



**ISTITUTO NAZIONALE DI PREVIDENZA PER I  
DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA**

**Servizi di MONITORAGGIO**  
per il  
Programma di Normalizzazione  
del Sistema Informativo dell'Istituto

**QUESITI  
E  
CHIARIMENTI**

**Struttura Progetto Applicazioni Informatiche**



## **I N P D A P**

Istituto Nazionale di Previdenza per i Dipendenti  
dell'Amministrazione Pubblica

### **Gara a Procedura Aperta ai sensi del D.lgs. 157/95 e s.m.i. per “Servizi di Monitoraggio per il Programma di Normalizzazione del Sistema Informativo dell'Istituto”**

#### **Quesiti e Chiarimenti**

Premesso quanto indicato nel Disciplinare di Gara (Cap.4 – richiesta informazioni), sono state prese in considerazione le richieste pervenute via mail dal 28/10/2005 fino alle ore 12,30 del 14/11/2005, all'indirizzo [quesitigaramonitoraggio@inpdap.gov.it](mailto:quesitigaramonitoraggio@inpdap.gov.it)

Le richieste pervenute oltre tale data non sono state prese in considerazione.

Esaminate le richieste di chiarimenti inviate dalle Società, si riportano di seguito i chiarimenti richiesti. Tale documento dovrà essere sottoscritto per accettazione e siglato in ogni sua pagina e inserito nella busta “A” con le modalità previste nel Disciplinare di Gara (Allegato 1 al Disciplinare di Gara).

#### **1. QUESITO**

in relazione al bando di gara

in relazione a quanto esposto al punto :

“III.2.1.2) Capacità economica e finanziaria - prove richieste

1. l'importo del fatturato riferito all'ultimo triennio (2002-2004) e attribuibile ad attività di Monitoraggio, Direzione Lavori e Consulenza in ambito informatico non inferiore a 4.000.000,00 EUR (quattromilioni/00) IVA esclusa;”

2. l'importo del fatturato riferito all'ultimo triennio (2002-2004) attribuibile a sole attività di Monitoraggio in ambito informatico per la Pubblica Amministrazione, non inferiore a 2.000.000,00 EUR (duemilioni/00 Euro IVA esclusa), con valore per ciascun anno, non inferiore a 400.000,00 EUR (quattrocentomila/00 Euro IVA esclusa);

chiediamo conferma che i fatturati realizzati per servizi di Formazione del Personale (training), erogati su argomenti inerenti le attività di Monitoraggio, possano essere considerati validi ai fini della individuazione del fatturato di riferimento per i punti citati.

#### **1. CHIARIMENTO**

***i fatturati realizzati per servizi di Formazione del Personale (training), erogati su argomenti inerenti le attività di Monitoraggio sono validi in relazione al punto 1 mentre per il punto 2 sono validi solo se nell'ambito di contratti di Monitoraggio.***



## 2. QUESITO

in relazione al bando di gara

in relazione a quanto esposto al punto :

“III.2.1.2) Capacità economica e finanziaria - prove richieste

2. l'importo del fatturato riferito all'ultimo triennio (2002-2004) attribuibile a sole attività di Monitoraggio in ambito informatico per la Pubblica Amministrazione, non inferiore a 2.000.000,00 EUR (duemilioni/00 Euro IVA esclusa), con valore per ciascun anno, non inferiore a 400.000,00 EUR (quattrocentomila/00 Euro IVA esclusa);

chiediamo conferma con riferimento alla circolare AIPA 38/2001 cap.3 “Attività di Monitoraggio dei contratti informatici” che i fatturati realizzati in ambito Pubblica Amministrazione in ottemperanza alle attività in esso elencate, sono complessivamente utilizzabili ai fini della individuazione del fatturato di riferimento per il punto citato.

### 2. CHIARIMENTO

*i fatturati riferiti per il punto 2 devono essere relativi a contratti di Monitoraggio, la cui finalizzazione può essere indirizzata su una o più delle cinque linee di attività previste dalla circolare AIPA 38/2001*

## 3. QUESITO

in relazione al bando di gara

in relazione a quanto esposto al punto :

“III.2.1.2) Capacità economica e finanziaria - prove richieste

2. l'importo del fatturato riferito all'ultimo triennio (2002-2004) attribuibile a sole attività di Monitoraggio in ambito informatico per la Pubblica Amministrazione, non inferiore a 2.000.000,00 EUR (duemilioni/00 Euro IVA esclusa), con valore per ciascun anno, non inferiore a 400.000,00 EUR (quattrocentomila/00 Euro IVA esclusa);

chiediamo conferma che come attività di “Monitoraggio in ambito informatico per la Pubblica Amministrazione” si possano intendere attività di Monitoraggio svolte per società “Pubbliche”, concessionarie esclusive di attività informatiche per le Pubbliche Amministrazioni centrali o locali e possedute in tutto o in parte dalle Amministrazioni stesse, quali:

