT} + P_E$$

Un'apposita Commissione, nominata da INPDAP, si riunirà in data, luogo e ora che verranno comunicate via fax o telegramma con un preavviso di almeno 3 giorni alle Imprese che avranno inviato i plichi contenenti le offerte e procederà in seduta pubblica alla verifica di ammissibilità dei concorrenti analizzando:

- l'integrità e la tempestività della ricezione dei plichi pervenuti;
- l'apertura dei plichi medesimi e verifica che negli stessi siano contenute e siano integre le buste "A", "B", "C";
- presenza e regolarità della documentazione contenuta nella busta "A";

A tale seduta pubblica della Commissione, nonché alla seduta pubblica di apertura delle buste "C" (offerte economiche) di cui sarà successivamente comunicata data e ora alle ditte interessate, potrà assistere un solo incaricato dell'Impresa concorrente il



cui nominativo, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale, dovrà essere comunicato mediante fax da trasmettere al numero telefonico 06.77356094 entro e non oltre il giorno precedente la data di seduta,

L'Impresa concorrente è tenuta a verificare l'avvenuta ricezione del fax, chiedendone conferma espressa via telefono al n. 06.77356437 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30.

L'accesso e la permanenza del rappresentante dell'Impresa concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure in vigore presso l'INPDAP ed all'esibizione dell'originale del predetto documento di identificazione.

Al fine di consentire al personale della INPDAP di procedere alla sua identificazione, l'incaricato dell'Impresa concorrente dovrà presentarsi, all'ingresso visitatori, almeno 15 (quindici) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

Comunque non saranno ammessi alla seduta i rappresentanti dell'Impresa che si presenteranno oltre 15 (quindici) minuti dopo l'inizio della seduta stessa.

La Commissione, riunita in apposite sedute riservate, procederà quindi alla apertura e valutazione dei documenti contenuti nelle Buste "B", nonché alla verifica della rispondenza dei prodotti e servizi offerti ai requisiti minimi richiesti nel Capitolato Tecnico, formando una graduatoria provvisoria secondo i punteggi parziali attribuiti in base ai seguenti criteri tecnici:

PUNTEGGIO QUALITA' (P_{CT})	Punti
OFFERTA TECNICA	
Servizi di supporto alla direzione dei lavori	25
<i>Linearità ed efficienza della metodologia indicata per la verifica di:</i>	
○ erogazione dei servizi	4
○ consegna dei prodotti	4
○ Stati Avanzamento Lavoro e fatturazioni dei fornitori	4

PUNTEGGIO QUALITA' (P_{CT})	Punti
<i>Adeguatezza della metodologia adottata per la valutazione del processo di erogazione dei servizi, al contesto dei contratti monitorati.</i>	5
<i>Utilizzo di strumenti per il confronto comparativo dei risultati ottenuti dai sistemi di misurazione dei fornitori.</i>	4
<i>Adeguatezza della metodologia adottata per la rilevazione e la misurazione dei benefici ottenuti dagli utenti</i>	4
Servizi di Consulenza	5
<i>Analiticità della metodologia proposta per la valutazione dell'analisi piano dei rischi e la verifica e valutazione dei sistemi di sicurezza</i>	
Piano delle attività di monitoraggio	15
<i>Completezza, chiarezza e strutturazione delle informazioni inerenti la descrizione e la pianificazione delle attività da svolgere</i>	4
<i>Completezza, chiarezza e strutturazione nella definizione dei ruoli e delle responsabilità delle risorse impiegate, in relazione a:</i>	
<i>i contratti da monitorare</i>	3
<i>gli obiettivi da perseguire</i>	2
<i>le attività da svolgere</i>	3
<i>le comunicazioni con l'INPDAP</i>	3
REQUISITI SOCIETA'	
Adeguatezza della società *	5
<i>Numero e rilevanza delle esperienze di monitoraggio in ambito informatico nella Pubblica Amministrazione e di attività di interesse per la gara in questione svolte negli ultimi 3 esercizi contabili (2002-2004)</i>	3
<i>Fatturato complessivo dello specifico settore del monitoraggio in ambito informatico nella Pubblica Amministrazione negli ultimi 3 esercizi contabili (2002-2004).</i>	2
Adeguatezza delle risorse impiegate †	30
<i>Livello di adeguatezza numero e mix di risorse impiegate</i>	4
<i>Livello di corrispondenza degli skill professionali ai requisiti richiesti nell'annesso 2 al Capitolato</i>	4
<i>Anzianità professionale, nel ruolo specifico, del Direttore dei Lavori del monitoraggio</i>	4
<i>Anzianità professionale, nel ruolo specifico, dei consulenti, maggiore degli anni richiesti nell'annesso 2 al Capitolato</i>	3
<i>Conoscenze ed esperienze dei consulenti senior e consulenti nel governo e gestione dei contratti e dei progetti</i>	5
<i>Conoscenze ed esperienze dei consulenti senior e consulenti nella gestione di organizzazioni complesse</i>	2

* In caso di RTI i valori del fatturato ed i dati relativi alle esperienze si valutano considerando cumulativamente i componenti del RTI.

† Non verranno prese in esame risorse con requisiti al di sotto dei minimi indicati per livello.

