



## DIREZIONE COMPARTIMENTALE

### Marche Umbria

UFFICIO II GESTIONE DEL PATRIMONIO E APPROVVIGIONAMENTI

#### **DISCIPLINARE PER L'INSERIMENTO NEGLI ALBI PROVINCIALI DI DITTE DI FIDUCIA DA INVITARE PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA.**

##### **Art.1**

L'I.N.P.D.A.P. – Direzione Compartimentale Marche-Umbria - Ufficio II – Gestione Patrimoniale ed Approvvigionamenti - intende istituire Albi Provinciali di Ditte per la fornitura di beni e servizi.

Il presente disciplinare regola l'istituzione e stabilisce le modalità di utilizzo, nonché i meccanismi di aggiornamento dell'Albo dei Fornitori della Direzione Compartimentale Marche-Umbria Via Cacciatori delle Alpi 38 (PG)

Lo scopo che l'Amministrazione intende raggiungere con l'istituzione del suddetto Albo sono i seguenti:

- introdurre criteri di selezione certi e trasparenti nelle procedure di acquisizione di beni e servizi che prevedono l'invito alle imprese;
- dotare l'Amministrazione di un utile strumento di consultazione, articolato per classi merceologiche o di attività, nei casi che appresso saranno specificati.

L'Albo non è sostitutivo degli analoghi albi costituiti a livello nazionale, ma integrativi di essi nel pieno rispetto della normativa vigente.

##### **Art.2**

L'Albo dei Fornitori sarà utilizzato, nel pieno rispetto della normativa in materia di appalti pubblici di forniture di beni e servizi, nei seguenti casi:

- a) nella scelta delle ditte da invitare per la fornitura di beni e servizi da effettuarsi a mezzo di procedura in economia (art.65 R.A.C. INPDAP) o trattativa privata nei casi consentiti dalla legge e/o previsti nel vigente Regolamento di Contabilità e Amministrazione dell'INPDAP;
- b) per l'integrazione, nei casi consentiti dalla vigente legislazione in materia di appalti pubblici di forniture e servizi, delle imprese da invitare a procedure ristrette o negoziate;
- c) per gli acquisti economici (fondo cassa interno) nei casi e entro l'importo massimo stabilito all'art.49 del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'INPDAP ;

##### **Art.3**

L'Albo dei Fornitori di beni e servizi sarà articolato per province e in n. 24 classi merceologiche o di attività, di cui al successivo art. 5 del presente disciplinare; in sede di prima istituzione sarà stilato, per ciascuna delle suddette classi, un elenco delle imprese risultate idonee.

Le imprese interessate sono invitate a presentare apposita istanza da redigersi **esclusivamente** utilizzando il modello predisposto dall'Istituto – Allegato 1 – che potrà essere reperito:

1. direttamente sul sito internet, all'indirizzo [www.inpdap.gov.it](http://www.inpdap.gov.it);
2. mediante richiesta da inoltrare via fax, al n. 075-5759260, o via e-mail, all'indirizzo [fsilvioli@inpdap.gov.it](mailto:fsilvioli@inpdap.gov.it) o [sbuonsanto@inpdap.gov.it](mailto:sbuonsanto@inpdap.gov.it). La richiesta dovrà essere indirizzata all'I.N.P.D.A.P. – Direzione Compartimentale Marche-Umbria – Ufficio II - Gestione patrimoniale ed Approvvigionamenti – Settore Gare. Nella medesima, inoltre, dovrà essere specificata la modalità con la quale la ditta intende ricevere il modello:

- a mezzo fax,
- via e-mail
- a mezzo posta ordinaria

Pertanto, in tale istanza, dovrà essere indicato, con precisione, l'indirizzo e-mail, il numero di fax ovvero l'indirizzo postale cui recapitare la documentazione. In quest'ultimo caso, l'Istituto non risponde per eventuali ritardi o disguidi postali. Parimenti l'Istituto non assume alcuna responsabilità in caso di errata trascrizione dei recapiti suddetti.

3. presso le Direzioni provinciali I.N.P.D.A.P. indicate nella seguente tabella:

REGIONE	CITTA'	INDIRIZZO DIREZIONE PROVINCIALE I.N.P.D.A.P.
	ANCONA	Via Ruggeri 5/c - 60100

MARCHE	ASCOLI PICENO	Via dei Malaspina 15/17 - 63100
	MACERATA	Via Roma 151 - 62100
	PESARO	Via Manzoni 34 - 61100
UMBRIA	PERUGIA	Via Cacciatori delle Alpi 32 - 06121
	TERNI	Via Mancini 11 - 64100

Nel modello in questione sono riportate le dichiarazioni che la ditta dovrà leggere con cura e sottoscrivere, in modo da dichiarare il possesso dei requisiti previsti per legge.