- ✓ CONSIP S.p.A. (controllata 100% dal Ministero dell'Economia)
- ✓ SOGEI S.p.A. (controllata 100% dal Ministero dell'Economia dal Luglio 2002)
- ✓ RFI S.p.A. (gestore dell'infrastruttura ferroviaria nazionale secondo quanto attribuite dall'Atto di Concessione ed in base al Contratto di Programma con lo Stato. In particolare recente decreto Legislativo 188/2003, che disciplina l'attuazione delle direttive comunitarie in materia)
- ✓ ACI Informatica Spa. (controllata 100% dall'ACI)
- ✓ CSI-Piemonte (controllata dalla Regione)

### 3. CHIARIMENTO

*Per la definizione di Pubblica Amministrazione si richiama il punto 2 della circolare AIPA 38/2001, che riporta testualmente:*

**“si intende: Amministrazioni, le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici nazionali destinatari del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39 (art. 1, comma 1)”;**

## 4. QUESITO

### 01 - Riferimenti:

- o Disciplinare di gara Cap. 7 pagina 15 (Adeguatezza società);
- o Disciplinare di gara, Allegato 3 - Offerta Tecnica Busta B, Pagina 40
- o Disciplinare di gara, Schema di Offerta Tecnica, Pagina 43 – Allegato 2 curricula delle risorse di progetto
- o Disciplinare di gara, Schema di Offerta Tecnica, Pagina 44 – Allegato 3 Referenze su forniture analoghe

### Nota:

Il disciplinare di gara, al Cap. 7 prevede come criterio di valutazione della Adeguatezza delle risorse impiegate il “Livello di adeguatezza numero e mix di risorse impiegate” da riportare nell’ambito dell’allegato 2 alla relazione tecnica e come criterio di valutazione della adeguatezza della società il “Numero e rilevanza delle esperienze di monitoraggio in ambito informatico nella Pubblica Amministrazione e di attività di interesse per la gara in questione svolte negli ultimi 3 esercizi contabili” da riportare nell’ambito dell’allegato 3 alla relazione tecnica.

Il disciplinare di gara prevede che ogni curriculum, da riportare in allegato 2, possa essere di 2 pagine e debba contenere tutte le informazioni di cui al § 9.2 del capitolato tecnico e che ogni esperienza, da riportare in allegato 3, possa essere sintetizzata in 1 pagina, secondo lo schema riportato nel capitolato tecnico al cap. 10. Sempre il disciplinare, a pagina 40, indica in 100 pagine il limite della offerta tecnica.

### Quesito:

a) Alla luce del fatto che il criterio per la valutazione della adeguatezza delle risorse impiegate si basa, oltre che su elementi qualitativi, anche su elementi quantitativi (numero delle risorse impiegate e quindi numero di CV inseriti in allegato – 2 pagine per CV), e per consentire quindi una valutazione più esaustiva delle imprese concorrenti senza per questo sottrarre spazio alla descrizione del servizio ed alla illustrazione degli aspetti metodologici nell’ambito della Relazione Tecnica, si chiede se l’allegato 2 possa essere escluso dal limite delle 100 pagine di cui a pag. 40 del disciplinare.

## 4. CHIARIMENTO

*Il limite di cui a pag. 40 del Disciplinare viene modificato come segue:*

*L’Offerta Tecnica, comprensiva degli allegati 1, 2 e 3, non dovrà superare le 150 (centocinquanta) pagine e dovrà essere redatta con il carattere Times New Roman, dimensione 12.*

*Si richiede, altresì, che vengano evitate le ripetizioni di argomenti uguali in parti diverse del documento, ricorrendo, in tali casi, a notazioni di richiamo.*

## 5. QUESITO

### 01 - Riferimenti:

- o Disciplinare di gara Cap. 7 pagina 15 (Adeguatezza società);
- o Disciplinare di gara, Allegato 3 - Offerta Tecnica Busta B, Pagina 40
- o Disciplinare di gara, Schema di Offerta Tecnica, Pagina 43 – Allegato 2 curricula delle risorse di progetto
- o Disciplinare di gara, Schema di Offerta Tecnica, Pagina 44 – Allegato 3 Referenze su forniture analoghe

### Nota:

Il disciplinare di gara, al Cap. 7 prevede come criterio di valutazione della Adeguatezza delle risorse impiegate il “Livello di adeguatezza numero e mix di risorse impiegate”

da riportare nell'ambito dell'allegato 2 alla relazione tecnica e come criterio di valutazione della adeguatezza della società il “Numero e rilevanza delle esperienze di monitoraggio in ambito informatico nella Pubblica Amministrazione e di attività di interesse per la gara in questione svolte negli ultimi 3 esercizi contabili” da riportare nell'ambito dell'allegato 3 alla relazione tecnica.

