



Direzione Centrale Credito e Benefici Sociali – Ufficio Benefici Sociali

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura ristretta di aggiudicazione dell'appalto di servizi di organizzazione di viaggio (pacchetti turistici tutto compreso) relativi ai soggiorni estivi da erogare in favore dei figli e orfani di iscritti all'Istituto, in attività di servizio o in quiescenza e dei figli e orfani di dipendenti Inpdap per le stagioni 2006, 2007 e 2008.

PREMESSA

Il presente documento integra il bando di gara e, per quanto non espressamente disposto nel bando, la lettera di invito che sarà recapitata ai concorrenti che avranno superato la fase di qualificazione.

Il presente documento ed i relativi allegati definiscono le modalità di preparazione e di presentazione delle domande di partecipazione, le incombenze relative alla predisposizione e presentazione delle offerte, i modi e termini di svolgimento della fase di qualificazione e, salvo quanto previsto nella lettera di invito, della fase di selezione dei contraenti.

La gara è disciplinata, inoltre, dalla normativa comunitaria – se ed in quanto applicabile in ragione della tipologia dei servizi in appalto e dell'importo del contratto – dalla normativa nazionale in materia di contratti pubblici nonché, per quanto di ragione, dalla normativa generale e/o speciale espressamente richiamata negli atti di gara.

L'oggetto e l'importo del contratto nonché ogni altra specifica tecnico-economica e prestazionale inerente i servizi oggetto d'appalto saranno compiutamente definiti nei contratti che saranno sottoscritti con i soggetti aggiudicatari, nei rispettivi elaborati progettuali, capitolati speciali d'appalto ed altri documenti che disciplineranno gli appalti affidati.

La numerazione utilizzata per i rinvii al bando di gara è riferita al testo del bando inviato per la pubblicazione all'Ufficio pubblicazioni UE.

A. NORME GENERALI

Art. 1 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

L'appalto verrà affidato dall'INPDAP - Istituto Nazionale di Previdenza per i Dipendenti dell'Amministrazione Pubblica - Direzione Centrale Credito e Benefici Sociali - Ufficio Benefici Sociali

Art. 2 OGGETTO DELL'APPALTO

2.1. Oggetto dell'appalto, così come meglio specificato e, sotto ogni profilo, disciplinato nel capitolato speciale d'appalto, sono i servizi di organizzazione di viaggio (pacchetti turistici tutto compreso) relativi ai soggiorni estivi da erogare in favore dei figli e orfani di iscritti all'Istituto in attività di servizio o in quiescenza e dei figli di dipendenti Inpdap, per le stagioni 2006, 2007 e 2008, per:

a) Lotto 1 Soggiorni in Italia – 13.000 pacchetti turistici relativi a soggiorni in Italia di cui:

- 5.800 pacchetti complessivi da erogare presso centri di proprietà dell'Istituto o presso strutture turistiche di proprietà di terzi, su 4 turni, a giovani frequentanti la scuola elementare in età compresa tra i 7 e 11 anni.

Tali soggiorni sono previsti in località montane per n. 3.700 beneficiari presso strutture di proprietà dell'Istituto; di cui n.3.200 posti presso i seguenti Centri Vacanza rappresentati dai corrispondenti sub-lotti:

- a1) Monteluco di Spoleto, per 1.400 giovani;
- a2) Gambarie d'Aspromonte, per 920 giovani;
- a3) Fai della Paganella, per 880 giovani;

I rimanenti pacchetti sono da erogare presso strutture turistiche di proprietà di terzi, e rappresentati dal sottostante subplotto:

- a4) soggiorni montani per 500 giovani.

Sono previsti, inoltre, n. 2.100 pacchetti in località marine, presso strutture di proprietà dell'Istituto nei Centri Vacanza di seguito elencati e corrispondenti ad ulteriori subplotti:

- a5). Cesenatico, per 1.180 giovani;
- a6); Lido di Venezia, per 920 giovani.

- 7.200 pacchetti complessivi da erogare, a giovani frequentanti la scuola media inferiore, presso i convitti di proprietà dell'Istituto stesso e presso strutture turistiche di proprietà di terzi.

Tali soggiorni dovranno essere erogati, su turni definiti dall'Istituto, fino a concorrenza delle relative quantità di seguito indicate, nei seguenti sub-lotti, presso i convitti di proprietà dell'Istituto siti in:

- a7) Caltagirone, per 500 giovani su 4 turni;
- a8) Anagni, per 360 giovani su 4 turni;
- a9) soggiorni da erogare, su più turni, presso strutture turistiche di proprietà di terzi fino alla concorrenza di 6.340 pacchetti.

b) Lotto 2 Soggiorni all'Estero – 27.000 pacchetti turistici relativi a soggiorni all'Estero di cui:

per lo studio della lingua straniera, presso college localizzati nelle aree sotto definite, per le lingue straniere e i relativi sub-lotti, di seguito indicati, di cui:

- 18.000 pacchetti complessivi da erogare, su più turni, a giovani in età compresa tra i 16 e 17 anni, presso strutture turistiche di terzi nelle sottoindicate lingue e località:
 - b1) 11.700 soggiorni per la lingua inglese in Gran Bretagna e Irlanda;
 - b2) 4.000 soggiorni per la lingua inglese negli Stati Uniti d'America
 - b3) 1.000 soggiorni per la lingua inglese in altre aree di lingua Anglofona
 - b4) 800 soggiorni per la lingua francese in Francia
 - b5) 150 soggiorni per la lingua tedesca in Germania o Austria

b6) 350 soggiorni per la lingua spagnola in Spagna

- 9.000 pacchetti complessivi da erogare, su più turni, a giovani in età compresa tra i 14 e 15 anni, presso strutture turistiche di terzi nelle sottoindicate lingue e località:

b7) 7.000 soggiorni per la lingua inglese in Gran Bretagna e Irlanda

b8) 1.100 soggiorni per la lingua inglese in altre aree di lingua Anglofona

b9) 400 soggiorni per la lingua francese in Francia

b10) 150 soggiorni per la lingua tedesca in Germania o Austria

b11) 350 soggiorni per la lingua spagnola in Spagna

Art 3 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

3.1. i servizi oggetto d'appalto rientrano tra quelli elencati nell'All. 2 al D. Lgs. n° 157/21995 e successive modifiche ed integrazioni; pertanto, in accordo a quanto previsto dall'art. 3, co. 2 del medesimo D. Lgs. n° 157/1995, sarà fatta applicazione delle norme del medesimo decreto esclusivamente nei modi e nei limiti fissati negli atti di gara.

