

**I.N.P.D.A.P.**  
**ISTITUTO NAZIONALE DI PREVIDENZA PER I DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA**

**CAPITOLATO DI APPALTO**

Lavanderia e Guardaroba, Pulizia spazi comuni, camere e rifacimento letti presso il Convitto INPDAP "L. Sturzo" di Caltagirone (CT)

**CAPITOLATO DI APPALTO**

**ART.1 OGGETTO DELL'APPALTO**

Oggetto dell'appalto è il servizio di lavanderia e guardaroba, pulizia spazi comuni, camere e rifacimento letti (Ctg. 17 CPV 64, Ctg. 27, Ctg 14 CPV 874, da 82201 a 82206) in favore degli ospiti presso il Convitto dell'INPDAP "Luigi Sturzo", . Via delle Industrie,n.2, 95041, Caltagirone (CT); **Telefono:0933/36111; Fax 0933/22398; Email [CTConvitto@inpdap.gov.it](mailto:CTConvitto@inpdap.gov.it)** Rif.: Direttore: Dr. Giacomo De Caro

**ART.2 DESCRIZIONE DELL' ATTIVITA' DEL CONVITTO**

Presso il Convitto INPDAP "L. Sturzo" di Caltagirone, sono ospitati figli e orfani di iscritti INPDAP, studenti delle scuole elementari, delle scuole medie inferiori e superiori, studenti universitari e partecipanti al Master.

I giovani ospiti sono classificati in tre distinte tipologie: convittori, semiconvittori, partecipanti al Master.

I convittori soggiornano a tempo pieno durante l'intero periodo dell'anno scolastico che, per alcuni, inizia sin dai primi giorni del mese di settembre (per la frequenza dei corsi di recupero) e termina, per coloro che devono sostenere gli esami di fine anno, alla fine di luglio.

Durante il fine settimana il numero dei convittori effettivamente presenti potrebbe ridursi sensibilmente, mentre durante le festività natalizie e pasquali il servizio potrebbe essere sospeso.

**I convittori godono:**

**durante l'intero periodo di soggiorno**, settembre- luglio, del servizio di ristorazione con formula "pensione completa", del servizio di lavanderia e guardaroba, della pulizia dei locali e del rifacimento del letto

**durante l'intero periodo di soggiorno e durante l'intero arco della giornata** di assistenza socio educativa e sostegno formativo e didattico, intrattenimento sportivo, ludico e ricreativo e culturale, assistenza infermieristica e guardiania

Gli **studenti universitari**, ospiti del convitto, fruiscono delle attività di sostegno formativo previste, oltre al servizio di lavanderia e guardaroba e alla pulizia dei locali e del rifacimento del letto e qualora trascorrono l'intera giornata presso l'Ateneo potrebbero utilizzare il solo pasto serale.

I **partecipanti al Master**, ospiti del convitto, soggiornano nel convitto dal mercoledì sera al sabato a mezzogiorno per un periodo di n. 6 mesi e fruiscono del servizio di lavanderia e guardaroba e della pulizia dei locali e del rifacimento del letto

Gli ospiti con formula **semiconvitto** soggiornano presso la struttura nel periodo sopra definito settembre-luglio di ciascun anno scolastico, nei giorni dal lunedì al sabato, godendo del pasto di mezzogiorno e, durante il pomeriggio, dell'assistenza socio educativa e sostegno formativo e didattico, intrattenimento sportivo, ludico ricreativo e culturale ed eventuale assistenza infermieristica.

Durante il periodo estivo, nei mesi di luglio ed agosto, in Convitto si svolgono i Soggiorni Studio e Sport in favore di giovani di età compresa tra i 13 ed i 14 anni, in questo caso sono a carico dei rispettivi affidatari anche i servizi di ristorazione con formula "pensione completa", del servizio di lavanderia e guardaroba, pulizia dei locali e rifacimento letti, in favore degli ospiti.

