

I.N.P.D.A.P.
ISTITUTO NAZIONALE DI PREVIDENZA PER I DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

DISCIPLINARE DI GARA DI AFFIDAMENTO

Lavanderia e Guardaroba, Pulizia spazi comuni, camere e rifacimento letti presso il Convitto INPDAP "L. Sturzo" Caltagirone (CT)

Importo a base d'asta: Euro 500.000,00 IVA esclusa

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

INPDAP- Istituto Nazionale di Previdenza per i Dipendenti dell'Amministrazione Pubblica- Direzione Centrale Patrimonio e Provveditorato, Ufficio Gare e Contratti

Per informazioni:

Tel. 06.5101/ 7598; 06.5101/8437 - Fax 06.5101/8410 email dcpaUFF5@inpdap.gov.it

2. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

La procedura di gara è espletata nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti normative in materia di servizi di cui all'allegato n. 2 del D.lgs. 157/95 e successive modifiche e secondo le condizioni riportate nell'Avviso di gara, nel presente Disciplinare di gara e nel Capitolato di appalto. In particolare la gara verrà espletata con le modalità di cui all'art.6 comma1) lett. b) del D.lgs.157/1995.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i soggetti che:

- a) risultino iscritti nel Registro delle Imprese, tenuto dal CCIAA, per l'attività specifica oggetto dell'appalto così come descritto nel capitolato d'oneri;
- b) dimostrino una capacità finanziaria di ricorso al credito o all'autofinanziamento pari almeno al 15% dell'importo complessivo dell'appalto;
- c) abbiano un fatturato globale di impresa, maturato complessivamente negli ultimi tre esercizi (2002-2004) di almeno due volte l'importo complessivo del valore presunto dell'appalto;
- d) abbiano curato con continuità, nel triennio 2002- 2004, i servizi oggetto dell'appalto;
- e) documentino un fatturato riferibile ai soli servizi per i quali si propone offerta, complessivamente maturato negli ultimi tre esercizi (2002-2004), almeno corrispondente all'importo complessivo del valore presunto dell'appalto

Coloro che nella fase istruttoria non risulteranno in possesso dei requisiti di cui sopra saranno esclusi dalla partecipazione alla gara.

Oltre alle imprese singole, è ammessa la partecipazione alla gara di imprese riunite in temporaneo raggruppamento ai sensi dell'articolo 11 del decreto legislativo n. 157/95 così come modificato dall'art. 8 del decreto legislativo. 65/2000, nonché di Consorzi di Imprese che forniscano all'atto della domanda di partecipazione dichiarazione con l'indicazione delle imprese che per il Consorzio stesso svolgeranno il servizio. Non saranno ammesse imprese singole qualora partecipino contestualmente quali componenti di raggruppamenti o consorzi di imprese o GEIE.

4. TERMINE DI RICEZIONE DELLE E MODALITA' DI FORMULAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La richiesta di partecipazione alla gara dovrà essere recapitata all'INPDAP -Direzione Centrale Patrimonio e Provveditorato - Ufficio Gare e Contratti, Roma 00144 - Via Ballarin 42, piano I,

torre H, st. 105 bis **entro le ore 12,00 del giorno 16 dicembre 2005 in un apposito plico che, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere chiuso con bolli di ceralacca, timbrato e firmato dal legale rappresentante della Società sui lembi di chiusura.**

Qualora il plico venga recapitato a mano, l'Ufficio protocollo rilascerà ricevuta dell'avvenuta consegna.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove per qualsiasi motivo lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, la domanda di partecipazione non sarà presa in considerazione.

Sul plico, oltre all'indicazione del mittente dovrà opporsi a pena di esclusione dalla gara la seguente dicitura:

" Domanda di partecipazione alla Gara Convitto INPDAP " L. Sturzo" in Caltagirone - Lavanderia e Guardaroba, Pulizia spazi comuni, camere e rifacimento letti".

In caso di raggruppamento d'impresa, costituito anteriormente all'offerta, le domande di partecipazione dovranno, a pena di esclusione, essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo. Nel caso di raggruppamenti ancora non costituiti la domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà essere firmata congiuntamente dai legali rappresentanti di ciascuna società del costituendo raggruppamento.

In caso di consorzi di imprese o GEIE la domanda di partecipazione dovrà a pena di esclusione essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio o GEIE e dal rappresentante di tutte le imprese del consorzio o GEIE che svolgeranno il servizio.

