



I N P D A P

Istituto Nazionale di Previdenza per i Dipendenti
dell'Amministrazione Pubblica

“GARA AI SENSI DEL D.LGS. 157/95 e s.m.i. PER FORNITURA DI SERVIZI PROFESSIONALI A SUPPORTO DEL PROGETTO DI GESTIONE DEL CAMBIAMENTO DELL'ISTITUTO”

Esaminate le richieste di chiarimenti inviate dalle Società, si riporta di seguito la seconda parte dell'elenco dei chiarimenti richiesti con le relative risposte. Tale documento dovrà essere sottoscritto per accettazione e siglato in ogni sua pagina e inserito nella busta “A” con le modalità previste nell'Allegato 1 al Disciplinare di Gara “Documenti busta A”, alla lettera d).

9. Domanda

Lotto 4 - Considerato il target indicato tra parentesi al primo capoverso di pag. 35 del Capitolato tecnico, ci chiediamo se debba essere programmata una pianificazione media a livello nazionale (quotidiani nazionali, tv e radio, affissione ecc.), rivolta all'opinione pubblica. In caso positivo ci chiediamo se l'acquisto degli spazi sia a carico del proponente o della stazione appaltante.

Risposta

Nella fornitura in oggetto non è compresa né una attività pianificazione media a livello nazionale né il conseguente acquisto degli spazi.

10. Domanda

Lotto 4 - Nel target brevemente indicato a pag. 35 non si menzionano gli enti e pubbliche amministrazioni. Dobbiamo prevedere azioni di sensibilizzazione anche per questo segmento di target?

Risposta

NO.

11. Domanda

Lotto 4 - Possiamo/dobbiamo prevedere anche iniziative di comunicazione nei confronti degli altri enti previdenziali?

Risposta

NO.

12. Domanda

Lotto 4 - E' possibile corredare l'offerta tecnica con tavole per la presentazione di eventuali proposte creative? In caso affermativo, dobbiamo attenerci a qualche formato specifico?

Risposta

Come specificato nell'Allegato 2 al Disciplinare di Gara, all'Offerta tecnica, per tutti i lotti, potrà essere allegata ulteriore documentazione, comunque priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, che il concorrente ritenga utile e che dovrà comunque essere separata dall'offerta tecnica stessa. Si rammenta che la trattazione argomentata di tutti i punti relativi ai criteri di valutazione dovrà essere contenuta nell'Offerta tecnica.

13. Domanda

Lotto 4 - Possiamo prevedere anche iniziative di formazione per il target interno o si tratta di attività svolta da altri soggetti?



Risposta

Nella sua proposta il Fornitore può prevedere le azioni di formazione che ritiene più funzionali al conseguimento degli obiettivi dell'Istituto. La proposta del Fornitore sarà oggetto di valutazione.

14. Domanda

Lotto 4 - I costi di produzione di eventuali strumenti cartacei e/o multimediali, così come quelli di eventuali spedizioni sono a carico del proponente o della stazione appaltante?

Risposta

Gli eventuali costi di spedizione sono a carico dell'Istituto. I costi di produzione di eventuali strumenti (eventi, video, comunicati, screen saver, cartellonistica, gadget, ecc) in forma sia tradizionale sia multimediale sono a carico del Fornitore, con l'eccezione di quanto esplicitamente indicato come non compreso dal Fornitore stesso nella propria offerta tecnica.

15. Domanda

Lotto 4 - Non ci è chiaro il contenuto della richiesta di cui al secondo capoverso del par. 5.1.2 del Capitolato tecnico: "Le azioni previste nel Piano di diffusione e monitoraggio....."

Risposta

Al Fornitore del Lotto 4 nell'ambito del servizio "Azioni di comunicazioni" è richiesto di predisporre il Piano di Comunicazione inerente il progetto complessivo di "Gestione del Cambiamento". Nell'ambito del servizio "Diffusione della Cultura e dei Valori" è richiesta la progettazione e la realizzazione di uno specifico Piano di Diffusione e monitoraggio della Cultura e dei Valori dell'Istituto. Tale Piano di Diffusione dovrà essere coerente con quanto definito nel Piano di Comunicazione: di fatto ne rappresenta il dettaglio operativo di una specifica componente.