Il disciplinare di gara prevede che ogni curriculum, da riportare in allegato 2, possa essere di 2 pagine e debba contenere tutte le informazioni di cui al § 9.2 del capitolato tecnico e che ogni esperienza, da riportare in allegato 3, possa essere sintetizzata in 1 pagina, secondo lo schema riportato nel capitolato tecnico al cap. 10. Sempre il disciplinare, a pagina 40, indica in 100 pagine il limite della offerta tecnica.

**Quesito:**

b) Alla luce del fatto che il criterio per la valutazione della adeguatezza della società si basa, oltre che su elementi qualitativi, anche su elementi quantitativi (numero delle esperienze sviluppate in tre anni - 1 pagina ogni esperienza), e per consentire quindi una valutazione più esaustiva delle imprese concorrenti senza per questo sottrarre spazio alla descrizione del servizio ed alla illustrazione degli aspetti metodologici nell'ambito della Relazione Tecnica, si chiede se l'allegato 3 possa essere escluso dal limite delle 100 pagine di cui a pag. 40 del disciplinare.

**5. CHIARIMENTO**

*Si faccia riferimento al Chiarimento n.4*

**6. QUESITO**

02 - Riferimenti:

o Disciplinare di gara, Schema di Offerta Tecnica, Pagina 43 – Punto 7 struttura e Funzioni della BIP

o Capitolato Tecnico, § 6.5.1 pag. 43 punto 7 – Base Informativa di progetto

Nota:

Il Disciplinare di Gara nello schema di Offerta Tecnica al punto 7 prevede che “*dovranno essere illustrate in dettaglio le funzionalità e le modalità di gestione della BIP così come previste dalla metodologia dell'offerente*”

Il Capitolato Tecnico prevede analogo capitolo nell'ambito del Piano delle attività di monitoraggio al § 6.5.1 punto 7.

Il Capitolato Tecnico capitolo 7 - Gestione della Base informativa di progetto, pagina 50 prevede che: “*La realizzazione e gestione della BIP non sarà compito del Monitore, in quanto affidata al Fornitore dei servizi di Integrazione.*”

Quesito

c) Alla luce di quanto previsto dal capitolo 7 del Capitolato Tecnico si chiede se è corretto interpretare che la descrizione delle soluzioni di ottimizzazione in termini di efficienza ed efficacia delle funzionalità della BIP debba essere contenuta nel Punto 7 della relazione tecnica, demandando al Piano delle Attività di monitoraggio la descrizione di dettaglio della struttura e del contenuto informativo.

**6. CHIARIMENTO**

*La proposta relativa alla struttura ed alle funzioni della BIP secondo la metodologia dell'offerente dovranno essere descritte nella Offerta Tecnica, come indicato nel Disciplinare di gara.*

*In sede di offerta non è richiesta la compilazione integrale del Piano delle Attività di Monitoraggio, in quanto tale Piano è previsto che venga sviluppato e consolidato in fase di esecuzione contrattuale.*

***Quanto richiesto in sede di offerta è, pertanto, una bozza preliminare del Piano delle Attività di Monitoraggio, quale proposta dell'offerente in relazione alla propria metodologia contestualizzata per l'Istituto secondo quanto descritto nel Capitolato.***

***Si richiede che vengano, comunque, evitate le ripetizioni di argomenti uguali in parti diverse del documento, ricorrendo, in tali casi, a notazioni di richiamo.***

## **7. QUESITO**

03 - Riferimenti:

o Disciplinare di gara, Schema di Offerta Tecnica, Pagina 41 – Punto 4 Organizzazione

o Disciplinare di gara, Schema di Offerta Tecnica, Pagina 43 – Punto 8 Organizzazione del lavoro

o Capitolato Tecnico, § 6.5.1 – Struttura del piano delle attività di monitoraggio, punto 4 organizzazione dei servizi, pagina 42.

Nota:

Il disciplinare di gara nello schema di Offerta Tecnica prevede, al punto 4 - Organizzazione, prevede la “Descrizione dell'organizzazione, ..... Specifici ruoli proposti e che la società si impegna ad impiegare nei servizi richiesti. Modalità di gestione delle interfacce con l'Istituto .... Mix delle risorse”

Al punto 8 – Organizzazione del lavoro, prevede la “Descrizione dell'organizzazione prevista per l'erogazione di ogni specifico servizio, comprendente almeno:

o l'organizzazione del gruppo di progetto che effettuerà il servizio di valutazione, incluso numero e caratteristiche delle figure professionali coinvolte e percentuale di impegno per tipologia di risorsa;

o .....;

Nel Capitolato tecnico al § 6.5.1 – Struttura del piano delle attività di monitoraggio, il punto 4 organizzazione dei servizi, prevede la descrizione della “Struttura e responsabilità del gruppo di monitoraggio ... descrizione della composizione gruppi di lavoro, delle competenze, dei compiti e delle responsabilità ....del Sistema di comunicazione ...”.

