DIREZIONE CENTRALE
PATRIMONIO E
PROVVEDITORATO
Ufficio II Gare e Contratti
Dirigente Dott.ssa Valeria Vittimberga

istituto nazionale di previdenza per i dipendenti dell'amministrazione pubblica

Prot. n°

DISCIPLINARE DI GARA

Oggetto: gara a procedura aperta per buoni taxi per trasporto del personale INPDAP

PREMESSA

- L'INPDAP necessita di avvalersi di un servizio taxi per gli spostamenti su territorio regionale del personale in servizio presso le sedi centrali e periferiche;
- In considerazione di quanto sopra, è necessario procedere ad una gara relativa alla fornitura buoni taxi .

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

La società aggiudicataria dell'appalto dovrà:
stipulare una convenzione per la fornitura di buoni taxi usufruibili sulla città di Roma e sulle altre città del territorio Nazionale in cui operino i soggetti convenzionati con la ditta appaltatrice;
garantire il servizio taxi, tutti i giorni 24 su 24, su richiesta telefonica del personale addetto agli Uffici dell' INPDAP di Roma e delle sedi Provinciali, in cui sarà disponibile il servizio, in conformità all'offerta tecnica, per un tempo massimo di attesa, considerate le normali condizioni di traffico, di 20 minuti dalla chiamata telefonica.

Il servizio sarà espletato sul territorio urbano ed extra urbano, da/ diversi punti delle città interessate da/ verso gli aeroporti o stazioni ferroviarie.

2. NORMATIVA APPLICABILE

La Gara in oggetto è effettuata nelle modalità dell'asta pubblica, ai sensi della vigente normativa nazionale, per gli appalti di servizi, ed è soggetta ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare applicabile.

3. DURATA DEL CONTRATTO

Con la società aggiudicataria sarà stipulato un contratto della durata di anni tre e, ove le condizioni di legge lo consentano, sarà possibile effettuare un rinnovo espresso tra le parti, per un massimo di ulteriori anni tre.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E TERMINE PER LA LORO RICEZIONE

Il plico contenente le offerte, redatte in lingua italiana, dovrà pervenire mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero mediante consegna a mano, con contestuale rilascio di ricevuta a firma del funzionario addetto alla ricezione, recante il timbro dell'Istituto, l'ora di consegna a cura di incaricato del medesimo concorrente, pena l'esclusione dalla gara, entro il termine ed all'indirizzo indicati nel bando di gara.

L'offerta dovrà essere contenuta in un plico, sigillato con ceralacca, o con qualsiasi altro mezzo idoneo a garantire l'integrità del plico, timbrato e controfirmato a scavalco sui lembi di chiusura, recante il mittente o i mittenti in caso di RTI o consorzi, nonché la dicitura "OFFERTA GARA A PROCEDURA APERTA", pena l'esclusione dalla gara.

All'interno del plico dovranno essere inserite 3 buste sigillate con ceralacca od equivalente a garanzia dell'integrità delle stesse, e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture rispettivamente "**Busta A"** , **"Busta B" e "Busta C".**

BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – dovrà contenere a pena d'esclusione, i seguenti documenti:

a) domanda di partecipazione alla gara sottoscritta dal/i legale/i rappresentante/i, contenente l'elenco di tutta la documentazione presentata e contenuta nei diversi plichi, con allegata fotocopia del documento d'identità;

b) dichiarazione esente da bollo, con sottoscrizione non autenticata e con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento del firmatario, resa da parte del legale rappresentante, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., attestante:

b1) il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara;

b2) di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale e per delitti di natura finanziaria e, comunque, di non aver subito condanna per delitti che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

b3) l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara di cui all'art. 1/bis della legge n. 383/2001 e s.m.

b4) l'inesistenza di cause di esclusione di cui all'art. 12 decreto legislativo n. 157/1995 e l'osservanza delle disposizioni contenute nell'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 sul collocamento dei disabili;

c) autocertificazione o certificato di iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura; (o Registro Professionale di Stato se stranieri), rilasciato in data non anteriore a sei mesi, contenente la descrizione analitica dell'oggetto sociale;

d) dichiarazione del legale rappresentante di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile;

e) idonee referenze bancarie in originale rilasciate in busta chiusa da uno o più istituti di credito; nel caso di RTI o Consorzio, le referenze bancarie dovranno essere almeno almeno una per ciascuna delle imprese associate.