Nel caso di RTI o Consorzio o GEIE, a pena di esclusione, l'indicazione del mittente dovrà riportare l'elenco completo delle imprese partecipanti.

5. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) Elenco di tutta la documentazione presentata e contenuta nel plico, sottoscritto dal legale rappresentante.
- b) Dichiarazione esente da bollo, con sottoscrizione non autenticata e con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento del firmatario, resa da parte del legale rappresentante, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., attestante:
 - b1) il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara;
 - b2) di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale e per delitti di natura finanziaria e, comunque, di non aver subito condanna per delitti che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - b3) l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara di cui all'art. 1/bis della legge n. 383/2001 e s.m.
 - b4) l'inesistenza di cause di esclusione di cui all'art. 12 decreto legislativo n. 157/1995 e l'osservanza delle disposizioni contenute nell'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 sul collocamento dei disabili;
- c) autocertificazione o certificato di iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, (o Registro Professionale di Stato se stranieri), rilasciato in data non anteriore a sei mesi;
- d) dichiarazione del legale rappresentante di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento, formale e/o sostanziale, di cui all'art. 2359 del codice civile;

- e) dichiarazione del legale rappresentante di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti o GEIE e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio o GEIE;
In caso di RTI o Consorzi o GEIE i documenti dovranno essere presentati da ogni singola impresa costituente il RTI o il Consorzio o GEIE.
- f) autocertificazione contenente il fatturato globale, al netto IVA, prodotto negli ultimi tre anni (2002-2004).
In caso di RTI o Consorzio o GEIE tale autocertificazione deve essere presentata da ogni impresa facente parte del RTI o Consorzio o GEIE.
- g) idonee referenze bancarie in originale rilasciate in busta chiusa da due istituti di credito; nel caso di RTI e/o Consorzio o GEIE, le referenze bancarie dovranno essere così distinte: almeno due referenze per l'impresa capogruppo, almeno una per tutte le altre imprese associate;
- h) eventuale domanda di concessione di un periodo tempo (max giorni 7) per recarsi sui luoghi dove dovrà eseguirsi il servizio al fine di prendere coscienza di tutto quanto concerne gli stabili, il numero dei convittori, delle condizioni logistiche, nonché di tutti gli elementi che possano influire sulla determinazione dell'offerta;
- i) Dichiarazione attestante:
i1) la propria struttura organizzativa, la dotazione organica, le sedi amministrative e operative,
i2) le referenze per forniture di servizi simili, l'oggetto della commessa, la data di affidamento dell'incarico ed il periodo di esecuzione dello stesso, relative al periodo 2002 – 2004, per un importo non inferiore al valore dell'appalto;
i3) di aver visionato il Capitolato speciale d'appalto, di accettare le condizioni in esso contenute;
i4) il nominativo del soggetto abilitato alla sottoscrizione della documentazione di gara;
Le autocertificazioni e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti (a meno delle referenze bancarie che dovranno essere rilasciate in originale) dovranno essere rilasciate, ai sensi del DPR 445/2000, dal legale rappresentante della società ed accompagnate da copia di un valido documento di identità del sottoscrittore.
- l) I raggruppamenti temporanei di imprese se già costituiti ed i consorzi o GEIE dovranno presentare originale o copia autenticata dell'atto costitutivo.

Trascorso il termine fissato per la domanda di partecipazione non verrà presa in considerazione alcuna ulteriore richiesta di dilazione del termine di presentazione dell'offerta comunicato con la lettera invito per effettuare il sopralluogo di cui alla lettera b) del successivo art. 8.

La mancanza, l'incompletezza o la difformità della documentazione di cui ai punti precedenti o la mancanza dei requisiti di ammissibilità determina l'esclusione dalla gara, fermo restando quanto previsto dall'art. 16 del D.lgs. 157/95 in ordine alla richiesta di chiarimenti sulla documentazione presentata.

6. TERMINE DELL'INVIO DELL'INVITO A PRESENTARE LE OFFERTE:

Gli inviti a presentare le offerte saranno inviati dall' INPDAP, a conclusione della verifica finalizzata all'ammissione, alle imprese risultate in possesso dei requisiti richiesti.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'INPDAP procederà all'invito delle ditte in possesso di tutti i requisiti richiesti a presentare un'offerta tecnica ed economica, ovvero alla loro esclusione nel caso di mancato possesso dei requisiti stessi.