PUNTEGGIO QUALITA' (P_{CT})	Punti
<i>Conoscenze ed esperienze dei consulenti senior e consulenti nella conduzione di audit di 2^a e 3^a parte</i>	2
<i>Conoscenze ed esperienze dei consulenti senior e consulenti nel settore della sicurezza</i>	1
<i>Conoscenze ed esperienze dei consulenti senior e consulenti nell'analisi e valutazione dei rischi</i>	2
<i>Conoscenze ed esperienze dei consulenti e consulenti junior in metodologie di system and network management</i>	1
<i>Conoscenze ed esperienze dei consulenti e consulenti junior nel conteggio dei Function Point secondo le regole IFPUG</i>	2
TOTALE PUNTEGGIO QUALITA' (P_{CT})	80

Per i servizi offerti, nell'offerta economica, coerentemente con il modello di dichiarazione di offerta di cui all'All.4, andrà indicato il prezzo complessivo (PC) e le tariffe delle diverse tipologie di profili professionali utilizzati:

- ✓ Consulente Senior Tariffa1
- ✓ Consulente Tariffa2
- ✓ Consulente Junior Tariffa3

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, verrà fissata un'apposita seduta della Commissione, aperta al pubblico, per procedere all'apertura delle Buste "C" ed alla lettura delle offerte economiche.

In occasione della stessa seduta la Commissione procederà alla verifica delle offerte economiche presentate, alla verifica circa la presenza di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 25 D.Lgs. 157/95, nonché all'attribuzione dei relativi punteggi parziali, redigendo la graduatoria provvisoria.

Si precisa che la Commissione escluderà dalla fase di valutazione economica tutte quelle soluzioni la cui offerta tecnica non avrà raggiunto il **punteggio (P_{CT}) minimo di 50/80**.

Il punteggio **PE (Prezzo Economico)**, relativo al prezzo **P_i** sarà calcolato sulla base della seguente formula:

$$P_E = \frac{20 \times P_{\min}}{P_i}$$

dove:

- P_i è il prezzo complessivo, così come precedentemente definito, dell'i-esima offerta delle N ammesse;
- $P_{\text{medio}} = (\sum_{i=1, 2, 3 \dots N} P_i) / N$ è la media aritmetica dei prezzi delle N offerte ammesse;
- $P_{\min} =$
 - = **minimo**($P_1 \dots P_N$) se il prezzo di nessuna delle N offerte risulta inferiore al valore **0,8 x P_{medio}** ;
 - = **0,8 x P_{medio}** se il prezzo di qualcuna delle N offerte risulta inferiore al valore **0,8 x P_{medio}** ;
- alle offerte il cui prezzo è uguale o inferiore a P_{\min} si assegnano 20 punti.

Il risultato sarà calcolato con arrotondamento a due decimali (regola IRPEF).

Al termine della valutazione economica la Commissione procederà alla somma di tutti i punteggi parziali (P_{CT} e P_E) attribuiti alle diverse offerte valide, attribuendo a ciascuna offerta il punteggio complessivo determinato dalla somma $P_{TOT} = P_{CT} + P_E$.

La Commissione procederà, quindi, alla formulazione della graduatoria finale e proporrà all'Amministrazione l'aggiudicazione della gara all'Impresa che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

In caso di parità ai fini dell'aggiudicazione, sarà richiesto alla Imprese in situazione di parità di consegnare in busta chiusa, entro 7 giorni, con gli stessi vincoli e le stesse modalità già indicate per la consegna dell'offerta, eventuali elementi migliorativi tecnici (in una busta chiusa B1) ed eventuali elementi migliorativi economici (in una busta chiusa C1).

Il contenuto delle buste B1 verrà esaminato e valutato in apposita seduta dalla Commissione che, terminata la valutazione, provvederà a fissare, secondo le modalità

già indicate, un'apposita seduta, aperta al pubblico, per procedere all'apertura delle Buste "C1" ed alla lettura degli elementi migliorativi delle offerte economiche.

L'INPDAP provvederà, comunque, a comunicare l'avvenuta aggiudicazione all'Impresa risultata prima nella graduatoria, nonché al concorrente che nella graduatoria stessa sarà risultato secondo, ai sensi dell'articolo 23 comma 5 D.Lgs.157/95 e successive modifiche.

Si precisa che:

- in caso di discordanza tra:
 - il prezzo complessivo esposto ed il risultato calcolato utilizzando gli elementi che lo determinano,
 - il prezzo indicato in cifre e quello in letteresarà ritenuto valido il prezzo più favorevole per l'Amministrazione;
- INPDAP si riserva di non procedere all'aggiudicazione in presenza di 1 (una) sola offerta;
- nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, l'INPDAP si riserva di non procedere all'aggiudicazione;
- INPDAP si riserva il diritto di non procedere ovvero di sospendere o non aggiudicare la gara;
- INPDAP si riserva, altresì, il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione;
- ai sensi dell'art.16 , comma 1, D.Lgs.. n. 157/95 e successive modifiche, INPDAP si riserva di richiedere alle Imprese offerenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati;
- le offerte anormalmente basse verranno sottoposte a verifica ai sensi dell'art. 25 D.Lgs. n.157/95 e successive modifiche.

8. STIPULA DEL CONTRATTO

Nel termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento dalla comunicazione dell'avvenuta

aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà far pervenire all'INPDAP la seguente documentazione in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente e laddove non già prodotta in originale in fase di presentazione della offerta:

a) dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000, attestante *“di non aver riportato condanne penali, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale”*, nonché *“di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali”*, resa personalmente:

- ✓ per le ditte individuali: dal titolare,
- ✓ per le società in nome collettivo: da ciascuno dei soci,
- ✓ per le società in accomandita semplice: da ciascun socio accomandatario,
- ✓ per gli altri tipi di società: da ciascun amministratore munito di poteri di rappresentanza e da ciascun componente l'organo di amministrazione;
- ✓ in caso di cittadini stranieri sarà necessario produrre un certificato equipollente.

Il modulo per la presentazione della predetta dichiarazione verrà inviato al momento della comunicazione di aggiudicazione.

b) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione, ovvero dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e con le modalità di cui all'art. 38 D.P.R. 445/2000, con dicitura antimafia; per le imprese straniere non aventi sede in Italia si richiede certificato equipollente e di iscrizione ad analogo registro qualora richiesto dalla Prefettura competente ai fini della certificazione antimafia; ovvero dichiarazione sostitutiva ex art. 10 comma 4 D.P.R. 252/1998, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e con le modalità di cui all'art. 38 D.P.R. 445/2000, ove ritenuto sufficiente dalla Prefettura di competenza.

c) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a

garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 5% dell'importo contrattuale attraverso fidejussione bancaria o polizza assicurativa che sarà svincolata al momento in cui tutte le obbligazioni contrattuali saranno state adempiute.