16. Domanda

Lotto 4 - Attraverso quali canali sono distribuite le Vs. pubblicazioni? Con quali modalità? E con che livello di riscontro?

Risposta

Uno degli oggetti del servizio "Azioni di comunicazioni" è proprio l'analisi dettagliata delle attuali modalità di comunicazione dell'Istituto. Comunque, i canali attualmente utilizzati sono la rete Internet e Intranet; sono inoltre previste pubblicazioni cartacee.

17. Domanda

Lotto 4 - Per la realizzazione del servizio di comunicazione dobbiamo prevedere delle figure professionali che lavorino presso la Vs. sede o è possibile svolgere il lavoro anche presso gli uffici del proponente, programmando incontri periodici e costanti con la stazione appaltante?

Risposta

Le attività oggetto della fornitura, per tutti i lotti, saranno normalmente svolte presso le sedi dell'Istituto.

Il Fornitore potrà effettuare specifiche attività presso le proprie sedi, previa autorizzazione dell'Istituto, senza che questo comporti oneri aggiuntivi all'INPDAP.

18. Domanda

Lotto 4 - Nello schema di offerta economica devono essere esplicitati soltanto i costi per le figure professionali utilizzate o anche i costi di pianificazione, produzione, distribuzione, ecc.? Nel primo caso, infatti, il corrispettivo globale complessivo, infatti, non potrà naturalmente essere pari al corrispettivo globale complessivo indicato nella prima pagina della dichiarazione d'offerta, a meno che tutti i costi esterni non siano a carico dell'INPDAP.

Risposta



Come indicato nel paragrafo 5.3 del Capitolato tecnico, le attività del Lotto 4 sono remunerate esclusivamente a consumo, in relazione ai giorni persona effettivamente utilizzati e alle tariffe offerte.

Di conseguenza, tutti i costi a carico del fornitore per lo svolgimento delle attività si intendono valorizzati all'interno delle tariffe offerte.

Tali costi a carico del fornitore sono sia quelli necessari allo svolgimento delle attività del fornitore stesso (quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, la pianificazione) sia quelli esplicitamente indicati nel capitolato o nelle presenti risposte alle domande di chiarimento.

Le considerazioni di cui sopra valgono anche per il Lotto 1 e 3 e per il Lotto 2 per la quota parte dei servizi consulenziali.

19. Domanda

Lotto 3 - Nel Capitolato Tecnico a pag.30 paragrafo 4.1.1 si precisa che “le attività di analisi e revisione dei processi attinenti alla gestione e sviluppo delle risorse umane saranno sviluppate nel lotto specifico (Sistema di Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.). Successivamente, nello stesso paragrafo, si indica che “In tale ambito il Fornitore supporterà l’Istituto nella realizzazione di un modello dei processi per la gestione del personale”.

E’ possibile chiarire questa, forse apparente, contraddizione?.

Risposta

Si conferma che la realizzazione di un modello dei processi attinenti alla gestione e allo sviluppo del personale è un servizio compreso nel Lotto 2 (come descritto nel paragrafo 3.1.2).

Il Fornitore aggiudicatario del Lotto 3 dovrà fornire un supporto all’Istituto (e al Fornitore aggiudicatario del Lotto 1), nel garantire la coerenza tra i modelli.

20. Domanda

Lotto 2 - Nel Capitolato Tecnico a pag.26 tra le attività previste nella Fase 3.Attuazione si include l’attività di “aggiornamento e/o popolamento del Database del Personale dell’Istituto”.

Che cosa si intende per tale attività: effettiva raccolta e data entry di tutte le informazioni rilevanti relative a tutti i dipendenti dell’Istituto? Strutturazione metodologica, organizzazione e coordinamento dell’attività di aggiornamento e/o popolamento? Definizione di specifiche per sistemi informatici che agevolino l’aggiornamento e/o popolamento? Altro?