f) dichiarazione attestante:

l1) la propria struttura organizzativa, la dotazione organica, le sedi amministrative e operative,

l2) di aver visionato il capitolato speciale d'appalto, di accettare le condizioni in esso contenute;

l3) il nominativo del soggetto abilitato alla sottoscrizione della documentazione di gara;

Le autocertificazioni e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti (a meno delle referenze bancarie che dovranno essere rilasciate in originale) dovranno essere rilasciate, ai sensi del DPR 445/2000, dal legale rappresentante della società ed accompagnate da copia di un valido documento di identità del sottoscrittore.

La mancanza, l'incompletezza o la difformità della documentazione di cui ai punti precedenti o la mancanza dei requisiti di ammissibilità determina l'esclusione dalla gara, fermo restando quanto previsto dall'art. 16 del D.lgs. 157/95 in ordine alla richiesta di chiarimenti sulla documentazione presentata.

BUSTA "B" – OFFERTA ECONOMICA – dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti dati:

- il prezzo offerto che si intende al netto IVA; in caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e l'indicazione in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione;
- l'offerta economica dovrà, a pena di esclusione, essere redatta nelle forme indicate sull'apposita scheda allegata al presente disciplinare di gara e dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, con timbro e firma per esteso da parte del legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento di imprese o di consorzio, l'offerta dovrà essere sottoscritta con timbro e firma per esteso da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate.
- nel caso di raggruppamento di imprese o di consorzio, l'offerta economica dovrà contenere le indicazioni e l'impegno prescritti dall'art. 11, comma 2) del D.Lgs 17 marzo 1995, n. 157 e successive modificazioni ed integrazioni.
- l'offerta deve essere espressa in Euro.

BUSTA "C" – OFFERTA TECNICA - dovrà contenere, a pena di esclusione, l'indicazione dei dati di seguito indicati:

- elenco delle città dove vengono accettati i buoni taxi e dei soggetti convenzionati in ciascuna città;
- modello organizzativo proposto per lo svolgimento del servizio;
- numero di automezzi convenzionati disponibili nell'ambito delle città di Roma;
- caratteristiche della centrale operativa dedicata ed eventuale fornitore di dispositivi dedicati per la prenotazione dei taxi;
- servizi aggiuntivi offerti senza incremento di prezzo, tra cui la possibilità di utilizzo di internet per l'emissione di buoni taxi e l'utilizzo degli SMS al posto dei buoni cartacei.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta a pena di esclusione nelle forme indicate sull'apposita scheda allegata al presente disciplinare di gara e dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, con timbro e firma per esteso da parte del legale rappresentante. Nel caso di raggruppamento di imprese o consorzi, l'offerta dovrà essere sottoscritta con timbro e firma per esteso da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate o consorziate.
Nel caso di raggruppamento di imprese o consorzi, l'offerta economica dovrà contenere le indicazioni e l'impegno prescritti dall'art. 11, comma 2) del D.Lgs 17 marzo 1995, n. 157 e successive modificazioni ed integrazioni.

4. ADEMPIMENTI DELLA COMMISSIONE DI GARA - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

a) Adempimenti della Commissione di gara:

L'Inpdap provvede alla nomina della commissione preposta alla valutazione delle offerte presentate entro i termini previsti dal bando di gara.

L'apertura dei plichi contenenti la documentazione e l'offerta avverrà in seduta pubblica in data, ora, luogo che verranno comunicati m/ fax o m/ posta elettronica o m/ raccomandata A/R o m/telegramma alle Ditte concorrenti.

A tale seduta potranno assistere i titolari o i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro incaricati muniti di delega.

In tale seduta, il Presidente della commissione disporrà l'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile e nei modi previsti nel presente disciplinare e verificherà il

contenuto dei plichi, nonché il contenuto della "**BUSTA A".**

Successivamente, in seduta riservata, verranno esaminati i documenti contenuti nella "**BUSTA A**" e saranno ammessi alle successive fasi di gara solamente i concorrenti che, dall'esame dei documenti, risulteranno in regola con tutte le prescrizioni del bando e del capitolato di gara.

