



Fornitura di servizi professionali a supporto del Progetto Gestione del Cambiamento dell'Istituto

Disciplinare di Gara



DISCIPLINARE DI GARA AI SENSI DEL D.LGS. 157/95 e s.m.i. PER LA FORNITURA DI SERVIZI PROFESSIONALI A SUPPORTO DEL PROGETTO DI GESTIONE DEL CAMBIAMENTO DELL'ISTITUTO

Premessa

Gara comunitaria ai sensi dell' art. 6 comma 1 lett. a), D.Lgs. n. 157/95 e s.m.i indetta da INPDAP per la fornitura di servizi professionali a supporto del Progetto di Gestione del Cambiamento dell'Istituto suddivisa in 4 (quattro) lotti, mediante Bando di gara inviato in data **14/02/2006** per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee. Il bando sarà inoltre pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nonché per estratto sui quotidiani: La Repubblica, Il Messaggero e Il Sole 24 ore.

La gara è disciplinata dalle prescrizioni contenute nel presente Disciplinare, dal Bando di gara, dal Capitolato Tecnico, dallo Schema di Contratto e dalla normativa vigente in materia. Tali documenti costituiscono la versione ufficiale della documentazione di gara rilasciata alle imprese concorrenti le quali potranno consultarla anche attraverso il sito Web dell'Istituto <http://www.inpdap.gov.it> alla sezione Bandi e Concorsi.

La documentazione contenuta nel suddetto sito non è modificabile. L'originale della stessa è custodito presso l'Ufficio Gare e Contratti - Roma

Per la partecipazione alla gara le imprese interessate alla fornitura, potranno ritirare gli atti di gara in copia firmata presso: INPDAP – Direzione Centrale Patrimonio e Provveditorato - Ufficio II - Gare e Contratti - Via A. Ballarin, 42 Roma – 00143 - tel. 51017598 - 51017272 dal **20/02/2006** al **10/03/2006** dalle ore 9,30 alle ore 12:30.

L'incaricato dell'Impresa concorrente dovrà essere munito di delega con allegata fotocopia di un documento di identificazione.

1. OGGETTO

La presente procedura è suddivisa in 4 (quattro) lotti aventi ad oggetto:



Lotto 1: Governo del progetto

Lotto 2: Gestione e sviluppo delle risorse umane

Lotto 3: Modello dei processi

Lotto 4: Comunicazione

L'Impresa aggiudicataria del lotto 1, dovrà fornire i servizi di “Governo del progetto” come meglio definiti nel capitolo 2 del Capitolato Tecnico, secondo le modalità riportate nel Capitolato stesso e nello Schema di Contratto allegati al presente Disciplinare.

INPDAP stipulerà con l'Appaltatore aggiudicatario del lotto 1, apposito contratto, con il quale verrà regolamentato l'affidamento del Servizio.

L'Impresa aggiudicataria del lotto 2, dovrà fornire i servizi di “Gestione e sviluppo delle risorse umane” come meglio definiti nel capitolo 3 del Capitolato Tecnico, secondo le modalità riportate nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Contratto allegati al presente Disciplinare.

INPDAP stipulerà con l'Appaltatore aggiudicatario del lotto 2, apposito contratto, con il quale verrà regolamentato l'affidamento del Servizio.

L'Impresa aggiudicataria del lotto 3, dovrà fornire i servizi di “Modello dei processi” come meglio definiti nel capitolo 4 del Capitolato Tecnico, secondo le modalità riportate nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Contratto allegati al presente Disciplinare.

INPDAP stipulerà con l'Appaltatore aggiudicatario del lotto 3, apposito contratto, con il quale verrà regolamentato l'affidamento del Servizio.

L'Impresa aggiudicataria del lotto 4, dovrà fornire i servizi di “Comunicazione” come meglio definiti nel capitolo 5 del Capitolato Tecnico, secondo le modalità riportate nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Contratto allegati al presente Disciplinare.

INPDAP stipulerà con l'Appaltatore aggiudicatario del lotto 4, apposito contratto, con il quale verrà regolamentato l'affidamento del Servizio.



La durata del contratto che verrà stipulato con l'aggiudicatario di ciascun singolo Lotto è di 24 (ventiquattro) mesi a partire dalla data di decorrenza contrattuale.

Durante il periodo di validità di ciascun contratto, l'Istituto potrà richiedere alle Ditte aggiudicatarie prestazioni aggiuntive, relativamente ai servizi di cui allo specifico lotto, a tariffe e condizioni determinate in sede di gara, entro il limite previsto dall'art. 11 R.D. 2440 del 18 -11 - 1923 e dalla normativa pro tempore vigente.

Per ciascun lotto, alla scadenza del periodo contrattuale, l'Istituto si riserva la possibilità di richiedere una estensione dei servizi nel rispetto di quanto previsto all'articolo 7, comma 2 lettera f) del d.lgs. 17 marzo 1995, n.157.

Per ciascun lotto, l'Istituto si riserva la possibilità di interrompere anticipatamente e unilateralmente il Contratto, in toto o in parte, attraverso il recesso senza oneri per l'Istituto, senza incorrere in sanzioni o penalità, dopo 12 (dodici) mesi e con un preavviso scritto di almeno 90 (novanta) giorni.

Le condizioni, i requisiti, le specifiche tecniche, le modalità ed i termini ai quali dovrà rispondere la prestazione di detti servizi sono stabiliti, nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato tecnico e nello Schema di Contratto.

All'aggiudicatario del Lotto 1 è richiesto di fornire supporto all'Istituto per il governo complessivo dell'intero progetto di cambiamento, così come definito al paragrafo 2.1 del Capitolato tecnico.

In considerazione di ciò, non è ammessa, pena l'esclusione da tutti i lotti, la partecipazione di un'azienda o di un RTI o di un Consorzio contemporaneamente al Lotto 1 e a uno o più dei restanti Lotti 2, 3 e 4.

Uguualmente non è ammessa, pena l'esclusione da tutti i lotti, la partecipazione di una azienda al Lotto 1 e contemporaneamente quale componente di un RTI partecipante a uno o più dei restanti Lotti 2, 3, e 4. Analogamente non è ammessa, pena l'esclusione da tutti i lotti, la partecipazione di una azienda a uno o più dei Lotti 2, 3 e 4 e contemporaneamente quale componente di un RTI partecipante al Lotto 1.



Ugualmente non è ammessa, pena l'esclusione da tutti i lotti cui partecipa, la partecipazione di una azienda in subappalto in uno dei Lotti e contemporaneamente la partecipazione singolarmente o quale componente di un RTI a uno o più dei restanti Lotti.

E' ammessa la partecipazione contemporanea al Lotto 2, al Lotto 3 e al Lotto 4.

Un'azienda o un RTI o un Consorzio potranno risultare aggiudicatarie di più di un lotto.

2. SUBAPPALTO

Con riferimento a ciascun lotto, è ammesso il subappalto nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Impresa aggiudicataria, che rimane unica e sola responsabile nei confronti dell'INPDAP di quanto subappaltato.

Tuttavia, è fatto espresso divieto di subappaltare attività relative ad un lotto a soggetti che risultino aggiudicatari (singolarmente o quale componente di un RTI) di un altro lotto della gara o di avvalersi di soggetti che risultino ugualmente aggiudicatari (singolarmente o quale componente di un RTI) di un altro lotto della gara.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi dell'art. 18 della Legge n. 55/90 e s.m.i., alle seguenti condizioni:

- a) l'Impresa, all'atto dell'offerta deve indicare le attività e/o i servizi che intende subappaltare;
- b) durante l'esecuzione del contratto l'Impresa può richiedere di subappaltare parte dei servizi oggetto di fornitura, a patto che essi rientrino nei limiti previsti dalla normativa vigente; in tal caso comunque il subappalto deve essere approvato dall'INPDAP. L'impresa deve depositare il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- c) con il deposito del contratto di subappalto l'appaltatore deve trasmettere, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di qualificazione delle imprese, nonché la



documentazione e/o certificazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti dal Bando di gara e dalla normativa vigente, per lo svolgimento delle attività a lui affidate (1. Certificazioni o dichiarazioni sostitutive, rilasciate, ai sensi e per gli effetti degli articoli 38 e 47 del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante o da un procuratore munito dei necessari poteri di certificazione del casellario giudiziale secondo quanto stabilito nel Capitolo 7 del presente Disciplinare, conforme al facsimile riportato in allegato; 2. Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, rilasciata ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. 445/2000; 3. Dichiarazione sostitutiva resa dal Legale Rappresentante dell'Impresa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 ai sensi dell'art. 17 Legge n. 68/1999 che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili; 4. Certificazione relativa alla regolarità contributiva ecc)

- d) che non sussista, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dall'art. 10 della Legge n. 575/65 e successive modificazioni;
- e) l'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni dell'art. 18 della Legge n. 55/90.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per ciascun Lotto dovrà essere presentata un'autonoma offerta.