Risposta

L’attività si riferisce al supporto, richiesto al Fornitore del Lotto 2, alla definizione delle specifiche per le procedure di aggiornamento e/o popolamento del Database del Personale dell’Istituto.

L’attività operativa di implementazione di dette procedure non è oggetto della presente fornitura.

21. Domanda

Lotto 2 - Nel Capitolato Tecnico a pag. 26, paragrafo 3.1.3 Sistema di Skill inventory si indica che “Nell’ambito del servizio dovrà essere implementato e gestito un sistema informatico che consenta la rilevazione degli skill del personale dell’Istituto, in accordo con quanto definito nell’ambito del servizio ‘Modello di gestione e sviluppo del personale’...” Qualunque componente proposta nell’offerta tecnica e non compresa in quanto messo a disposizione dell’Istituto (p.e. applicativi di mercato e/o eventuali personalizzazioni) è a carico del fornitore, che dovrà fornire all’Istituto le relative licenze per 24 mesi a partire dalla data di rilascio in esercizio. Inoltre a pag. 27, nel paragrafo 3.3, si indica che “Il servizio di realizzazione del sistema di Skill inventory sarà remunerato a corpo. Nell’offerta tecnica il fornitore dovrà indicare la propria stima dimensionale per tale attività in termini di figure professionali e relativi giorni persona previsti.”



E' possibile avere elementi aggiuntivi che consentano di dimensionare lo sforzo e di compensare l'incertezza derivante dal fatto che le effettive specifiche emergeranno solo dal servizio "Modello di gestione e sviluppo del personale"?

Il Sistema di Skill inventory dovrà essere interfacciato con altri sistemi già in uso presso l'Istituto?

Risposta

E' compito del Fornitore, in base alla propria esperienza e all'offerta complessiva presentata per il Lotto 2, effettuare il dimensionamento di tale componente.

Il sistema si deve interfacciare con l'anagrafica del personale oggi presente in Istituto.

22. Domanda

Lotto 2 - Lotto 2 - Rif.: pag. 23 del Capitolato Tecnico - par. 3.1.2 "Modello di gestione e sviluppo del personale"

Al terzo capoverso, con la frase "Il fornitore utilizzerà un proprio sistema per l'implementazione dei modelli", oltre all'utilizzo di eventuali strumenti di supporto per la conduzione delle attività oggetto della fornitura, si deve intendere l'impiego di un sistema specifico?

Risposta

Si intende che il Fornitore deve utilizzare tool informatici per la modellizzazione dei processi. La scelta dello specifico strumento è lasciata al fornitore, che ne deve descrivere le caratteristiche nell'offerta tecnica. Il Fornitore, come indicato nel paragrafo 3.1.2, dovrà rendere disponibili all'Istituto gli output forniti da tale strumento provvedendo, a proprio carico, al caricamento sul sistema per la gestione del modello dei processi dell'Istituto.

23. Domanda

Lotto 2 - Rif.: pag. 24 del Capitolato Tecnico - par. 3.1.2 "Modello di gestione e sviluppo del personale"

Al primo capoverso, nella frase "Il modello dei processi e delle procedure operative di gestione e sviluppo del personale, completo in tutti i suoi attributi, nonché il sistema dei ruoli organizzativi e delle competenze comprensivo del dimensionamento organici, dovranno essere resi disponibili su un applicativo dedicato", per "applicativo dedicato" si intende un applicativo dell'amministrazione o del fornitore?

Risposta

Si intende un applicativo del Fornitore che dovrà essere reso disponibile all'Istituto per la fruizione delle informazioni.

24. Domanda

Lotto 2 - Rif.: pag. 26 del Capitolato Tecnico - par. 3.1.2 "Modello di gestione e sviluppo del personale"

Con la frase "mappatura delle competenze tecniche e comportamentali e delle caratteristiche curriculari del Personale dell'Istituto (realizzazione della skill inventory)", è da intendersi la mappatura puntuale delle competenze di ogni singolo dipendente dell'Istituto per il totale dei dipendenti in forza?