Per partecipare alla gara il concorrente invitato dovrà far pervenire all'INPDAP - Direzione Centrale Patrimonio e Provveditorato - Ufficio Gare e Contratti, Roma 00144 - Via Ballarin 42, piano I, torre H, st. 105 bis , **entro le ore 12,00 della data riportata nella lettera di**

invito un apposito plico che, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere chiuso con bolli di ceralacca, timbrata e firmata dal legale rappresentante della Società sui lembi di chiusura.

Qualora il plico venga recapitato a mano, l'Ufficio protocollo rilascerà ricevuta dell'avvenuta consegna.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove per qualsiasi motivo lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, l'offerta non sarà presa in considerazione.

Sul plico, oltre all'indicazione del mittente dovrà opporsi a pena di esclusione dalla gara la seguente dicitura:

" Offerta Gara a licitazione privata Convitto INPDAP " L. Sturzo" in Caltagirone - Lavanderia e Guardaroba, Pulizia spazi comuni, camere e rifacimento letti".

Le offerte dovranno essere redatte esclusivamente in lingua italiana.

8.CONTENUTO DEL PLICO

Il plico contenente l'offerta delle imprese invitate dovrà contenere i seguenti elementi:

- A) Una busta che, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere chiusa con bolli di ceralacca e firmata dal legale rappresentante della Società sui lembi di chiusura, e dovrà recare la dicitura **" busta A, contiene documentazione"**; tale busta conterrà a pena di esclusione dalla gara:
- a) Elenco della documentazione presentata.
 - b) Copia del disciplinare e il Capitolato di appalto firmati in ogni loro pagina, per accettazione dal titolare o legale rappresentante del soggetto partecipante; in caso di RTI dai titolari o legali rappresentanti delle ditte facenti parte del raggruppamento e, in caso di Consorzi o GEIE, dal legale rappresentante del consorzio o GEIE e dai titolari o legali rappresentanti delle imprese consorziate o facenti parte del GEIE coinvolte nell'erogazione del servizio.
 - c) Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 con la quale il legale rappresentante attesti.
 - di essersi recato sui luoghi dove dovrà eseguirsi il servizio e di aver preso conoscenza di tutto quanto concerne gli stabili, il numero dei convittori, delle condizioni logistiche, nonché di tutti gli elementi che possano aver influito sulla determinazione dell'offerta.
 - di aver attentamente considerato e correttamente valutato tutto quanto richiesto dall'Istituto nella lettera di invito a gara, nel capitolato d'appalto e nel disciplinare di gara e di aver tenuto conto di tutti gli elementi che possano aver influito sulla determinazione dell'offerta.
 - di conformarsi alle prescrizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori di cui al D.Lgs 626/94 e successive modifiche.
 - di impegnarsi ad osservare il C.C.N.L di categoria e la vigente normativa.
 - d) cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta. Tale cauzione dovrà essere costituita a mezzo fideiussione bancaria o assicurativa con le stesse modalità e caratteristiche indicate nel capitolato per la cauzione definitiva e con l'impegno da parte del soggetto che rilascia la cauzione a prestare in caso di aggiudicazione la cauzione definitiva. La fideiussione deve essere rilasciata da Istituti debitamente autorizzati con DM del 16.11.1993 pubblicato sulla GU n. 275 del 23.11.1993. La firma dei rappresentanti dell'Istituto Bancario o Compagnia Assicuratrice garante deve essere autenticata da notaio. Detta fideiussione dovrà avere validità di almeno un anno.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta qualora risulti incompleta o irregolare nei documenti sopra richiesti.

- B) Una busta che, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere chiusa con bolli di ceralacca e firmata dal legale rappresentante della Società sui lembi di chiusura, indicante la dicitura **"busta B: progetto Convitto INPDAP " L. Sturzo" in Caltagirone- Lavanderia e Guardaroba, Pulizia spazi comuni, camere e rifacimento letti"** nella quale dovrà essere inserito il progetto per la realizzazione del servizio, predisposto in piena conformità con le caratteristiche prestazionali descritte nel capitolato;
- C) Una busta che, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere chiusa con bolli di ceralacca, timbrata e firmata dal legale rappresentante della Società sui lembi di chiusura, indicante la dicitura **"busta C: offerta economica Convitto INPDAP "L. Sturzo" in Caltagirone- Lavanderia e Guardaroba, Pulizia spazi comuni, camere e rifacimento letti"** nella quale dovrà essere inserita la proposta economica secondo le modalità descritte nel capitolato al netto di IVA, sull'allegato modello.
- L'offerta economica dovrà essere espressa in lettere e in cifre, in caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e l'indicazione in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

In caso di RTI o consorzi o GEIE il progetto e l'offerta economica dovranno essere sottoscritti a pena di esclusione dalla gara da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento temporaneo o nel caso di consorzi o GEIE dalle aziende coinvolte nell'erogazione del servizio.