La fidejussione bancaria o polizza assicurativa dovrà avere sottoscrizione autenticata da notaio, e dovrà essere incondizionata e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività su semplice richiesta scritta della INPDAP. Dovrà avere efficacia per tutta la durata del contratto e, successivamente alla scadenza di tale termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'Impresa di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo;

- d) per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n.633/72 e s.m. e i. ;
- e) dichiarazione di avere o di impegno a predisporre nel territorio italiano entro la data di stipula del contratto, una sede operativa destinata all'erogazione dei servizi relativi alla fornitura.

In caso di R.T.I. o Consorzi:

- la documentazione di cui ai precedenti punti a), b), dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate e, nel caso di Consorzio, sia da tutte le Imprese consorziate che parteciperanno all'erogazione della prestazione che dal Consorzio stesso;
- la certificazione di cui al precedente punto c), dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate ovvero Consorziato per le parti di fornitura di propria competenza,
- la documentazione di cui al punto d) dovrà essere presentata dall'Impresa Mandataria o dal Consorzio;
- la documentazione di cui al precedente punto e) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o Consorziato non residenti, senza stabile organizzazione in Italia;

Dovranno inoltre essere prodotti:

- copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, del Consorzio ovvero dell'Impresa mandataria, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate, in conformità a quanto dichiarato in sede di offerta.

Qualora il contratto venga sottoscritto da persona diversa da quella che avrà sottoscritto i documenti di cui all'Allegato 1, l'Impresa aggiudicataria, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante mediante idoneo documento autenticato nelle forme di legge.

Con l'aggiudicatario definitivo verrà stipulato un contratto, conforme allo Schema di contratto allegato al presente Disciplinare di gara.

Poiché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato è condizione essenziale per la stipulazione del Contratto, qualora l'Impresa aggiudicataria non produca, entro 15 (quindici) giorni dalla data della predetta comunicazione, la documentazione richiesta o non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'INPDAP procederà all'aggiudicazione provvisoria della gara al secondo classificato, rivalendosi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta.

Resta ferma la necessità di acquisire nei confronti dell'aggiudicatario definitivo le certificazioni di legge in materia di "antimafia".

9. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 196/2003 .

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'INPDAP compete l'obbligo di fornire le informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che :

- i dati inseriti nelle buste “A”, “B” e “C” vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico - economica del concorrente richieste per l'esecuzione dei servizi nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come “sensibili”, ai sensi dell'articolo 4 del D.L.vo 196/2003.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati inseriti nelle buste “A”, “B” e “C” potranno essere comunicati a:

- eventuali soggetti esterni, i cui nominativi saranno a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- CNIPA;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241.

Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato D.L.vo 196/2003.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi del D.L.vo 196/2003, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Il concorrente potrà specificare nelle premesse della Relazione tecnica (busta "B" Offerta tecnica) se e quale parte della documentazione presentata, ritiene coperta da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc.: in tal caso INPDAP non consentirà l'accesso a tale documentazione in caso di richiesta di altri concorrenti. Sul resto della documentazione tecnica INPDAP consentirà l'accesso, ma non l'estrazione di copia.

10. ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Allegato 1 - Documenti Busta "A"
 - Facsimile – Modello 1
 - Facsimile - Modello 2
- Allegato 2 - Facsimile dichiarazione
- Allegato 3 - Offerta tecnica Busta "B"
- Allegato 4 - Offerta economica Busta "C"
- Allegato 5 - Schema di contratto
- Allegato 6 - Capitolato tecnico

ALLEGATO 1 – DOCUMENTI Busta “A”

La Busta “A”: “Gara per i Servizi di Monitoraggio per il Programma di Normalizzazione del Sistema Informativo dell’INPDAP – Documenti” dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

- a) **copia** del Disciplinare di gara, senza aggiunte, modifiche, né integrazioni, siglato dal Rappresentante dell’Istituto debitamente sottoscritto per accettazione e siglato in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell’Impresa;
- b) **copia** dello Schema di Contratto, non compilato, senza aggiunte, modifiche, né integrazioni, siglato dal Rappresentante dell’Istituto, debitamente sottoscritto per accettazione e siglato in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell’Impresa;
- c) **copia** del Capitolato Tecnico, senza aggiunte, modifiche, né integrazioni, siglato dal Rappresentante dell’Istituto, debitamente sottoscritto per accettazione e siglato in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell’Impresa;
- d) **copia** delle domande e risposte ai chiarimenti pubblicati sul sito Istituzionale debitamente sottoscritto per accettazione e siglato in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell’Impresa;
- e) dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese (conforme al Modello 1 allegato al presente documento) resa ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. 445/2000 attestante l’iscrizione nel Registro delle Imprese o relativo certificato sostituito; per le Imprese straniere non aventi sede in Italia si richiede un certificato equipollente. Si rammenta che la validità temporale della dichiarazione è di 6 (sei) mesi in conformità alla validità temporale stabilita per il relativo certificato sostituito dalla suddetta dichiarazione;
- f) dichiarazione conforme al facsimile di cui all’Allegato 2 del Disciplinare di gara, in lingua italiana, resa anche ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell’Impresa o procuratore, con allegata copia del documento di identità;
- g) dichiarazione ex art. 17 Legge n. 68/1999 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”, nonché dichiarazione sostitutiva del certificato di ottemperanza ex art. 17 medesima legge, resa dal legale rappresentante dell’Impresa ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000 (conforme al Modello 2 allegato al presente

documento); qualora in luogo della dichiarazione sostitutiva sia prodotta la certificazione in originale o copia autentica rilasciata dagli uffici competenti, la stessa dovrà avere data successiva a quella di pubblicazione del Bando di gara o, comunque, data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di pubblicazione della stessa;