Inoltre, la ditta dovrà indicare, nel citato modello, anche la provincia nell'ambito della quale intende operare, al fine di poter essere inclusa nel relativo elenco. La scelta dovrà essere operata tra le province di Ancona, Ascoli Piceno, , Macerata, Perugia, Pesaro, , Terni.

E' data facoltà alle imprese di poter scegliere anche più di una provincia da indicare nell'apposito modello, ovvero scegliere di operare nell'ambito della complessiva area geografica del Compartimento Marche-Umbria. In tal caso, nel modello di partecipazione, alla colonna l'impresa dovrà chiedere di essere inclusa negli elenchi di tutte le province, indicando, a fianco di ciascuna di esse, le categorie per le quali intende essere iscritta.

Ai fini della scelta dell'ambito territoriale di operatività, l'impresa dovrà essere dotata di adeguata struttura organizzativa che consenta di effettuare forniture di beni e servizi nelle predette aree territoriali. Nel caso in cui l'impresa non garantisca la puntuale e conforme effettuazione delle forniture secondo quanto richiesto dai singoli Uffici Provinciali, l'I.N.P.D.A.P. provvederà alla cancellazione della medesima non solo dall'elenco relativo alla provincia per la quale ai lavori non sia stato dato inizio nei tempi richiesti, ma anche da dagli elenchi relativi a tutte le categorie e a tutte le province.

Il plico, in busta chiusa, recante l'indicazione del mittente e la dicitura sulla busta "Richiesta di iscrizione agli albi provinciali ditte di fiducia "forniture di beni e servizi" dell'I.N.P.D.A.P. Direzione Compartimento -Marche -Umbria Ufficio II – Gestione Patrimoniale ed Approvvigionamenti" dovrà pervenire entro il termine indicato nell'avviso direttamente presso l'Ufficio Segreteria/Protocollo della Direzione Compartimentale I.N.P.D.A.P. Marche-Umbria Via Cacciatori delle Alpi 32/38 (PG) 06121. Il plico potrà essere consegnato sia a mano, sia a mezzo posta. Resta inteso che il recapito del medesimo è a esclusivo rischio del mittente.

L'albo sarà costituito, per ogni provincia e per ogni categoria di lavori con l'elenco delle Imprese risultate idonee e con l'iscrizione delle stesse negli Albi Provinciali.

Si procederà in base ad un criterio cronologico di ricezione delle domande. L'integrazione degli Albi Provinciali avverrà con specifica Determinazione del Dirigente dell'Ufficio II – Gestione Patrimoniale ed Approvvigionamenti della Direzione I.N.P.D.A.P. Compartimento Marche-Umbria - previo esame delle domande presentate dalle imprese.

Tale criterio cronologico sarà utilizzato anche per le successive iscrizioni di aggiornamento ai sensi dell'art.12 del presente disciplinare.

Dell'avvenuta istituzione degli Albi Provinciali ne sarà dato avviso mediante pubblicazione presso la Direzione Compartimentale I.N.P.D.A.P. Marche-Umbria Via Cacciatori delle Alpi 38 (PG) 06121, nonché presso le Direzioni Provinciali dell'I.N.P.D.A.P. sottoelencate:

REGIONE	CITTA'	INDIRIZZO DIREZIONE PROVINCIALE I.N.P.D.A.P.
MARCHE	ANCONA	Via Ruggeri 5/c - 60100
	ASCOLI PICENO	Via dei Malaspina 15/17 - 63100
	MACERATA	Via Roma 151 - 62100
	PESARO	Via Manzoni 34 - 61100
UMBRIA	PERUGIA	Via Cacciatori delle Alpi 32 - 06121
	TERNI	Via Mancini 11 - 64100

#### Art.4

Per essere iscritte nell'Albo dei Fornitori, le imprese interessate dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione nel Registro delle imprese;
- attivazione dell'oggetto sociale per l'esercizio dell'attività alla classe per la quale si chiede l'iscrizione. Tale requisito dovrà essere dimostrato mediante il certificato di iscrizione al Registro delle Imprese recante l'indicazione della/e attività esercitata/e nella sede;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 9 del D.Lgs.402/98 e successive modificazioni ed integrazioni.
- e di quanto ulteriormente richiesto nell'avviso pubblico.

La mancanza, in tutto o in parte, della documentazione richiesta costituisce causa di non iscrizione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato nelle domande d'iscrizione.