3.2. L'appalto sarà aggiudicato secondo i criteri previsti dall'art 23 comma 1, lettera b), D. Lgs. n° 157/21995 e successive modifiche ed integrazioni all'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ai diversi elementi specificati agli artt. 13 e 14 del presente disciplinare di gara.

B. FASE DI QUALIFICAZIONE

Art. 4 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

4.1. Possono partecipare alla gara i soggetti che:

a) risultino iscritti nel Registro delle Imprese, tenuto dalla CCIAA competente (o Registro Professionale di Stato se stranieri), per la specifica attività oggetto dell'appalto, così come individuata nell'avviso di gara pubblicato e descritta nel capitolato speciale d'appalto, che si obblighino ad avere sede o domicilio nel Comune di Roma, in caso di aggiudicazione :

b) siano in possesso dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività di "Organizzatore di viaggi" ai sensi dell'articolo 9 della Legge 17/05/1983 n. 217 e successive modifiche ed integrazioni, come richiamata nell'accordo recepito dal D.P.C.M. 13 settembre 2002 (g.u. 25.9.2002 n° 225); Nel caso di imprese riunite o di consorzi, il requisito in questione dovrà essere posseduto dalla società capogruppo;

c) siano in possesso della certificazione di qualità Iso 9001:2000, rilasciata da Enti di certificazione operanti in conformità alle norme europee serie UNI Cei EN 45000 accreditati presso gli organismi internazionali EA e IAF. Nel caso di imprese riunite o di consorzi, il requisito in questione dovrà essere posseduto dalla società capogruppo;

d) dimostrino, mediante la documentazione richiesta all'art. 7 del presente disciplinare, una capacità finanziaria di ricorso al credito o all'autofinanziamento pari almeno ad almeno 3.000.000,00 di euro per il lotto 1 e 7.000.000,00 per il lotto 2. In caso di partecipazione ad entrambi i lotti la capacità di ricorso al credito o all'autofinanziamento deve essere pari a 10.000.000,00 di euro;

d.1) Nel caso di imprese riunite o di consorzi, il requisito in questione dovrà essere posseduto per almeno il 50% dalla società capogruppo o da una impresa consorziata;

il raggruppamento nel suo complesso dovrà comunque soddisfare i requisiti richiesti nella misura del 100%;

e) abbiano un fatturato globale, al netto IVA, risultante dai bilanci degli ultimi tre esercizi 2003- 2005 che complessivamente non potrà essere inferiore:

e.1. a € 7.000.000,00 per la partecipazione alla gara relativa all'offerta di pacchetti ricompresi nel lotto 1 soggiorni in Italia;

e.2. a € 13.000.000,00 per la partecipazione alla gara relativa all'offerta di pacchetti ricompresi nel lotto 2 Soggiorni all'Estero.

e.3. In caso di partecipazione ad entrambi i lotti il fatturato globale di cui sopra dovrà essere non inferiore a Euro 20.000.000,00;

e.4. Nel caso di imprese riunite o di consorzi, il requisito minimo di fatturato dovrà essere posseduto per almeno il 60% dalla società capogruppo; il raggruppamento nel suo complesso, le consorziate o parti del GEIE esecutrici dovranno comunque soddisfare i requisiti richiesti nella misura del 100%;

f) abbiano curato con continuità, negli ultimi tre esercizi di cui alla precedente lett. e), forniture di servizi identici per committenti pubblici o privati, per un importo fatturato non inferiore al 60% del fatturato minimo richiesto alla lett. e) per l'ammissione alla presente gara. Nel caso di imprese riunite o di consorzi o di GEIE, il fatturato minimo in questione dovrà essere posseduto per almeno il 50% dalla società capogruppo; il raggruppamento nel suo complesso, le consorziate o parti del GEIE esecutrici dovranno comunque soddisfare i requisiti richiesti nella misura del 100%; i servizi dovranno essere partitamene indicati;

4.2. I partecipanti che nella fase istruttoria non risulteranno in possesso dei requisiti di cui sopra non saranno ammessi alla gara.

4.3 E' altresì facoltà dell'INPDAP procedere, in applicazione del principio di cui all'art. 68 r.d. 23 maggio 1924 n. 827, all'esclusione del o dei concorrenti che, in forma singola o quale parte di raggruppamenti temporanei o consorzi, abbiano commesso, in base alle risultanze istruttorie agli atti dell'Ente, grave negligenza o malafede nell'esecuzione di altri servizi loro affidati dallo stesso Istituto.

5 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI

5.1. E' ammessa la partecipazione alla gara di:

- raggruppamenti di Imprese di cui all'art. 11 D. Lgs. n° 157/1995, come modificato dall'art. 9 del D. Lgs. 65/2000;
- consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 del c.c. costituiti anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615-ter del c.c., che forniscano apposita dichiarazione con l'elenco nominativo di tutte le Imprese consorziate, nonché, ove del caso, dichiarazione con l'indicazione delle imprese che per il Consorzio stesso svolgeranno il servizio oggetto d'appalto;
- GEIE che abbiano sottoscritto il relativo contratto

5.2. Non saranno ammesse alla gara le imprese che partecipino sia singolarmente sia quali componenti di raggruppamenti o di consorzi di imprese o di GEIE, ovvero che partecipino quali componenti di raggruppamenti e/o consorzi e/o GEIE diversi; in tal caso si procederà ad esclusione dalla gara sia dell'impresa sia del raggruppamento, consorzio o GEIE interessato.

5.3. In caso di partecipazione sotto forma di associazione temporanea di imprese o di consorzio di cui all'art. 2602 e ss. c.c. o di GEIE, oltre alla documentazione richiesta dal presente disciplinare, dovranno essere prodotti, rispettivamente, mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito nelle forme di legge da parte di tutte le associate alla impresa mandataria, ovvero certificato d'iscrizione del consorzio al registro delle imprese ex art. 2612 c.c., ovvero contratto di GEIE.

5.4. In caso di partecipazione sotto forma di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora formalmente costituito, dovrà essere prodotta dichiarazione a firma leggibile del legale rappresentante di ciascuna impresa facente parte del costituendo raggruppamento o di suo delegato a mezzo di procura speciale da produrre in originale o copia conforme, attestante l'impegno, subordinato all'aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale ad una di esse, espressamente indicata e qualificata come capogruppo, per la stipula del contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

5.5. Non saranno ammesse modificazioni della composizione dei raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE indicata in sede di richiesta di invito.

