



DIREZIONE COMPARTIMENTALE
Marche Umbria
UFFICIO PATRIMONIO E APPROVVIGIONAMENTI

AVVISO PUBBLICO
ALBI IMPRESE DI FIDUCIA PER L'AFFIDAMENTO DI FORNITURE DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale dell'Ufficio II Gestione del Patrimonio e Approvvigionamenti della Direzione Compartimentale Marche-Umbria Via Cacciatori delle Alpi 38 (PG) n.195 del 18.05.06 quest'Istituto intende procedere, alla costituzione di Albi Provinciali di ditte di fiducia.

Essi andranno utilizzati nei casi e nelle forme previste dagli art. 2 e 7 del Disciplinare per le categorie sottoindicate:

ELENCO CATEGORIE

- 1. Combustibili, minerali, oli minerali e prodotti della loro distillazione.**
- 2. Fornitura di caldaie ed apparecchiature per la conduzione manutenzione e riparazione delle centrali termiche e di condizionamento. Impiantistica stabili.**
(Ascensori ed impianti di sollevamento, Impianti di condizionamento, Impianti di riscaldamento e caldaie)
- 3. Prodotti igienici e servizi per la pulizia, la disinfestazione la derattizzazione. Spurghi.**
(Servizi di pulizia, Servizi di disinfestazione, Articoli igienico-sanitari, Prodotti per l'igiene personale)
- 4. Strumenti e prodotti per fotografia, strumenti ottici e di precisione. Manutenzioni.**
(Strumentazione tecnica di precisione, Materiale fotografico)
- 5. Materiale di imballaggio.**
(Carta e cartoni ondulati ed imballaggi carta e cartone)
- 6. Prodotti tipografici e dell'arte grafica.**
(Stampati deplianti, cataloghi, opuscoli e manifesti, Stampa di carta intestata, buste, cartelle e altro materiale personalizzato, Rilegatura e finitura di libri)
- 7. Vetri, infissi, pareti mobili, pareti in policarbonato-plexiglass e materiali affini.**
- 8. Materiali vari destinati alla manutenzione e riparazione delle strutture dell'Azienda. Impianti telefonici e di telefonia.**
(Materiale di consumo ed accessori elettrici e di illuminazione, Materiale elettronico per impiantistica, Materiale ed accessori di telefonia, Impianti telefonici e di telefonia, Cablaggio di impianti di rete informatica, Impianti di rilevazione presenze, Materiale di ferramenta e minuteria varia, Impianti elettrici)
- 9. Macchine per ufficio elettriche ed elettroniche, hardware e software. Fornitura, manutenzione e riparazione.**
(Software e relativa assistenza, Hardware e software e relativa manutenzione, Materiale informatico di consumo, Fornitura, manutenzione e riparazione di macchine per ufficio, Timbratrici, timbri, numeratori e imbustatici)
- 10. Cancelleria.**
(Fornitura carta per fotocopie e carta colorata, Articoli di cancelleria, Articoli tecnici da disegno)
- 11. Servizi di archiviazione ottica e memorizzazione dati.**
- 12. Apparecchi di registrazione, riproduzione suoni, televisori, videoregistratori e relativo materiale di consumo.**
(Fornitura di apparecchi televisori e videoregistratori, Impianti d'antenna, Materiale audio-video di consumo)
- 13. Apparecchiature antinfortunistiche, segnaletica estintori e di sicurezza.**
(Impianti antincendio, antifurto e di sicurezza in genere, Materiale e vestiario antinfortunistico, Casseforti e armadi di sicurezza)
- 14. Mobili, arredi ed elettrodomestici. Fornitura e manutenzioni.**

(Attività di conservazione e restauro di oggetti d'arte, Mobili per ufficio, Mobili e attrezzature per mense e comunità, Fornitura di articoli tessili per la casa (tende, coperte, materassi, Riparazione elettrodomestici).

