

**I.N.P.D.A.P.**

**Istituto Nazionale di Previdenza per i Dipendenti dell'Amministrazione Pubblica**

**DIREZIONE PROVINCIALE DI BARI**

**Via Oberdan n° 40/U**

**PRESTAZIONE PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE MANUALE  
ARCHIVIO CARTACEO E DELLA DOCUMENTAZIONE CUSTODITA DELLA  
DIREZIONE PROVINCIALE INPDAP DI BARI – VIA OBERDAN 40/U.**

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO**

## **Generalità - Oggetto - Modalità operative - Ammontare dell'Appalto**

### **Articolo 1 - Definizioni**

Si conviene che le seguenti dizioni ed espressioni menzionate nei documenti contrattuali siano rispettivamente ad indicare e a definire

- INPDAP : Istituto Nazionale di Previdenza per i Dipendenti dell'Amministrazione Pubblica;
- APPALTATORE : La persona fisica o giuridica che, con la firma del contratto di appalto, si impegna alla realizzazione delle opere oggetto dell'appalto stesso;
- DITTA : Appaltatore che si aggiudicherà l'appalto;
- CONTRATTO DI APPALTO : Atto contenente l'accordo tra i contraenti per l'esecuzione delle opere appaltate e comprendente, fra gli altri, Il capitolato speciale di appalto che descrive le norme generali che regolano il contratto di appalto e le norme generali di esecuzione;

### **Articolo 2 – Oggetto dell'appalto**

Il servizio ha per oggetto l'ordinaria gestione dell'archivio per tutte le Aree di attività della Direzione Provinciale di Bari di cui è stata programmata una movimentazione annua di circa 100.000 atti e fascicoli .

Le modalità operative del predetto servizio sono così articolate:

*Procedura:* Ritiro e consegna giornalieri delle pratiche, fascicoli ed atti trattati e richiesti dai vari uffici, suddivisione degli stessi per settore di interesse, ed ordinamento secondo il numero di posizione, iscrizione e alfabetico e posizionamento di tali atti in appositi faldoni collocati su scaffalature ed armadi nei locali di questa Sede, da parte degli operatori dell'appaltatore.

Le richieste di fascicoli ed atti saranno avanzate agli operatori dell'appaltatore all'uopo incaricati, con apposito modulo predisposto dall'Istituto, fatta salva tuttavia la possibilità di avanzare richieste a mezzo telefono, per fascicoli ed atti che i funzionari dell'Istituto avranno necessità di acquisire con particolare urgenza.

*Organizzazione del lavoro:* E' rimessa alla Ditta appaltatrice, previa comunicazione alla Direzione dell'Istituto dei nominativi, del personale assegnato all'espletamento del servizio, al fine di consentire l'accesso ai locali della Sede e del relativo orario di lavoro. Si sottolinea, altresì, che l'orario di lavoro del personale della ditta deve essere svolto nell'arco dell'orario di servizio del personale dipendente dell'Istituto (dal Lunedì al Venerdì 7,30-14,00, il Martedì ed il Giovedì, 14,30-18,30).

### **Articolo 3 – Durata dell'Appalto**

La durata del contratto è fissata per due anni a decorrere dal 01/09/2006 o dalla data indicata nel contratto da sottoscrivere.

#### **Articolo 4 – Espletamento del servizio**

Il servizio dovrà essere espletato presso i locali ed uffici della Direzione Provinciale INPDAP di Bari siti in Bari alla via Oberdan 40/U.

L' Appaltatore dovrà dare atto di essere a conoscenza dell'ubicazione dell'immobile, nonché del tipo e stato dei locali ed uffici ove il servizio dovrà essere effettuato dagli operatori che verranno dallo stesso designati.

#### **Articolo 5 – Ammontare dell'Appalto**

L'importo complessivo stimato dell'appalto posto a base della relativa gara è pari ad € 80.000,00 (ottantamila/00) oltre IVA come per legge per l'intera durata biennale del contratto;

#### **Articolo 6 – Sistema di affidamento del Servizio**

Il servizio di cui al presente capitolato sarà affidato alla ditta che offrirà il maggior ribasso sul prezzo posto a base della gara.

#### **Articolo 7 – Obblighi dell'Appaltatore**

1. Personale addetto: La Ditta metterà a disposizione dell'Istituto operatori con le adeguate specializzazioni e assumerà l'impegno a comunicare le generalità degli stessi da adibire allo svolgimento del servizio.
2. Sede di Lavoro: La Ditta si impegna ad eseguire le prestazioni concordate esclusivamente presso la struttura in cui è ubicata la Sede provinciale.
3. Riservatezza: La Ditta si obbliga, per sé e per i propri collaboratori, a mantenere riservate le informazioni ed i dati dell'Istituto, di cui potrà venire a conoscenza durante lo svolgimento del servizio.
4. Subappalto: E' fatto divieto di cedere o subappaltare, in tutto o in parte, l'espletamento del servizio sotto pena della risoluzione del contratto e del risarcimento di eventuali danni cagionati all'Istituto.