### **ART.3 NUMERO E TIPOLOGIA DEGLI OSPITI**

#### **A) Numero e tipologia ospiti presenti per l'anno scolastico 2004/2005:**

N. 39 Ospiti Convittori .

N. 95 Ospiti Semiconvittori

#### **B) Numero studenti universitari:**

N. 3 Ospiti Studenti Universitari

#### **C) Numero partecipanti al Master:**

N. 33 Ospiti presenti dal mercoledì sera a sabato mezzogiorno per 6 mesi

#### **D) Ospiti registrati durante i soggiorni studio e sport nei mesi di luglio ed agosto 2005:**

N. 125 partecipanti alle colonie estive per ciascuno dei quattro turni di 15gg cadauno compresi gli assistenti

Il numero presunto di ospiti potrebbe subire variazioni nei prossimi anni scolastici. I dati riferiti all'Anno Scolastico in corso sono stati inseriti a puro titolo indicativo.

All'inizio di ogni periodo, l'Istituto comunicherà le eventuali variazioni qualitative e quantitative di utenza al fine di poter riconsiderare la proposta progettuale ed economica formulate secondo le modalità previste dal Capitolato.

L'offerta economica, comunque, dovrà essere predisposta tenendo in considerazione i dati indicativi sopra citati e riferiti all'anno scolastico 2004/2005.

Le eventuali variazioni qualitative e quantitative, come sopra comunicate, comporteranno le variazioni economiche proposte dal concorrente secondo le modalità descritte nel Capitolato di appalto.

### **ART:4 CARATTERISTICA DEI LOCALI**

L'immobile presso il quale saranno svolti i servizi ha una superficie complessiva di mq. 21.000 dei quali 13.000 coperti ( dislocati su n.2 immobili: l'edificio principale e la palazzina servizi) e 8.000 scoperti.

### **ART.5 DURATA E VALORE PRESUNTO DELL' DELL'APPALTO**

L'appalto dei servizi in oggetto avrà la durata dalla data della stipula del contratto fino al 31.08.2007. Trascorso tale periodo il contratto si intende cessato senza bisogno di formale disdetta tra le parti.

Senza che la Ditta aggiudicataria abbia nulla a pretendere il contratto si intenderà automaticamente risolto se nel corso del rapporto contrattuale la struttura non venisse più utilizzata quale Convitto, con preavviso di almeno 90 giorni.

E' riservata alla facoltà discrezionale dell'INPDAP l'eventuale rinnovo di un anno alle medesime condizioni contrattuali, previo accertamento che sussistano ragioni di convenienza e di pubblico interesse per il rinnovo. Tale eventualità sarà portata a conoscenza della ditta affidataria tramite raccomandata a.r. nei quindici giorni antecedenti la data di scadenza del contratto. In assenza di tale comunicazione il contratto avrà termine a tutti gli effetti alla scadenza

E' tuttavia fatto salvo l'obbligo per la ditta affidataria di continuare l'espletamento del servizio, dietro richiesta dell'INPDAP, giustificata dall'esigenza di continuità del servizio, alle medesime condizioni dell'offerta, per non oltre 180 giorni dalla scadenza del contratto.

Il valore presunto globale dell'appalto è stimato in € 500.000,00.

Tale importo si intende al netto di IVA ed è utilizzato dall'Amministrazione al solo scopo di determinare i requisiti di partecipazione.

## **ART.6 ELEMENTI FONDAMENTALI DEL SERVIZIO RICHIESTO**

I lavori oggetto del presente appalto comprendono tutte le operazioni necessarie per una pulizia a perfetta regola d'arte degli spazi, dei locali, degli impianti, degli arredi e di quanto altro pertinente agli stabili di cui al precedente art. 3, per il servizio di lavanderia ad acqua ed a secco (o con tecniche equipollenti) dei capi di abbigliamento prodotti nella struttura. La ditta appaltatrice, a seguito del sopralluogo, dovrà, in sede di predisposizione del progetto, individuare e segnalare le lavorazioni specifiche rese necessarie dalla presenza di materiali o di situazioni particolari, con specifico riferimento, per quanto attiene alle pulizie, a moquette, parquet, superfici in materiali sintetici, tappeti, o tappezzerie, per ciascuna delle quali, nel progetto- offerta sarà indicato il trattamento previsto e la relativa periodicità.

In merito al servizio di lavanderia, ad acqua ed a secco (o con tecniche equipollenti) dei capi di abbigliamento prodotti presso la struttura la ditta appaltatrice dovrà, in sede di predisposizione del progetto indicare il trattamento previsto.