15. **Fiori, piante e manutenzione del verde.**
16. **Comunicazione ed immagine.**
(Studi di promozione pubblicitaria, Agenzie di concessione degli spazi pubblicitari)
17. **Servizi di manutenzione degli stabili.**
(Servizi di analisi e monitoraggio strutturale degli immobili, Conservazione e restauro immobili di interesse culturale, Imbiancatura e verniciatura, Rivestimento di pavimento e di muri, Lavori di isolamento, Manutenzione impianti idraulici e sanitari, Lavori edili costruzioni, ristrutturazione e materiali edili)
18. **Fornitura di quotidiani, periodici e libri.**
19. **Trasporti, trasferimenti e Traslochi.**
(Servizi di facchinaggio generico, Trasporto persone e merci)
20. **Fornitura di bevande (acqua e altre bevande)**

Le Ditte interessate devono presentare apposita istanza redatta esclusivamente sul modello predisposto dall'Istituto – Allegato 1, acquisibile sul sito istituzionale www.inpdap.it. Inoltre, detta modulistica, compreso il disciplinare, potrà essere acquisita presso la Direzione Compartimentale Marche-Umbria Ufficio II - Gestione del Patrimonio e Approvvigionamenti –Via Cacciatori delle Alpi 38 (quarto piano stanza 7) – 06121 PERUGIA - Tel. 075 5759207 – fax 075 5759252 e-mail fsilvioli@inpdap.gov.it e sbuonsanto@inpdap.gov.it, nonché presso le Sedi delle Direzioni provinciali I.N.P.D.A.P. di cui alla seguente tabella:

REGIONE	CITTA'	INDIRIZZO DIREZIONE PROVINCIALE I.N.P.D.A.P.
MARCHE	ANCONA	Via Ruggeri 5/c - 60100
	ASCOLI PICENO	Via dei Malaspina 15/17 - 63100
	MACERATA	Via Roma 151 - 62100
	PESARO	Via Manzoni 34 - 61100
UMBRIA	PERUGIA	Via Cacciatori delle Alpi 32 - 06121
	TERNI	Via Mancini 11 - 64100

Nell'istanza, compilata e sottoscritta dal legale rappresentante, ciascuna ditta dovrà rendere idonea dichiarazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/00, attestando:

- a) che il legale rappresentante è cittadino italiano (o di altro Stato appartenente all'Unione Europea), ovvero è residente in Italia (per gli stranieri appartenenti a Stati che concedono trattamento di reciprocità nei riguardi di cittadini italiani);
- b) che la ditta non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese in cui sono stabiliti, o a carico dei quali sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, oppure versino in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- c) che nei confronti della ditta non sia stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- d) che nell'esercizio della propria attività professionale non sia stato commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice
- e) che sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella del Paese in cui sono stabiliti;
- f) che sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella del Paese in cui sono stabiliti;
- g) che non si sia resa gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi degli articoli 9, 12, 13, 14, 15 e 18 del D.Lgs. 402/98.
- h) che non sussistono a proprio carico procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n.1423 o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della legge 31 maggio 1965, n.575;
- i) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, indicando con esattezza i seguenti elementi: provincia di iscrizione, categorie di attività, numero di iscrizione, data di iscrizione, durata della ditta (indicando anche l'eventuale termine di cessazione dell'attività), forma giuridica, titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari. Se trattasi di società cooperative, le medesime dovranno riportare anche gli estremi di iscrizione nell'apposito Albo delle Società Cooperative.

- j) l'inesistenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, attinenti alle norme poste a tutela della prevenzione e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- k) di non aver reso false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti e per il conseguimento dell'attestato di qualificazione;
- l) di aver svolto forniture di beni e servizi analoghi a quelli per i quali si chiede l'iscrizione;
- m) che l'impresa non è assoggettabile agli obblighi d'assunzione obbligatoria di cui alla legge n.68/99 poiché occupa non più di 15 dipendenti, oppure da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato assunzioni dopo il 18.1.2000 ovvero che ha ottemperato agli obblighi di cui alla legge n. 68/99 in quanto occupa più di 35 dipendenti, oppure occupa da 15 fino a 35 dipendenti e ha effettuato una nuova assunzione dopo il 18.1.2000;

L'Istituto si riserva, altresì, la facoltà di non inserire negli albi provinciali ditte con le quali in occasione di forniture di beni e servizi eseguiti per conto dell'Istituto, sia pur in regime di subappalto sia insorto contenzioso, sia di natura giudiziale sia stragiudiziale.

Parimenti non saranno incluse negli albi in argomento imprese che abbiano commesso errore grave nell'esecuzione di forniture commissionati da Pubbliche Amministrazioni. In ogni caso l'esclusione verrà adottata con apposito provvedimento che verrà notificato all'impresa esclusa.