- h) 2 (Due) referenze bancarie rilasciate da primari istituti bancari;
- i) idoneo documento, comprovante la costituzione di una cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta di importo pari al 3% dell'importo a base d'asta, attraverso fidejussione bancaria o polizza assicurativa con validità di almeno 6 mesi;
Le fidejussioni o polizze assicurative dovranno avere sottoscrizione autenticata da notaio, dovranno essere incondizionate e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro immediata operatività su semplice richiesta scritta della INPDAP; la fideiussione o la polizza assicurativa saranno svincolate ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione provvisoria ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipulazione del contratto;
- j) in caso di R.T.I. già costituito o Consorzio, copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria;
in caso di R.T.I. non ancora costituiti, dichiarazioni (o dichiarazione congiunta) firmata dal legale rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:
 - a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 11 del D.Lgs. n.157/95 e successive modifiche.
- k) i documenti I.A, I.B, I.C, I.D, I.E, I.F di cui all'art. 2.1 della circolare 12 febbraio 1998, n. AIPA/CR/16. Le società iscritte nell'elenco delle società qualificate da CNIPA sono esonerate dal produrre tali documenti volti a dimostrare il soddisfacimento dei criteri di qualificazione.

Quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa i cui poteri risultino dal certificato di iscrizione al Registro



delle Imprese sostituito con la dichiarazione di cui alla precedente lettera e); in caso contrario, dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, INPDAP si riserva la facoltà di procedere, a campione, a verifiche d'ufficio per i concorrenti non aggiudicatari.

Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

FACSIMILE – MODELLO 1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (articolo 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (_____) il _____, residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____, in qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, via _____, codice fiscale _____ e P. IVA _____, di seguito “**Impresa**”

oppure

in qualità di procuratore speciale, giusta procura speciale autenticata nella firma in data _____ dal Notaio in _____ dott. _____, repertorio n. _____, e legale rappresentante della _____, con sede in _____, via _____, codice fiscale _____ e P. IVA _____, di seguito “**Impresa**”

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi,
- consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità che questa Impresa è iscritta dal _____ al Registro delle Imprese di _____, al numero _____, tenuto dalla C.C.I.A.A. di _____, con sede in _____ Via _____, n. _____, CAP _____, costituita con atto del _____, capitale sociale deliberato Euro _____ capitale sociale sottoscritto Euro _____, capitale sociale versato Euro _____, termine di durata della società _____, che ha ad oggetto



sociale _____ che
l'amministrazione è affidata a: (Amministratore Unico, o Consiglio di Amministrazione
composto da n. ___ membri), i cui titolari o membri sono:

nome, cognome, nato a _____, il _____, codice fiscale _____, residente
in _____, carica (Amministratore Unico, Presidente del Consiglio di
Amministrazione, Amministratore Delegato), nominato il _____ fino al _____, con i
seguenti poteri associati alla carica:

nome, cognome, nato a _____, il _____, codice fiscale _____, residente
in _____, carica (Presidente del Consiglio di Amministrazione,
Amministratore Delegato), nominato il _____ fino al _____, con i seguenti poteri
associati alla carica:

nome, cognome, nato a _____, il _____, codice fiscale _____, residente
in _____, carica (Consigliere), nominato il _____ fino al _____,
con i seguenti poteri associati alla carica:

che la/e sede/i secondaria/e e unità locali
è/sono: _____

_____.

Il/La sottoscritto/a _____, nella sua qualità, dichiara altresì:

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e
succ.mod, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti



informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Disciplinare di gara relativo alla _____ [riportare la dicitura della gara alla quale si partecipa] _____ che qui si intende integralmente trascritto;

- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto questo s'intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1353 e ss. cod. civ.

_____, li _____

IL DICHIARANTE n. q.

FACSIMILE – MODELLO 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (articolo 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (_____) il _____, residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____, in qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, via _____, codice fiscale _____ e P. IVA _____, di seguito "Impresa"

oppure

in qualità di procuratore speciale, giusta procura speciale autenticata nella firma in data _____ dal Notaio in _____ dott. _____, repertorio n. _____, e legale rappresentante della _____, con sede in _____, via _____, codice fiscale _____ e P. IVA _____, di seguito "**Impresa**"

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi, consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità

(per imprese con un numero di dipendenti sino a 35 unità) che, ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge n. 68/1999, questa Impresa _____ (è/non è) _____ in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, e che la stessa ha un numero di dipendenti pari a _____ unità e non ha effettuato nuove assunzioni;

(per imprese con un numero di dipendenti superiore a 35 unità) che, ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge n. 68/1999,

- questa Impresa _____ (è/non è) _____ in regola con le norme che disciplinano il



diritto al lavoro dei disabili,

- questa Impresa _____ (ha/non ha) _____ ottemperato alle norme di cui alla Legge n. 68/1999, avendo inviato in data _____ all'ufficio competente il prospetto di cui all'art. 9 della medesima legge,

(eventuale, in caso di situazioni particolari) questa impresa ____ (ha/non ha) _____ ottemperato alle norme di cui alla Legge n. 68/1999, avendo altresì proposto la convenzione, ovvero avendo richiesto esonero parziale,

- tale situazione di ottemperanza alla legge può essere certificata dal competente Ufficio Provinciale di _____.

Il/La sottoscritto/a _____, nella sua qualità, dichiara altresì:

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e succ.mod, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Disciplinare di gara relativo alla _____ [riportare la dicitura della gara alla quale si partecipa] _____ che qui si intende integralmente trascritto;
- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto questo s'intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1353 e ss. cod. civ.