Quesito

d) Si chiede se è corretto interpretare che il punto 4 della Relazione Tecnica – “Organizzazione” debba contenere la descrizione generale della struttura organizzativa della società o del RTI, demandando al punto 8 della Relazione Tecnica – “Organizzazione del Lavoro” e al punto 4 della Struttura del piano delle attività di monitoraggio - “Organizzazione dei servizi”, la descrizione di dettaglio dell'organizzazione del Gruppo di Lavoro.

## **7. CHIARIMENTO**

***Per quanto riguarda i punti della Relazione Tecnica vale quanto indicato nel Disciplinare.***

***Per quanto riguarda il contenuto dell'allegato Piano delle attività di monitoraggio si deve fare riferimento al chiarimento n. 6, ferma restando la raccomandazione espressa nel Chiarimento n.4: “che vengano evitate le ripetizioni di argomenti uguali in parti diverse del documento, ricorrendo, in tali casi, a notazioni di richiamo”.***

## **8. QUESITO**

04 - Riferimenti:

o Disciplinare di gara, Schema di Offerta Tecnica, Pagina 43 – Punto 8 Organizzazione del lavoro

o Capitolato Tecnico, § 6.5.1 – Struttura del piano delle attività di monitoraggio, punto 4 organizzazione dei servizi, pagina 42.

o Disciplinare di gara Cap. 7 pagina 15 (criteri di valutazione per il Piano delle attività di monitoraggio);

**Nota:**

Il disciplinare di gara prevede che l'allegato 1 – Piano delle attività di monitoraggio sia redatto “ in linea con quanto indicato nell'omonimo paragrafo del Capitolato Tecnico”.

Nel Capitolato tecnico al § 6.5.1 – Struttura del piano delle attività di monitoraggio, il punto 4 organizzazione dei servizi, prevede la descrizione della “*Struttura e responsabilità del gruppo di monitoraggio ... descrizione della composizione gruppi di lavoro, delle competenze, dei compiti e delle responsabilità ....del Sistema di comunicazione ...*”.

Il disciplinare di gara nei criteri di valutazione del Piano delle attività di monitoraggio valuta la “*Completezza, chiarezza e strutturazione nella definizione dei ruoli e delle responsabilità delle risorse impiegate....*”

Il Disciplinare di gara nello Schema di Offerta Tecnica al Punto 8 Organizzazione del lavoro, prevede la descrizione “*dell'organizzazione del gruppo di progetto che effettuerà il servizio di valutazione, incluso numero e caratteristiche delle figure professionali coinvolte e percentuale di impegno per tipologia di risorsa; ...le responsabilità e tipologie di attività....*”

**Quesito**

e) Alla luce della nota di cui sopra ed in considerazione che il criterio di valutazione della organizzazione del lavoro si riferisce al piano delle attività di monitoraggio, si chiede se è corretto interpretare che l'organizzazione del gruppo di lavoro debba essere contenuta solo nell'allegato 1 - Piano delle attività di monitoraggio.

**8. CHIARIMENTO**

**Si faccia riferimento al Chiarimento n.7**

**9. QUESITO**

**05 - Riferimenti:**

o Capitolato Tecnico, § 9.2 – Schema del Curriculum Vitae, pagina 58.

o Disciplinare di gara, Schema di Offerta Tecnica, Pagina 43 – Punto 9 Allegati – Allegato 4 – Elenco nominativo delle risorse (in busta chiusa)

o Disciplinare di gara, Schema di Offerta Tecnica, Pagina 43 – Punto 8 Organizzazione del lavoro

**Nota:**

Il Capitolato Tecnico, al § 9.2 prevede che: il Nome e cognome della risorsa proposta “*può essere sostituito da una “sigla identificativa”. L'elenco dei nominativi corrispondenti alle sigle identificative riportate sui curricula sarà, in tal caso, inserito in apposita busta (come indicato nel Disciplinare di Gara) posta all'interno della busta B, che verrà aperta dall'INPDAP solo in caso di aggiudicazione*”

Il disciplinare di gara a Pagina 44 – Punto 8 Organizzazione del lavoro, prevede che il capitolo della relazione tecnica deve contenere: ... “*il nominativo del Direttore Tecnico proposto e l'indicazione del profilo professionale; i nominativi di ogni singolo componente del gruppo di lavoro e, per ognuno, l'indicazione del profilo professionale; ....*”

**Quesito**

f) Alla luce della nota di cui sopra si chiede se, nel caso in cui i Curricula delle risorse siano identificate da un codice identificativo, nel capitolo della Relazione Tecnica occorre inserire i codici identificativi in sostituzione dei nominativi dei componenti il gruppo di lavoro e del Direttore Tecnico.