Costituiscono oggetto del contratto le prestazioni di servizio, comprensivo di manodopera, materie prime ed attrezzature, necessarie alle corrette operazioni di ritiro presso apposito locale, lavaggio, asciugatura, eventuale rammendo, stiratura, piegatura, impacchettamento e riconsegna.

L'appalto comprende, inoltre, in aggiunta a quanto sopra, il noleggio di biancheria piana (lenzuola, traverse, federe, coperte, copriletto, tele cerate, etc.) che si rendesse necessario ad integrazione di quanto disponibile.

Fatta salva la normale usura della quale sarà oggettivamente presa cognizione da entrambi i contraenti, le prestazioni oggetto del contratto dovranno essere tali da garantire il non progressivo deterioramento dei capi lavorati sia sul piano estetico che funzionale, nonché rispetto agli eventuali danni di ordine fisico e/o chimico che potrebbero essere arrecati ai naturali utenti degli stessi.

### **La ditta dovrà comunque assicurare:**

- pulizia mensile della palestra;
- pulizia semestrale della cappella;
- pulizia giornaliera delle stanze, dei corridoi, degli atri e delle scale comprendente la spazzatura dei pavimenti, la spolveratura ad umido delle scrivanie, armadi e sedute e lo

- svuotamento dei cestini, il lavaggio e l'eliminazione di eventuali macchie dal pavimento, lavaggio serramenti vetrati degli atrii;
- lavaggio a fondo settimanale dei pavimenti di stanze, corridoi, scale ed atrii e dei serramenti interni vetrati;
  - lavaggio mensile dei serramenti interni ciechi;
  - pulizia ed igienizzazione giornaliera dei bagni; rifornimento dei distributori di sapone liquido, tovagliette e carta igienica con materiali forniti dall'Istituto;
  - pulizia settimanale di archivi e magazzini comprendente il lavaggio dei pavimenti, la spolveratura ad umido degli armadi (interni ed esterni) e dei piani di lavoro e degli arredi in genere;
  - lavaggio bimestrale di pareti mobili, spolveratura e deragnatura pareti, soffitti e controsoffitti e corpi illuminanti;
  - lavaggio mensile dei vetri dei serramenti esterni apribili;
  - lavaggio, tre volte l'anno, delle componenti vetrate fisse delle facciate esterne;
  - pulizia quindicinale dei terrazzi e delle rampe scoperte;
  - pulizia ed aspirazione tende due volte l'anno;
  - pulizia e disinfezione settimanale dei cassoni per la raccolta differenziata dei rifiuti e del relativo locale;
  - rifacimento letti e riassetto giornaliero delle stanze dei convittori.
  - ritiro, lavaggio, stiratura, rammendo e riconsegna delle coperte e copriletto per tutte le camere occupate, con frequenza di una volta al mese e comunque in occasione dei cambi di stagione;
  - ritiro, lavaggio, stiratura, rammendo e riconsegna della biancheria da letto per tutte le camere occupate, con frequenza di una/due volte alla settimana;
  - ritiro, lavaggio, stiratura, rammendo e riconsegna delle biancheria da pranzo (tovaglie e tovaglioli) con frequenza di due volte la settimana;
  - ritiro, lavaggio, stiratura, rammendo e riconsegna, una volta la settimana, della biancheria personale dei convittori nella quantità massima di un ricambio giornaliero per ospite.

**Resta inteso che le quantità di biancheria eventualmente concesse a nolo dovranno consentire la possibilità di provvedere a sostituzioni impreviste al di fuori del normale calendario.**

Tutto il ciclo di lavorazione dovrà essere eseguito a regola d'arte mediante l'utilizzo delle apparecchiature presenti in Istituto e nel rispetto delle leggi vigenti sulla produzione, sugli scarichi e per la sicurezza del lavoro, con la consegna di capi perfettamente lavati, asciugati, disinfettati e sanificati se opportuno, rammendati e completi di eventuali bottoni, ben stirati ed ammorbiditi, senza grinze, piegati e/o impacchettati, per gruppi omogenei.