_____, li _____

IL DICHIARANTE n. q.

ALLEGATO 2

FACSIMILE DICHIARAZIONE RILASCIATA ANCHE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000.

La dichiarazione che segue deve essere resa dall'Impresa concorrente completa dei dati richiesti nel Bando di gara e nel Disciplinare di gara.

Per il concorrente di nazionalità italiana la dichiarazione dovrà essere sottoscritta nelle forme stabilite dall'art. 38 D.P.R. 445/2000.

Per il concorrente appartenente ad altro Stato membro della UE la dichiarazione dovrà essere resa a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'INPDAP si riserva di procedere a verifiche d'ufficio.

Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.

Facsimile

Spett.le
INPDAP
Area organizzazione e
Formazione Sistemi
Informativi e Tecnologie
- Ufficio Gare e Contratti –
Via U. Quintavalle, 32 Roma

DICHIARAZIONE NECESSARIA PER L'AMMISSIONE ALLA Gara per i Servizi di Monitoraggio per il Programma di Normalizzazione del Sistema Informativo dell'Istituto

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, Via _____, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____ (in promessa di RTI con le Imprese mandanti _____, all'interno del quale la _____ verrà nominata Impresa capogruppo), di seguito denominata "**Impresa**",

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata;
- ai fini della partecipazione alla Gara per i Servizi di Monitoraggio per il Programma di Normalizzazione del Sistema Informativo dell'Istituto;

DICHIARA

anche ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i.

1) che nel libro soci della medesima _____ figurano i soci sottoelencati, titolari delle azioni/quote di capitale riportate a fianco di ciascuno di essi:

..... %

..... %

..... %

totale 100 %

che in base alle risultanze del libro soci, nonché a seguito di comunicazioni ricevute dai titolari delle stesse partecipazioni, risultano esistenti i seguenti diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni/quote aventi diritto di voto:

..... a favore di,

..... a favore di

che nelle assemblee societarie svoltesi nell'ultimo esercizio sociale, antecedente alla data della presente dichiarazione, hanno esercitato il diritto di voto in base a procura irrevocabile o ne hanno avuto comunque diritto, le seguenti persone:

..... per conto di

..... per conto di

..... per conto di

che la Società è amministrata da un amministratore unico nella persona di[nome e cognome; data di nascita; residenza; codice fiscale]

oppure

che la Società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composta da n. membri nelle persone di[nome e cognome; data di nascita; residenza; codice fiscale; indicazione della carica rivestita, ad es. Presidente, Vice Presidente, Amministratore Delegato, ecc.];

2) di aver preso piena conoscenza del bando di gara, del Disciplinare di gara, dello Schema di Contratto e degli altri documenti ad essi allegati, ovvero richiamati e

citati, nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;

- 3) di aver preso piena conoscenza e di accettare quanto espresso nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Contratto, prendendo e accettando incondizionatamente ogni norma, requisito e clausola che regolano l'esecuzione del contratto e dei relativi atti attuativi del medesimo e, conseguentemente di obbligarsi, in caso di aggiudicazione in proprio favore, ad osservarli in ogni loro parte;
- 4) che i servizi offerti rispettano tutti i requisiti minimi indicati nel Capitolato tecnico;
- 5) di aver considerato e valutato tutte le condizioni che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica;
- 6) di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- 7) che l'Impresa, con riferimento a quanto richiesto al § 3.4 lettera "b" del Disciplinare di gara, non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 12 del D.Lgs. n.157/1995 e successive modificazioni, e, in particolare:
 - a) che è società vigente e non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo o di altra procedura concorsuale o altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese di stabilimenti, ovvero non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni, né si trova in

stato di cessazione e/o sospensione dell'attività commerciale;

- b) che non è stata pronunciata nei confronti del/i legale/i rappresentante/i e dei componenti dell'Organo di Amministrazione della società alcuna condanna con sentenza passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 cod. proc. pen., per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o, comunque, per delitti finanziari e che, in caso di aggiudicazione a suo favore, si impegna a produrre le relative autocertificazioni;
 - c) che nell'esercizio della attività professionale dei legali rappresentanti dell'Impresa, e dell'Impresa medesima, non è stato commesso alcun errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova dall'Amministrazione, non si è mai reso responsabile di aver svolto attività nei confronti della Pubblica Amministrazione e dei privati con negligenza o malafede, né di essersi reso colpevole di gravi inesattezze nel fornire informazioni esigibili;
 - d) che l'Impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella del Paese di stabilimento;
 - e) che l'Impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte, dirette e indirette, e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella del Paese di stabilimenti;
 - f) che il/i legale/i rappresentante/i dell'Impresa, non si è/sono reso/i gravemente colpevole/i di false dichiarazioni nel fornire informazioni richieste ai sensi della normativa vigente in materia di procedure ad evidenza pubblica e, in particolare, ai sensi degli artt. 12, 13 e 17 del D.Lgs. n. 157/1995;
- 8) l'inesistenza di sanzioni interdittive di cui al D.L.vo 231/2001;
- 9) che, con riferimento a quanto richiesto al § 3.4 lettera "f" del Disciplinare di gara, l'Impresa ha:

- a) l'importo del fatturato riferito all'ultimo triennio (2002-2004) e attribuibile ad attività di Monitoraggio, Direzione Lavori e Consulenza in ambito informatico pari a:in cifre..... Euro (...in lettere..... Euro IVA esclusa);
 - b) l'importo del fatturato riferito all'ultimo triennio (2002-2004) attribuibile a sole attività di Monitoraggio in ambito informatico per la Pubblica Amministrazione pari a:in cifre..... Euro (...in lettere..... Euro IVA esclusa);
 - c) l'importo del fatturato riferito all'ultimo triennio (2002-2004) attribuibile a sole attività di Monitoraggio in ambito informatico per la Pubblica Amministrazione pari a:in cifre..... Euro (...in lettere..... Euro IVA esclusa);;
- 10)l'insussistenza, nei propri confronti, delle cause di incompatibilità previste al punto 3 della Circolare n. AIPA/CR/41, 11 marzo 2003. Le società iscritte nell'elenco delle società qualificate da CNIPA, esonerate dal produrre tale dichiarazione volta a dimostrare il soddisfacimento dei criteri di qualificazione, possono lasciare in bianco il presente punto.
- 11)di non trovarsi in una delle seguenti condizioni: CNIPA abbia rifiutato o revocato la qualificazione, salvo che nel frattempo siano venute a cessare le cause che avevano determinato il rifiuto o la revoca della qualificazione o siano trascorsi almeno sei mesi dal provvedimento del CNIPA, prevedendo altresì, in quest'ultimo caso, la verifica da parte dell'Istituto dell'adeguatezza della capacità tecnica e dell'insussistenza di cause di incompatibilità;
- 12)di essere iscritta, o di avere inoltrato richiesta per essere iscritta, nell'elenco delle società qualificate da CNIPA e di accettare:
- a. l'esclusione nel caso in cui CNIPA rifiuti, o revochi, la qualificazione nell'intervallo temporale compreso tra l'emissione del bando di gara e la stipula del contratto di monitoraggio; a tal fine la commissione di gara e l'Istituto verificheranno la permanenza delle società concorrenti e della

società risultata aggiudicataria nell'elenco dei monitori esterni;

b. la possibilità, per l'Istituto, di risolvere anticipatamente il contratto nel caso in cui CNIPA rifiuti, o revochi, la qualificazione durante il periodo di validità del contratto.

13) di non essere fornitore o avere legami di dipendenza con il fornitore di alcuno dei servizi o beni oggetto dei contatti da monitorare (con riferimento al punto 4 della Circolare n. AIPA/CR/41, 11 marzo 2003).

14) di accettare la possibilità, per l'Istituto, di risolvere anticipatamente il contratto nel caso in cui, durante l'esecuzione contrattuale, venga a decadere la condizione di cui al punto precedente;

15) di impegnarsi ad adottare tutte le opportune misure volte a garantire la massima riservatezza sulle informazioni di cui sia venuta a conoscenza nel corso o a causa della compilazione dell'offerta e a non divulgare tali informazioni a terzi;

16) che tutto il personale impiegato per l'esecuzione delle attività contrattuali ha padronanza della lingua italiana;

17) che non presenterà offerta per la gara in oggetto al contempo singolarmente e quale componente di un RTI, ovvero che non parteciperà a più RTI;

18) che con riferimento alla presente gara non ha in corso intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli artt. 81 e seguenti del Trattato CE e artt. 2 e seguenti della L. n. 287/1990 e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto di tale normativa;

19) che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata si elegge domicilio in _____ Via _____, tel. _____, fax _____;

20) che l'Impresa, in caso di aggiudicazione, non intende affidare alcuna attività

oggetto della presenta gara in subappalto; ad esclusione di eventuali specifiche attività tecniche non previste in origine nell'Offerta Tecnica e che vengano esplicitamente richieste e autorizzate dall'Istituto.

21) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Disciplinare di gara che qui si intende integralmente trascritto;

22) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del Contratto, questo s'intenderà risolto ai sensi degli artt. 1353 ss. cod. civ.

_____, li _____

Firma

la presente dichiarazione deve esse prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000

ALLEGATO 3 – OFFERTA TECNICA Busta “B”

La Busta “B”: “Gara per i Servizi di Monitoraggio per il Programma di Normalizzazione del Sistema Informativo dell’INPDAP – **Offerta tecnica**” dovrà contenere, a pena di esclusione della gara, una relazione tecnica, in lingua italiana, priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, contenente tutti gli elementi che l’Impresa riterrà utile fornire ai fini della valutazione dell’offerta, eventualmente separando le parti coperte da riservatezza come specificato al paragrafo 9 del Disciplinare.

L’Offerta tecnica dovrà essere firmata in ogni pagina, pena l’esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta “A” - Documenti.

L’Offerta tecnica dovrà essere redatta secondo lo “**Schema di Offerta Tecnica**” di seguito riportato, contenere una trattazione argomentata di tutti i punti relativi ai criteri di valutazione e prevedere almeno gli allegati indicati nello Schema.

All’Offerta tecnica potrà essere allegata ulteriore documentazione, comunque priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, che il concorrente ritenga utile e che dovrà comunque essere separata dall’offerta tecnica stessa. La documentazione allegata dovrà essere redatta in lingua italiana.

L’Offerta tecnica, comprensiva degli allegati 1,2 e 3, non dovrà superare le 100 (cento) pagine e dovrà essere redatta con il carattere Times New Roman, dimensione 12.

Nella compilazione della suddetta Offerta tecnica dovrà essere rispettato il seguente “Schema di Offerta tecnica”:

SCHEMA DI OFFERTA TECNICA

per la Gara relativa ai Servizi di Monitoraggio per il Programma di Normalizzazione del Sistema Informativo dell'Istituto

1. PREMESSA

Con dichiarazione di presa visione e accettazione incondizionata delle specifiche riportate nel Capitolato Tecnico

2. SINTESI SECONDO I CRITERI DI VALUTAZIONE

La sintesi dovrà essere al massimo di 5 (cinque) pagine e dovrà contenere, per ogni criterio di valutazione, oltre ad una breve descrizione, il riferimento al relativo capitolo e/o paragrafo e/o allegato dell'Offerta Tecnica presentata nel quale si illustra l'argomento in questione.

3. PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE OFFERENTE

Dovrà contenere una breve presentazione dell'offerente; nel caso si tratti di RTI, una breve presentazione di tutte le Aziende che ne fanno parte.