Le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione dalla gara, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:30 del giorno **11/04/2006**, al seguente indirizzo: INPDAP – Direzione Centrale Patrimonio e Provveditorato- Ufficio II - Gare e Contratti - Via A.Ballarín, 42 Roma – 00143 - tel. 06/5101.7598 – 5101.7272 - fax 06/5101.8410.

In caso di partecipazione di un concorrente a più Lotti, le distinte offerte dovranno essere contenute in plichi separati.



3.1 Il plico

Per ogni Lotto, l'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico, contenente le distinte Buste "A", "B", "C", il quale dovrà essere, sempre a pena di esclusione, chiuso e sigillato, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o sigillatura equivalente sui lembi di chiusura e recante a scavalco su detti lembi di chiusura il timbro dell'offerente e la firma del legale rappresentante o del procuratore speciale all'uopo incaricato. La sigillatura del plico e la controfirma sui lembi di chiusura è obbligatoria e non sono ammesse deroghe.

Per le Imprese che partecipano in R.T.I., costituiti o costituendi, ovvero per i Consorzi il timbro e la firma dovranno essere:

- dell'Impresa mandataria, sia in caso di R.T.I. già costituito che da costituirsi;
- del Consorzio, in caso di Consorzio.

Il plico dovrà riportare l'indirizzo e l'indicazione del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale. In caso di R.T.I., (costituito o costituendo) o di Consorzio, l'indicazione della denominazione o ragione sociale di tutte le imprese componenti il RTI o del Consorzio.

Il plico dovrà riportare la seguente dicitura:

"Gara per la fornitura di servizi professionali a supporto del Progetto di Gestione del Cambiamento dell'Istituto – Lotto ... (1 oppure 2 o 3 o 4)". Specificando chiaramente l'indicazione del lotto cui l'offerta si riferisce.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'Impresa nelle giornate dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 - soltanto in questo ultimo caso verrà rilasciata ricevuta con indicazione dell'ora e della data di consegna.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità INPDAP ove per disguidi postali o di altra



natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio (data e ora) di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al concorrente ed anche se spedito prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi, pertanto, non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

3.2 Le buste

All'interno del plico dovranno essere inserite, **a pena di esclusione dalla gara**, tre diverse buste chiuse - identificate dalle lettere "A", "B" e "C" - non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto), sigillate con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o sigillatura equivalente sui lembi di chiusura, recanti a scavalco su detti lembi di chiusura il timbro dell'offerente e la firma. **La sigillatura delle buste e la controfirma sui lembi di chiusura è obbligatoria e non sono ammesse deroghe.**

Per le Imprese che partecipano in R.T.I., costituiti o costituendi, ovvero per i Consorzi il timbro e la firma dovranno essere:

- dell'Impresa mandataria, sia in caso di R.T.I. già costituito che da costituirsi;
- del Consorzio, in caso di Consorzio.

Le tre buste "A", "B" e "C", dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

Busta "A": *"Gara per la fornitura di servizi professionali a supporto del Progetto di Gestione del Cambiamento dell'Istituto Lotto ... (1 oppure 2 o 3 o 4)"* - **DOCUMENTAZIONE**

Busta "B": *"Gara per la fornitura di servizi professionali a supporto del Progetto di Gestione del Cambiamento dell'Istituto Lotto ... (1 oppure 2 o 3 o 4)"* - **OFFERTA TECNICA**



Busta “C”: “Gara per la fornitura di servizi professionali a supporto del Progetto di Gestione del Cambiamento dell'Istituto Lotto ... (1 oppure 2 o 3 o 4)” - OFFERTA ECONOMICA

Su ogni busta dovrà essere specificato chiaramente l'indicazione del lotto cui l'offerta si riferisce.

3.3 Contenuti delle buste

I contenuti delle buste “A”, “B” e “C” sono elencati rispettivamente negli Allegati 1, 2 e 3 del presente Disciplinare.

3.4 Requisiti minimi di partecipazione

Per la partecipazione alla gara, le imprese interessate dovranno garantire i seguenti requisiti minimi:

Situazione giuridica

L'offerente dovrà comprovare anche a mezzo di dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (autocertificazione):

- a. iscrizione nel Registro delle Imprese, ovvero documenti equipollenti art. 15 D.Lgs. 157/95 e s.m.i. per i soggetti non obbligati all'iscrizione CCIAA o residenti in altri stati della Comunità Europea;
- b. che l'Impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 12 comma 1 D.Lvo n°157/95 e successive modificazioni;
- c. l'inesistenza di sanzioni interdittive di cui al D.L.vo n° 231/2001;
- d. di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili ex art. 17 della L. n° 68/1999 o non essere soggetto agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla medesima legge;
- e. l'inesistenza delle misure di prevenzione di cui all'art.3 L. n° 1423/56, delle cause ostative di cui all'art. 10 L. n°575/1965, delle infiltrazioni mafiose di cui all'art. 4 D.Lvo n°490/1994;



- f. di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione (PIE) o di aver concluso il periodo di emersione di cui alla legge 266 del 22.12.2002.

Capacità economica e finanziaria

L'offerente dovrà comprovare anche a mezzo di dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (autocertificazione) che :

- g. l'importo globale del fatturato realizzato nell'ultimo triennio (2003-2005) sia complessivamente per il:

- LOTTO 1: non inferiore a € 3.200.000,00 (tremilioniduecentomila/00),
- LOTTO 2: non inferiore a € 5.200.000,00 (cinquemilioniduecentomila/00),
- LOTTO 3: non inferiore a € 5.200.000,00 (cinquemilioniduecentomila/00),
- LOTTO 4: non inferiore a € 1.400.000,00 (unmilionequattrocentomila/00)

In caso di partecipazione a più Lotti il concorrente dovrà possedere cumulativamente i requisiti richiesti singolarmente per i lotti cui partecipa (*Es: partecipazione al lotto 3 + lotto 4: dichiarazione per un fatturato globale non inferiore a € 6.600.000*) a pena di esclusione da tutti i lotti a cui partecipa.

- h. l'importo del fatturato specifico realizzato nell'ultimo triennio (2003-2005):

- LOTTO 1 non inferiore a € 1.500.000,00 (unmilionequinquecentomila/00) per servizi analoghi a quelli oggetto di gara;
- LOTTO 2 non inferiore a € 2.500.000,00 (duemilionequinquecentomila/00) per progetti di implementazione di modelli di gestione e sviluppo del personale nel settore pubblico e/o previdenziale;
- LOTTO 3 non inferiore a € 2.500.000,00 (duemilionequinquecentomila/00) per progetti di implementazione e/o reingegnerizzazione dei processi nel pubblico e/o assicurativo e/o previdenziale;
- LOTTO 4 non inferiore a € 600.000,00 (seicentomila/00) per progetti di comunicazione.

- i. in caso di partecipazione a più Lotti, i progetti che concorrono a formare il fatturato specifico di cui al punto h) sono differenti da quelli che concorrono a formare il fatturato specifico degli altri lotti a cui partecipa.

L'offerente dovrà produrre :



- j. idonee referenze bancarie di almeno due primari istituti di credito sull'affidabilità economico-finanziaria del soggetto concorrente. In caso di RTI le referenze devono essere presentate da tutte le imprese raggruppate o raggruppande o in caso di consorzio dal consorzio e dalle imprese consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività contrattuali.

Capacità tecnica

L'offerente dovrà dichiarare ai sensi del DPR 445/2000, per ciascun lotto di partecipazione:

- k. il possesso di certificazione di qualità secondo le norme della serie UNI EN ISO 9001: 2000 relativa ai servizi oggetto di gara e che persistono le condizioni certificate.



4. RICHIESTA INFORMAZIONI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti del presente Disciplinare di gara, dello Schema di contratto, del Capitolato tecnico, potranno essere richiesti a INPDAP – Direzione Centrale Patrimonio e Provveditorato - Ufficio II - Gare e Contratti - Via A.Ballarín, 42 Roma - tel. 06/ 5101.7598 – 5101.7272 - fax 06/5101.8410.

Le richieste, in lingua italiana, dovranno pervenire via fax allo 06/5101.8410 e via mail all'indirizzo quesitigaragestionecambiamento@inpdap.gov.it specificando nell'oggetto "Chiarimenti Gara per la fornitura di servizi professionali a supporto del Progetto di Gestione del Cambiamento dell'Istituto Lotto.... (1 oppure 2 o 3 o 4)", entro e non oltre le ore **12:30** del giorno **10/03/2006**. Le richieste pervenute oltre tale data non saranno prese in considerazione.

Le risposte ai chiarimenti, e/o le rettifiche agli atti di gara nonché le richieste pervenute saranno pubblicati, sul sito Istituzionale <http://www.inpdap.gov.it> sezione bandi e concorsi entro i termini previsti dalla normativa vigente.

5. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E DI CONSORZI

E' ammessa la partecipazione di Imprese appositamente e temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 11 del D.Lgs.. 157/95 e s.m.i., nonché di Consorzi di Imprese, ovvero le imprese stabilite in altri paesi membri della UE nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Non è ammesso che un'Impresa partecipi contemporaneamente a uno o a più Lotti singolarmente e quale componente di un R.T.I. o Consorzio, ovvero partecipi a più R.T.I. o Consorzi, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e di ognuno dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa. Si rammenta in tale sede l'osservanza di quanto previsto al penultimo capoverso del precedente capitolo 1 relativamente al subappalto.

Non è ammessa, infine, la partecipazione di imprese, anche in R.T.I., che abbiano



rapporti di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 cod. civ., con altre Imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I., pena l'esclusione dalla gara sia delle imprese controllanti che delle Imprese controllate, nonché dei R.T.I. ai quali le Imprese eventualmente partecipino.

Documenti Busta “A”

Le Imprese che intendano presentare offerta per un lotto della presente gara in R.T.I., costituiti o costituendi, ovvero i Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- la documentazione di cui alle lettere a) ,b), c) e d) dell'Allegato 1 del presente Disciplinare dovrà essere sottoscritta:
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta,
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituiti prima della presentazione dell'offerta o del Consorzio, in caso di Consorzio;
- le dichiarazioni di cui alle lettere e), f) ed g) specificate nell'allegato 1 del presente disciplinare dovranno essere presentate da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande o, in caso di Consorzio, dal Consorzio e dalle imprese consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività contrattuali;
- le referenze bancarie di cui alla lettera h) dell'Allegato 1 del presente Disciplinare, dovranno essere presentate da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande o, in caso di Consorzio, dal Consorzio e dalle imprese consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività contrattuali;
- la cauzione provvisoria di cui alla lettera i) dell'Allegato 1 del presente Disciplinare, dovrà essere presentata dalla Impresa mandataria o designata tale in caso di R.T.I. e dal Consorzio in caso di Consorzio;
- per RTI costituiti: la copia autentica del mandato collettivo di cui al punto j) dell'Allegato 1 del presente Disciplinare, dovrà essere prodotto dalla Impresa mandataria;



- per RTI costituendi: la dichiarazione di cui al punto j) dell'Allegato 1 del presente Disciplinare, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di tutte le Imprese raggruppande;
- per i Consorzi: l'atto costitutivo del Consorzio di cui al punto j) dell'Allegato 1 del presente Disciplinare, dovrà essere prodotto dal Consorzio;
- il requisito minimo in merito alla non sussistenza delle cause di esclusione di cui al § 3.4 lettera "b" del presente disciplinare, dovrà essere posseduto da tutte le Imprese sia che partecipano singolarmente sia in RTI costituiti o costituendi, nonché in caso di Consorzio, dal Consorzio e dalle Imprese consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività contrattuali;
- il requisito minimo in merito a quanto previsto al § 3.4 lettera "e" del presente disciplinare, dovrà essere posseduto da tutte le Imprese sia che partecipano singolarmente sia in RTI costituiti o costituendi, nonché in caso di Consorzio, dal Consorzio e dalle Imprese consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività contrattuali;
- per RTI costituiti o costituendi: il requisito minimo in merito al fatturato globale di cui al § 3.4 lettera "g" del presente disciplinare, dovrà essere posseduto dalla capogruppo per almeno il 40 %, mentre ciascuna delle mandanti dovrà possedere almeno il 10% degli stessi requisiti, fermo restando che i requisiti sommati, posseduti dalle imprese riunite, devono essere almeno pari a quelli globalmente richiesti cumulativamente per l'intero 100%;
- per RTI costituiti o costituendi: il requisito minimo in merito al fatturato specifico di cui al § 3.4 lettera "h" del presente disciplinare, dovrà essere posseduto dalla capogruppo per almeno il 40 %, mentre ciascuna delle mandanti dovrà possedere almeno il 10% degli stessi requisiti, fermo restando che i requisiti sommati, posseduti dalle imprese riunite, devono essere almeno pari a quelli globalmente richiesti cumulativamente per l'intero 100%;
- per Consorzi: i requisiti minimi in merito al fatturato globale e al fatturato specifico di cui al § 3.4 lettera "g" e "h" del presente disciplinare, dovranno essere posseduti dal Consorzio per l'intero 100%;



Il requisito minimo in merito al possesso di certificato EN ISO 9001:2000 di cui al § 3.4 lettera “k” del presente disciplinare, dovrà essere posseduto dalla Mandataria in caso di RTI costituito o da costituirsi e/o in caso di Consorzio da/dalle impresa/e consorziata/e direttamente impegnata/e nell'esecuzione delle attività .

Documenti Busta B

Le imprese che intendono presentare offerta per la presente gara in RTI costituiti o costituendi, ovvero i consorzi, dovranno osservare, ferme le prescrizioni dell'allegato 2 le seguenti condizioni:

L'Offerta tecnica - contenuta nella Busta B - dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla gara:

- dal legale rappresentante o dal procuratore speciale all'uopo costituito dell'Impresa mandataria o del Consorzio in caso di RTI costituito prima della presentazione dell'offerta o di Consorzi;
- dal legale rappresentante o dal procuratore speciale all'uopo costituito di tutte le Imprese raggruppande in caso di RTI non costituito al momento della presentazione.

Documenti Busta C

Le imprese che intendono presentare offerta per la presente gara in RTI costituiti o costituendi, ovvero i Consorzi, dovranno osservare, ferme le prescrizioni dell'allegato 3, le seguenti condizioni:

La dichiarazione di offerta economica - contenuta nella Busta C - dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla gara:

- dal legale rappresentante o dal procuratore speciale all'uopo costituito dell'Impresa mandataria o del Consorzio, in caso di RTI costituito prima della presentazione dell'offerta o di Consorzi;
- dal legale rappresentante o dal procuratore speciale all'uopo costituito di tutte le Imprese raggruppande in caso di RTI non costituito al momento della presentazione.

6. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Ciascun singolo Lotto della presente gara verrà aggiudicata ai sensi dell'art. 23 comma 1, lettera b), del D.Lgs. n.157/95 e s.m.i. a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutata sulla base dei criteri di seguito indicati:

Criterio	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100

Per ciascun lotto, il punteggio totale (P_{TOT}) verrà assegnato in base alla seguente formula:

$$P_{TOT} = P_T + P_E$$

Dove:

P_T è il punteggio attribuito alla offerta tecnica

P_E è il punteggio attribuito alla offerta economica

Per ciascun lotto, saranno escluse dalla gara le Imprese che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura del servizio specificate nello Schema di contratto e/o nel Capitolato Tecnico, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura nonché offerte incomplete e/o parziali.

Sono altresì escluse dalla gara le Imprese coinvolte in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Per ogni lotto saranno, inoltre, escluse dalla gara le Imprese che abbiano presentato offerta per un importo complessivo eccedente l'importo massimo posto a base d'asta nel Bando di gara e precisamente:

Lotto 1: Euro 1.600.000,00 (unmilione seicentomila/00) IVA esclusa.

Lotto 2: Euro 2.600.000,00 (duemilione seicentomila/00) IVA esclusa.



Lotto 3: Euro 2.600.000,00 (duemilioneiseicentomila/00) IVA esclusa.

Lotto 4: Euro 700.000,00 (settecentomila/00) IVA esclusa.

Con riferimento a ciascun Lotto, si precisa che:

- in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più favorevole per l'Amministrazione;
- INPDAP si riserva di non procedere all'aggiudicazione in presenza di 1 (una) sola offerta valida;
- nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, l'INPDAP si riserva di non procedere all'aggiudicazione;
- INPDAP si riserva il diritto di non procedere ovvero di sospendere in qualsiasi momento o non aggiudicare la gara;
- di procedere a trattativa privata nel caso di infruttuoso esperimento della procedura di gara, ai sensi dell'art. 7 D.Lgs n. 157/95 e successive modifiche ed integrazioni ;
- INPDAP si riserva, altresì, il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione;
- ai sensi dell'art.16 , comma 1, D.Lgs.. n. 157/95 e successive modifiche ed integrazioni, INPDAP si riserva di richiedere alle Imprese offerenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati;
- le offerte anormalmente basse verranno sottoposte a verifica ai sensi dell'art. 25 D.Lgs. n.157/95 e successive modifiche ed integrazioni.

Un'apposita Commissione, nominata da INPDAP, si riunirà in data, luogo e ora che verrà comunicato via fax o telegramma alle Imprese che avranno ritirato la documentazione, con un preavviso di almeno 3 giorni e procederà alla verifica di ammissibilità dei concorrenti attraverso:

- l'analisi della integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti;
- l'apertura dei plichi medesimi e la verifica che negli stessi siano contenute le buste "A", "B", "C";
- la verifica della documentazione contenuta nella busta "A".



