

I N P D A P

Istituto Nazionale Previdenza Dipendenti

Amministrazione Pubblica

Bando di Gara a Procedura aperta

1. Amministrazione aggiudicante: INPDAP Via Ballarin 42 00142 Roma
Roma tel. 06-5101-7598/8437 Fax 06-5101-8410

2. Procedura aperta fornitura Gara comunitaria ai sensi del
D.Lgs n. 358/92 e s.m.i, la fornitura costituita da un
unico lotto comprende:

l'affidamento della fornitura di n.1000 (mille) stampanti
Zebra PA-DOC Mod. TLP 2844 corredate di n.2000 (duemila) Kit
di stampa originali e relativi servizi di assistenza in
garanzia

Le caratteristiche tecniche, nonché le specifiche dei
servizi e i livelli di servizio richiesti sono indicati nel
Capitolato Tecnico a disposizione di tutte le Ditte
interessate a partecipare presso: INPDAP -
Direzione Centrale Patrimonio e Provveditorato - Ufficio
Gare e Contratti - Via Ballarin 42 - 00142 ROMA

3. Importo base : € 370.000,00 Iva esclusa.

4. Atti di gara ritirabili INPDAP Direzione Centrale del
Patrimonio e Provveditorato Ufficio Gare e Contratti - Via
Ballarin 42 - 00142 Roma e consultabili sul sito dell'Istituto
www.inpdap.gov.it

5. La fornitura delle apparecchiature dovrà avvenire: entro 20
(venti) gg. solari dalla data di stipula del contratto.

6. Durata dell'offerta: vincolata 180 giorni.

7. Raggruppamenti: ammessi ex D.L.vo 358/92 art.10

8. Termine presentazione offerta: plico contenente documenti di
gara redatti in italiano, dovrà pervenire, pena esclusione, entro
ore 12 del giorno 16 marzo 2006, per raccomandata A.R., agenzia
recapito autorizzata, consegna a mano a: INPDAP - Direzione
Centrale Patrimonio e Provveditorato - Ufficio Gare e Contratti -

Via Ballarin 42 - 00142 Roma. Il plico viaggia a totale rischio dell'Impresa.

Le modalità di presentazione dell'offerta sono specificate nel disciplinare di gara.

9. Apertura offerte: data che verrà comunicata dall'Istituto alle ditte concorrenti.

10. Deposito cauzionale provvisorio: € 7.400,00.

11. Il dettaglio della fornitura e delle modalità di esecuzione contrattuale sono stabiliti nel Capitolato Tecnico, nello schema di Contratto e nel Disciplinare di Gara.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida o di non aggiudicare.

12. Responsabile del procedimento è il dirigente dell'Ufficio Gare e Contatti della Direzione Centrale Patrimonio e Provveditorato, dott.ssa Valeria Vittimberga.

Il Dirigente Generale

Dr. Giovanni Leonetti