4. ORGANIZZAZIONE

Descrizione dell'organizzazione (in caso di RTI, ruoli e compiti assegnati ad ogni Azienda raggruppanda motivando le scelte proposte). Specifici ruoli proposti e che la società si impegna ad impiegare nei servizi richiesti. Modalità di gestione delle interfacce con l'Istituto e, in particolare, con gli altri progetti in fase di attuazione (es. "Servizi e Progetti di Integrazione"). Mix delle risorse offerte per i diversi servizi.

5. DESCRIZIONE DEI SERVIZI

Una descrizione generale dei servizi da erogare, con il riferimento agli specifici paragrafi riportanti il dettaglio di:

- ✓ gestione dei rischi
- ✓ verifica e valutazione dei sistemi di sicurezza
- ✓ gestione varianti contrattuali
- ✓ analisi della soddisfazione degli utenti

- ✓ direzione dei lavori

6. METODOLOGIA DI MONITORAGGIO

Descrizione dettagliata della/e metodologia/e che si intende adottare suddivise per tipologia di servizio, esplicitando le procedure previste e le relative attività con una descrizione analitica di queste ultime, specificando in particolare:

per il servizio di direzione lavori:

- ✓ modalità di raccolta ed elaborazione delle informazioni;
- ✓ dati di base da rilevare, strumenti utilizzati per la rilevazione (questionari, check-list, ecc.), sistema di valutazione adottato;
- ✓ strumenti informatici di supporto;
- ✓ ciclo di sviluppo, dati di input e prodotti di fase;
- ✓ meccanismi di controllo dei semilavorati e dei prodotti realizzati;
- ✓ descrizione della procedura di gestione dei rilievi;
- ✓ struttura e contenuto informativo della documentazione di riscontro.

Per ogni servizio, inoltre, si deve indicare l'elenco dei livelli di servizio per ognuno dei quali occorre indicare le misure da rilevare e le eventuali elaborazioni da compiere sulle misure rilevate e i valori di soglia con cui confrontare le misure rilevate.

La metodologia potrà in ogni caso presentare modifiche o varianti, da evidenziare opportunamente, che, se accettate dal Committente, integreranno le prescrizioni del presente Capitolato Tecnico.

Per i servizi di consulenza:

- ✓ modalità di raccolta delle informazioni;
- ✓ ciclo di sviluppo e prodotti di fase;
- ✓ meccanismi di controllo dei semilavorati e dei prodotti realizzati;
- ✓ struttura e contenuto informativo della documentazione di riscontro.

Per ogni servizio, inoltre, si deve indicare l'elenco dei livelli di servizio per ognuno dei quali occorre indicare le misure da rilevare e le eventuali elaborazioni da compiere sulle misure rilevate e i valori di soglia con cui confrontare le misure rilevate.

La metodologia potrà in ogni caso presentare modifiche o varianti, da evidenziare opportunamente, che, se accettate dal Committente, integreranno le prescrizioni del presente Capitolato Tecnico.

7. STRUTTURA E FUNZIONI DELLA BIP

Dovranno essere illustrate in dettaglio le funzionalità e le modalità di gestione della BIP così come previste dalla metodologia dell'offerente, con eventuali proposte di ottimizzazione dell'efficienza e dell'efficacia di gestione delle informazioni per quanto illustrato in merito alla BIP nel Capitolato Tecnico (Cap. 4), soprattutto relativamente alla gestione delle Non Conformità.

8. ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

Descrizione dell'organizzazione prevista per l'erogazione di ogni specifico servizio, comprendente almeno:

- ✓ l'organizzazione del gruppo di progetto che effettuerà il servizio di valutazione, incluso numero e caratteristiche delle figure professionali coinvolte e percentuale di impegno per tipologia di risorsa;
- ✓ il nominativo del Direttore Tecnico proposto e l'indicazione del profilo professionale;
- ✓ i nominativi di ogni singolo componente del gruppo di lavoro e, per ognuno, l'indicazione del profilo professionale;
- ✓ le responsabilità e tipologie di attività, comprese quelle non esplicitamente descritte nel presente Capitolato Tecnico, assegnate alle diverse figure professionali.

9. ALLEGATI

Allegato 1 - Piano delle attività di monitoraggio

in linea con quanto indicato nell'omonimo paragrafo del Capitolato Tecnico, firmato in ogni pagina dal legale rappresentante del/i soggetto/i offerente/i;

Allegato 2 – Curricula delle risorse di progetto

Vanno riportati i Curricula (con le rispettive sigle identificative riferite all'All.4) delle risorse che saranno impegnate nel progetto (massimo 2 pagine per Curriculum redatti con il carattere Times New Roman, dimensione 12).

I curricula devono essere conformi alla struttura indicata in Annesso 2 al Capitolato tecnico per ogni figura professionale, firmati in ogni pagina dal legale rappresentante del/i soggetto/i offerente/i.

Allegato 3 – Referenze su forniture analoghe

Indicazione delle esperienze pregresse acquisite su forniture analoghe, nel periodo che va dal 2002 al 2004 distinguendo le esperienze acquisite nell'ambito della Pubblica Amministrazione con chiara evidenza delle attività di monitoraggio di interesse della attuale gara. Ogni esperienza dovrà essere sintetizzata in massimo 1 (una) pagina con carattere Times New Roman, dimensione 12.

Il documento deve essere redatto conformemente a quanto indicato dall'Annesso 3 del Capitolato tecnico, firmato in ogni pagina dal legale rappresentante del/i soggetto/i offerente/i;

Allegato 4 – Elenco nominativo delle risorse (in busta chiusa)

elenco dei nominativi corrispondenti alle sigle identificative riportate sui curricula; tale elenco andrà riposto in una busta, anch'essa posta all'interno della busta B, e verrà aperto dall'INPDAP solo in caso di aggiudicazione.