Il servizio di lavatura e di governo dovrà essere eseguito rispettando le seguenti modalità operative:

- I capi di abbigliamento e la biancheria sporca saranno ritirati a cura del personale dell'appaltatore, presso apposito locale, suddivisa per tipologia (biancheria piana, abbigliamento, etc.), previo conteggio dei capi e firma di apposita bolla in contraddittorio con l'INPDAP;
- il ritiro della biancheria dovrà avvenire nei giorni feriali durante il mattino;
- la biancheria dovrà essere trattata in maniera differenziata a seconda del grado di sporco e del tessuto, seguendo le istruzioni indicate dal fabbricante, al fine di evitarne il logorio e/o l'infeltrimento;
- l'asciugatura non deve lasciare un tasso di umidità residuo superiore al 4% poiché l'umidità può essere causa di contaminazione rapida e di produzione di cattivi odori;

Per i capi immediatamente danneggiati per usura la ditta aggiudicataria dovrà dare immediata comunicazione al Responsabile del Servizio di lavanderia dell'INPDAP.

La riconsegna dei capi e della biancheria dovrà avvenire durante il pomeriggio, almeno due volte la settimana. I competenti servizi dell'INPDAP vigileranno costantemente sul servizio di lavanderia e potranno richiedere all'appaltatore l'introduzione di particolari tecniche di lavaggio,

nonché l'uso di determinate sostanze anziché altre e potranno, infine, effettuare sopralluoghi, controlli, e prelievi di campioni in qualsiasi momento, al fine di verificare il rispetto delle norme vigenti.

Costituisce obbligo della Ditta ripetere le prestazioni laddove le stesse risultassero non eseguite a perfetta regola d'arte, o se i capi sottoposti alle operazioni previste risultassero non perfettamente puliti, e ciò anche se tali difetti si dovessero palesare successivamente alla riconsegna.

La Ditta risponderà di eventuali danni provocati sia alla biancheria fornita dall'Istituto, sia alla biancheria e/o agli capi di abbigliamento di proprietà degli ospiti del Convitto.

La ripetizione delle prestazioni contestate avverrà nel più breve tempo possibile, e ad esclusivo carico ed onere della Ditta.

Il servizio non può essere interrotto. In caso di guasti, o di altra causa, impeditivi, anche di forza maggiore, il servizio dovrà essere comunque svolto; a tal fine è necessario che venga rilasciata specifica dichiarazione in sede di gara attestante che la ditta concorrente abbia la disponibilità di uno stabilimento alternativo proprio o di altra ditta regolarmente autorizzato per supplire al temporaneo fermo attrezzature, e ciò senza aggravio di spese per l'INPDAP, inclusi gli eventuali costi di trasporto.

I lavori dovranno essere effettuati in orari tali da non intralciare il normale svolgimento delle attività del Convitto antimeridiane e pomeridiane e comunque dovranno essere concordati con la Direzione

Saranno a carico della Ditta oltre le spese per il personale utilizzato, tutti indistintamente i macchinari, gli attrezzi, gli utensili ed i materiali occorrenti per l'esecuzione delle pulizie oggetto dell'appalto, nonché gli indumenti di lavoro degli addetti ed in genere tutto il necessario per lo svolgimento dei servizi appaltati e non meglio individuato.

Di tutti i prodotti utilizzati dovrà essere esibita la scheda tecnica anche ai fini dell'accertamento della sicurezza dei lavoratori e degli utilizzatori dell'immobile.

L'INPDAP si riserva la facoltà di proibire l'uso di prodotti (detersivi, disinfettanti, etc.) e di macchinari che, a suo insindacabile giudizio, venissero ritenuti dannosi alle persone agli immobili, all'arredo.

Si ritengono compresi nell'offerta economica gli eventuali costi straordinari dovuti alla presenza occasionale di ulteriori iniziative.

#### **ART.7 PAGAMENTI**

L'INPDAP, attraverso l'amministrazione del Convitto, corrisponderà mensilmente in via posticipata, entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura (1 originale + 2 copie) e dietro verifica della regolare esecuzione del servizio, il compenso dovuto all'appaltatore in relazione ai servizi resi nel mese di riferimento, comprensivo di ogni onere connesso.

L'TVA verrà calcolata dall'appaltatore in sede di fatturazione nella misura dovuta ed addebitata all'INPDAP in conformità alle disposizioni vigenti in materia.

#### **ART.8 REVISIONE DEI PREZZI**

Fermo restando l'applicazione dell'art. 6 della Legge 357 del 24.12.1993 così come riportata dall'art. 44 della Legge 724 del 23.12.1994, è ammessa la revisione dei prezzi a partire dall'inizio dal primo anno successivo alla aggiudicazione sulla base di una istruttoria condotta dal competente Ufficio dell'Istituto, in applicazione di quanto previsto nel quarto e sesto comma del predetto articolo.