Risposta

SI. Si veda anche la risposta alla domanda numero 28

25. Domanda

Lotto 1

- Il Disciplinare di gara al § 3.4 prevede "l'importo del fatturato specifico realizzato nell'ultimo triennio (2003-2005): - LOTTO 1 non inferiore a 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00) per servizi analoghi a quelli oggetto di gara; ..."



- Il Disciplinare di gara a pagina 49, nell'ambito del fac-simile della domanda di partecipazione al punto 10 , richiede la seguente dichiarazione: *“che, con riferimento a quanto richiesto al § 3.4 lettera “h” del Disciplinare di gara, l’Impresa ha eseguito nel triennio 2003-2005, uno o più contratti la cui quota parte relativa a servizi analoghi, cumulativamente soddisfatti per ciascun anno il requisito minimo di -----,--- (-----/-- -) Euro richiesto nel disciplinare”*.

Alla luce di quanto sopra si chiede di confermare se è corretta l'interpretazione che l'importo da indicare al punto 10 della domanda di partecipazione rappresenta la media annuale del fatturato specifico realizzato nel triennio 2003-2005 di cui al § 3.4 del disciplinare.

Risposta

Si veda la risposta alla domanda numero 4 pubblicata nella prima parte dell'elenco dei chiarimenti richiesti.

26. Domanda

Lotto 2 - pag. 23-24 Capitolato Tecnico

Richiesta di ulteriori delucidazioni sulle affermazioni riportate nel Capitolato Tecnico ed evidenziate in grassetto di seguito.

“Il fornitore utilizzerà un proprio sistema per l'implementazione dei modelli ed è a suo carico l'attività di **caricamento delle informazioni di output** sul sistema per la gestione del modello dei processi dell'Istituto. Inoltre, il modello dei processi e delle procedure operative di gestione e sviluppo del personale, completo in tutti i suoi attributi, nonché il sistema dei ruoli organizzativi e delle competenze comprensivo del dimensionamento organici, **dovranno essere resi disponibili su un applicativo dedicato** e prodotti secondo gli standard metodologici definiti a livello di progetto di “Gestione del Cambiamento”.

Risposta

Si vedano le risposte alle domande numeri 22 e 23

27. Domanda

Lotto 2 - pag. 25 del Capitolato Tecnico. Articolazione della fase 3 “Attuazione”.

Per “attività di assistenza tecnica all'Ente” (secondo punto elenco) si intende la sola attività di consulenza nella elaborazione e stesura di provvedimenti organizzativi (ordini di servizio, circolari, ...) o cos'altro?

Risposta

Si intende l'attività di consulenza e supporto operativo nella elaborazione e stesura dei provvedimenti organizzativi necessari a dare attuazione ai nuovi meccanismi di funzionamento.

28. Domanda

Lotto 2 - pag. 26 del Capitolato Tecnico.

La mappatura delle competenze (menzionata al primo punto elenco della pagina) si riferisce a tutta la popolazione dell'Ente? E nel caso in cui si riferisca all'intera popolazione dell'Ente cosa si intende “a partire dalle famiglie professionali strategiche”?

Risposta

SI. La mappatura delle competenze si riferisce a tutta la popolazione dell'Ente e dovrà essere effettuata cominciando dalle famiglie professionali strategiche, individuate nell'ambito della fase 2: Progettazione e realizzazione

29. Domanda

Lotto 2 - pag. 26 del Capitolato Tecnico.



Per “aggiornamento e/o popolamento del Database del Personale dell’Istituto” (menzionato al sesto punto elenco della pagina) si intende l’aggiornamento e quindi la modifica ad esempio dei campi informazione e della struttura tecnico-informatica del Database?

Risposta

Si veda la risposta alla domanda numero 20

30. Domanda

Lotto 2 - pag. 26 (terzo capoverso) del Capitolato Tecnico.

Quesiti relativi alla seguente affermazione: “La realizzazione, secondo le modalità definite in fase di progettazione, della valutazione delle prestazioni su tutta la popolazione dell’ente”.