Le offerte presentate non possono essere né ritirate né modificate.

Non saranno prese in considerazione le offerte comunque condizionate o presentate per conto di persona da nominare.

Per ogni sottoscrittore dei certificati dovrà essere allegata fotocopia (leggibile) di un documento di identità ai sensi del DPR 445/2000.

N.B.: all'interno del plico e al fine di favorire e semplificare le operazioni di valutazione, non è consentito inserire altro documento che non venga specificatamente richiesto dagli atti di gara.

9. TERMINI DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta prodotta è vincolata per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione.

10. PRESCRIZIONI

Non saranno aperti i plichi contenenti la domanda di partecipazione e l'offerta che non risultino pervenuti entro il termine fissato dal bando di gara e nella lettera di invito .

Trascorso il termine fissato per la presentazione dell'offerta non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta aggiuntiva o sostitutiva della precedente e non sarà consentita la presentazione di altra offerta in sede di gara.

Non saranno ammesse le domande di partecipazione e le offerte condizionate od espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Saranno dichiarate irricevibili le domande di partecipazione e le offerte:

- a) Pervenute con telegramma;
- b) Pervenute a mezzo fax;
- c) Pervenute fuori termine;

Saranno dichiarate inammissibili le domande di partecipazione e le offerte:

- a) Espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
- a) Non compilate secondo i contenuti prescritti nel presente disciplinare o non debitamente firmate;
- b) Sottoposte a condizioni non previste nel presente disciplinare;
- c) Presentate da ditte o persone già regolarmente partecipanti mediante una offerta formulata in raggruppamento con altre imprese;
- d) Che non rispettino eventuali ulteriori prescrizioni previste, a pena di esclusione, nel presente disciplinare o bando.

11. APERTURA PLICHI E ADEMPIMENTI DELLA COMMISSIONE DI GARA

L'INPDAP provvederà alla nomina della commissione preposta alla valutazione delle offerte presentate entro i termini previsti dal bando di gara.

L'apertura dei plichi contenenti avverrà in seduta pubblica la Direzione Generale dell'INPDAP – Via Ballarin 42- 00144 Roma in data, ora, luogo che verranno comunicati m/ fax o m/ posta elettronica o m/ raccomandata A/R alle Ditte concorrenti.

A tale seduta potranno assistere i titolari o i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro incaricati muniti di delega.

Il Presidente della commissione disporrà l'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile e nei modi previsti nel presente Disciplinare di gara.

Saranno ammesse alle successive fasi di gara solamente i concorrenti che, dall'esame dei documenti contenuti nella busta " **busta A- contiene documentazione** ", risulteranno in regola con tutte le prescrizioni del presente Disciplinare di gara, del bando e del Capitolato di gara.

La prima parte dei lavori della Commissione, pubblica, verrà conclusa con la redazione del relativo verbale.

Successivamente, la commissione, in una o più sedute, aprirà le buste contenenti il progetto tecnico e l'offerta economica, assegnerà il relativo punteggio, procederà alla formulazione della graduatoria e stilerà l'ultima parte del verbale contenente la proposta di aggiudicazione, che debitamente sottoscritto verrà trasmesso alla Direzione Centrale Patrimonio e Provveditorato – Ufficio Gare e Contratti, per la definitiva aggiudicazione alla impresa o società risultante vincitrice della gara.

12. AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata a favore della offerta economicamente più vantaggiosa valutabile sulla base dei seguenti elementi ai quali è riservato un punteggio massimo complessivo di 100 punti così suddivisi:

- i. fino ad un massimo di 60 punti agli elementi qualitativi: merito tecnico, progetto gestionale ed organizzativo;
- ii. fino ad un massimo di 40 punti al prezzo offerto.

