

I.N.P.D.A.P.
ISTITUTO NAZIONALE DI PREVIDENZA PER I DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
DIREZIONE COMPARTIMENTALE MARCHE UMBRIA

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta-pubblico incanto- per la fornitura di mobili ed arredi per la sede INPDAP di Pesaro, Via Manzoni,34 cap.61100. Importo a base d'asta: €.150.000 (centocinquantamila) IVA esclusa

1. Stazione Appaltante

INPDAP- Istituto Nazionale di Previdenza per i Dipendenti dell'Amministrazione Pubblica- Direzione Compartimentale Marche-Umbria Via Cacciatori delle Alpi 32/38 (PG) 06121

Per informazioni:

Tel. 075 5759207/267 - email fsilvioli@inpdap.it

Fax 075 5759252

Tel. 075 5759234 - email sbuonsanto@inpdap.it

2. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

La procedura di gara verrà esperita con procedura aperta- pubblico incanto nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti normative in materia di forniture di cui all' art.9 del D.Lgs 358/92 e s.m.i e dal Regolamento di Amministrazione e Contabilità INPDAP e secondo le condizioni riportate nel bando di gara , nel presente Disciplinare di gara e nel Capitolato di appalto.

La procedura aperta in oggetto verrà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 19 lett. b) del D.Lgs. n. 358/92.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i soggetti che:

a) risultino iscritti nel Registro delle Imprese, tenuto dal CCIAA (o Registro Professionale di Stato se stranieri), per l'attività specifica oggetto dell'appalto così come descritto nel capitolato d'oneri;

b) Imprese consorziate ai sensi degli artt.2602 e 2612 c.c .Ai consorzi di imprese si applicano le regole previste per le A.T.I

I consorzi di imprese non possono eseguire direttamente la fornitura oggetto di gara ma devono indicare le imprese consorziate esecutrici. Non possono partecipare contemporaneamente alla stessa gara un consorzio e le sue consorziate se indicate quali esecutrici della fornitura.In tal caso sarebbero escluse le consorziate

c) Imprese che intendono temporaneamente raggrupparsi (A.T.I) conformandosi alla disciplina di cui all' art.10 del D.Lgs 358/92 e s.m.i. In caso di aggiudicazione, le singole imprese facenti parte del raggruppamento, dovranno conferire mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse qualificata come capogruppo. Il raggruppamento di imprese dovrà essere costituito con atto notarile entro 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

Non è consentito che un' impresa partecipi alla gara singolarmente, qualora sia componente di un raggruppamento di imprese.

Conformemente alla segnalazione all' Autorità garante della Concorrenza e del Mercato AS251 del 30/1/2003 e in ragione della ratio riconosciuta all' Istituto dell' A.T.I, da individuarsi nell' ampliamento del novero dei partecipanti alla gara, non è ammessa la partecipazione in A.T.I da individuarsi di due o più imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economico/finanziari e tecnici di partecipazione, pena esclusione della gara dell' impresa e dell' A.T.I così composta;

Coloro che non risulteranno in possesso dei requisiti di cui sopra saranno esclusi dalla partecipazione alla gara.

4. TERMINE DI RICEZIONE DELLE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La richiesta di partecipazione alla gara dovrà essere recapitata INPDAP- Istituto Nazionale di Previdenza per i Dipendenti dell'Amministrazione Pubblica- Direzione Compartimentale Marche-Umbria Via Cacciatori delle Alpi 32/38 (PG) 06121, stanza 7, piano 4^ **entro le ore 12,00 del giorno 16 ottobre 2006 in un apposito plico che, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere chiuso con bolli di ceralacca o altro strumento idoneo a garantire l'integrità del plico, timbrato e firmato dal legale rappresentante della Società sui lembi di chiusura.**

Qualora il plico venga recapitato a mano, l'Ufficio protocollo rilascerà ricevuta dell'avvenuta consegna.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove per qualsiasi motivo lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, la domanda di partecipazione non sarà presa in considerazione a nulla valendo neppure la data di spedizione apposta dall' Ufficio Postale.