**9. CHIARIMENTO**

**risposta affermativa, ferma restando il vincolo di unicità del criterio adottato (nominativi o sigle identificative) nell'intera offerta.**

## 10. QUESITO

### 06 - Riferimenti:

o Disciplinare di gara, Allegato 3 – Offerta Tecnica busta B, Pagina 40

### Nota:

Il Disciplinare di gara prevede che “*All’Offerta tecnica potrà essere allegata ulteriore documentazione, comunque priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, che il concorrente ritenga utile e che dovrà comunque essere separata dall’offerta tecnica stessa*”.

### Quesiti

g) E’ corretto interpretare che la ulteriore documentazione di cui alla nota precedente non debba essere compresa nel limite delle 100 pagine di cui al Disciplinare di Gara?

h) E’ corretto interpretare che i criteri di valutazione di tale documentazione sono quelli già specificati nel disciplinare di gara?

i) Si prega inoltre di specificare cosa si intende per “*separata dall’offerta tecnica*”

## 10. CHIARIMENTO

**La “ulteriore documentazione”:**

✓ *è opzionale e non è compresa nel limite delle 150 pagine dell’Offerta Tecnica (allegati inclusi);*

✓ *non sarà oggetto di valutazione ma solo di eventuale consultazione;*

✓ *deve essere identificata separatamente dalla Offerta Tecnica, la quale dovrà essere autoconsistente ai fini della aggiudicazione del servizio*

## 11. QUESITO

Documento di gara	Para-grafo	Capov.so/al inea	Pag.	Frase	Chiarimento
Disciplinare di gara	3.4	s	8	intendendosi consulenti esterni quelli che non abbiano un rapporto stabile con il Monitore da almeno 12 mesi	Cosa si intende per rapporto stabile? (p.e partner/soci della azienda, consulenti con rapporti di esclusività, dipendenti con contratti a progetto, ecc.)

## 11. CHIARIMENTO

**si intende per rapporto stabile un rapporto regolamentato contrattualmente, senza soluzione di continuità nel periodo.**

## 12. QUESITO

Documento di gara	Para-grafo	Capov.so/al inea	Pag.	Frase	Chiarimento
Disciplinare di gara	7	PCT	15	Servizi di supporto alla direzione dei lavori • Adeguatezza della metodologia adottata per la rilevazione e la misurazione dei benefici ottenuti dagli utenti: 4	Quale sezione del capitolato descrive il servizio richiesto (rilevazione e la misurazione dei benefici), a cui é attribuito tale punteggio?

## 12. CHIARIMENTO

**Capitolato 5.1.1.2 “Monitoraggio adempimenti e livelli di qualità contrattualmente previsti”, secondo comma**



### 13. QUESITO

Documento di gara	Para-grafo	Capov.so/al inea	Pag.	Frase	Chiarimento
Disciplinare di gara	All. 3	5	41	Una descrizione generale dei servizi da erogare, con il riferimento agli specifici paragrafi riportanti il dettaglio di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ....</li> <li>• gestione varianti contrattuali</li> <li>• analisi della soddisfazione degli utenti</li> <li>• direzione dei lavori</li> </ul>	I servizi "gestione varianti contrattuali" e "analisi della soddisfazione degli utenti" sono da considerare inclusi o separati dal servizio di "supporto alla direzione dei lavori"? (v, Capitolato)

#### 13. CHIARIMENTO

*sono da considerare inclusi*

### 14. QUESITO

Documento di gara	Para-grafo	Capov.so/al inea	Pag.	Frase	Chiarimento
Disciplinare di gara	All. 3	9	43	I curricula devono essere conformi ....., firmati in ogni pagina dal legale rappresentante del/i soggetto/i offerente/i.	In caso di RTI costituendo, i curricula devono essere firmati dal legale rappresentante di ogni Impresa raggruppanda (o solo dalla impresa a cui appartengono le risorse)?

#### 14. CHIARIMENTO

*i curriculum devono essere firmati dal legale rappresentante della impresa a cui appartengono le risorse.*

### 16. QUESITO

Documento di gara	Para-grafo	Capov.so/ alinea	Pag.	Frase	Chiarimento
Disciplinare di gara	All. 3	9	44	Indicazione delle esperienze pregresse ....., Il documento deve essere ....., firmato in ogni pagina dal legale rappresentante del/i soggetto/i offerente/i;	In caso di RTI costituendo, le referenze devono essere firmate dal legale rappresentante di ogni Impresa raggruppando (o solo dalla impresa a cui appartengono le referenze)?

#### 16. CHIARIMENTO

*dal legale rappresentante della impresa a cui appartengono le esperienze pregresse.*

### 17. QUESITO

Documento di gara	Para-grafo	Capov.so/al inea	Pag.	Frase	Chiarimento
Disciplinare di gara	All. 4	Sez.B	47	Totali gg/pp: 585	La ripartizione del totale gg/pp previsto nei diversi profili professionali è predefinita o discrezionale dell'offerente?