5.6. Si applicheranno, in quanto compatibile e non derogato con le disposizioni del presente disciplinare e degli altri atti di gara, gli artt. 94 e 95 del DPR 554/1999.

Art. 6. TERMINE DI PRESENTAZIONE E MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLE RICHIESTE DI INVITO

6.1. La richiesta di invito alla gara, inviata a mezzo del servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata o consegnata a mano, dovrà pervenire all'INPDAP - Direzione Centrale Credito e Benefici Sociali – Ufficio Benefici Sociali – Largo Maria Escrivà de Balaguer, 11 – 00142 entro le ore 12,00 del giorno 21 febbraio 2006. Qualora il plico venga recapitato a mano, l'Ufficio protocollo rilascerà ricevuta dell'avvenuta consegna.

6.2. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove per qualsiasi motivo lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, la richiesta di invito non sarà presa in considerazione dall'Istituto.

6.3. La richiesta di invito dovrà essere contenuta in un apposito plico che, a pena di esclusione dalla gara, dovrà riportare l'indicazione leggibile del mittente, essere sigillato con bolli di ceralacca o altro mezzo comunque idoneo a garantirne la perfetta chiusura e l'integrità, nonché recare sui lembi di chiusura il timbro del concorrente e la sottoscrizione del legale rappresentante del medesimo.

6.4. Nel caso di RTI, l'indicazione del mittente dovrà, a pena di esclusione, riportare l'elenco completo, il timbro e sottoscrizione sui lembi per tutte le imprese partecipanti alla compagine associativa; in caso di consorzio, la sottoscrizione dovrà apporsi dal legale rappresentante del consorzio o GEIE.

6.5. Sul plico, oltre all'indicazione del mittente dovrà apporsi, a pena di esclusione dalla gara, la seguente dicitura:

“Soggiorni estivi INPDAP - triennio 2006/2008. Richiesta di invito alla gara a licitazione privata per l'affidamento di pacchetti turistici tutto compreso. ”

6.6. La richiesta di invito alla gara dovrà essere preferibilmente redatta avvalendosi del modello di “*richiesta di invito e dichiarazione sostitutiva contestuale*”, allegato 1 al presente disciplinare ed indicare espressamente, nei modi ivi specificati, il/i lotto/i per i quali si chiede di essere invitati ad offrire.

6.7. La richiesta di invito dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente,

con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, ovvero, per i soggetti extracomunitari per i quali non trovano applicazione le disposizioni di cui al citato D.P.R. 445/2000, essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente con firma autenticata nelle forme di legge.

6.8. In caso di raggruppamento d'impresе costituito anteriormente all'offerta, la richiesta di invito dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo. Nel caso di raggruppamenti non ancora costituiti, la richiesta di invito dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, congiuntamente dai legali rappresentanti di ciascuna società del costituendo raggruppamento.

6.9. In caso di consorzi di imprese o di GEIE la richiesta di invito dovrà, a pena di esclusione, essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio.

Art. 7. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA DI INVITO

7.1. Alla richiesta di invito dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) elenco numerato di tutta la documentazione presentata e contenuta nel plico, sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto concorrente;
- b) certificato originale, o copia conforme in corso di validità, di iscrizione alla C.C.I.A.A. – Ufficio del Registro delle Imprese – o altro competente ufficio straniero, da cui risulti:
 1. l'indicazione nominativa dei legali rappresentanti;
 2. che l'Impresa è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti non essendo in stato di fallimento, liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo (o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa del paese di appartenenza);
 3. la dichiarazione, resa ai sensi del DPR 252/98 art. 9, con la quale si attesta l'inesistenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge del 31/5/1965 n. 575 e successive modifiche ed integrazioni;

In luogo del certificato della CCIAA potrà essere prodotta dichiarazione sostitutiva concernente gli stessi elementi suindicati, rilasciata nelle forme di cui al successivo punto 7.2;

- c) dichiarazione, resa sotto la personale responsabilità del legale rappresentante del soggetto concorrente, che attesti i seguenti elementi:
 1. di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'Art. 444 c.p.p., per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale e per delitti di natura finanziaria e, comunque, di non aver subito condanna per delitti che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 2. che non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423;
 3. inesistenza di cause di esclusione di cui all'art. 12 decreto legislativo n. 157/1995;

4. che i rappresentanti legali non si sono resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni richieste ai sensi degli artt. 12, 13 e 17 del D. L.vo 157/95 e s. m. i.;
5. che l'impresa non è incorsa in sanzioni amministrative di cui all'art.9 comma 2 lettera c) del decreto legislativo 08/06/2001 n. 231.
6. l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara di cui all'art. 1/bis, co. 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i.¹.
7. che il concorrente non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro e che ha adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa.
8. che il concorrente non ha commesso irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o del paese di appartenenza;
9. l'osservanza delle disposizioni contenute nell'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 sul collocamento dei disabili o che il soggetto concorrente non è tenuto ad applicarla; a corredo dovrà essere comunque allegata la prescritta certificazione provinciale;
10. l'elenco delle imprese con le quali il concorrente si trova in situazione di controllo o di collegamento formale di cui all'art. 2359 del codice civile;
11. che il concorrente non intrattiene rapporti con gli altri concorrenti che, indipendentemente dalle situazioni previste dall'art. 2359 c.c., facciano presumere che la formulazione dell'offerta sia riconducibile ad un unico centro decisionale;
12. che il concorrente si impegna a non assumere, prima e durante lo svolgimento della presente gara, alcun comportamento che ne possa compromettere la serietà, che possa ledere la segretezza delle offerte e la piena ed assoluta libertà di ciascun concorrente nella partecipazione alla gara e nella formulazione dell'offerta;
13. che il concorrente non si trova, con altri concorrenti alla gara, in alcuna situazione di controllo o collegamento formale o sostanziale atta a far presumere l'esistenza di una unica realtà imprenditoriale;
14. di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti o GEIE e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in raggruppamento o consorzio o GEIE;
15. che la società, in forma singola o quale parte di raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE, non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di altri servizi ad essa affidati dall'INPDAP;
16. che l'impresa è a conoscenza delle sanzioni penali ed amministrative previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2009 n° 445 per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

¹ il concorrente non si avvale dei piani individuali di emersione previsti dall'art.1-bis della legge 18 ottobre 2001, n.383, come sostituito dall'art.2 del d.l. n.210/2002 convertito con legge n.266/2002