#### **Articolo 8 – Oneri a carico dell'Appaltatore**

1. Nell'esecuzione dei lavori che formano oggetto del presente appalto la Ditta si obbliga ad applicare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale e territoriale in vigore per il settore e nella zona in cui si svolgono i lavori anzidetti ed ancora a rispettare tutti gli adempimenti assicurativi e previdenziali.
2. La Ditta aggiudicataria è obbligata, durante il servizio, al rispetto di tutte le norme antinfortunistiche vigenti, ivi compresa quella in materia di sicurezza dei lavoratori.
3. L'Istituto non assume alcuna responsabilità per gli eventuali danni che potrebbero verificarsi conseguentemente al lavoro svolto, sia a carico del Titolare della Ditta che delle persone di cui la Ditta si avvale, né per gli incidenti che comunque potrebbero derivare ai medesimi in servizio o per causa di servizio.
4. La Ditta è responsabile per tutti i danni eventualmente arrecati per sua incuria o trascuratezza a persone e/o cose di terzi o dell'Istituto.

### **Articolo 9 – Cessione del contratto**

Il contratto non potrà essere ceduto, in quanto la Ditta aggiudicataria rimane unica responsabile nei riguardi dell'Istituto, pena la decadenza.

La Ditta è responsabile per tutti i danni eventualmente arrecati per sua incuria o trascuratezza a persone e/o cose di terzi o dell'Istituto.

### **Articolo 10 – Adempimenti del Contratto**

Le parti convengono che durante l'espletamento del servizio, entrambe potranno verificare il corretto adempimento delle reciproche prestazioni attraverso propri referenti che si riservano di individuare e comunicare, non appena possibile, facendo salva tuttavia la facoltà di entrambe le parti di recedere dal contratto, in caso di parziale o inesatto adempimento.

### **Articolo 11 - Fidejussione**

A garanzia del regolare adempimento delle obbligazioni assunte con il contratto a stipularsi, la Ditta dovrà costituire a titolo di cauzione definitiva una fidejussione prestata da un Istituto Bancario di interesse nazionale o da una Compagnia Assicurativa di primaria importanza, pari al 5% dell'importo di aggiudicazione. La fidejussione, in ogni caso, non potrà essere accettata se non con esclusione della preventiva escussione del debitore principale e con la clausola che il fidjente rinuncia espressamente ad avvalersi dei termini a pena di decadenza di cui all'art. 1957 c.c. ed assume l'obbligo di pagare a richiesta dell'Istituto. La garanzia cessa di avere effetto ed è svincolata automaticamente, in sede di verifica del corretto adempimento delle prestazioni concordate alla data di cessazione del contratto.

### **Articolo 12 – Pagamenti**

Il pagamento sarà corrisposto a rate mensili posticipate a presentazione di regolare fattura, previa verifica della avvenuta regolare esecuzione della prestazione.

In caso di prestazioni negligenti o di qualsiasi ingiustificata inadempienza, qualora l'impresa, avutane comunicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, non avrà provveduto nei termini stabiliti, l'Istituto potrà applicare all'appaltatore una riduzione del compenso mensile o su quello spettante nel mese successivo che potrà variare dal 5% al 10% dello stesso compenso mensile al netto di IVA, per ogni giornata e/o per ogni infrazione di inadempienza contestata, oltre al recupero delle eventuali spese sostenute dall'Istituto per garantire comunque il servizio.

E' facoltà dell'Istituto di ritenere risolto di diritto il contratto, previo avviso comunicato con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, nel caso di ripetute inadempienze o quando, per un periodo consecutivo della durata di più di 5 (cinque) giorni, tranne i casi di comprovata forza maggiore, l'impresa sospenda le prestazioni oggetto del contratto.

### **Articolo 13 - Spese contrattuali**

Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti, comprese quelle relative al piano di sicurezza fisica dei lavoratori, previste dalle vigenti normative, sono a totale carico della Ditta ad esclusione dell'IVA.

Tutte le spese di bollo, registrazione fiscale del contratto e nessuna esclusa sono a carico della Ditta.

Essendo la prestazione del contratto soggetta ad IVA, la registrazione sarà richiesta secondo le vigenti disposizioni di legge.

### **Articolo 14 – Rinnovo contrattuale**

Il presente contratto non potrà essere rinnovato tacitamente alla sua scadenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

### **Articolo 15 – Variazioni Contrattuali**

Qualsiasi modifica a questo contratto dovrà risultare da atto scritto e firmato da entrambi le parti.

A tutti i fini di questo contratto le parti eleggono domicilio nei luoghi indicati come sede sociale nella intestazione. Qualsiasi variazione dovrà essere comunicata, da una parte all'altra, mediante lettera raccomandata.

### **Articolo 16 – Osservanze Contrattuali e Controversie**

La Ditta si impegna ad osservare tutte le norme di cui al presente capitolato di appalto nonché, quelle contrattuali e tutte quelle in esso non espressamente disciplinate, rivenienti da disposizioni di legge, regolamenti e norme ufficiali relative al tipo di servizio espletato, nonché quelle che venissero emanate nel corso dell'appalto.

Per qualsiasi controversia relativa al presente contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Bari.

**I.N.P.D.A.P.**  
**Direzione Provinciale di Bari**  
**Il Dirigente**  
**(Dott. Ettore CALABRESE)**