## Art.5

Le imprese in possesso dei requisiti richiesti, saranno iscritte negli albi provinciali dei Fornitori di beni e servizi della Direzione Compartimentale Marche-Umbria articolato nelle seguenti categorie merceologiche o di attività così come dagli elenchi allegati al presente disciplinare.

### ELENCO CATEGORIE

1. **Combustibili, minerali, oli minerali e prodotti della loro distillazione.**
2. **Fornitura di caldaie ed apparecchiature per la conduzione manutenzione e riparazione delle centrali termiche e di condizionamento. Impiantistica stabili.**  
(Ascensori ed impianti di sollevamento, Impianti di condizionamento, Impianti di riscaldamento e caldaie)
3. **Prodotti igienici e servizi per la pulizia, la disinfestazione la derattizzazione. Spurghi.**  
(Servizi di pulizia, Servizi di disinfestazione, Articoli igienico-sanitari, Prodotti per l'igiene personale)
4. **Strumenti e prodotti per fotografia, strumenti ottici e di precisione. Manutenzioni.**  
(Strumentazione tecnica di precisione, Materiale fotografico)
5. **Materiale di imballaggio.**  
(Carta e cartoni ondulati ed imballaggi carta e cartone)
6. **Prodotti tipografici e dell'arte grafica.**  
(Stampati depliant, cataloghi, opuscoli e manifesti, Stampa di carta intestata, buste, cartelle e altro materiale personalizzato, Rilegatura e finitura di libri)
7. **Vetri, infissi, pareti mobili, pareti in policarbonato-plexiglass e materiali affini.**
8. **Materiali vari destinati alla manutenzione e riparazione delle strutture dell'Azienda. Impianti telefonici e di telefonia.**  
(Materiale di consumo ed accessori elettrici e di illuminazione, Materiale elettronico per impiantistica, Materiale ed accessori di telefonia, Impianti telefonici e di telefonia, Cablaggio di impianti di rete informatica, Impianti di rilevazione presenze, Materiale di ferramenta e minuteria varia, Impianti elettrici)
9. **Macchine per ufficio elettriche ed elettroniche, hardware e software. Fornitura, manutenzione e riparazione.**  
(Software e relativa assistenza, Hardware e software e relativa manutenzione, Materiale informatico di consumo, Fornitura, manutenzione e riparazione di macchine per ufficio, Timbratrici, timbri, numeratori e imbustatici)
10. **Cancelleria.**  
(Fornitura carta per fotocopie e carta colorata, Articoli di cancelleria, Articoli tecnici da disegno)
11. **Servizi di archiviazione ottica e memorizzazione dati.**
12. **Apparecchi di registrazione, riproduzione suoni, televisori, videoregistratori e relativo materiale di consumo.**  
(Fornitura di apparecchi televisori e videoregistratori, Impianti d'antenna, Materiale audio-video di consumo)
13. **Apparecchiature antinfortunistiche, segnaletica estintori e di sicurezza.**  
(Impianti antincendio, antifurto e di sicurezza in genere, Materiale e vestiario antinfortunistico, Casseforti e armadi di sicurezza)
14. **Mobili, arredi ed elettrodomestici. Fornitura e manutenzioni.**  
(Attività di conservazione e restauro di oggetti d'arte, Mobili per ufficio, Mobili e attrezzature per mense e comunità, Fornitura di articoli tessili per la casa (tende, coperte, materassi, Riparazione elettrodomestici).
15. **Fiori, piante e manutenzione del verde.**
16. **Comunicazione ed immagine.**  
(Studi di promozione pubblicitaria, Agenzie di concessione degli spazi pubblicitari)
17. **Servizi di manutenzione degli stabili.**  
(Servizi di analisi e monitoraggio strutturale degli immobili, Conservazione e restauro immobili di interesse culturale, Imbiancatura e verniciatura, Rivestimento di pavimento e di muri, Lavori di isolamento, Manutenzione impianti idraulici e sanitari, Lavori edili costruzioni, ristrutturazione e materiali edili)
18. **Fornitura di quotidiani, periodici e libri.**
19. **Trasporti, trasferimenti e Traslochi.**  
(Servizi di facchinaggio generico, Trasporto persone e merci)
20. **Fornitura di bevande (acqua e altre bevande)**

Per l'iscrizione in una determinata classe merceologica o di attività è necessario, pena l'esclusione della domanda, dimostrare l'avvenuta attivazione dell'oggetto sociale per l'esercizio delle attività corrispondenti così come indicato al precedente art.4.