Sul plico, oltre all'indicazione dell'esatta denominazione o ragione sociale del soggetto giuridico concorrente comprensiva di numero telefonico, numero fax ed indirizzo e-mail, dovrà opporsi a pena di esclusione dalla gara la seguente dicitura:

“NON APRIRE -DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI ARREDI DELLA SEDE INPDAP DI PESARO, VIA MANZONI, 34 CAP 61100 ”

5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CONTENUTO DEL PLICO

Il plico principale formato secondo le disposizioni del precedente articolo dovrà contenere, a pena di esclusione i seguenti plichi, ciascuno sigillato e firmato o siglato sui lembi di chiusura, recanti sull' esterno le seguenti diciture:

- A) “ **BUSTA A**”, **contiene documentazione amministrativa**; tale busta conterrà a pena di esclusione dalla gara:
- a. Elenco-riepilogo della documentazione presentata.
 - b. Copia del disciplinare e il Capitolato Speciale di appalto firmati in ogni loro pagina, per accettazione dal titolare o legale rappresentante del soggetto partecipante;
 - c. Deposito cauzionale provvisorio di cui all' art.12 del presente disciplinare
 - d. Domanda di partecipazione in bollo, effettuata utilizzando il **MOD.1** con sottoscrizione non autenticata e con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento del firmatario, resa da parte del legale rappresentante, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., attestante:
 1. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara;
 2. di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale e per delitti di natura finanziaria e, comunque, di non aver subito condanna per delitti che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 3. l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara di cui all'art. 1/bis della legge n. 383/2001 e s.m.
 4. l'inesistenza di cause di esclusione di cui all'art. 11 decreto legislativo n. 358/92 e l'osservanza delle disposizioni contenute nell'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 sul collocamento dei disabili;
 5. autocertificazione o certificato di iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (o Registro Professionale di Stato se stranieri), rilasciato in data non anteriore a sei mesi;
 6. dichiarazione del legale rappresentante di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento, formale e/o sostanziale, di cui all'art. 2359 del codice civile;
 7. Dichiarazione attestante:
 - di aver visionato il Capitolato speciale d'appalto, di accettare le condizioni in esso contenute;
 - di possedere un volume d' affari medio annuo, come rilevabile dalla dichiarazione annuale IVA o analogo documento riferito all' ultimo triennio almeno pari ad €150.000;

- referenze per forniture analoghe effettuate nel triennio 2003-2005 per committenti pubblici o privati attestanti un fatturato non inferiore ad €300.000 (IVA esclusa);
 - di possedere il certificato UNI EN ISO 9001 relativamente all'attività oggetto dell'appalto.
8. dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 con la quale il legale rappresentante attesti.
- di essersi recato sui luoghi dove dovrà eseguirsi la fornitura e di aver preso conoscenza di tutto quanto concerne i locali destinati agli arredi, nonché di tutti gli elementi che possano aver influito sulla determinazione dell'offerta.
 - di aver attentamente considerato e correttamente valutato tutto quanto richiesto dall'Istituto nella lettera di invito a gara, nel capitolato d'appalto e nel disciplinare di gara e di aver tenuto conto di tutti gli elementi che possano aver influito sulla determinazione dell'offerta.
 - di conformarsi alle prescrizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori di cui al D.Lgs 626/94 e successive modifiche.
 - di impegnarsi ad osservare il C.C.N.L di categoria e la vigente normativa.
 - che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali dell'INPS e dell'INAIL
- e. MODELLO GAP (DITTA PARTECIPANTE)

Le singole imprese facenti parte delle A.T.I. e dei consorzi di imprese dovranno autocertificare di essere in possesso, oltre all'iscrizione alla CCIAA per l'attività oggetto dell'appalto, anche di tutti i requisiti idonei sopra indicati. I requisiti economico/finanziari e tecnici da indicare nella dichiarazione di cui sopra dovranno essere posseduti cumulativamente per l'intero 100% dall'ATI. In caso di Consorzio, ove i predetti requisiti non siano posseduti cumulativamente per l'intero dal Consorzio medesimo, dovranno essere posseduti cumulativamente per l'intero 100% dalle imprese consorziate.