Successivamente, la commissione, in una o più sedute riservate, aprirà il plico contenente l'offerta tecnica e procederà all'attribuzione del relativo punteggio.

Successivamente, la commissione, in una o più sedute pubbliche, darà lettura dei punteggi tecnici assegnati e aprirà il plico contente l'offerta economica, dando lettura degli importi proposti e assegnerà il relativo punteggio.

In una o più sedute riservate la commissione procederà alla eventuale valutazione delle anomalie, procederà alla formulazione della graduatoria e stilerà l'ultima parte del verbale contenente la proposta di aggiudicazione, che debitamente sottoscritto verrà trasmesso alla Direzione Centrale Patrimonio e Provveditorato per la definitiva aggiudicazione alla impresa risultante vincitrice della gara.

Della aggiudicazione dell'appalto sarà data comunicazione nelle forme previste dalla direttiva 92/50/CEE e dal decreto legislativo 17 marzo 1995, n. 157 e succ. mod. ed integrazioni.

b) Criteri di valutazione delle offerte:

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione è pari a 100.

Il punteggio P si ottiene sommando:

P = P1+ P2

dove:

P1	Punteggio per l'offerta economica	massimo punti 40
P2	Punteggio per l'offerta tecnica	massimo punti 60

L'offerta economica sarà valutata, per ciascuna delle due componenti separatamente considerate, attribuendo un punteggio Pu tariffa migliore applicata dalla compagnia espresso nel modello di offerta economica secondo la seguente formula:

Pu = C x (O min/O)

dove:

Pu indica il punteggio attribuito al prezzo unitario della singola voce

C indica il coefficiente di valutazione del prezzo unitario della singola voce.

O min indica il prezzo unitario più basso offerto dai concorrenti per la singola voce

O indica il prezzo unitario offerto dal concorrente per la singola voce

L'offerta economica sarà valutata in base ai seguenti punteggi:

- offerta economica relativa alla % di sconto sulle prestazioni da svolgersi nell'ambito del GRA di Roma (max 15 punti)
- offerta relativa allo sconto sulle prestazioni da svolgersi da/verso gli aeroporti (max25 punti)

Il punteggio relativo all'offerta tecnica sarà attribuito, valutando i seguenti elementi:

- modello organizzativo proposto per lo svolgimento del servizio ;(max 8)
- numero città in cui sono presenti soggetti convenzionati;(15)
- numero di automezzi convenzionati disponibili nell'ambito delle città di Roma;(max20)
- caratteristiche della centrale operativa dedicata ed eventuale fornitura dispositivi dedicati per la prenotazione dei TAXI; (max7)
- servizi aggiuntivi offerti senza incremento di prezzo, tra cui la possibilità di utilizzo di internet per l'emissione buoni taxi e utilizzo degli SMS effettuati dal personale, al posto dei buoni cartacei; (max10)

Il punteggio tecnico, sarà costituito dalla somma dei punteggi ottenuti per le singole voci dell'offerta tecnica.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella della ditta che avrà totalizzato il punteggio più alto dato dalla somma dei singoli punteggi riportati (offerta economica + offerta tecnica).
Qualora l'offerta dovesse presentare carattere anormalmente basso l'Istituto procederà alla verifica di cui all'art. 25 del Dlgs 157/95.

5. PRESCRIZIONI

Il recapito del plico, entro il termine prescritto dal bando di gara, rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Non sarà aperto il plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato dal bando di gara.

Trascorso il termine fissato per la presentazione dell'offerta non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta aggiuntiva o sostitutiva della precedente e non sarà consentita la presentazione di altra offerta in sede di gara.

Non saranno ammesse offerte condizionate od espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Saranno dichiarate irricevibili le offerte:

a) Pervenute con telegramma;

b) Pervenute a mezzo fax;

c) Pervenute fuori termine;

Saranno dichiarate inammissibili le offerte:

a) Espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;

b) Non compilate secondo i contenuti prescritti nel presente disciplinare o non debitamente firmate;

c) Sottoposte a condizioni non previste nel presente disciplinare;

d) Presentate da ditte o persone già regolarmente partecipanti mediante una offerta formulata in raggruppamento con altre imprese o consorzi;

e) Che non rispettino eventuali ulteriori prescrizioni previste, a pena di esclusione, nel presente disciplinare o bando.