- d) dichiarazione, resa sotto la personale responsabilità del legale rappresentante del concorrente, che attesti:
1. il fatturato globale, al netto IVA, risultante dai bilanci degli ultimi tre esercizi 2003-2005; in caso di RTI o consorzio o GEIE, tale dichiarazione dovrà essere presentata da ogni impresa facente parte del RTI o da ogni impresa indicata quale esecutrice dal consorzio o GEIE;
 2. che il concorrente ha curato con continuità, negli ultimi tre esercizi approvati 2003-2005, forniture di servizi identici per committenti pubblici o privati, per un importo fatturato non inferiore al 60% del fatturato minimo richiesto all'art. 4 lett. e) del presente disciplinare; nel caso di imprese riunite o di consorzi o di GEIE, tale dichiarazione dovrà essere presentata da ogni impresa facente parte del RTI o da ogni impresa indicata quale esecutrice dal consorzio o GEIE;
 3. l'elenco numerato dei servizi di cui al precedente punto d.2, con espressa indicazione del committente, dell'oggetto della commessa, della data ed estremi di registrazione del contratto, del periodo di esecuzione e del termine di ultimazione del servizio; dovranno essere allegate, a corredo, le documentazioni di cui all'art. 14, co. 1 lett. a) del D. Lgs. n° 157/1995; in caso di RTI o Consorzio o GEIE, tale dichiarazione dovrà essere presentata da ogni impresa facente parte del RTI o Consorzio O GEIE, con l'indicazione delle rispettive quote e tipologie d'appalto;
 4. la struttura organizzativa, la dotazione organica complessiva, le sedi amministrative e operative del concorrente effettivamente possedute alla data di sottoscrizione della richiesta di invito; in caso di RTI o consorzio o GEIE, tale dichiarazione dovrà essere presentata da ogni impresa facente parte del RTI o consorzio o GEIE;
 5. il possesso dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività di "Organizzatore di Viaggi" ai sensi dell'art. 9 della Legge 17/5/1983 n. 217 e successive modifiche; in caso di RTI o consorzio o GEIE, tale dichiarazione dovrà essere posseduta da una delle imprese facente parte del RTI o consorzio o GEIE;
 6. di ben conoscere il Capitolato speciale d'appalto e di accettare integralmente ad ogni effetto tutte le condizioni in esso contenute; in caso di RTI o consorzio o GEIE, tale dichiarazione dovrà essere presentata da ogni impresa facente parte del RTI o consorzio o GEIE;
 7. che l'impresa è a conoscenza delle sanzioni penali ed amministrative previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445 per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate; in caso di RTI o consorzio o GEIE, tale dichiarazione dovrà essere presentata da ogni impresa facente parte del RTI o consorzio o GEIE;
 8. l'impegno a stabilire la propria sede o domicilio nel Comune di Roma;
- e) copia dei bilanci degli ultimi tre esercizi approvati 2003-2005, autenticata nelle forme di legge;
- f) idonee dichiarazioni bancarie in originale, rilasciate in busta chiusa, da istituto o istituti di credito, sottoscritte, con firma autenticata da notaio o con autocertificazione ex DPR 445/2000 dei propri poteri, da soggetto abilitato a

validamente impegnare l'istituto di credito dichiarante, recanti la seguente espressione: *“si attesta, nella consapevolezza delle responsabilità penali conseguenti alla falsità delle dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, che (NB: indicare ditta, ragione sociale, CCIAA, n° REA e sede legale del concorrente) ha una capacità di ricorso al credito pari ad almeno €.....”* (NB: 3.000.000,00 euro per il lotto 1 e 7.000.000,00 per il lotto 2; in caso di partecipazione ad entrambi i lotti la capacità di ricorso al credito o all'autofinanziamento deve essere pari a 10.000.000,00 di euro, cfr. il precedente art. 4 del presente disciplinare di gara). Nel caso di imprese riunite, le suddette attestazioni referenze bancarie dovranno essere almeno una per ciascuna delle altre imprese associate; il requisito dovrà essere posseduto per almeno il 50% dalla società capogruppo; il raggruppamento nel suo complesso dovrà comunque soddisfare il requisito nella misura del 100%; in caso di consorzio, il requisito dovrà essere posseduto nel suo complesso nella misura del 100% da tutte le imprese indicate quali esecutrici;

- g) possesso di certificazione di qualità ISO 9001:2000, in corso di validità;
- e) copia del presente disciplinare e di tutti gli allegati al medesimo, nonché copia del capitolato speciale d'appalto e di tutti i relativi allegati sottoscritti in ogni pagina, con firma leggibile, dal legale rappresentante, per integrale accettazione;
- f) dichiarazione relativa al consenso del trattamento dei dati personali in riferimento al D.Lgs 196/2003.

7.2. Le autocertificazioni e le dichiarazioni relative di cui ai precedenti punti, esenti da bollo, potranno essere rese mediante un'unica dichiarazione sostitutiva, da rendere, a pena di esclusione, nelle forme previste dal DPR 28.12.2000 n° 445, tali autocertificazioni e dichiarazioni potranno essere compilate, preferibilmente, in conformità al modello di *“richiesta di invito e dichiarazione sostitutiva contestuale”*, allegato 1 al presente disciplinare; a riguardo, si precisa che, a pena di esclusione, tale documento dovrà, come per legge, essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente ed accompagnato da copia di un valido documento di identità del sottoscrittore, e recare espressamente, nell'intestazione, la seguente formula:

“Io sottoscritto....., nato a(.....), residente in.....(.....), Via/P.zza, n....., C.F....., identificato con documento di identità (carta di identità-patente di guida-passaporto²) n....., rilasciato da....., il....., con termine di validità il....., del quale accludo copia fotostatica, nella mia qualità di³della Società, con sede in(.....), C.F....., P.IVA....., in virtù di⁴..... consapevole delle responsabilità penali conseguenti alla falsità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni amministrative e di atti di notorietà previste dall'art. 76 del D.P.R., nonché delle sanzioni di cui al medesimo art.75 e art. 76 del D.P.R 28 dicembre 2000, n.445.”;

² Cancellare le dizioni che non interessano

³ Precisare la posizione rispetto alla società (se socio amministratore o procuratore generale/speciale)

⁴ Precisare l'atto (data, numero di repertorio, notaio rogante o autenticante le firme) che ha conferito al dichiarante i poteri di rappresentare verso terzi la società

per le imprese straniere, la dichiarazione o le dichiarazioni prodotte dovranno essere rese nelle forme di cui all'art. 15, comma 1, del D. Lgs 157/95 e s. m. e i.;

7.3. I raggruppamenti temporanei di imprese, se già costituiti ed i consorzi o GEIE dovranno presentare originale o copia autenticata dell'atto costitutivo.