#### 17. CHIARIMENTO

*è discrezionale dell'offerente*

## 18. QUESITO

Documento di gara	Paragrafo	Capov.so/alinea	Pag.	Frase	Chiarimento
Disciplinare di gara	All. 4	g	48	che il pagamento del corrispettivo contrattuale dovrà avvenire sul conto corrente ...	I riferimenti bancari definiti in sede di offerta possono essere successivamente modificati, in caso di aggiudicazione?

### 18. CHIARIMENTO

*possono essere successivamente modificati, in caso di aggiudicazione*

## 19. QUESITO

Documento di gara	Paragrafo	Capo v.so/alinea	Pag.	Frase	Chiarimento
Capitolato tecnico	3		25	Organismo di Supervisione e Controllo (OSC) Tale Organismo, preposto alla supervisione e controllo del Programma di Normalizzazione del Sistema Informativo, nell'ambito delle attività previste dalla Circolare AIPA/CR/38 per la Direzione Lavori e con riferimento alle attività in capo sia ai Fornitori, sia all'Istituto, ha in carico i seguenti principali compiti e responsabilità: ....	Quale suddivisione delle responsabilità di Direzione Lavori con il Monitore? Su quale base metodologica opera nello svolgimento delle funzioni previste (Gestione delle attività, Gestione Varianti, ecc.)? Se disponibile, è visionabile? Il monitore può richiederne la eventuale integrazione, per maggiore coerenza alle proprie metodologie proposte?

### 19. CHIARIMENTO

- ✓ *Le responsabilità del Monitore sono quelle identificate nel Capitolato Tecnico;*
- ✓ *la metodologia OSC non è previsto sia visionabile in fase di offerta;*
- ✓ *Eventuali integrazioni potranno essere congiuntamente considerate in fase di esecuzione contrattuale.*

## 20. QUESITO

Documento di gara	Paragrafo	Capov.so/alinea	Pag.	Frase	Chiarimento
Capitolato tecnico	3		27	Il Comitato di Coordinamento di Progetto (CdC) è costituito da rappresentanti dell'Istituto e del Fornitore, in particolare dai Referenti Amministrativo, Informatico e Organizzativo (ove richiesto) dell'Istituto, dal Referente dell'OSC e dal Referente del Fornitore.	Non è prevista la presenza del Monitore?

### 20. CHIARIMENTO

*Al momento attuale non è prevista la partecipazione del Monitore nei Comitati di Coordinamento dei Progetti*

## 21. QUESITO

Documento di gara	Para-grafo	Capov.so/al inea	Pag.	Frase	Chiarimento
Capitolato tecnico	4		27	Program management: Comprende, in affiancamento all'Istituto, le attività di definizione della metodologia, delle tecniche, degli strumenti e degli standard per la conduzione dei progetti e la gestione complessiva della pianificazione e la consuntivazione delle attività.	Il Fornitore ha già definito la propria metodologia, ecc. ? In caso positivo, è visionabile? Il monitore deve adeguarsi o può richiederne la eventuale integrazione coerentemente alle proprie metodologie?

### 21. CHIARIMENTO

*La metodologia è definita e non è previsto sia visionabile. In sede di Offerta tecnica è richiesto al Monitore di proporre la metodologia che ritiene più opportuna per il contesto. Eventuali integrazioni proposte potranno essere congiuntamente considerate in fase di esecuzione contrattuale.*

## 22. QUESITO

Documento di gara	Para-grafo	Capov.so/al inea	Pag.	Frase	Chiarimento
Capitolato tecnico	5		30	I servizi richiesti, che si svolgeranno su un arco temporale di 32 mesi, ...	Come si concilia con la durata dell'appalto di 48 mesi (v. disciplinare)?

### 22. CHIARIMENTO

*La durata dell'appalto è di 48 mesi. La frase richiamata nel Capitolato tecnico contiene un refuso derivante dal fatto che i servizi di Monitoraggio, inizialmente considerati per l'insieme di progetti di sviluppo e manutenzione costituenti il nucleo del Programma di Normalizzazione del Sistema Informativo dell'Istituto (completamento nel terzo trimestre 2008), sono stati previsti anche per il progetto di "Acquisizione e gestione delle postazioni di lavoro dell'INPDAP", quindi fino al termine del 2009.*

## 23. QUESITO

Documento di gara	Para-grafo	Capov.so/al inea	Pag.	Frase	Chiarimento
Capitolato tecnico	5.1.1.1		31	supporto per verifica dei valori fatturati dal Fornitore.	A quale unità organizzativa/organismo, INPDAP che ha la responsabilità della verifica dei valori fatturati dal Fornitore, viene fornito il supporto del monitore?

### 23. CHIARIMENTO

*verrà specificato in fase di esecuzione contrattuale.*

## 24. QUESITO

Documento di gara	Para-grafo	Capov.so/al inea	Pag.	Frase	Chiarimento
Capitolato tecnico	5.1.1.2		32	provvedere, dove necessario o richiesto, a ripetere le misurazioni su campioni ben individuato	Quale unità organizzativa/organismo INPDAP può richiedere al Monitore di ripetere le misurazioni e stabilire la selezione/dimensione del campione?