L'offerta vincola l'impresa fin dal momento della sua presentazione mentre l'Amministrazione rimane impegnata solo con la stipula del contratto.
L'Amministrazione avrà in ogni caso la facoltà di annullare la gara e di non procedere all'aggiudicazione nonché alla stipula del contratto senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa.
L'INPDAP non procederà comunque all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia giudicata idonea o se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie e imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la gara in oggetto.

Per quanto riguarda le autocertificazioni e l'autentica delle firme si applica il disposto della L. 15/68, della L. 127/97, del DPR 403/98 e del DPR 445/2000.

6. STIPULA DEL CONTRATTO

La Ditta che risulterà aggiudicataria dovrà presentarsi per la stipula del contratto entro 30 giorni dalla data in cui la stessa ne ha ricevuto comunicazione.

Contestualmente o prima di tale termine il soggetto aggiudicatario dovrà produrre la seguente documentazione:
certificato della Camera di Commercio, Industria e Artigianato e Agricoltura in data non anteriore a sei mesi a quella dell'aggiudicazione della gara, con dicitura antimafia ai sensi dell'art.10 della L.575/1965 e s.m.i., o altro equipollente, attestante l'attività specifica del soggetto partecipante ed il nominativo o i nominativi delle persone titolari delle cariche sociali e recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9, comma 1, del DPR 3 giugno 1998, n.252;

- in caso di società, il certificato del Tribunale competente per giurisdizione in data non anteriore a sei mesi a quella della aggiudicazione della gara attestante che la medesima non si trovi in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo ovvero non abbia in corso procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;
- certificati dell'INPS e dell'INAIL in data non anteriore a sei mesi a quella dell'aggiudicazione della gara, da cui risulti che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali;
- certificato generale del Casellario Giudiziario in data non anteriore a sei mesi a quella della aggiudicazione della gara, rilasciato dalla competente autorità.

  Tale certificato deve essere prodotto:

  a) Imprese individuali:

  per il titolare, per il direttore tecnico se questi è una persona diversa dal titolare;

  b) Società commerciali, Cooperative e loro consorzi:

  - per il direttore tecnico della Società di qualsiasi tipo, cooperative e loro Consorzi nonché:
  - per tutti i soci accomandatari nel caso di Società in accomandita semplice;
  - per tutti i componenti la Società nel caso di Società in nome collettivo;
  - per tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza nel caso di Società di qualunque altro tipo.

  c) per i raggruppamenti, la documentazione attestante gli adempimenti di cui all'art. 11 del d.lgs. 157/95;

Ove il soggetto aggiudicatario, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto sopra richiesto, o non si sia presentato alla stipula del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione dichiarerà la ditta decaduta dall'aggiudicazione, riservandosi di chiedere il risarcimento danni e di attuare le procedure previste dalla normativa in vigore.

La stipula del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

L'amministrazione, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 403/98, può avvalersi della facoltà di procedere al controllo del contenuto delle dichiarazioni rese in sede di autocertificazione.

L'offerta prodotta è vincolata per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a comunicare, al momento di stipula del contratto, il nominativo di un proprio incaricato che lo rappresenterà durante tutto il periodo di realizzazione dei servizi oggetto dell'appalto. A tale incaricato l'INPDAP comunicherà a tutti gli effetti gli ordini verbali e scritti inerenti l'appalto.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del Dlgs. 196/ 2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
Il trattamento dei dati ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi.
Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per finalità ad essa connesse.
Il trattamento dei dati è effettuato con strumenti sia cartacei che informatici.

I dati non verranno comunicati a terzi.

Responsabile del Procedimento ai fini della l.241/1990 è il funzionario dell' Ufficio II Gare e Contratti della Direzione Centrale Patrimonio e Provveditorato, Sig.ra Antonella Menegon.

IL DIRIGENTE GENERALE

Dr.ssa Anna Maria Di Gianvito