In particolare l'offerta economica verrà valutata secondo i seguenti criteri analitici:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTI	METODO DI CALCOLO
Costo totale su base mensile calcolato sul numero presumibile di ospiti del convitto indicato nel capitolato	Max Punti 28	(Off. Minima/Prezzo offerto) x 28
Variazione % in aumento del costo totale su base mensile nel caso di variazione in aumento degli ospiti al di sopra del 10%	Max Punti 3	(Variazione % minima/variazione % offerta) x 3
Variazione % in aumento del costo totale su base mensile nel caso di variazione in aumento degli ospiti al di sopra del 20%	Max Punti 3	(Variazione % minima/variazione % offerta) x 3
Variazione % in diminuzione del costo totale su base mensile nel caso di variazione in diminuzione degli ospiti al di sopra del 10%	Max Punti 3	(Variazione % offerta/variazione % massima) x 3
Variazione % in diminuzione del costo totale su base mensile nel caso di variazione in diminuzione degli ospiti al di sopra del 20%	Max Punti 3	(Variazione % offerta/variazione % massima) x 3

Le offerte si intendono al netto di IVA.

L'INPDAP procederà alla verifica delle offerte economiche che presentino carattere anomalo. Nella determinazione della soglia di anomalia e per il calcolo delle offerte anomale non si procederà ad arrotondamento delle cifre decimali.

Gli elementi qualitativi verranno valutati con riguardo al merito tecnico, al progetto gestionale ed organizzativo secondo i seguenti criteri analitici:

Metodologie tecnico- operative	Max PUNTI 19
Elementi migliorativi proposti	Max PUNTI 10
Sicurezza, prodotti e macchinari utilizzati	Max PUNTI 10
Modello Organizzativo ed Organigramma del Personale impiegato nel progetto	Max PUNTI 18
Certificazione Qualità ISO 9002 o equivalenti	PUNTI 3

Il punteggio relativo al possesso della certificazione di qualità verrà assegnato ai concorrenti che lo avranno debitamente documentato nella busta contenente il progetto.

Non saranno prese in considerazione le proposte il cui punteggio tecnico complessivo non sia superiore alla metà dei punti complessivamente assegnabili (quindi superiore a 30).

13. LIMITI DI AGGIUDICAZIONE

L'INPDAP si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio di non procedere ad aggiudicazione senza che per ciò le ditte partecipanti abbiano nulla a pretendere a qualsiasi titolo.

Non si procederà ad aggiudicazione qualora nessun soggetto abbia garantito requisiti minimi qualitativi previsti all'interno del Capitolato d'appalto in tal caso si procederà a trattativa privata.

L'INPDAP non procederà comunque all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia giudicata idonea o se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie e imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la gara in oggetto.

L'INPDAP si riserva la facoltà di aggiudicare o non aggiudicare la gara in caso di unica offerta valida.

La mancata aggiudicazione sarà comunicata e si provvederà a svincolare le polizze fideiussorie dei soggetti partecipanti, dietro richiesta di questi ultimi.

L'atto di aggiudicazione è definitivo per l'INPDAP solo con la firma del contratto da parte degli Organi competenti, mentre è immediatamente vincolante per la Ditta aggiudicataria.

14. STIPULA DEL CONTRATTO E ADEMPIMENTI DEI SOGGETTI AGGIUDICATARI

Della aggiudicazione dell'appalto sarà data comunicazione nelle forme previste dalla direttiva 92/50/CEE e dal decreto legislativo 17 marzo 1995, n. 157 e succ. mod. ed integrazioni.

Le Ditte che risulteranno aggiudicatrici dovranno presentarsi per la stipula del contratto entro 30 giorni dalla data in cui la stessa ne ha ricevuto comunicazione, a pena di decadenza.

Contestualmente o prima di tale termine i soggetti aggiudicatari dovranno produrre la seguente documentazione o documentazione equipollente nel caso di soggetto non residente in Italia:

- certificato della Camera di Commercio, Industria e Artigianato e Agricoltura in data non anteriore a sei mesi a quella dell'aggiudicazione della gara, con dicitura antimafia ai sensi dell'art.10 della L.575/1965 e s.m.i., o altro equipollente, attestante l'attività specifica del soggetto partecipante ed il nominativo o i nominativi delle persone titolari delle cariche sociali e recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9, comma 1, del DPR 3 giugno 1998, n.252;
- in caso di società, il certificato del Tribunale competente per giurisdizione in data non anteriore a sei mesi a quella della aggiudicazione della gara attestante che la medesima non si trovi in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo ovvero non abbia in corso procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;
- certificati dell'INPS e dell'INAIL in data non anteriore a sei mesi a quella dell'aggiudicazione della gara, da cui risulti che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali;
- certificato generale del Casellario Giudiziario in data non anteriore a sei mesi a quella della aggiudicazione della gara, rilasciato dalla competente autorità.