7.4. I concorrenti stranieri dovranno produrre tutta la documentazione richiesta suddetta in lingua italiana.

7.5. La mancanza, l'incompletezza o la difformità rispetto alle previsioni della documentazione di cui ai punti precedenti o la mancanza dei requisiti di ammissibilità determina l'esclusione dalla gara, fermo restando quanto previsto dall'art. 16 del D. Lgs. 157/95 in ordine alla richiesta di chiarimenti sulla documentazione presentata.

C. FASE DELLA GARA

Art. 8 TERMINE DELL'INVIO DELL'INVITO A PRESENTARE LE OFFERTE:

8.1. Gli inviti a presentare le offerte saranno inviati dall'INPDAP, a conclusione della verifica finalizzata all'ammissione, alle imprese risultate in possesso dei requisiti richiesti.

Art. 9 FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

9.1. Per partecipare alla gara il concorrente invitato, per ogni lotto a cui intenda partecipare, dovrà far pervenire all'INPDAP Direzione Centrale Credito e Benefici Sociali – Ufficio Benefici Sociali, Largo Maria Escrivà de Balaguer, 11 – 00142 Roma, entro le ore 12,00 della data riportata nella lettera di invito, un apposito plico che, a pena di esclusione dalla gara, dovrà riportare l'indicazione del mittente, essere sigillato con bolli di ceramica o altro mezzo comunque idoneo a garantirne l'integrità, nonché recare sui lembi di chiusura il timbro e la sottoscrizione del legale rappresentante del concorrente. Qualora il plico venga recapitato a mano, l'Ufficio protocollo rilascerà ricevuta dell'avvenuta consegna.

9.2. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove per qualsiasi motivo lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, l'offerta non sarà presa in considerazione dall'Istituto.

9.3. Nel caso di RTI, l'indicazione del mittente dovrà, a pena di esclusione, riportare l'elenco completo, il timbro e sottoscrizione sui lembi per tutte le imprese partecipanti alla compagine associativa; in caso di consorzio, la sottoscrizione dovrà apporsi dal legale rappresentante del consorzio o GEIE.

9.3. Qualora il plico venga recapitato a mano, l'Ufficio protocollo rilascerà ricevuta dell'avvenuta consegna.

9.5. Sul plico, oltre all'indicazione del mittente dovrà opporsi, a pena di esclusione, dalla gara la seguente dicitura:

“Lotto..... Offerta Gara pacchetti turistici tutto compreso per soggiorni estivi INPDAP ”.

9.6. Si precisa che ogni lotto, così come individuato nel capitolato d'appalto e descritto all'art. 2 del presente disciplinare, costituisce oggetto di autonoma gara; si precisa, inoltre, che, in rapporto alle suddivisioni di cui allo stesso art. 2 del presente disciplinare, saranno definite relativamente a ciascun lotto, separate graduatorie per ciascun sub lotto così come definite nell'art 2 del presente disciplinare. Di conseguenza, il concorrente che intende concorrere dovrà presentare offerte distinte per ciascun lotto complete di tutta la relativa documentazione e collazionata secondo le modalità previste dal presente

disciplinare e specificate nella lettera di invito e offerte tecniche e economiche per ciascun sublotto a cui intende concorrere.

9.7. Le offerte, redatte esclusivamente in lingua italiana, complete della relativa documentazione, dovranno pervenire entro il termine ed all'indirizzo indicati nella lettera di invito.

9.8. Le informazioni complementari sulla documentazione potranno essere richieste entro e non oltre 10 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Art. 10 CONTENUTO DEL PLICO RELATIVO ALL'OFFERTA

10.1. Il plico contenente l'offerta delle imprese invitate dovrà contenere, a pena di esclusione, i documenti di seguito indicati.

a) BUSTA "A" Una busta che, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere sigillata con bolli di ceralacca o altro mezzo comunque idoneo a garantirne l'integrità, nonché recare sui lembi di chiusura il timbro e la sottoscrizione del legale rappresentante del concorrente, con la dicitura "busta A, contiene documentazione"; tale busta conterrà, a pena di esclusione dalla gara:

1 elenco di tutta la documentazione presentata e contenuta nel plico, sottoscritto dal legale rappresentante;

2. copia del disciplinare, del capitolato di appalto, della lettera d'invito e degli allegati firmati in ogni loro pagina, per accettazione, dal titolare o legale rappresentante del soggetto partecipante; in caso di RTI dai titolari o legali rappresentanti delle ditte facenti parte del raggruppamento e, in caso di Consorzi o GEIE, dal legale rappresentante del consorzio o GEIE e dai titolari o legali rappresentanti delle imprese consorziate o facenti parte del GEIE coinvolte nell'erogazione del servizio;

3. dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, redatta preferibilmente sullo schema predisposto dall'Istituto, e in ogni caso, a pena d'esclusione, nei modi e con la formula di cui al punto 7.2 del presente disciplinare e sotto la personale responsabilità del legale rappresentante del concorrente, che sarà allegato alla lettera d'invito, con la quale il legale rappresentante attesti:

- a) di essersi recato sui luoghi dove dovrà eseguirsi il servizio (per i pacchetti vacanze in Italia presso strutture INPDAP) e di aver preso conoscenza delle condizioni logistiche e operative, nonché di tutti gli elementi che possano aver influito sulla determinazione dell'offerta;
- b) di aver attentamente considerato e correttamente valutato tutto quanto richiesto dall'Istituto nella lettera di invito a gara e i suoi allegati, nel capitolato d'appalto e nel disciplinare di gara e di aver tenuto conto di tutti gli elementi che possano aver influito sulla determinazione dell'offerta;
- c) di conformarsi alle prescrizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori di cui al D.Lgs 626/94 e successive modifiche;
- d) di impegnarsi ad osservare il C.C.N.L di categoria e la vigente normativa.