La richiesta di adeguamento dovrà essere rivolta all'INPDAP – Direzione Centrale Strutture Sociale, Ufficio Coordinamento Strutture Sociali, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, da affidare agli uffici postali almeno quattro mesi prima dalla scadenza di ogni anno di prestazioni. Tale è previsto a pena di decadenza.

Se trattasi di variazioni in aumento, alla richiesta di adeguamento dovranno essere allegata la dichiarazione dell'Ufficio Provinciale di Catania attestante gli aumenti intervenuti nel costo della manodopera delle Imprese di pulizia, e la Dichiarazione dell'ISTAT attestante gli aumenti intervenuti nel costo dei materiali calcolati sulla base degli indici generali dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati. Sono prive di effetti le richieste presentate senza la suddetta documentazione.

L'adeguamento, se riconosciuto, decorre dall'inizio dell'anno contrattuale successivo alla presentazione della richiesta. Solo in sede di primo adeguamento sarà detratto il 10% del corrispettivo originario.

Agli effetti della prima richiesta di adeguamento del corrispettivo saranno considerate le variazioni verificatesi a decorrere dal secondo anno dalla di avvio delle prestazioni; per eventuali periodi successivi saranno considerate le variazioni verificatesi dalla data della precedente richiesta alla data in cui si richiede l'ulteriore adeguamento.

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni del presente articolo si intende che il costo della manodopera incide per l'80% del corrispettivo delle prestazioni, quello dei materiali per il 20%. Qualora nei costi della manodopera e/o dei materiali si verificassero variazioni in diminuzione, l'Amministrazione comunicherà all'impresa- entro il termine di quattro mesi precedenti la scadenza annuale- la conseguente diminuzione del corrispettivo calcolata secondo gli stessi criteri previsti per gli aumenti.

Le disposizioni del presente articolo escludono l'applicabilità dell'art. 1664 C.c. .

### **Art. 9 SUBAPPALTO**

E' assolutamente vietato il subappalto o la cessione sotto qualsiasi forma di tutto o parte del contratto; in caso di violazione del predetto divieto l'INPDAP potrà risolvere di diritto il contratto senza alcuna formalità, incamerando il deposito cauzionale, salvo sempre l'esperimento dell'azione legale per risarcimento del danno nonché di ogni altra azione che l'INPDAP ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

### **Art. 10 OBBLIGHI RELATIVI AL PERSONALE**

L'Impresa assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati, eventualmente, alle persone ed alle cose tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni.

Al riguardo, ai fini della prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali, l'impresa appaltatrice provvede, a sua cura e spese, a tutti gli obblighi che le derivano dall'esecuzione del contratto, in ottemperanza alle norme del D. Lgs. n. 626/1994 e successive modifiche ed integrazioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

La ditta appaltatrice si terrà sin d'ora responsabile per eventuali atti o fatti di qualsiasi genere imputabili direttamente o indirettamente ai propri dipendenti dai quali abbiano a derivare danni all'INPDAP e/o agli stessi addetti e/o terzi in conseguenza del servizio o comunque in connessione allo stesso.

A tal fine la ditta appaltatrice dovrà stipulare e mantenere in vigore con primaria compagnia di assicurazione polizza a copertura dei seguenti rischi:

- a) Responsabilità civile verso terzi ivi compresi i dipendenti INPDAP e comprendente anche il danneggiamento degli edifici e dei macchinari e la rivalsa dei terzi danneggiati nei confronti dell'INPDAP;
- b) rischi per danni diretti e indiretti (rischio locativo, interruzione del godimento o di attività) derivanti da incendio, scoppio in genere, esplosione, sabotaggio, tumulti, atti vandalici, etc. causati dalla ditta aggiudicataria, suoi dipendenti o preposti.

**L'assicurazione dovrà essere assunta prima di dare inizio all'esecuzione del contratto e mantenuta per tutta la durata dello stesso.**

Il massimale unico per danni patrimoniali e/o alle persone dovrà essere della misura di € 1.250.000,00 ( unmiliodiecentocinquantamila,00).