A tale seduta della Commissione, nonché alla seduta di apertura delle buste “**C**” (offerte economiche) di cui sarà successivamente comunicata data e ora alle Imprese interessate, potrà assistere un solo incaricato dell'Impresa concorrente il cui nominativo, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale, dovrà essere comunicato mediante fax da trasmettere al numero telefonico 06.5101.8410 entro il giorno precedente la data di seduta.

L'Impresa concorrente è tenuta a verificare l'avvenuta ricezione del fax, chiedendone conferma espressa via telefono al n. 06.5101 7598 - 7272 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30.

L'accesso e la permanenza del rappresentante dell'Impresa concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure in vigore presso l'INPDAP ed all'esibizione dell'originale del predetto documento di identificazione.

Al fine di consentire al personale dell'INPDAP di procedere alla sua identificazione, l'incaricato dell'Impresa concorrente dovrà presentarsi, all'ingresso visitatori, almeno 15 (quindici) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

Comunque non saranno ammessi alla seduta i rappresentanti dell'Impresa che si presenteranno oltre 15 (quindici) minuti dopo l'inizio della seduta stessa.

La Commissione, riunita in apposite sedute riservate, procederà alla verifica della rispondenza dei documenti contenuti nella busta “**A**” a quanto richiesto nella documentazione di gara e quindi all'apertura delle Buste “**B**”, per accertare l'esistenza e la regolarità, nonché per valutare, i documenti in essa contenuti, nonché la rispondenza dei prodotti e servizi offerti ai requisiti minimi richiesti nel Capitolato Tecnico, formando una graduatoria provvisoria secondo i punteggi parziali attribuiti in base ai seguenti criteri tecnici:



CRITERI LOTTO 1 – GOVERNO DEL PROGETTO		PUNTEGGIO MAX
1. Qualità della soluzione tecnico-progettuale		40
1.1	Completezza della proposta di intervento in relazione ai servizi richiesti	20
1.2	Congruenza delle modalità e degli strumenti di governo del progetto con le esigenze dell'Ente	20
2. Esperienze pregresse maturate nella conduzione di progetti complessi in contesti analoghi con riferimento alle aree di competenza impattate dal progetto di “Gestione del Cambiamento”		15
2.1	Realizzazione di attività di disegno e re-engineering di processi	7,5
2.2	Realizzazione e implementazione di modelli di gestione e sviluppo del personale	7,5
3. Organizzazione del servizio		15
3.1	Composizione del gruppo di lavoro	5
3.2	Qualità delle risorse impiegate nel progetto in funzione delle esperienze maturate	10

CRITERI LOTTO 2 – GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE		PUNTEGGIO MAX
1. Qualità della soluzione tecnico-progettuale		40
	1.1 Concretezza, semplicità ed esaustività della proposta di intervento, con particolare riferimento alla completezza della metodologia e dei deliverables proposti.	15
	1.2 Congruenza delle metodologie per la realizzazione del servizio “Cultura e Valori” delle modalità di sviluppo rispetto agli obiettivi dell’Ente descritti nel capitolato.	5
	1.3 Congruenza degli strumenti per la realizzazione del servizio “Modello dei processi per la gestione del personale” e delle modalità implementative rispetto agli obiettivi dell’Ente descritti nel capitolato.	15
	1.4 Proposta di realizzazione e messa a regime del sistema di skill inventory.	5
2. Esperienze pregresse maturate nella realizzazione di progetti complessi nell’ambito dei sistemi di gestione e sviluppo delle risorse umane		15
	2.1 Valore aggiunto per la fornitura derivante da esperienze pregresse del Fornitore su progetti in ambito disegno e implementazione di modelli di processi per la gestione e lo sviluppo del personale di enti pubblici e privati italiani di rilevante dimensione, in particolare operanti nel settore previdenziale e assicurativo.	8
	2.2 Valore aggiunto per la fornitura derivante da esperienze pregresse del Fornitore su progetti in ambito realizzazione di sistemi di valutazione del personale di enti pubblici e privati italiani di rilevante dimensione, in particolare operanti nel settore previdenziale e assicurativo.	5
	2.3 Valore aggiunto per la fornitura derivante da esperienze pregresse su progetti in ambito di progettazione di sistemi di cultura e valori di enti pubblici e privati italiani di rilevante dimensione.	2
3. Organizzazione del servizio		15
	3.1 Composizione del gruppo di lavoro	5
	3.2 Qualità delle risorse impiegate nel progetto in funzione delle esperienze maturate	10

CRITERI LOTTO 3 – MODELLO DEI PROCESSI DELL'ISTITUTO		PUNTEGGIO MAX
1. Qualità della soluzione tecnico-progettuale		40
	1.1 Concretezza, semplicità ed esaustività della proposta di intervento, con particolare riferimento alla completezza della metodologia e dei deliverables proposti.	20
	1.2 Congruenza degli strumenti di analisi e re-engineering dei processi e delle modalità implementative rispetto agli obiettivi dell'Ente descritti nel capitolato.	20
2. Esperienze pregresse maturate nella realizzazione di progetti complessi nell'ambito del Process reengineering		15
	2.1 Valore aggiunto per la fornitura derivante da esperienze pregresse del Fornitore su progetti in ambito disegno e re-engineering di processi di enti pubblici e privati italiani, in particolare operanti nel settore previdenziale e assicurativo.	10
	2.2 Valore aggiunto per la fornitura derivante da esperienze pregresse del Fornitore su progetti in ambito disegno e re-engineering di processi di enti pubblici e privati esteri, in particolare operanti nel settore previdenziale e assicurativo.	5
3. Organizzazione del servizio		15
	3.1 Composizione del gruppo di lavoro	5
	3.2 Qualità delle risorse impiegate nel progetto in funzione delle esperienze maturate	10



CRITERI LOTTO 4 – COMUNICAZIONE		PUNTEGGIO MAX
1. Qualità della soluzione tecnico-progettuale		40
	1.1 Concretezza, semplicità ed esaustività della proposta di intervento, con particolare riferimento alla completezza della metodologia e dei deliverables proposti	15
	1.2 Soluzioni comunicative proposte, con particolare riferimento a soluzioni innovative (multicanalità, etc.)	15
	1.3. Flessibilità organizzativa nell'adattare - in caso di mutate esigenze dell'Istituto in relazione alla pianificazione temporale del Programma - in tempi brevi il piano di erogazione dei servizi	5
	1.4 Elementi migliorativi proposti rispetto a quanto previsto nel Capitolato	5
2. Valore aggiunto per la fornitura derivante da esperienze pregresse del Fornitore su progetti di comunicazione		15
3. Organizzazione del servizio		15
	3.1 Composizione del gruppo di lavoro	5
	3.2 Qualità delle risorse impiegate nel progetto in funzione delle esperienze maturate	10



Si precisa che, per ogni lotto, la Commissione escluderà dalla successiva fase di valutazione economica tutte quelle soluzioni la cui offerta tecnica non avrà raggiunto il **punteggio minimo di 35/70**.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, verrà fissata un'apposita seduta della Commissione, aperta al pubblico, per procedere all'apertura delle Buste "C" ed alla lettura delle offerte economiche.

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà alla verifica delle offerte economiche presentate, alla verifica circa la presenza di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 25 D.Lgs. 157/95, nonché all'attribuzione dei relativi punteggi parziali, redigendo la graduatoria provvisoria.

Il punteggio relativo al criterio "**Prezzo Economico**" (P_E) sarà determinato come segue:

$$P_E = 30 * ((\text{Prezzo medio}) / \text{Prezzo offerto})$$

dove:

- **Prezzo offerto** è il prezzo complessivo dell'offerta per il lotto di cui si sta calcolando il punteggio economico,
- **Prezzo Medio** è dato dalla media aritmetica dei prezzi di tutte le offerte valide presentate.

Il risultato sarà calcolato con arrotondamento a due decimali (regola IRPEF).

Il punteggio massimo attribuito alla offerta economica sarà pari a 30 anche nel caso in cui P_E risulti maggiore di 30.

Al termine dei lavori la Commissione, separatamente per ogni lotto, procederà alla somma di tutti i punteggi parziali (*punteggi tecnici e punteggio economico*) attribuiti alle diverse offerte valide, attribuendo a ciascuna offerta il punteggio complessivo.

In caso di parità, si procederà, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985. A tal fine si rappresenta l'opportunità che alla seduta di apertura delle Buste "C" partecipi un rappresentante dell'Impresa concorrente munito di un documento attestante il conferimento allo stesso dei poteri di rappresentare



l'Impresa e di modificare l'offerta.

La Commissione procederà, quindi, alla formulazione della graduatoria finale e proporrà all'Amministrazione l'aggiudicazione provvisoria di ciascun lotto all'Impresa che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

L'INPDAP provvederà, comunque, a comunicare l'avvenuta aggiudicazione provvisoria di ciascun lotto all'Impresa risultata prima nella graduatoria, nonché al concorrente che nella graduatoria stessa sarà risultato secondo, ai sensi dell'articolo 23 comma 5 D.Lgs.157/95 e successive modifiche ed integrazioni .