### 24. CHIARIMENTO

*Come specificato nel Capitolato tecnico, pag. 31 cap 5.1: "La committenza e l'attivazione dei servizi, nonché le approvazioni dei deliverables contrattuali e le comunicazioni (anche di*

*eventuali non conformità rilevate) da parte dell'Istituto avverranno sempre tramite l'organismo OSC”*

## 25. QUESITO

Documento di gara	Para-grafo	Capov.so/alinea	Pag.	Frase	Chiarimento
Capitolato tecnico	6.5.1	7.	43	Base Informativa di progetto (BIP) (5 – 10 pagine: descrizione degli obiettivi, procedure di aggiornamento, utenti e livelli di abilitazione, modalità di accesso ai dati)	Come si concilia la richiesta al monitore di descrivere la BIP nel Piano di Monitoraggio con l'indicazione fornita nei §4 e 7 che indica il Fornitore dei servizi di integrazione quale responsabile della progettazione e realizzazione della BIP? È corretto, più in generale, ritenere che il monitore, per adempiere alle sue responsabilità di mantenere aggiornata la BIP, si avvarrà delle funzioni applicative predisposte dal Fornitore dei servizi di integrazione?

### 25. CHIARIMENTO

*Per il quesito “come si concilia...” si richiama il chiarimento n.6*

*Per il quesito “è corretto...” la risposta è affermativa*

## 26. QUESITO

Documento di gara	Para-grafo	Capov.so /alinea	Pag.	Frase	Chiarimento
Capitolato Tecnico	2.1	Tabella 1	7-8	Schema economico / temporale dei contratti costituenti il Programma SIN	I contratti relativi a: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Progetti Specifici Gruppo A</li> <li>● Progetti Specifici Gruppo B</li> <li>● Progetti Specifici Gruppo C</li> <li>● Progetti Trasversali-Convenzione Agenzia Entrate (Entratel)</li> </ul> risultano conclusi con il 2005 ed altri risultano in fase avanzata di esecuzione. Prevedendo la partenza delle attività di monitoraggio ad inizio 2006, si richiede se l'Offerta tecnica e quella Economica, per quanto riguarda l'importo complessivo dei contratti da monitorare ed il Piano di Monitoraggio, devono tener conto della situazione dei progetti così come rappresentata nel Capitolato.

### 26. CHIARIMENTO

*risposta affermativa*

## 27. QUESITO

Documento di gara	Para-grafo	Capov.so/alinea	Pag.	Frase	Chiarimento
Capitolato Tecnico	Cap 5	Capoverso 1	30	I servizi richiesti, <b>che si svolgeranno su un arco temporale di 32 mesi</b> , hanno lo scopo di sostenere l'Istituto ed in particolare l'Organismo di Supervisione e Controllo nella Direzione Lavori del Programma...	Poiché Nel Disciplinare di gara (pag. 3, secondo capoverso) è riportata la seguente indicazione: "L'esecuzione del predetto Appalto avrà una durata complessiva di 48 (quarantotto)mesi a partire dalla data di decorrenza contrattuale, salvo revisioni concordate"; Al Cap.5, par.5.1.1 "Supporto alla Direzione dei lavori" del Capitolato tecnico si afferma: "Questo servizio è erogato in modo continuativo durante tutto il periodo di validità del contratto." ed analogamente nello Schema di contratto (Art 13, comma 2) è riportato: "L'esecuzione dei servizi ha una durata complessiva di 48 (quarantotto) mesi a partire dalla data di decorrenza contrattuale." Si chiede: come deve essere interpretata la durata di 32 mesi indicata nel Capitolato Tecnico?

### 27. CHIARIMENTO

*si veda il chiarimento n.22*

## 28. QUESITO

Documento di gara	Para-grafo	Capov.so/alinea	Pag.	Frase	Chiarimento
Capitolato Tecnico	6.1	Capoverso 1	35	I Servizi richiesti devono svilupparsi coerentemente alla metodologia proposta dal Monitore,...	Come si concilia questo requirement sulle modalità di erogazione del servizio con il fatto che la metodologia e lo strumento di controllo e governo del Programma sono definiti e realizzati dal Fornitore dei servizi di Integrazione (v. Capitolato pag. 28)?