Il Modello di richiesta d'iscrizione, unitamente alla relativa documentazione, dovrà essere inserito in un'unica busta chiusa recante l'indicazione del mittente e la dicitura sul fronte busta:

*“Richiesta d'iscrizione Albi Provinciali ditte di fiducia “forniture in economia” dell'I.N.P.D.A.P.
Direzione Compartimentale Marche-Umbria”*

Il plico dovrà pervenire entro le ore **12,00 del giorno 15 giugno 2006** presso L'Ufficio Segreteria/Protocollo della Direzione Compartimentale I.N.P.D.A.P. Marche Umbria – Via Cacciatori delle Alpi 32/38 (piano quarto stanza 8) – PERUGIA 06121. Il plico potrà essere consegnato sia a mano, sia a mezzo posta. Resta inteso che il recapito del medesimo è ad esclusivo rischio del mittente.

L'Istituto procederà, alla verifica della documentazione pervenuta e integrerà adottando il **criterio cronologico di ricezione delle domande**, l'elenco delle ditte ritenute idonee per ogni categoria di forniture di beni e servizi e per ognuna delle seguenti province delle Regioni Marche-Umbria: Ancona, Ascoli Piceno, Perugia, Pesaro, Macerata, Terni. Pertanto, in ciascun elenco verranno inserite le Ditte che avranno scelto di operare per le categorie e nelle province prescelte. Infatti, è data facoltà alle imprese di poter scegliere anche più di una provincia da indicare nell'apposito modello ovvero scegliere di operare nell'ambito della complessiva area geografica del Compartimento Marche-Umbria. In tal caso, nell'apposito modello, l'impresa dovrà chiedere di essere inclusa negli elenchi di tutte le province, indicando, a fianco di ciascuna di esse, la categoria per la quale intende essere iscritta.

Gli albi verranno utilizzati nell'ambito della competenza territoriale dagli Uffici Provinciali INPDAP del Compartimento Marche-Umbria.

Ai fini della scelta dell'ambito territoriale di operatività, l'impresa dovrà essere dotata di adeguata struttura organizzativa che consenta effettuare la fornitura di beni e servizi. Nel caso in cui l'impresa non garantisca la puntualità o conformità dei suddetti beni e servizi, l'I.N.P.D.A.P. provvederà alla cancellazione della medesima non solo dall'elenco relativo alla provincia per la quale alle forniture di beni e servizi non sia stato dato inizio nei tempi richiesti, ma anche da dagli elenchi relativi a tutte le categorie e a tutte le province.

L'istituzione degli Albi Provinciali verrà definitivamente formalizzato, con specifica Determinazione del Dirigente dell'Ufficio II - Patrimonio ed Approvvigionamenti - della Direzione Compartimentale I.N.P.D.A.P. Marche-Umbria.

Dell'avvenuta e definitiva costituzione degli Albi Provinciali ne sarà dato Avviso Pubblico presso la Direzione Compartimentale I.N.P.D.A.P. Marche-Umbria con Sede in Perugia Via Cacciatori delle Alpi 38 nonché presso le Direzioni Provinciali dell'I.N.P.D.A.P. sottoelencate:

REGIONE	CITTA'	INDIRIZZO DIREZIONE PROVINCIALE I.N.P.D.A.P.
MARCHE	ANCONA	Via Ruggeri 5/c - 60100
	ASCOLI PICENO	Via dei Malaspina 15/17 - 63100
	MACERATA	Via Roma 151 - 62100
	PESARO	Via Manzoni 34 - 61100
UMBRIA	PERUGIA	Via Cacciatori delle Alpi 32 - 06121
	TERNI	Via Mancini 11 - 64100

Gli Albi Provinciali verranno integrati con successivi atti aventi cadenza annuale entro il 31 gennaio di ogni anno – con formalizzazione a far data dal 1° febbraio - sulla base delle richieste che perverranno dalle imprese interessate all'iscrizione entro il 31 dicembre dell'anno precedente.

Il criterio cronologico sarà adottato anche per le successive iscrizioni di aggiornamento dell'Albo al termine di ogni anno solare.

E' facoltà dell'Istituto istituire Albi Provinciali con nuove classi merceologiche o di attività previste, utilizzando opportune forme di pubblicità tese a consentire la più ampia partecipazione possibile.

Ai sensi della Legge 241/90 il Responsabile del Procedimento è il Sig. Silvioli Francesco.

Perugia, lì 18.05.06

Il Dirigente
D.ssa Marta Mattera