7. STIPULA DEL CONTRATTO

Nel termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione provvisoria, il provvisorio aggiudicatario di ciascun lotto dovrà far pervenire all'INPDAP la seguente documentazione in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente e laddove non già prodotta in originale in fase di presentazione della offerta:

a) dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000, attestante *“di non aver riportato condanne penali, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale”*, nonché *“di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali”*, resa personalmente:

- ✓ per le ditte individuali: dal titolare,
- ✓ per le società in nome collettivo: da ciascuno dei soci,
- ✓ per le società in accomandita semplice: da ciascun socio accomandatario,
- ✓ per gli altri tipi di società: da ciascun amministratore munito di poteri di rappresentanza e da ciascun componente l'organo di amministrazione;
- ✓ in caso di cittadini stranieri sarà necessario produrre un certificato equipollente.

Il modulo per la presentazione della predetta dichiarazione verrà inviato al momento della comunicazione di aggiudicazione.



- b) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione, ovvero dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e con le modalità di cui all'art. 38 D.P.R. 445/2000, con dicitura antimafia; per le imprese straniere non aventi sede in Italia si richiede certificato equipollente e di iscrizione ad analogo registro qualora richiesto dalla Prefettura competente ai fini della certificazione antimafia; ovvero dichiarazione sostitutiva ex art. 10 comma 4 D.P.R. 252/1998, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e con le modalità di cui all'art. 38 D.P.R. 445/2000, ove ritenuto sufficiente dalla Prefettura di competenza.
- c) Certificazione EN ISO 9001:2000, rilasciata da organismo di certificazione accreditato per i servizi oggetto di gara o analoga certificazione riconosciuta a livello UE, o copia conforme resa ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- d) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 5% dell'importo contrattuale attraverso fidejussione bancaria o polizza assicurativa che sarà svincolata al momento in cui tutte le obbligazioni contrattuali saranno state adempiute.
La fidejussione bancaria o polizza assicurativa dovrà avere sottoscrizione autenticata da notaio, e dovrà essere incondizionata e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività su semplice richiesta scritta della INPDAP. Dovrà avere efficacia per tutta la durata del contratto e, successivamente alla scadenza di tale termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'Impresa di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo;
- e) per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n.633/72 e s.m. e i. ;



- f) dichiarazione di avere o di impegno a predisporre entro la data di consegna dei prodotti, una sede operativa destinata all'erogazione dei servizi relativi alla fornitura dei prodotti nel territorio italiano.

In caso di R.T.I. o Consorzi:

- la documentazione di cui ai precedenti punti a), b), dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate e, nel caso di Consorzio, sia da tutte le Imprese consorziate che parteciperanno all'erogazione della prestazione che dal Consorzio stesso;
- la certificazione di cui al precedente punto c), dovrà essere presentata dall'impresa mandataria o da/dalle impresa/e consorziata/e direttamente impegnata/e nell'esecuzione delle attività in caso di Consorzio;
- la documentazione di cui al punto d) dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria o dal Consorzio;
- la documentazione di cui al precedente punto e) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o Consorziate non residenti, senza stabile organizzazione in Italia;
- la certificazione di cui al precedente punto f), dovrà essere presentata dall'impresa mandataria o dal consorzio.

Dovranno inoltre essere prodotti:

- copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate, in conformità a quanto dichiarato in sede di offerta.

Qualora il contratto venga sottoscritto da persona diversa da quella che avrà sottoscritto i documenti di cui all'Allegato 1, l'Impresa aggiudicataria, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante mediante idoneo documento autenticato nelle forme di legge.



Con l'aggiudicatario definitivo di ciascun lotto verrà stipulato un contratto, conforme allo Schema di contratto allegato al presente Disciplinare di gara.

Poiché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato è condizione essenziale per la stipulazione del Contratto, qualora l'Impresa aggiudicataria non produca, entro 15 (quindici) giorni dalla data della predetta comunicazione, la documentazione richiesta o non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'INPDAP procederà all'aggiudicazione provvisoria della gara al secondo classificato, rivalendosi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta.

Resta ferma la necessità di acquisire nei confronti dell'aggiudicatario definitivo le certificazioni di legge in materia di "antimafia".

8. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 196/2003 .

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'INPDAP compete l'obbligo di fornire le informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che :

- i dati inseriti nelle buste “**A**”, “**B**” e “**C**” vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico - economiche del concorrente, richieste per l'esecuzione dei servizi nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.



Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4 del D.L.vo 196/2003.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati inseriti nelle buste "A", "B" e "C" potranno essere comunicati a:

- eventuali soggetti esterni, i cui nominativi saranno a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241.

Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato D.L.vo 196/2003.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi del D.L.vo 196/2003, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Il concorrente potrà specificare nelle premesse della Relazione tecnica (busta "B" Offerta tecnica) se e quale parte della documentazione presentata, ritiene coperta da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc.: in tal caso INPDAP non consentirà l'accesso a tale documentazione in caso di richiesta di altri concorrenti. Sul resto della documentazione tecnica INPDAP consentirà l'accesso, ma non l'estrazione di copia.



9. ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Allegato 1 - Documenti Busta "A"
 - Facsimile – Modello 1
 - Facsimile - Modello 2
- Allegato 2 - Offerta tecnica Busta "B"
- Allegato 3 - Offerta economica Busta "C"
- Allegato 4 - Facsimile dichiarazione
- Allegato 5 - Schema di contratto
- Allegato 6 - Capitolato tecnico

ALLEGATO 1 – DOCUMENTI Busta “A”

La Busta “A”: “Gara per la fornitura di servizi professionali a supporto del Progetto di Gestione del Cambiamento dell'Istituto - Lotto ... (1 oppure 2 o 3 o 4) – Documenti” dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

- a) copia del Disciplinare di gara siglato dal Rappresentante dell'Istituto debitamente sottoscritto per accettazione e siglato in originale in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell'Impresa, o da persona munita di comprovati poteri di firma; [in caso di partecipazione a più lotti, la copia del Disciplinare di cui sopra deve essere presentata solo per uno dei lotti; nelle buste “A” degli altri lotti deve essere fornita una dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 che attesti che la copia del Disciplinare di gara siglato dal Rappresentante dell'Istituto e debitamente sottoscritto per accettazione e siglato in originale in ogni sua pagina è stata presentata nella busta A relativa al Lotto ... – specificando chiaramente il lotto.]
- b) copia dello Schema di Contratto siglato dal Rappresentante dell'Istituto, debitamente sottoscritto per accettazione e siglato in originale in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell'Impresa, o da persona munita di comprovati poteri di firma; [in caso di partecipazione a più lotti, la copia dello Schema di Contratto di cui sopra deve essere presentata solo per uno dei lotti; nelle buste A degli altri lotti deve essere fornita una dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 che attesti che la copia dello Schema di Contratto siglato dal Rappresentante dell'Istituto e debitamente sottoscritto per accettazione e siglato in originale in ogni sua pagina è stata presentata nella busta A relativa al Lotto – specificando chiaramente il lotto.]
- c) copia del Capitolato Tecnico siglato dal Rappresentante dell'Istituto, debitamente sottoscritto per accettazione e siglato in originale in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell'Impresa, o da persona munita di comprovati poteri di firma; [in caso di partecipazione a più lotti, la copia del Capitolato Tecnico di cui sopra deve essere presentata solo per uno dei lotti; nelle buste A degli altri lotti deve essere fornita una dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 che attesti che la copia del Capitolato Tecnico



siglato dal Rappresentante dell'Istituto e debitamente sottoscritto per accettazione e siglato in originale in ogni sua pagina è stata presentata nella busta A relativa al Lotto – specificando chiaramente il lotto.]