Tale certificato deve essere prodotto:

a) Imprese individuali:

per il titolare, per il direttore tecnico se questi è una persona diversa dal titolare;

b) Società commerciali, Cooperative e loro consorzi:

- per il direttore tecnico della Società di qualsiasi tipo, cooperative e loro Consorzi nonché;
- per tutti i soci accomandatari nel caso di Società in accomandita semplice;
- per tutti i componenti la Società nel caso di Società in nome collettivo;
- per tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza nel caso di Società di qualunque altro tipo.

c) per i raggruppamenti, la documentazione attestante gli adempimenti di cui all'art. 11 del d.lgs. 157/95;

- Cauzione definitiva, pari al 5% dell'importo netto di aggiudicazione, prestata nelle forme e nei modi indicati nel capitolato d'appalto.

Ove il soggetto aggiudicatario, nel termine di 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto sopra richiesto, o non si sia presentato alla stipula del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione dichiarerà la ditta decaduta dall'aggiudicazione, con immediato incameramento della cauzione provvisoria, e riservandosi di chiedere il risarcimento danni e di attuare le procedure previste dalla normativa in vigore.

- Dichiarazione di elezione di domicilio in Roma;
- autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, attestante la residenza del titolare, dell'amministratore e/o dei legali rappresentanti dell'impresa e stato di famiglia, necessari all'acquisizione della prevista certificazione antimafia.

La stipula del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

L'amministrazione, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 403/98, può avvalersi della facoltà di procedere al controllo del contenuto delle dichiarazioni rese in sede di autocertificazione.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a comunicare, prima della redazione del verbale di consegna dei lavori, o contestualmente, il nominativo di un proprio incaricato che lo rappresenterà durante tutto il periodo di realizzazione dei servizi oggetto dell'appalto. A tale incaricato l'INPDAP comunicherà a tutti gli effetti gli ordini verbali e scritti inerenti l'appalto.

Qualora il soggetto aggiudicatario non ottemperi a quanto richiesto nel presente Capo entro i termini previsti, sarà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione con il conseguente incameramento della cauzione provvisoria e salva la richiesta del risarcimento dei danni in relazione all'affidamento ad altri del servizio oggetto di gara.

Sono a carico della ditta il bollo e la registrazione del contratto nonché tutti gli oneri fiscali comunque inerenti. La ditta appaltatrice restituirà all'INPDAP una copia del contratto debitamente registrata.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai del decreto 196/2003 si forniscono le informazioni di seguito indicate.

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura disciplinata dalla legge per l'affidamento di appalti di servizi:

- a) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo si precisa che:
 - per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, la ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara medesima;
 - per i documenti da presentare ai fini di una eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, la ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti sarà sanzionata con la decadenza dalla aggiudicazione;
- b) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - al personale dipendente dell'Amministrazione comunque coinvolto nel procedimento per ragioni di servizio;
 - a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della Legge 241 del 7.08.1990 e successive modifiche ed integrazioni e del TUEL approvato con D.lgs. 267/2000;

- ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di servizi;
- c) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza;
- d) i dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimento a carico delle ditte concorrenti;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 13 della Legge 675 del 31.12.1996.

Il presente Disciplinare di gara ed il Capitolato d'appalto sono in visione presso l'INPDAP- Direzione Centrale Patrimonio e Provveditorato- Ufficio Gare e Contratti- Via Ballarin 42- 00144 Roma e sul sito Internet www.inpdap.gov.it.

I soggetti concorrenti per qualsiasi informazione potranno rivolgersi dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì all'INPDAP- Direzione Centrale Patrimonio e Provveditorato - Ufficio Gare e Contratti -tel 06.5101/7598; 06.5101/8437 fax 06.5101/8410 email dcpaUFF5@inpdap.gov.it.

Roma, lì

IL DIRIGENTE GENERALE
(dott.ssa Anna Maria Di Gianvito)