ALLEGATO 4 – OFFERTA ECONOMICA Busta “C”

Nella busta “C” : “Gara per i Servizi di Monitoraggio per il Programma di Normalizzazione del Sistema Informativo dell’INPDAP – **Offerta economica** ” dovrà essere contenuta, a pena di l’esclusione dalla gara, una Dichiarazione d’offerta redatta conformemente alle modalità di seguito riportate..

Tutti gli importi dovranno essere espressi in Euro e si intendono al netto di IVA ai sensi dell’art. 4 del D.P.R. 21 gennaio 1999, n. 22.

Tale dichiarazione, la cui validità dovrà essere non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell’offerta, dovrà indicare pena l’esclusione dalla gara almeno gli elementi indicati nel fac-simile di seguito riportato.

In ogni caso, nell’ipotesi di discordanza tra il corrispettivo globale complessivo offerto come indicato dall’Impresa e la somma effettiva dei prezzi unitari, avrà valore e sarà preso in considerazione esclusivamente il corrispettivo globale complessivo offerto. Si precisa che ai fini dell’attribuzione del punteggio economico sarà considerato solo il corrispettivo globale complessivo offerto.

La Dichiarazione d’offerta, pena l’esclusione, dovrà essere firmata in ogni pagina dal legale rappresentante dell’Impresa o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta “A” – Documenti.

In caso di partecipazione in RTI e/o Consorzi si dovranno osservare le condizioni di cui al Capitolo 5 del Disciplinare di gara.



FACSIMILE

Spett.le
INPDAP
Area Organizzazione e
Formazione Sistemi
Informativi e Tecnologie
- Ufficio Gare e Contratti –
Via U. Quintavalle, 32 Roma

DICHIARAZIONE D'OFFERTA

Gara per i Servizi di Monitoraggio per il Programma di Normalizzazione del Sistema Informativo dell'Istituto

La Società codice fiscale
n°
con sede
in..... Via..... tel.....
rappresentata da.....nella sua qualità
di.....,

si impegna

ai fini della esecuzione delle prestazioni per il monitoraggio, ai sensi della Circolare AIPA n° 38 del 28.12.2001, del Programma di Normalizzazione del sistema informativo dell'Istituto, gestito nell'interesse dell' INPDAP e nel rispetto di quanto previsto dallo schema di Contratto e dal Capitolato Tecnico, ad applicare i prezzi di seguito elencati.

Sezione A								
Corrispettivi relativi ai servizi di supporto alla Direzione Lavori								
Rif Capit. Tecnico	Voce di costo	Consulente senior		Consulente		Consulente junior		Totali per voce di costo Euro esclusa IVA (in cifre)
		gg/pp	tariffa in euro	gg/pp	tariffa in euro	gg/pp	tariffa in euro	
5.1.1.1	Gestione delle attività							
5.1.1.2	Monitoraggio degli adempimenti e dei livelli di qualità contrattualmente previsti							
5.1.1.3	Definizione azioni correttive e preventive							
5.1.1.4	Assistenza al collaudo							
5.1.1.5	Verifica della Base Informativa (BIP)							
5.1.1.6	Elaborazione relazioni periodiche							
Totali gg/pp								
Totali Sezione A in Euro esclusa IVA (in cifre)								
TOTALE SEZIONE A in EURO esclusa IVA (in lettere)								

Sezione B			
Corrispettivi relativi ai servizi di Consulenza (rif. Capitolato tecnico 5.1.2)			
Voci di costo	gg/pp	tariffa in euro	Totali per voce di costo Euro esclusa IVA (in cifre)
Profilo professionale di Consulente Senior			
Profilo professionale di Consulente			
Profilo professionale di Consulente Junior			
Totali gg/pp	585		
Totale Sezione B in Euro esclusa IVA (in cifre)			
TOTALE SEZIONE B in EURO esclusa IVA (in lettere)			

TOTALE OFFERTA ECONOMICA		
TOTALE	Euro in cifre (senza IVA)	Euro in lettere (senza IVA)
SEZIONE A		
SEZIONE B		
GENERALE OFFERTA ECONOMICA		



La/Ill _____ dichiara, inoltre, di accettare tutte le condizioni specificate nello Schema di contratto, nel Capitolato tecnico, nel Disciplinare di gara e nelle Risposte ai chiarimenti e dichiara altresì:

- a) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centoottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta;
- b) di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo richiesto, ritenuto remunerativo;
- c) che i prezzi offerti per l'esecuzione dei servizi di direzione lavori di cui alle precedenti Sezioni A, B, sono comprensivi, ad esclusione di eventuali spese di trasferta, di tutti gli oneri di struttura, organizzazione e dotazioni strumentali a carico del Fornitore;
- d) che la presente offerta non vincolerà in alcun modo l'INPDAP;
- e) di rinunciare a chiedere la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta ai sensi dell'articolo 1467 cod. civ. ed alla revisione del corrispettivo, anche ove le variazioni del costo dei materiali e della manodopera siano superiori al 10% del prezzo di cui sopra - che non sarà, pertanto, soggetto a revisione;
- f) di applicare le medesime condizioni per le ulteriori forniture e/o attività integrative, entro i limiti dei due quinti del valore contrattuale, se richieste dalla INPDAP;
- g) che il pagamento del corrispettivo contrattuale dovrà avvenire sul conto corrente intestato alla _____, n° _____, presso la Banca _____, Agenzia _____, Codice ABI _____, Codice CAB _____;
- h) di prendere atto che i termini stabiliti nello Schema di contratto e/o nel Capitolato tecnico relativi ai tempi di esecuzione dei servizi oggetto di gara sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- i) il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, nonché modalità di esecuzione contrattuali (es.: livelli di servizio, ecc.) migliorative offerte, costituiranno parte integrante e sostanziale del Contratto che verrà stipulato con l'INPDAP.

_____, li _____

Firma