- La realizzazione delle attività comunicative e formative a supporto della introduzione della valutazione della prestazione sono previste all’interno della fornitura di questo lotto?
- Chi gestirà i risultati delle singole valutazioni delle prestazioni dei dipendenti dell’ente: l’RTI o l’ente (quale servizio)? Nel caso in cui debba essere l’RTI, ci può essere un problema di accesso a dati sensibili da parte dell’RTI?
- Se la valutazione della prestazione riguarda anche la popolazione dirigenziale.

Risposta

Al fornitore del Lotto 2 è richiesta la definizione di un Piano di implementazione del sistema di gestione e sviluppo del personale e dei suoi processi, nell’ambito del quale devono essere indicate anche le azioni di comunicazione e/o formazione volte a supportare l’impianto del nuovo sistema. Tali indicazioni devono essere recepite dal Fornitore del Lotto 4, al quale è demandata la definizione del piano generale e delle modalità di diffusione. Al Fornitore del Lotto 2 può essere richiesto supporto nella attuazione di specifiche attività formative
Si sottolinea la necessità di una forte sinergia tra i diversi fornitori dei due Lotti.

Non è richiesto supporto da parte del fornitore del Lotto 2 nella gestione dei risultati delle singole valutazioni delle prestazioni dei dipendenti dell’Ente.

Si conferma che è oggetto di fornitura del lotto 2 la valutazione delle prestazioni del personale dirigente, mentre non è oggetto di fornitura la gestione dei risultati di tale valutazione.

31. Domanda

Una società controllata ed una società controllante possono costituire un RTI e “gareggiare” per lo stesso lotto?

Risposta

Una società controllata ed una società controllante possono raggrupparsi **insieme** in RTI e gareggiare per uno o più lotti di fornitura; fermo restando quanto stabilito nel Disciplinare di gara al capitolo 5, in merito ad una eventuale partecipazione separata e a quanto chiarito nella risposta numero 8, pubblicata nella prima parte dell’elenco dei chiarimenti richiesti, in merito alla composizione dei RTI per i diversi lotti.

32. Domanda

Lotto 4 - Nello schema di offerta tecnica (curricula delle risorse di progetto) si specifica che i curricula dovranno essere al massimo di 4 pagine. Vorremmo sapere se massimo 4 pagine per ogni componente del gruppo o un totale di 4 pagine contenenti tutti i curricula di tutti i componenti del gruppo di lavoro?

Risposta

Il numero massimo di 4 pagine si riferisce, per ogni Lotto, al singolo curriculum vitae presentato.

33. Domanda



Come richiesto dal Disciplinare i richiedenti dovranno allegare "domande e risposte ai chiarimenti" pubblicati sul sito, tuttavia sul sito (così come indicato) non compare un link come questo. Alla voce Bandi e Concorsi, infatti, compare, ad oggi, la lista di bandi ma non le domande e le risposte riferite alla gara in oggetto. Bisogna forse fare un altro percorso? Oppure non ci sono domande?

Risposta

Le domande di chiarimento con le relative risposte, nonché eventuali rettifiche agli atti di gara, sono resi disponibili all'atto della loro pubblicazione, che avviene entro i termini previsti dalla normativa vigente, sul sito istituzionale dell'Istituto (<http://www.inpdap.gov.it>) alla sezione bandi, concorsi e graduatorie selezionando la lista dei bandi nuovi, nelle note della gara in oggetto.

34. Domanda

L'impresa scrivente può concorrere al Lotto 2 costituendo R.T.I. con l'Impresa "A", al Lotto 3 costituendo R.T.I. con l'Impresa "B", al Lotto 4 costituendo R.T.I. con l'Impresa "C".

Risposta

NO.

Si veda anche la risposta alla domanda numero 8 pubblicata nella prima parte dell'elenco dei chiarimenti richiesti

35. Domanda

L'impresa scrivente può concorrere ai Lotti 2-3-4 costituendo R.T.I. con l'Impresa "A".

Risposta

SI, fermo restando le disposizioni in merito alla partecipazione di RTI di cui al Disciplinare di gara e alla risposta alla domanda numero 8 pubblicata nella prima parte dell'elenco dei chiarimenti richiesti.