4. cauzione provvisoria pari ad € 50.000. Tale cauzione dovrà essere costituita a mezzo fideiussione bancaria o assicurativa con le stesse modalità e caratteristiche indicate nell'art. 40.1, 40.2, 40.3 del capitolato speciale d'appalto per la cauzione definitiva, e con l'impegno da parte del soggetto che rilascia la cauzione a prestare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva. La fideiussione deve essere rilasciata

dai soggetti di cui all'art. 40.1 dello steso capitolato speciale d'appalto. La firma dei rappresentanti dell'Istituto Bancario o Compagnia Assicuratrice garante deve essere autenticata da notaio. Detta fideiussione dovrà avere validità di almeno un anno.

b) BUSTA "B" Una busta che, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere sigillata con bolli di ceralacca o altro mezzo comunque idoneo a garantirne l'integrità, nonché recare sui lembi di chiusura l'indicazione della ditta del concorrente, il timbro e la sottoscrizione del legale rappresentante del concorrente, con la dicitura "BUSTA B - Gara pacchetti turistici tutto compreso per soggiorni estivi INPDAP- Lotto – Progetto"; in tale busta dovrà essere inserito il/i progetto/i per la realizzazione del servizio offerto per ogni sublotto a cui si concorre, predisposto in puntuale aderenza alle prescrizioni del capitolato speciale d'appalto, nonché in conformità alla scheda di offerta tecnica che sarà allegata alla lettera d'invito; si precisa sin d'ora che, a pena di esclusione, tale scheda dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e timbrata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente.

c) BUSTA "C": Una busta che, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere sigillata con bolli di ceralacca o altro mezzo comunque idoneo a garantirne l'integrità, nonché recare sui lembi di chiusura il timbro e la sottoscrizione del legale rappresentante del concorrente, con la dicitura "busta C: - Gara pacchetti turistici tutto compreso per soggiorni estivi INPDAP - Lotto – Offerta economica -" nella quale dovrà essere inserita la proposta economica del concorrente per ciascuno dei Pacchetti turistici "tutto compreso" riferiti alla singola struttura individuata; la proposta dovrà essere omnicomprensiva di ogni onere e imposta, secondo le vigenti normative, nonché redatta in conformità allo schema di offerta economica che sarà allegato alla lettera d'invito; si precisa sin d'ora che, a pena di esclusione, tale schema dovrà essere sottoscritto, con firma leggibile e timbrato in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente.

10.2. In caso di RTI o consorzi o GEIE il progetto e l'offerta economica dovranno essere sottoscritti con firma leggibile, a pena di esclusione dalla gara, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento temporaneo o nel caso di consorzi o GEIE dalle aziende coinvolte nell'erogazione del servizio.

10.3. Le offerte presentate non possono essere né ritirate né modificate.

10.4. Non saranno prese in considerazione le offerte comunque condizionate o presentate per conto di persona da nominare.

10.5. All'interno del plico e al fine di favorire e semplificare le operazioni di valutazione, non è consentito inserire altro documento che non venga specificatamente richiesto dagli atti di gara. (es. depliant promozionali, brochure, gadgets, zainetti, etc.).

10.6. Non sarà ammessa alla gara l'offerta qualora risulti incompleta o irregolare nei documenti sopra richiesti.

Art.11 TERMINI DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

11.1. L'offerta vincola l'offerente per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione.

Art.12 PRESCRIZIONI

12.1. Non saranno aperti i plichi contenenti l'offerta che per qualsiasi motivo non risultino pervenuti entro il termine fissato dalla lettera d'invito.

12.2. Trascorso il termine fissato per la presentazione dell'offerta non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta aggiuntiva o sostitutiva della precedente e non sarà consentita la

presentazione di altra offerta in sede di gara.

12.3. Non saranno ammesse le offerte condizionate od espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro lotto o a pacchetto

12.4. Saranno dichiarate irricevibili le domande di partecipazione e le offerte:

12.4.1. pervenute con telegramma;

12.4.2. pervenute a mezzo fax;

12.4.3. pervenute fuori termine.

12.5. Saranno dichiarate inammissibili le offerte:

12.5.1. espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;

12.5.2. non compilate secondo i contenuti prescritti nel presente disciplinare o non debitamente firmate;

12.5.3. sottoposte a condizioni non previste nel presente disciplinare;

12.5.4. presentate da ditte o persone già regolarmente partecipanti mediante una offerta formulata in raggruppamento con altre imprese;

12.5.5. che non rispettino eventuali ulteriori prescrizioni previste, a pena di esclusione, nel presente disciplinare o nella lettera d'invito e suoi allegati.

Art. 13 FASE DI AMMISSIONE - COMMISSIONE GIUDICATRICE – SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI

13.1. La fase di ammissione alla gara precedente la diramazione degli inviti ad offrire sarà curata direttamente dall'Ufficio Benefici Sociali della Direzione Centrale Credito e Benefici Sociali dell'Istituto.

13.2 Non appena pervenuti i plichi contenenti le offerte dei concorrenti invitati, l'INPDAP provvederà alla nomina di due o più commissioni (una per ciascun lotto da aggiudicare, ed eventualmente più commissioni in rapporto alle distinte graduatorie di cui all'art. 8.6. preposte alla valutazione delle offerte presentate).

13.2. I lavori si svolgeranno come di seguito indicato:

- l'apertura dei plichi contenitori avverrà in seduta pubblica presso la Direzione Generale dell'INPDAP – Via Ballarin 42 - 00144 Roma in data, ora, luogo che verranno comunicati m/ fax o m/ posta elettronica o m/ raccomandata A/R ai concorrenti.

13.3. A tale seduta potranno assistere i titolari o i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro incaricati muniti di delega.

13.4. I Presidenti delle commissioni disporranno l'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile.

13.5. La commissione procederà alla verifica del contenuto del plico e della busta "A". La seduta pubblica si concluderà con la redazione del relativo verbale; ove occorra, in eventuali successive sedute riservate, la commissione esaminerà e valuterà i documenti contenuti nella busta "A".

13.6. Saranno ammessi alle successive fasi di gara solamente i concorrenti che, dall'esame dei documenti contenuti nella "busta A", risulteranno in regola con tutte le prescrizioni dell'avviso di gara e del presente disciplinare.

13.7. Successivamente la commissione, in una o più sedute riservate, procederà nell'ordine prescelto all'apertura delle buste B e all'analisi delle offerte tecniche ivi contenute, assegnando ai concorrenti i relativi punteggi.