In caso di mancato pagamento dei premi assicurativi da parte della Ditta, l'INPDAP avrà facoltà di risolvere il contratto con effetto immediato e richiedere il risarcimento dei danni conseguenti.

Nessun rapporto di lavoro viene, con il presente appalto, ad instaurarsi tra l'assuntore del servizio e l'Istituto, né tra questo e le persone di cui la ditta appaltatrice si avvale per l'esecuzione dell'appalto.

Tutti i rapporti giuridici ed economici comunque inerenti a tali persone fanno carico esclusivamente ed integralmente alla ditta appaltatrice.

L'Impresa dovrà ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base a disposizioni legislative e regolamentari vigenti ed in particolare a quelle in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'Impresa si obbliga ad esibire in qualsiasi momento ed a semplice richiesta la ricevuta dei pagamenti dei contributi assistenziali e previdenziali relativi al personale adibito al servizio oggetto dell'appalto.

Nel caso di inottemperanza a tale obblighi, o qualora siano riscontrate irregolarità, l'Amministrazione segnalerà la situazione al competente Ispettorato del Lavoro.

L'Impresa si obbliga ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del presente atto, alla categoria e nelle località in cui si svolgono i lavori, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per categoria, applicabile nella località.

L'Impresa si obbliga altresì a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino a loro sostituzione.

L'Amministrazione, nel caso di violazione degli obblighi di cui sopra e previa comunicazione all'Impresa delle inadempienze ad esse denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, si riserva il diritto di operare una ritenuta fino al 35% dell'importo dell'appalto. Tale ritenuta sarà rimborsata soltanto quando l'Ispettorato predetto avrà dichiarato che l'Impresa si sia posta in regola, né potrà sollevare eccezione alcuna per il ritardato pagamento, né ha titolo per richiedere alcun interesse o risarcimento di danno.

## **ART.11 GENERALITA' E CONDOTTA DEL PERSONALE**

Il personale impiegato da ciascun soggetto in ogni fase di gestione del servizio dovrà avere le qualità richieste nel Capitolato d'appalto.

Durante l'orario di lavoro all'interno del Convitto il personale della Ditta appaltatrice dovrà indossare idonei e decorosi abiti e portare ben visibile il tesserino di riconoscimento recante le generalità del dipendente e la denominazione della Società

Durante la permanenza nei locali del Convitto il personale addetto ai servizi dovrà mantenere un contegno irreprensibile nei confronti degli ospiti e del personale dipendente dell'INPDAP ed attenersi scrupolosamente alle disposizioni impartite dal responsabile della struttura.

La ditta appaltatrice dovrà fornire all'inizio dell'appalto l'elenco del personale addetto ai servizi con l'indicazione delle esatte generalità e rispettive qualifiche, nonché segnalare tempestivamente le successive variazioni.

La ditta appaltatrice ha l'obbligo (entro sette giorni) di sostituire il personale che ad insindacabile giudizio della Direzione del Convitto sia ritenuto non idoneo a svolgere l'attività.

In caso di inadempimento si applicano le disposizioni di cui all'art.12.

Il soggetto aggiudicatario si impegna a disporre per eventuali verifiche e controlli dei Curriculum vitae di ciascun addetto.

Per gli addetti impiegati dovrà essere organizzato un percorso di formazione che definisca gli obiettivi del servizio in oggetto oltre a garantire ai medesimi occupati una conoscenza dell'Istituto.

## **ART.12 VERIFICHE E CONTROLLI**

L'Istituto si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che la ditta possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza di tutte le disposizioni contenute nel contratto.

Attraverso proprio personale provvederà all'organizzazione di azioni di monitoraggio, controllo ed ispezione

Qualora dal controllo qualitativo e quantitativo il servizio dovesse risultare non conforme agli accordi contrattuali la ditta dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate con ogni tempestività e comunque entro le 48 ore a pena dell'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 12.

## **ART.13 PENALI**

Senza pregiudizio di quant'altro derivante, in caso di mancata erogazione del servizio da parte dell'aggiudicatario, per cause ad esso imputabili o ricollegabili, il corrispettivo mensile alla ditta sarà proporzionalmente ridotto, e verrà inoltre applicata una penale pari a €. 1.000,00 per giorno. Ove si verificano in numero superiore a 10, le inadempienze dell'aggiudicatario nello svolgimento del servizio, sarà applicata una penale pari a €. 2.000,00.