36. Domanda

L'impresa scrivente può concorrere ai Lotti 2-3 costituendo R.T.I. con l'Impresa "A", al Lotto 4 costituendo R.T.I. con l'Impresa "B".

Risposta

NO. Si veda anche la risposta alla domanda numero 8 pubblicata nella prima parte dell'elenco dei chiarimenti richiesti

37. Domanda

Cfr. Allegato 1 Documenti Busta "A". Per la copia dei documenti alle lettere a), b) e c) è espressamente indicato che in caso di partecipazione a più lotti essi vanno inseriti in uno specifico lotto e per gli altri lotti basta inserire una dichiarazione ai sensi art. 46 del d.lgs 445/2000; Si richiede se non sia possibile fare altrettanto, nel caso di partecipazione a più lotti, per i documenti di cui alla lettera d) e h).

Risposta

No, si confermano le indicazioni riportate nel citato Allegato 1.

38. Domanda

Cfr. Capitolato Tecnico Paragrafo 6.1.4 Monitoraggio del Progetto. Si richiede se il richiamo alla circolare AIPA CR/38 del 28.12.2001 è un refuso di stampa essendo il Progetto oggetto della gara non di natura informatica e quindi non soggetto al Monitoraggio dei Grandi progetti della P.A. per attività ICT, fermo il diritto dell'Istituto di sottoporre il Progetto in argomento a Monitoraggio da parte di uno specifico organismo interno all'uopo preposto.

Risposta

L'interpretazione è corretta. L'Istituto si riserva di sottoporre il Progetto a Monitoraggio da parte di uno specifico organismo interno o esterno all'Istituto, all'uopo preposto.



39. Domanda

Lotto 2 - Cfr. Capitolato Tecnico § 3.1.2 – fase 2 pag 25

- primo punto: progettare in dettaglio il sistema dei ruoli organizzativi e delle relative competenze correlate al nuovo assetto organizzativo per il presidio della funzione di gestione e sviluppo delle Risorse umane, ai meccanismi operativi definiti nel modello dei processi e delle procedure nonché il dimensionamento quali/quantitativo ottimale degli organici
- secondo punto: *messa a punto dei cataloghi delle competenze per la costruzione dei profili professionali di tutte le figure presenti nell'Istituto*

Si prega di confermare che le attività richieste si riferiscono al solo ambito delle funzioni di gestione e sviluppo delle Risorse umane ovvero precisare se le stesse sono riferite a tutti i processi dell'Istituto di cui al lotto 3

Risposta

Oggetto di fornitura del Lotto 2 è “la messa a punto dei cataloghi delle competenze per la costruzione dei profili professionali di tutte le figure presenti nell'Istituto” per tutti i processi dell'Istituto di cui al Lotto 2 e al Lotto 3.

40. Domanda

Lotto 2 - Cfr. Capitolato Tecnico § 3.1.2 – fase 2 pag. 25 sesto punto: definizione del sistema di retribuzione dell'Ente

Si chiede di specificare la portata del servizio richiesto: se riferito alla definizione di linee guida per l'allineamento dei nuovi profili professionali alle fasce contrattuali esistenti o se tale servizio riguarda la rivisitazione complessiva del trattamento giuridico-economico di tutto il Personale dell'Ente.

Risposta

Si conferma che il servizio richiesto riguarda la definizione di linee guida per il sistema di retribuzione del personale.

41. Domanda

Lotto 2 - Cfr. Capitolato Tecnico § 3.1.2 – fase 3 pag. 26 sesto punto: aggiornamento e/o popolamento del Database del Personale dell'Istituto, in modo che esso recepisca tutte le nuove informazioni relative alla gestione e sviluppo delle risorse umane, che saranno definite e rilevate nel corso del progetto

Si chiede di conoscere le caratteristiche del Database del Personale dell'Istituto in termini di natura, tipologia e struttura dei dati in esso contenuti, anche con riferimento all'esistenza di eventuali vincoli, al fine di definirne la logica di popolamento, aggiornamento e/o integrazione con nuove informazioni rilevate nel corso del progetto.