### 28. CHIARIMENTO

*La metodologia e gli strumenti di controllo per i servizi di monitoraggio richiesti dal Capitolato Tecnico dovranno essere proposti dall'offerente in quanto ritenuti più opportuni per il contesto. Eventuali integrazioni proposte potranno eventualmente essere considerate in fase di esecuzione contrattuale.*

## 29. QUESITO

Documento di gara	Para-grafo	Capov.so/alinea	Pag.	Frase	Chiarimento
Disciplinare di Gara, Allegato 2, Dichiarazione Necessaria per l'ammissione alla gara		Punto 10	37	L'insussistenza, nei propri confronti, delle cause di incompatibilità previste al punto 3 della Circolare n. AIPA/CR/41, 11 marzo 2003. Le società iscritte nell'elenco delle società qualificate da CNIPA, esonerate dal produrre tale dichiarazione volta a dimostrare il soddisfacimento dei criteri di qualificazione, possono lasciare in bianco il presente punto.	Si richiede se possono lasciare in bianco il presente punto e, quindi sono esonerate dal produrre tale dichiarazione, le sole società per cui la condizione di cui al punto 3 della Circolare n. AIPA/CR/41, 11 marzo 2003, non è variata dalla data di ottenimento della certificazione alla data di presentazione dell'offerta.

### 29. CHIARIMENTO

*Si, certificando comunque la mancanza di variazione.*

### 30. QUESITO

Documento di gara	Para-grafo	Capov.so/alinea	Pag.	Frase	Chiarimento
Disciplinare di Gara, Allegato 4, Facsimile Dichiarazione d'offerta		Punto g)	48	Che il pagamento del corrispettivo contrattuale dovrà avvenire sul conto corrente intestato alla....., n°....., presso la Banca....., Agenzia....., Codice ABI....., Codice CAB.....,	Si richiede se, in caso di offerta presentata da un RTI, vanno indicate le coordinate bancarie della sola società Mandataria ovvero le coordinate bancarie di tutte le società costituenti il RTI.

#### 30. CHIARIMENTO

*in fase di offerta sono sufficienti quelle della società Mandataria, ovvero quelle del conto al quale dovranno essere imputati i pagamenti secondogli accordi del RTI medesimo.*

### 31. QUESITO

Con la presente si richiede gentilmente di precisare se è sufficiente ai fini della partecipazione la documentazione scaricata dal sito internet.

#### 31. CHIARIMENTO

*risposta negativa*

### 32. QUESITO

Con riferimento all'avviso di spostamento pubblicato in data 17 novembre sul sito del vostro istituto vi chiediamo le seguenti precisazioni:

1. il termine del 4.11.2005, di cui al punto IV.3.2 del bando di gara per il ritiro della documentazione firmata dall'Istituto, è anch'esso riaperto e nel caso affermativo fino a quale data;
2. nel caso che il termine suddetto è stato riaperto, le imprese che hanno già ritirato il 4 novembre u.s. i documenti firmati, da restituire in sede id offerta, devono provvedere ad un nuovo ritiro per eventuale aggiornamento della precedente documentazione.

#### 32. CHIARIMENTO

*Primo quesito risposta affermativa, fino al termine indicato per la richiesta di chiarimenti;  
Secondo quesito risposta negativa;*

### 33. QUESITO

Documento di gara	Par.	Pagina	Frase	Quesito
Disciplinare	Allegato 3	42	<b>Per il servizio di direzione lavori:</b> "Per ogni servizio, inoltre, si deve indicare l'elenco dei livelli di servizio per ognuno dei quali occorre indicare le misure da rilevare e le eventuali elaborazioni da compiere sulle misure rilevate e i valori di soglia con cui confrontare le misure rilevate"	<p>A. Si fa riferimento ai livelli di servizio per i servizi di monitoraggio e consulenza illustrati nell'Annesso 1 del Capitolato Tecnico, oppure ai livelli di servizio dei contratti oggetto del monitoraggio?</p> <p>B. Nel caso in cui i livelli di servizio siano riferiti ai contratti oggetto del monitoraggio, dove viene fornita la descrizione dei livelli di servizio?</p>
Disciplinare	Allegato 3	42	<b>Per il servizio di consulenza:</b> "Per ogni servizio, inoltre, si deve indicare l'elenco dei livelli di servizio per ognuno dei quali occorre indicare le misure da rilevare e le eventuali elaborazioni da compiere sulle misure rilevate e i valori di soglia con cui confrontare le misure rilevate"	

### 33. CHIARIMENTO

Si fa riferimento ai livelli di servizio per i servizi di monitoraggio e consulenza illustrati nell'Annesso 1 del Capitolato Tecnico

### 34. QUESITO

Documento di gara	Par.	Pagina	Frase	Quesito
Disciplinare	Allegato 3	40	L'offerta tecnica, comprensiva degli allegati 1, 2 e 3, non dovrà superare le 100 (cento) pagine e dovrà essere redatta con il carattere Times New Roman, dimensione 12	Poiché gli allegati comprendono i curricula delle risorse e le referenze su forniture analoghe, le quali richiedono diverse decine di pagine per la loro redazione, si richiede se non sia possibile escludere gli allegati 2 e 3 dal computo del limite delle 100 pagine per consentire una esposizione maggiormente completa ed adeguata dei contenuti dell'offerta tecnica, anche in considerazione della complessità del progetto.

### 34. CHIARIMENTO

Si faccia riferimento al Chiarimento n.4