13.8. Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi tecnici assegnati e procederà all'apertura delle buste "C" contenenti le offerte economiche, dando lettura degli importi proposti ed applicando ad essi la formula di cui al successivo art. 13 per l'assegnazione del punteggio, al fine di determinare – salvo verifica dell'eventuale anomalia – la graduatoria delle offerte economicamente più vantaggiose per l'Istituto.

13.9. In una o più successive sedute riservate, la commissione procederà alla verifica delle eventuali offerte risultate anomale, procedendo all'esclusione di quei concorrenti per i quali la verifica abbia dato esito insoddisfacente; quindi assegnerà il relativo punteggio complessivo, procederà, ove del caso, alla formazione definitiva della graduatoria e trasmetterà gli atti al competente Ufficio dell'Istituto per la definitiva aggiudicazione ai concorrenti utilmente classificatisi e il compimento delle verifiche di legge.

13.10. Per la raccolta dei dati ed elementi desumibili da visita in loco delle strutture di terzi proposte nonché per la rilevazione delle relative caratteristiche tecniche dichiarate dai concorrenti in offerta, le Commissioni giudicatrici, ferme le rispettive attribuzioni in termini di valutazione tecnico-discrezionale delle proposte tecniche dei concorrenti, su richiesta dei Presidenti si potranno avvalere del supporto istruttorio, preparatorio e strumentale dell'Ufficio Benefici Sociali e, laddove necessario, dei Professionisti facenti parte della Consulenza Professionale Tecnica Edilizia dell'Istituto; tale supporto sarà fornito per iscritto agli atti della Commissione, salva possibilità di audizione verbalizzata dei Funzionari e Tecnici incaricati.

13.11. Le suddette strutture in Italia e all'estero dovranno, pertanto, essere disponibili per le visite di verifica ed ispezioni da parte dei funzionari di cui al comma precedente.

Art. 14 AGGIUDICAZIONE

14.1. Come illustrato nell'all. 2 "Elenco delle graduatorie", la gara verrà aggiudicata, per ciascun sub-lotto, a favore della offerta, riferita a ciascun pacchetto turistico "tutto compreso" proposto, economicamente più vantaggiosa, valutabile sulla base dei seguenti elementi, ai quali è riservato un punteggio massimo complessivo di 100 punti così suddivisi, salva ulteriore specificazione nella lettera d'invito:

14.2. per i soli pacchetti offerti per i Centri Vacanza e Convitti INPDAP:

1. Struttura organizzativa dedicata, gestione tecnica, modalità di erogazione del servizio e coordinamento delle attività nel complesso	P1: max 16 punti su 100
2. Progetto educativo	P2: max 16 punti su 100
3. Organizzazione del soggiorno	P3: max 15 punti su 100
4. Trasferimenti e rapporti con le famiglie	P4: max 5 punti su 100
5. Affidabilità e referenze per servizi identici	P5: max 5 punti su 100
6. certificazione qualità	P6: max 3 punti su 100
7. valutazione economica	P7: max 40 punti su 100

14.3. per i pacchetti erogati in strutture di terzi:

1. Struttura organizzativa dedicata, gestione tecnica, modalità di erogazione del servizio e coordinamento delle attività nel complesso	P1: max 19 punti su 100
2. Modalità di esecuzione e gestione operativa del pacchetto	P2: max 5 punti su 100
3. Progetto educativo	P3: max 5 punti su 100
4. Luogo, qualità e dotazioni della struttura offerta	P4: max 20 punti su 100
5. Affidabilità e referenze per servizi identici	P5: max 8 punti su 100
6. Certificazione qualità	P6: max 3 punti su 100
7. Valutazione economica	P6: max 40 punti su 100

14.4 In particolare l'offerta economica verrà valutata secondo i seguenti criteri analitici:

14.4.1. per i soli pacchetti offerti per i Centri Vacanza e Convitti INPDAP:

$P(7) = (P_{\min}/P_{\text{off}})^{1/2} \times 40$ - dove:

P = punteggio da attribuire al singolo concorrente relativamente all'offerta economica;

P_{\min} = prezzo del pacchetto relativo al concorrente che ha presentato l'offerta minima;

P_{off} = prezzo del pacchetto presentato dal concorrente in esame.

14.4.2. per i pacchetti erogati in strutture di terzi:

$P(6) = (P_{\min}/P_{\text{off}})^{1/2} \times 40$ dove:

P = punteggio da attribuire al singolo concorrente relativamente all'offerta economica;

P_{\min} = prezzo del pacchetto relativo al concorrente che ha presentato l'offerta minima;

P_{off} = prezzo del pacchetto presentato dal concorrente in esame.

14.5. Nel caso di presentazione di offerte anormalmente basse, la Commissione procederà ai sensi di quanto previsto dall'articolo 64, co. 6 del DPR 554/1999.

14.6. Le offerte si intendono onnicomprensive di ogni onere e imposta secondo le vigenti normative.

14.7. Non saranno prese in considerazione le proposte il cui punteggio tecnico complessivo non sia superiore alla metà dei punti complessivamente assegnabili (quindi superiore a 30).

14.8. Sulla base degli elementi sopra evidenziati, tutti i pacchetti proposti verranno graduati per ciascun Lotto e subplotto secondo le seguenti priorità:

14.9. Lotto Soggiorni Italia differenti graduatorie nell'ordine dei sottoindicati subplotti:

a1; a2; a3; a4; a5; a6; a7; a8; a9.

14.10. Lotto Soggiorni all'Estero: differenti graduatorie nell'ordine dei sottoindicati subplotti:

b1; b2; b3; b4; b5; b6; b7; b8; b9; b10; b11.

Art. 15 LIMITI DI AGGIUDICAZIONE

15.1. Ciascun soggetto, al fine di garantire una pluralità di concorrenti ed affidatari, potrà aggiudicarsi fino ad un massimo del 20 % sul totale dei posti messi a Bando per le vacanze in Italia (Lotto 1 Italia – 13.000 posti complessivi con limite massimo di aggiudicazione pari a 2.600) e del 20 % sul totale dei posti messi a bando per i soggiorni studio all'estero (Lotto 2 Estero – 27.000 posti complessivi con limite massimo di aggiudicazione pari a 5.400 pacchetti) dei quali massimo 700 negli Stati Uniti.

15.2. Le priorità di aggiudicazione e quindi la definizione dei limiti massimi di aggiudicazione per ciascun soggetto aggiudicatario sono calcolati secondo l'ordine di priorità indicato rispettivamente ai commi 14.9 e 14.10.

15.3. L'INPDAP si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio di non procedere ad aggiudicazione senza che per ciò le ditte partecipanti abbiano nulla a pretendere a qualsiasi titolo.