Ove si verificano disservizi (mancata o inesatta esecuzione di uno dei servizi oggetto di contratto) rilevati dall'I.N.P.D.A.P. o lamentati per iscritto dagli utenti e riscontrati fondati, sarà applicata per ciascun disservizio una penale pari ad € 500,00, fatto salvo il risarcimento di ogni eventuale maggior danno.

La penale sarà applicata dietro semplice comunicazione alla ditta, con provvedimento immediatamente esecutivo, anche in caso di contestazione o gravame.

La penale verrà applicata mediante trattenuta dal corrispettivo mensile o in caso di inadempienza mediante incameramento della cauzione con obbligo di immediato reintegro della stessa.

## **ART. 14 ESECUZIONE IN DANNO**

Qualora la ditta aggiudicataria manifestasse evidenti insufficienze a svolgere nei tempi previsti contrattualmente il servizio appaltato, è facoltà dell'Istituto di far eseguire ad altra ditta in danno della ditta appaltante.

## **ART. 15 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

L'INPDAP può procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1456 del Codice Civile, con automatico incameramento della cauzione e con riserva di risarcimento dei danni, nel caso di inosservanza reiterata e di particolare gravità delle disposizioni contenute nel presente capitolato.

In particolare e a titolo meramente esemplificativo l'INPDAP ha facoltà di risolvere di diritto il contratto nei seguenti casi:

- subappalto non autorizzato dall'Istituto o cessione totale o parziale del contratto;
- cessione totale o parziale della ditta;
- sospensione arbitraria del servizio;
- dopo sei inadempienze, ovvero dopo una inadempienza di gravità tale da compromettere il rapporto fiduciario, debitamente contestate e non adeguatamente giustificate nel corso di un anno solare circa la non perfetta regolarità del servizio;
- sopravvenuta diminuzione della cauzione senza che vi sia reintegro della stessa entro 15 giorni.

## **ART. 16 DEPOSITO CAUZIONALE**



L'Impresa aggiudicataria deve costituire, prima della sottoscrizione del contratto, un deposito cauzionale, a garanzia degli impegni assunti in base al presente capitolato, pari al 5% dell'importo del contratto stesso.

La cauzione deve essere costituita in uno dei seguenti modi:

a) Fideiussione bancaria

b) Polizza fideiussoria assicurativa, rilasciata da Impresa di assicurazioni debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, l'elenco delle quali è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana a cura dell'Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni Private e di Interesse Collettivo – ISVAP.

La polizza fidejussoria dovrà prevedere apposita clausola di rinuncia al beneficio del termine di cui all'art. 1957 cc e clausola di escutibilità a prima ed incondizionata richiesta.

Essa rimarrà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita all'Impresa dopo la liquidazione definitiva

### **ART. 17 ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI**

Le spese contrattuali (imposta di bollo, imposta di registro, diritti di segreteria) sono a totale carico della Ditta aggiudicataria.

È a carico dell'Ente appaltante l'IVA.

Il contratto è soggetto a registrazione a tassa fissa secondo le vigenti disposizioni di legge. La ditta aggiudicataria provvederà alla registrazione del contratto con onere di restituzione di una copia registrata dello stesso all'Ente appaltante.

### **ART. 18 FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia il Foro competente è quello di Roma. A tal fine e ad ogni effetto del presente contratto, l'Impresa eleggerà il proprio il proprio domicilio legale in Roma.

### **ART.19 DISPOSIZIONI FINALI**

L'espletamento del servizio e l'interazione con l'Istituto dovranno svolgersi con l'osservanza di quanto contenuto nel presente Capitolato d'appalto e degli allegati atti di gara.

Per quanto non espressamente stabilito valgono le norme contenute nel Regolamento di Contabilità e di Amministrazione dell'INPDAP, nonché la vigente normativa nazionale e comunitaria.

Le disposizioni del presente Capitolato prevalgono su quelle eventualmente difformi dell'offerta presentata

L'Impresa con la firma apposta in calce e su ogni singolo foglio de presente Capitolato di Appalto dichiara di averne preso piena conoscenza e di accettarlo integralmente.

Roma,

IL DIRIGENTE GENERALE  
(dott.ssa Anna Maria di Gianvito)