- d) copia delle domande e risposte ai chiarimenti pubblicati sul sito Istituzionale debitamente sottoscritto per accettazione e siglato in originale in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell'Impresa, o da persona munita di comprovati poteri di firma;
 - e) dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese (conforme al Modello 1 allegato al presente documento) resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 attestante l'iscrizione nel Registro delle Imprese o relativo certificato sostituito; per le Imprese straniere non aventi sede in Italia si richiede un certificato equipollente. Si rammenta che la validità temporale della dichiarazione è di 6 (sei) mesi in conformità alla validità temporale stabilita per il relativo certificato sostituito dalla suddetta dichiarazione;
 - f) dichiarazione conforme al facsimile di cui all'Allegato 4 del Disciplinare di gara, in lingua italiana, resa anche ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa o procuratore, con allegata copia del documento di identità;
 - g) dichiarazione ex art. 17 Legge n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", nonché dichiarazione sostitutiva del certificato di ottemperanza ex art. 17 medesima legge, resa dal legale rappresentante dell'Impresa ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000 (conforme al Modello 2 allegato al presente documento); qualora in luogo della dichiarazione sostitutiva sia prodotta la certificazione in originale o copia autentica rilasciata dagli uffici competenti, la stessa dovrà avere data successiva a quella di pubblicazione del Bando di gara o, comunque, data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di pubblicazione della stessa;
 - h) idonee referenze bancarie di almeno due primari istituti bancari;
 - i) idoneo documento, comprovante la costituzione di una cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta di importo pari al 3% dell'importo a base d'asta, attraverso fidejussione bancaria o polizza assicurativa con validità di almeno 6 mesi;
- Le fidejussioni o polizze assicurative dovranno avere sottoscrizione autenticata



da notaio, dovranno essere incondizionate e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro immediata operatività su semplice richiesta scritta della INPDAP; la fideiussione o la polizza assicurativa saranno svincolate ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione provvisoria ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipulazione del contratto;

- j) in caso di R.T.I. già costituito o Consorzio, copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria;
in caso di R.T.I. non ancora costituiti, dichiarazione congiunta firmata dal legale rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:
- a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 11 del D.Lgs. n.157/95 e successive modifiche ed integrazioni .

Quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa i cui poteri risultino dal certificato di iscrizione al Registro delle Imprese sostituito con la dichiarazione di cui alla precedente lettera e); in caso contrario, dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, INPDAP si riserva la facoltà di procedere, a campione, a verifiche d'ufficio per i concorrenti non aggiudicatari.

Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Si precisa che nel caso di partecipazione a più lotti dovranno essere prestate tante cauzioni provvisorie quanti sono i lotti ai quali si intende partecipare.



FACSIMILE – MODELLO 1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (articolo 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (_____) il _____, residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____, in qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, via _____, codice fiscale _____ e P. IVA _____, di seguito “**Impresa**”

oppure

in qualità di procuratore speciale, giusta procura speciale autenticata nella firma in data _____ dal Notaio in _____ dott. _____, repertorio n. _____, e legale rappresentante della _____, con sede in _____, via _____, codice fiscale _____ e P. IVA _____, di seguito “Impresa”

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi,
- consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità che questa Impresa è iscritta dal _____ al Registro delle Imprese di _____, al numero _____, tenuto dalla C.C.I.A.A. di _____, con sede in _____ Via _____, n. _____, CAP _____, costituita con atto del - _____, capitale sociale deliberato Euro _____ capitale sociale sottoscritto Euro _____, capitale sociale versato Euro _____, termine di durata della società _____, che ha ad oggetto sociale _____ che



l'amministrazione è affidata a: (Amministratore Unico, o Consiglio di Amministrazione composto da n. __ membri), i cui titolari o membri sono:

nome, cognome, nato a _____, il _____, codice fiscale _____, residente in _____, carica (Amministratore Unico, Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Delegato), nominato il _____ fino al _____, con i seguenti poteri associati alla carica:

nome, cognome, nato a _____, il _____, codice fiscale _____, residente in _____, carica (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Delegato), nominato il _____ fino al _____, con i seguenti poteri associati alla carica:

nome, cognome, nato a _____, il _____, codice fiscale _____, residente in _____, carica (Consigliere), nominato il _____ fino al _____, con i seguenti poteri associati alla carica:

che la/e sede/i secondaria/e e unità locali è/sono: _____

_____.

Il/La sottoscritto/a _____, nella sua qualità, dichiara altresì:

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e succ.mod, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente



dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Disciplinare di gara relativo alla _____ [riportare la dicitura della gara e del Lotto alla quale si partecipa] _____ che qui si intende integralmente trascritto;

- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto questo s'intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1353 e ss. cod. civ.

_____, li _____

IL DICHIARANTE n. q.



FACSIMILE – MODELLO 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (articolo 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (_____) il _____, residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____, in qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, via _____, codice fiscale _____ e P. IVA _____, di seguito "Impresa"

oppure

in qualità di procuratore speciale, giusta procura speciale autenticata nella firma in data _____ dal Notaio in _____ dott. _____, repertorio n. _____, e legale rappresentante della _____, con sede in _____, via _____, codice fiscale _____ e P. IVA _____, di seguito "Impresa"

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi, consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità

(per imprese con un numero di dipendenti sino a 35 unità) che, ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge n. 68/1999, questa Impresa _____ (è/non è) _____ in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, e che la stessa ha un numero di dipendenti pari a _____ unità e non ha effettuato nuove assunzioni;

(per imprese con un numero di dipendenti superiore a 35 unità) che, ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge n. 68/1999,

- questa Impresa _____ (è/non è) _____ in regola con le norme che disciplinano il



diritto al lavoro dei disabili,

- questa Impresa _____ (ha/non ha) _____ ottemperato alle norme di cui alla Legge n. 68/1999, avendo inviato in data _____ all'ufficio competente il prospetto di cui all'art. 9 della medesima legge,

(eventuale, in caso di situazioni particolari) questa impresa ____ (ha/non ha) _____ ottemperato alle norme di cui alla Legge n. 68/1999, avendo altresì proposto la convenzione, ovvero avendo richiesto esonero parziale,

- tale situazione di ottemperanza alla legge può essere certificata dal competente Ufficio Provinciale di _____.

Il/La sottoscritto/a _____, nella sua qualità, dichiara altresì:

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e succ.mod, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Disciplinare di gara relativo alla _____ [riportare la dicitura della gara e del Lotto alla quale si partecipa] _____ che qui si intende integralmente trascritto;
- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto questo s'intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1353 e ss. cod. civ.

_____, li _____

IL DICHIARANTE n. q.

ALLEGATO 2 – OFFERTA TECNICA Busta “B”

La Busta “B”: “Gara per la fornitura di servizi professionali a supporto del Progetto di Gestione del Cambiamento dell'Istituto - Lotto ... (1/2/3/4) – **Offerta tecnica**” dovrà contenere, a pena di esclusione della gara, una relazione tecnica, priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, contenente tutti gli elementi che l'Impresa riterrà utile fornire ai fini della valutazione dell'offerta, eventualmente separando le parti coperte da riservatezza come specificato al Capitolo 8 del Disciplinare.

L'Offerta tecnica dovrà essere firmata in ogni pagina, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta “A” - Documenti.

L'Offerta tecnica dovrà essere redatta secondo lo “**Schema di Offerta Tecnica**” di seguito riportato e contenere una trattazione argomentata di tutti i punti relativi ai criteri di valutazione e prevedere almeno gli allegati indicati nello Schema.

All'Offerta tecnica potrà essere allegata ulteriore documentazione, comunque priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, che il concorrente ritenga utile e che dovrà comunque essere separata dall'offerta tecnica stessa.

L'Offerta tecnica, comprensiva di tutti gli allegati, dovrà essere redatta in lingua italiana.

L'Offerta tecnica, con esclusione degli allegati, non dovrà superare le **80 (ottanta)** pagine e dovrà essere redatta con il carattere Times New Roman, dimensione 12.

Nella compilazione della suddetta Offerta tecnica dovrà essere rispettato il seguente “Schema di Offerta tecnica”:

SCHEMA DI OFFERTA TECNICA

Gara per la fornitura di servizi professionali a supporto del Progetto di Cambiamento dell'Istituto - Lotto (1/2/3/4)

1. PREMESSA

La premessa dovrà contenere tutte le indicazioni che il Fornitore ritenga utili al fine di una migliore esposizione dell'offerta tecnica medesima.

Nella "Premessa" dovrà altresì essere indicata la parte dell'Offerta che il concorrente ritenga coperta da riservatezza.

2. SINTESI SECONDO I CRITERI DI VALUTAZIONE

La sintesi dovrà essere al massimo di 5 (cinque) pagine e dovrà contenere, per ogni criterio di valutazione, oltre ad una breve descrizione, il riferimento al relativo capitolo e/o paragrafo e/o allegato dell'Offerta Tecnica presentata nel quale si illustra l'argomento in questione.

3. PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE OFFERENTE

Dovrà contenere una breve presentazione dell'offerente; nel caso si tratti di RTI, una breve presentazione di tutte le Aziende che ne fanno parte.

4. ORGANIZZAZIONE

Descrizione dell'organizzazione (in caso di RTI, ruoli e compiti assegnati ad ogni Azienda raggruppanda motivando le scelte proposte). Specifici ruoli proposti e che la società si impegna ad impiegare nei servizi richiesti. Modalità di gestione delle interfacce con l'Istituto e, in particolare, con gli altri iniziative del Progetto di Gestione del Cambiamento.

Il fornitore dovrà dichiarare se e per quali servizi intende ricorrere al subappalto.

5. PROPOSTA D'INTERVENTO

Contiene una proposta globale per l'erogazione dei servizi e una proposta progettuale specifica per ciascun servizio oggetto della fornitura, evidenziando



tra l'altro gli strumenti, le metodologie e i deliverable che si intendono adottare per i singoli servizi.