Risposta

Si veda la risposta alla domanda numero 20

42. Domanda

Lotto 2 – Cfr:

- Capitolato Tecnico § 3.1.3 - Sistema di skill inventory pag 26 sesto capoverso: ... Qualunque componente proposta nell'offerta tecnica e non compresa in quanto messo a disposizione dell'Istituto (p.e. applicativi di mercato e/o eventuali personalizzazioni) è a



carico del fornitore, che dovrà fornire all'Istituto le relative licenze per 24 mesi a partire dalla data di rilascio in esercizio;

- Capitolato Tecnico § 3.3 – Realizzazione del sistema di skill inventory pag 27:
Nell'offerta tecnica il fornitore dovrà indicare la propria stima dimensionale per tale attività in termini di figure professionali e relativi giorni persona previsti
- Disciplinare di Gara – pag. 20 – Criteri Lotto 2- Gestione e sviluppo del Personale:
Proposta di realizzazione e messa a regime del sistema di skill inventory

Poiché le funzioni di gestione del sistema di skill inventory dell'Istituto saranno note o comunque definite solo al termine dell'attività di analisi di cui è oggetto il servizio richiesto, si chiede di precisare:

- se l'Istituto ha già maturato qualche preferenza rispetto a eventuali sistemi di mercato già esistenti;
- se ritiene che le funzioni del sistema, considerate le specificità dell'ambito di applicazione, debbano essere oggetto di sviluppo ad hoc;
- la logica di incidenza della stima dimensionale del sistema rispetto ai criteri di apprezzamento per l'attribuzione del relativo punteggio tecnico;
- se tale stima dimensionale deve essere riferita alla misura dei soli interventi di personalizzazione ragionevolmente ipotizzabili (nel caso di prodotto di mercato) ovvero se riferita alla misura di tutte le funzioni previste dal sistema proposto (sia nel caso di prodotto di mercato che sviluppato ad hoc)

Risposta

Il Fornitore è libero di proporre per il sistema di skill inventory la soluzione (di mercato o custom) che ritiene più rispondente alle esigenze dell'Istituto. Il dimensionamento che il fornitore deve riportare nell'offerta tecnica è relativo all'impegno stimato delle risorse per tutte le attività richieste nel capitolato tecnico (paragrafo 3.1.3 Sistema di Skill Inventory); in caso di scelta di un prodotto di mercato non è richiesta la misura di tutte le funzioni previste dal prodotto proposto. La soluzione proposta, illustrata nell'offerta tecnica, sarà oggetto di valutazione.

43. Domanda

Lotto 2 - Cfr. Bozza di contratto, Art. 19 Proprietà e diffusione dei dati, pag 13 Tutto il materiale originale, sia in forma scritta sia in forma leggibile dall'elaboratore, inclusi fra l'altro **i sorgenti dei programmi**, i nastri, i tabulati e le altre documentazioni dei programmi, predisposto dalle risorse coinvolte nel presente Contratto nello svolgimento delle loro attività presso l'INPDAP, **sarà di proprietà dell'INPDAP stesso.**

Si chiede di precisare:

- se dovranno essere rilasciati per il sistema di skill inventory e per gli altri sistemi informatici utilizzati dal fornitore i sorgenti dei programmi come indicato nella bozza di contratto (anche nel caso trattasi di prodotti di mercato);
- di quali sistemi l'Istituto intende acquisire la proprietà e, in particolare, se intende acquisire la proprietà del sistema di skill inventory (anche nel caso trattasi di prodotti di mercato)

Risposta

Nell'articolo della bozza di contratto citato nella domanda, è specificato che Inpdap intende acquisire la proprietà di tutto il **materiale originale predisposto delle risorse coinvolte nel Contratto.**

44. Domanda



In caso di Rti costituito dalle società A, B, C, che intenda partecipare ai lotti 2, 3 e 4, è possibile indicare nel lotto 2 la società A come mandataria, nel lotto 3 la società B come mandataria e nel lotto 4 la società C come mandataria?

Risposta

SI'