#### Art. 6

L'Albo dei Fornitori, così costituito, sarà utilizzato, nei casi previsti dal precedente articolo e secondo quanto previsto dal vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità INPDAP, nel rispetto dei seguenti criteri operativi.

La scelta delle imprese da utilizzare o invitare seguirà un criterio di rotazione basato sull'ordine di iscrizione delle imprese nell'elenco relativo alla classe oggetto della fornitura, riconfermando l'invito alle imprese aggiudicatarie (nel corso dei precedenti 12 mesi) delle forniture analoghe e che nell'esecuzione delle stesse non siano incorse in accertati inadempimenti a loro imputabili.

Qualora per una classe merceologica o di attività dovesse essere presente nell'Albo un numero di imprese insufficienti, si potrà integrare l'elenco delle imprese da invitare, utilizzando un criterio di rotazione (in base all'ordine alfabetico).

#### Art.7

L'Albo è integrato con successivi atti con cadenza annuale entro il 31 gennaio di ogni anno sulla base delle richieste che perverranno dalle imprese interessate, entro il 31 dicembre dell'anno precedente, con le modalità previste del presente disciplinare.

Saranno iscritte d'ufficio le imprese aggiudicatrici delle procedure aperte o ristrette indette dall'Amministrazione e che non siano incorse in accertati inadempimenti nell'esecuzione delle forniture. Per queste ultime l'iscrizione nell'elenco della classe merceologica o di attività relativa all'appalto aggiudicato, sarà determinata dalla data di stipula del contratto.

Si procederà d'ufficio con atto dirigenziale, debitamente motivato, alla cancellazione delle imprese nei seguenti casi:

- cessazione di attività;
- mancata presentazione di offerte a tre inviti successivi;
- perdita dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori.

Si procederà invece alla cancellazione, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nei casi di gravi irregolarità nell'esecuzione delle forniture (ritardi nelle consegne, fornitura di beni e servizi con standards qualitativi o tecnici inferiori a quelli richiesti ecc.).

A tal fine le varie Direzioni Provinciali dell'Istituto utilizzatrici degli albi e destinatarie delle forniture, segnaleranno per iscritto all'Ufficio Patrimonio e Approvvigionamenti le eventuali irregolarità nelle forniture; il suddetto Ufficio compirà gli accertamenti dovuti e procederà, se del caso, alla contestazione scritta degli addebiti. L'impresa interessata potrà presentare eventuali giustificazioni entro il termine che le sarà assegnato dall'Ufficio Patrimonio e Approvvigionamenti che adotterà l'eventuale provvedimento di cancellazione.

Dei provvedimenti di modifica dell'Albo dei Fornitori viene data comunicazione agli interessati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di integrare il numero delle classi merceologiche o di attività previste, utilizzando opportune forme di pubblicità tese a consentire la più ampia partecipazione possibile.

#### Art.8

Le imprese iscritte negli Albi Provinciali delle Ditte di fiducia della Direzione Compartimentale I.N.P.D.A.P. Marche-Umbria sono tenute a comunicare ogni variazione relativa ai dati dichiarati all'atto dell'iscrizione. **Le imprese sono altresì tenute a dichiarare la perdita dei requisiti richiesti.** Si informa, ai sensi dell'art. 10 della D.Lgs. 196/2003, che i dati forniti saranno raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

#### Art. 9

Gli Albi Provinciali saranno integrati con successivi atti con cadenza annuale entro il 31 gennaio di ogni anno – con formalizzazione a far data dal 1° febbraio - sulla base delle richieste che perverranno dalle imprese interessate all'iscrizione entro il 31 dicembre dell'anno precedente.

Si procederà d'Ufficio, con atto dirigenziale debitamente motivato, alla cancellazione delle imprese nei seguenti casi:

- cessazione di attività;
- mancata presentazione di offerte ove richieste o presentazione delle stesse oltre i termini previsti;
- perdita dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Albo delle Ditte di fiducia.

Si procederà, altresì, alla cancellazione e ad insindacabile giudizio dell'Istituto, nei casi di gravi irregolarità nell'esecuzione delle forniture di beni e servizi (ritardi, esecuzioni con *standards* qualitativi o tecnici non conformi a quelli richiesti etc.). Tuttavia, l'impresa potrà presentare eventuali contro deduzioni avverso la decisione entro il termine di gg. 10 dalla data di ricevimento della notifica di cancellazione. L'Istituto si riserva la facoltà di integrare l'Albo con nuove Categorie, utilizzando opportune forme di pubblicità tese a consentire la più ampia partecipazione possibile.

Perugia, li 18.05.06

Il Dirigente  
D.ssa Marta Mattera  