6. ESPERIENZE ANALOGHE MATURATE

Indicazione delle esperienze pregresse acquisite, nel periodo che va dal 2003 al 2005, relative ai temi oggetto di gara con indicazione di: attività svolte, committente, risultati conseguiti e valore aggiunto specifico per la fornitura.

ALLEGATI

Allegato 1 - Bozza del Piano di Qualità Generale

Contiene una prima versione in bozza del Piano di Qualità Generale.

Allegato 2 – Curricula delle risorse di progetto

Contiene i curricula delle risorse che saranno utilizzate nei gruppi di lavoro, con indicazione del ruolo ricoperto nell'organizzazione del progetto.

I curricula dovranno essere al massimo di 4 pagine.



ALLEGATO 3 – OFFERTA ECONOMICA Busta “C”

Nella busta “C” : “Gara per la fornitura di servizi professionali a supporto del Progetto di Gestione del Cambiamento dell'Istituto - Lotto (1/2/3/4) – Offerta economica ” dovrà essere contenuta, previa l'esclusione dalla gara, una Dichiarazione d'offerta redatta conformemente alle modalità di seguito riportate.

Tutti gli importi dovranno essere espressi in Euro e si intendono al netto di IVA ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 21 gennaio 1999, n. 22.

Tale dichiarazione, la cui validità dovrà essere non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta, dovrà indicare pena l'esclusione almeno gli elementi indicati nel fac-simile di seguito riportato.

In ogni caso, nell'ipotesi di discordanza tra il corrispettivo globale complessivo offerto come indicato dall'Impresa e la somma effettiva dei prezzi unitari, avrà valore e sarà preso in considerazione esclusivamente il corrispettivo globale complessivo offerto. Si precisa che ai fini dell'attribuzione del punteggio economico sarà considerato solo il corrispettivo globale complessivo offerto.

La Dichiarazione d'offerta, pena l'esclusione, dovrà essere firmata in ogni pagina dal legale rappresentante dell'Impresa o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta “A” – Documenti.

In caso di partecipazione in RTI e/o Consorzi si dovranno osservare le condizioni di cui al Capitolo 5 del Disciplinare di gara.



FACSIMILE DI OFFERTA ECONOMICA PER I LOTTI 1, 3 e 4

Spett.le
INPDAP
Direzione Centrale Patrimonio e
Provveditorato- Ufficio II
- Gare e Contratti –
A. Ballarin, 42 – 00143- Roma

DICHIARAZIONE D'OFFERTA

Gara per la fornitura di servizi professionali a supporto del Progetto di Gestione del
Cambiamento dell'Istituto **LOTTO ... (1/3/4)**

La _____, con sede in _____, Via _____, tel. _____,
codice fiscale _____, partita IVA n. _____, in persona del _____ e
legale rappresentante Dott. _____,

si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nello Schema di Contratto e
nel Capitolato Tecnico e negli altri atti della Gara per la fornitura di servizi professionali
a supporto del Progetto di Gestione del Cambiamento dell'Istituto Lotto x *[indicare
chiaramente il numero del lotto cui l'offerta si riferisce]* al corrispettivo globale
complessivo, onnicomprensivo, di:

Euro _____,00 (_____/00), esclusa I.V.A..

L'importo sopraesposto è stato determinato sulla base delle dimensioni delle attività
indicate in giorni persona per profilo professionale nel Capitolato Tecnico e delle tariffe
giornaliere per singolo profilo professionale come dettagliato nella tabella seguente.



Profilo professionale	Quantità (giorni/persona)	Tariffa in €	Totale in €
Capo progetto			
Consulente Senior			
Esperto di eventi (solo per il Lotto 4)			
Consulente			
Corrispettivo globale complessivo			

Tutti gli importi sopra indicati sono al netto di IVA.

La colonna "Quantità" deve contenere per ogni lotto i valori dimensionali indicati nel capitolato tecnico per il lotto stesso. In particolare:

- per il Lotto 1 i valori indicati nel par 2.3
- per il Lotto 3 i valori indicati nel par 4.3
- per il Lotto 4 i valori indicati nel par 5.3.

Eventuali attività professionali aggiuntive rispetto a quelle previste dal Capitolato tecnico e dall'Offerta Tecnica potranno essere richieste alle stesse tariffe giornaliere esposte nella tabella precedente.

L'all _____ dichiara, inoltre, di accettare tutte le condizioni specificate nello Schema di contratto, nel Capitolato tecnico, nel Disciplinare di gara e nelle Risposte ai chiarimenti e dichiara altresì:

- a) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta;
- b) di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo richiesto, ritenuto remunerativo;
- c) che la presente offerta non vincolerà in alcun modo l'INPDAP;
- d) di rinunciare a chiedere la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità



- sopravvenuta ai sensi dell'articolo 1467 cod. civ. ed alla revisione del corrispettivo, anche ove le variazioni del costo dei materiali e della manodopera siano superiori al 10% del prezzo di cui sopra - che non sarà, pertanto, soggetto a revisione;
- e) di applicare le medesime condizioni per le ulteriori forniture e/o attività integrative, richieste dall'INPDAP entro il limite previsto dall'Art. 11 del R.D. 2440 del 18/11/1923 e dalla normativa protempore vigente;
- f) che il pagamento del corrispettivo contrattuale dovrà avvenire sul conto corrente intestato alla _____, n° _____, presso la Banca _____, Agenzia _____, Codice ABI _____, Codice CAB _____;
- g) di prendere atto che i termini stabiliti nello Schema di contratto e/o nel Capitolato tecnico relativi ai tempi di esecuzione dei servizi oggetto di gara sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- h) che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, nonché le modalità di esecuzione contrattuali (es.: livelli di servizio, ecc.) migliorative offerte, costituiranno parte integrante e sostanziale del Contratto che verrà stipulato con l'INPDAP.

_____, li _____

Firma



FACSIMILE DI OFFERTA ECONOMICA PER IL LOTTO 2

Spett.le
INPDAP
Direzione Centrale Patrimonio e
Provveditorato- Ufficio II
- Gare e Contratti – 00143
A. Ballarin, 42 Roma

DICHIARAZIONE D'OFFERTA

Gara per la fornitura di servizi professionali a supporto del Progetto di Gestione del Cambiamento dell'Istituto - LOTTO 2

La _____, con sede in _____, Via _____, tel. _____, codice fiscale _____, partita IVA n. _____, in persona del _____ e legale rappresentante Dott. _____,

si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nello Schema di Contratto e nel Capitolato Tecnico e negli altri atti della *Gara per la fornitura di servizi professionali a supporto del Progetto di Gestione del Cambiamento dell'Istituto - Lotto 2* al corrispettivo globale complessivo, onnicomprensivo, di:

Euro _____,00 (_____/00), esclusa I.V.A., secondo il seguente dettaglio:

- a) per la fornitura dei servizi consulenziali relativi al servizio di **Cultura e Valori** e al servizio di **Modello dei processi per la gestione del personale** l'importo complessivo è pari ad € _____,00 (_____/00 EURO), determinato sulla base delle dimensioni delle attività indicate in giorni persona per risorsa professionale nel Capitolato Tecnico e delle tariffe giornaliere per singolo profilo professionale come dettagliato nella tabella successiva;
- b) per la fornitura dei servizi di **Realizzazione del sistema di Skill inventory** l'importo complessivo è pari ad € _____,00 (_____/00 EURO).

Profilo professionale	Quantità (giorni/persona)	Tariffa in €	Totale in €
Capo progetto			
Consulente Senior			
Consulente			
Totale servizi consulenziali			
Totale realizzazione Skill Inventory			
Corrispettivo globale complessivo			

Gli importi sopra indicati sono al netto di IVA.

Eventuali attività professionali aggiuntive rispetto a quelle previste dal Capitolato tecnico e dall'Offerta Tecnica potranno essere richieste alle stesse tariffe giornaliere esposte nella tabella precedente.

L'all _____ dichiara, inoltre, di accettare tutte le condizioni specificate nello Schema di contratto, nel Capitolato tecnico, nel Disciplinare di gara e nelle Risposte ai chiarimenti e dichiara altresì:

- i) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta;
- j) di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo richiesto, ritenuto remunerativo;
- k) che la presente offerta non vincolerà in alcun modo l'INPDAP;
- l) di rinunciare a chiedere la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta ai sensi dell'articolo 1467 cod. civ. ed alla revisione del corrispettivo, anche ove le variazioni del costo dei materiali e della manodopera siano superiori



- al 10% del prezzo di cui sopra - che non sarà, pertanto, soggetto a revisione;
- m) di applicare le medesime condizioni per le ulteriori forniture e/o attività integrative, richieste dall'INPDAP entro il limite previsto dall'Art. 11 del R.D: 2440 del 18/11/1923 e dalla normativa protempore vigente;
- n) che il pagamento del corrispettivo contrattuale dovrà avvenire sul conto corrente intestato alla _____, n° _____, presso la Banca _____, Agenzia _____, Codice ABI _____, Codice CAB _____;
- o) di prendere atto che i termini stabiliti nello Schema di contratto e/o nel Capitolato tecnico relativi ai tempi di esecuzione dei servizi oggetto di gara sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- p) che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, nonché le modalità di esecuzione contrattuali (es.: livelli di servizio, ecc.) migliorative offerte, costituiranno parte integrante e sostanziale del Contratto che verrà stipulato con l'INPDAP.