15.4. Non si procederà ad aggiudicazione qualora nessun soggetto abbia garantito requisiti minimi qualitativi previsti all'interno del Capitolato d'appalto.

15.5. L'INPDAP non procederà comunque all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia giudicata idonea o se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie e imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la gara in oggetto.

15.6. L'INPDAP si riserva la facoltà di aggiudicare o non aggiudicare la gara in caso di unica offerta valida.

15.7. La mancata aggiudicazione sarà comunicata e si provvederà a svincolare le polizze fideiussorie dei soggetti partecipanti, dietro richiesta di questi ultimi.

15.8. L'atto di aggiudicazione è definitivo per l'INPDAP solo con la firma del contratto da parte degli Organi competenti, mentre è immediatamente vincolante per la Ditta aggiudicataria.

15.9. L'Istituto, inoltre, al termine di ciascuna stagione, si riserva la facoltà di richiedere, a ciascuna società, la sostituzione delle strutture proposte in relazione alle scelte delle famiglie.

Art.16 STIPULA DEL CONTRATTO E ADEMPIMENTI DEI SOGGETTI AGGIUDICATARI

16.1. Della aggiudicazione dell'appalto sarà data comunicazione nelle forme previste dalla direttiva 92/50/CEE e dal decreto legislativo 17 marzo 1995, n. 157 e succ. mod. ed integrazioni.

16.2. Le Ditte che risulteranno aggiudicatarie dovranno presentarsi per la stipula del contratto entro 30 giorni dalla data in cui le stesse ne hanno ricevuto comunicazione, a pena di decadenza.

16.3. Contestualmente o prima di tale termine i soggetti aggiudicatari dovranno produrre la seguente documentazione o documentazione equipollente nel caso di soggetto non residente in Italia:

16.3.1. certificato della Camera di Commercio, Industria e Artigianato e Agricoltura in data non anteriore a sei mesi a quella dell'aggiudicazione della gara, con dicitura antimafia ai sensi dell'art.10 della L.575/1965 e s.m.i; o altro equipollente, attestante l'attività specifica del soggetto partecipante ed il nominativo o i nominativi delle persone titolari delle cariche sociali;

16.3.2. in caso di società, il certificato del Tribunale competente per giurisdizione in data non anteriore a sei mesi a quella della aggiudicazione della gara attestante che la medesima non si trovi in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo ovvero non abbia in corso procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;

16.3.3. certificati dell'INPS e dell'INAIL in data non anteriore a sei mesi a quella dell'aggiudicazione della gara, da cui risulti che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali;

16.3.4. certificato generale del Casellario Giudiziario in data non anteriore a sei mesi a quella della aggiudicazione della gara, rilasciato dalla competente autorità. Tale certificato deve essere prodotto:

16.3.4.1. imprese individuali: per il titolare, per il direttore tecnico se questi è una persona diversa dal titolare;

16.3.4.2. società commerciali, cooperative e loro consorzi: per il direttore tecnico della Società di qualsiasi tipo, cooperative e loro Consorzi, nonché: per tutti i soci accomandatari nel caso di Società in accomandita semplice; per tutti i componenti la Società nel caso di Società in nome collettivo; per tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza nel caso di Società di qualunque altro tipo.

16.3.4.3. per i raggruppamenti, la documentazione attestante gli adempimenti di cui all'art. 11 del d.lgs. 157/95;

16.4. Dichiarazione di elezione di domicilio in Roma

16.5. Cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione, prestata nelle forme e nei modi indicati nel capitolato d'appalto.

16.6. Ove il soggetto aggiudicatario, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto sopra richiesto, o non si sia presentato alla stipula del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione dichiarerà la ditta decaduta dall'aggiudicazione, con immediato incameramento della cauzione provvisoria, e riservandosi di chiedere il risarcimento danni e di attuare le procedure previste dalla normativa in vigore.

16.7. La stipula del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

16.8. L'amministrazione, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 403/98, può avvalersi della facoltà di procedere al controllo del contenuto delle dichiarazioni rese in sede di autocertificazione.

16.9. Il soggetto aggiudicatario è tenuto a comunicare, prima della firma del contratto, o contestualmente, il nominativo di un proprio incaricato che lo rappresenterà durante tutto il periodo di realizzazione dei servizi oggetto dell'appalto. A tale incaricato l'INPDAP comunicherà a tutti gli effetti gli ordini verbali e scritti inerenti l'appalto.

16.10. Sono a carico della ditta il bollo e la registrazione del contratto nonché tutti gli oneri fiscali comunque inerenti. La ditta appaltatrice restituirà all'INPDAP una copia del contratto debitamente registrata.

Art.17 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

17.1. In ottemperanza alle disposizioni del d.lgs.106 del 30.6.2003, si forniscono le informazioni di seguito indicate.

17.2. I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura disciplinata dalla legge per l'affidamento di appalti di servizi:

17.2.1. il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo si precisa che:

17.2.1.1. per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, la ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara medesima;

17.2.1.2. per i documenti da presentare ai fini di una eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, la ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti sarà sanzionata con la decadenza dalla aggiudicazione;

17.2.2. i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

17.2.2.1. al personale dipendente dell'Amministrazione comunque coinvolto nel procedimento per ragioni di servizio;

17.2.2.2. a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della Legge 241 del 7.08.1990 e successive modifiche ed integrazioni e del TUEL approvato con D.lgs. 267/2000;

17.2.2.3. ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di servizi;

17.2.3. il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza;

17.2.4. i dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimento a carico delle ditte concorrenti;

17.2.5. i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs 106/2003

17.2.6. Il responsabile del trattamento dei dati sarà il dott. Maurizio Bisconte

17.3. Il presente Disciplinare di gara ed il Capitolato d'appalto sono in visione presso l'INPDAP- Direzione Centrale Credito e Benefici Sociali – Ufficio Benefici Sociali – Largo Josemaria Escrivà de Balaguer 11 - 00142 Roma e sul sito Internet www.inpdap.gov.it.

17.4. I soggetti concorrenti per qualsiasi informazione potranno rivolgersi dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì all'INPDAP- Direzione Centrale Credito e Benefici Sociali – Ufficio Benefici Sociali – Largo Josemaria Escrivà de Balaguer 11 - 00142 Roma tel 06.51014514; fax 06.51014089 email dccattsoc@inpdap.gov.it.

Roma, lì 01 febbraio '06