_____, li _____

Firma



ALLEGATO 4

FACSIMILE DICHIARAZIONE RILASCIATA ANCHE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000.

La dichiarazione che segue deve essere resa dall'Impresa concorrente completa dei dati richiesti nel Bando di gara e nel Disciplinare di gara.

Per il concorrente di nazionalità italiana la dichiarazione dovrà essere sottoscritta nelle forme stabilite dall'art. 38 D.P.R. 445/2000.

Per il concorrente appartenente ad altro Stato membro della UE la dichiarazione dovrà essere resa a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'INPDAP si riserva di procedere a verifiche d'ufficio.

Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.



Facsimile

Spett.le
INPDAP
Direzione Centrale Patrimonio e
Provveditorato- Ufficio II
- Gare e Contratti – 00143 -
A.Ballarin, 42 Roma

DICHIARAZIONE NECESSARIA PER L'AMMISSIONE ALLA
Gara per la fornitura di servizi professionali a supporto del Progetto di Gestione
del Cambiamento dell'Istituto - LOTTO ... (1 o 2 o 3 o 4)

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, Via _____, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____ (in promessa di RTI con le Imprese mandanti _____, all'interno del quale la _____ verrà nominata Impresa capogruppo), di seguito denominata "**Impresa**",

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata;
- ai fini della partecipazione alla *Gara per la fornitura di servizi professionali a supporto del Progetto di Gestione del Cambiamento dell'Istituto - Lotto x (1/2/3/4)*;



DICHIARA

anche ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i.

1) che nel libro soci della medesima _____ figurano i soci sottoelencati, titolari delle azioni/quote di capitale riportate a fianco di ciascuno di essi:

..... %

..... %

..... %

totale 100 %

che in base alle risultanze del libro soci, nonché a seguito di comunicazioni ricevute dai titolari delle stesse partecipazioni, risultano esistenti i seguenti diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni/quote aventi diritto di voto:

..... a favore di,

..... a favore di

che nelle assemblee societarie svoltesi nell'ultimo esercizio sociale, antecedente alla data della presente dichiarazione, hanno esercitato il diritto di voto in base a procura irrevocabile o ne hanno avuto comunque diritto, le seguenti persone:

..... per conto di

..... per conto di

..... per conto di

che la Società è amministrata da un amministratore unico nella persona di[nome e cognome; data di nascita; residenza; codice fiscale]

oppure

che la Società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composta da n. membri nelle persone di[nome e cognome; data di nascita; residenza; codice fiscale; indicazione della carica rivestita, ad es. Presidente, Vice Presidente, Amministratore Delegato, ecc.];

2) di aver preso piena conoscenza del bando di gara, del Disciplinare di gara, dello



Schema di Contratto e degli altri documenti ad essi allegati, ovvero richiamati e citati, nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;

- 3) di aver preso piena conoscenza e di accettare quanto espresso nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Contratto, prendendo e accettando incondizionatamente ogni norma, requisito e clausola che regolano l'esecuzione del contratto e dei relativi atti attuativi del medesimo e, conseguentemente di obbligarsi, in caso di aggiudicazione in proprio favore, ad osservarli in ogni loro parte;
- 4) che i servizi offerti rispettano tutti i requisiti minimi indicati nel Capitolato tecnico;
- 5) di aver considerato e valutato tutte le condizioni che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica;
- 6) di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- 7) che l'Impresa, con riferimento a quanto richiesto al § 3.4 lettera "b" del Disciplinare di gara, non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 12 del D.Lgs. n.157/1995 e successive modificazioni ed integrazioni, e, in particolare:
 - a) che è società vigente e non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo o di altra procedura concorsuale o altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese di stabilimenti, ovvero non sono in



corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni, né si trova in stato di cessazione e/o sospensione dell'attività commerciale;

- b) che non è stata pronunciata nei confronti del/i legale/i rappresentante/i e dei componenti dell'Organo di Amministrazione della società alcuna condanna con sentenza passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 cod. proc. pen., per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o, comunque, per delitti finanziari e che, in caso di aggiudicazione a suo favore, si impegna a produrre le relative autocertificazioni;
 - c) che nell'esercizio della attività professionale dei legali rappresentanti dell'Impresa, e dell'Impresa medesima, non è stato commesso alcun errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova dall'Amministrazione, non si è mai reso responsabile di aver svolto attività nei confronti della Pubblica Amministrazione e dei privati con negligenza o malafede, né di essersi reso colpevole di gravi inesattezze nel fornire informazioni esigibili;
 - d) che l'Impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella del Paese di stabilimento;
 - e) che l'Impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte, dirette e indirette, e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella del Paese di stabilimenti;
 - f) che il/i legale/i rappresentante/i dell'Impresa, non si è/sono reso/i gravemente colpevole/i di false dichiarazioni nel fornire informazioni richieste ai sensi della normativa vigente in materia di procedure ad evidenza pubblica e, in particolare, ai sensi degli artt. 12, 13 e 17 del D.Lgs. n. 157/1995 e successive modifiche ed integrazioni;
- 8) l'inesistenza di sanzioni interdittive di cui al D.L.vo 231/2001;



- 9) che, con riferimento a quanto richiesto al § 3.4 lettera “g” del Disciplinare di gara, l'Impresa ha un fatturato globale pari a Euro -----,-- (-----/--) nel triennio 2003-2005;
- 10) che, con riferimento a quanto richiesto al § 3.4 lettera “h” del Disciplinare di gara, l'Impresa ha eseguito nel triennio 2003-2005, uno o più contratti la cui quota parte relativa a servizi analoghi, cumulativamente soddisfatti per ciascun anno il requisito minimo di -----,--- (-----/---) Euro richiesto nel disciplinare, *[in caso di RTI modificare la dichiarazione con i limiti di fatturato richiesti per mandataria/mandante]*;
- 11) che l'Impresa possiede la Certificazione EN ISO 9001:2000 rilasciata da organismo di certificazione accreditato; per i servizi oggetto di gara o analoga certificazione riconosciuta a livello UE;
- 12) che la parte delle attività contrattuali eventualmente da svolgere presso l'Impresa sarà eseguita presso sedi o dipendenze in territorio UE e comunque in Stati che abbiano attuato la convenzione di Strasburgo del 28 gennaio 1981 in materia di protezione delle persone rispetto al trattamento di dati o che comunque assicurino adeguate misure di sicurezza dei dati stessi;
- 13) che tutto il personale impiegato per l'esecuzione delle attività contrattuali ha padronanza della lingua italiana;
- 14) che non presenterà offerta per la gara in oggetto, singolarmente o in RTI, altra Impresa partecipante con la quale esistono rapporti di controllo ai sensi dell'art. 2359 cod. civ.;
- 15) che non presenterà offerta per la gara in oggetto al contempo singolarmente e quale componente di un RTI, ovvero che non parteciperà a più RTI;
- 16) che con riferimento alla presente gara non ha in corso intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi



inclusi gli artt. 81 e seguenti del Trattato CE e artt. 2 e seguenti della L. n. 287/1990;

17) e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto di tale normativa;

18) che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata si elegge domicilio in _____ Via _____, tel. _____, fax _____;

19) che l'Impresa, in caso di aggiudicazione, non intende affidare alcuna attività oggetto della presente gara in subappalto;

(in alternativa) che l'Impresa intende eventualmente subappaltare, nella misura non superiore al _____ prevista dalla normativa vigente, a soggetti che comunque siano in possesso dei relativi requisiti e nei confronti dei quali non sussistano i divieti di cui all'art. 10 della Legge n. 575/65 e successive modificazioni, le seguenti attività oggetto del presente appalto:

20) (eventuale, in caso di R.T.I.) che, a corredo dell'offerta congiunta sottoscritta da tutte le Imprese raggruppande (o dall'Impresa capogruppo in caso di RTI già costituiti), le prestazioni contrattuali saranno eseguite nelle seguenti percentuali:

_____ (Impresa) _____ (attività e/o servizi) _____ (%) _____

_____ (Impresa) _____ (attività e/o servizi) _____ (%) _____

_____ (Impresa) _____ (attività e/o servizi) _____ (%) _____;

21) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Disciplinare di gara che qui si intende integralmente trascritto;



22) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del Contratto, questo s'intenderà risolto ai sensi degli artt. 1353 ss. cod. civ.

_____, li _____

Firma