L'amministrazione potrà effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e, qualora emergesse la non veridicità delle stesse, si procederà alla denuncia penale ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle false dichiarazioni.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti (a meno delle referenze bancarie che dovranno essere rilasciate in originale) dovranno essere rilasciate, ai sensi del DPR 445/2000, dal legale rappresentante della società ed accompagnate da copia di un valido documento di identità del sottoscrittore.

L'incompletezza o la difformità della documentazione di cui ai punti precedenti o la mancanza dei requisiti di ammissibilità determina l'esclusione dalla gara, fermo restando quanto previsto dall'art. 15 del D.lgs. 358/92 in ordine alla richiesta di chiarimenti sulla documentazione presentata.

N.B.: all'interno del plico e al fine di favorire e semplificare le operazioni di valutazione, non è consentito inserire altro documento che non venga specificatamente richiesto dagli atti di gara.

B) "BUSTA B" offerta economica: nella quale dovrà essere inserita la proposta economica secondo le modalità descritte nel capitolato al netto di IVA, utilizzando il modello SCHEDA OFFERTA ECONOMICA e la SCHEDA PREZZI (all.2) debitamente compilato alle singole voci prezzi unitari nonché Totali parziali, di piano e generale (IVA esclusa);

L'offerta economica dovrà essere espressa in lettere e in cifre, in caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e l'indicazione in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

C) "BUSTA C" offerta tecnico-qualitativa; nella quale dovrà essere inserita la proposta tecnico qualitativa compilando il modello SCHEDA OFFERTA TECNICA secondo le modalità descritte nel capitolato speciale, nelle Specifiche e relativi allegati. In particolare dovrà contenere:

- a. descrizione dei materiali utilizzati, delle finiture, della attrezzabilità e delle dotazioni, l'ergonomia manutenibilità ed estetica dei materiali per la valutazione dei punteggi di cui all'art. 9 del presente disciplinare con eventuale rimando alle campionature inviate o a depliant o altro materiale utile alla valutazione dei beni. A tal fine potranno essere inseriti nella predetta busta C - Depliant, fotografie e/o disegni vari, schede illustrative, certificati

di qualità e di conformità alle norme UNI, DIN di tutte le forniture, con indicazione delle caratteristiche tecniche, dimensionali, strutturali, qualitative, funzionali che dovranno risultare non inferiori a quelle minime indicate nel Capitolato Speciale richieste dall'appaltante di cui costituiscono parte integrante, nonché di tutti i particolari per la loro installazione. Si precisa che eventuali campionature di materiali potranno essere inviate separatamente dal plico principale (comunque entro il termine ultimo previsto per la presentazione dell'offerta); il ritiro delle suddette campionature sarà a cura e spese della ditta partecipante.

- b. offerta indicante la durata della garanzia aggiuntiva oltre i due anni;
- c. tempi di consegna ed installazione minimi compresi tra 30 ed 60 giorni come previsto all' art.10 del capitolato speciale.

6. TERMINI DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta prodotta è vincolata per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione.

7. PRESCRIZIONI

Non saranno aperti i plichi contenenti la domanda di partecipazione e l'offerta che non risultino pervenuto entro il termine fissato dal disciplinare e nella lettera di invito .

Trascorso il termine fissato per la presentazione dell'offerta non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta aggiuntiva o sostitutiva della precedente e non sarà consentita la presentazione di altra offerta in sede di gara.

Non saranno ammesse le domande di partecipazione e le offerte condizionate od espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Saranno dichiarate irricevibili le domande di partecipazione e le offerte:

- a. Pervenute con telegramma;
- b. Pervenute a mezzo fax;
- c. Pervenute fuori termine;

Saranno dichiarate inammissibili le domande di partecipazione e le offerte:

- a. Espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
- b. Non compilate secondo i contenuti prescritti nel presente disciplinare o non debitamente firmate;
- c. Sottoposte a condizioni non previste nel presente disciplinare;
- d. Presentate da ditte o persone già regolarmente partecipanti mediante una offerta formulata in raggruppamento con altre imprese;
- e. Che non rispettino eventuali ulteriori prescrizioni previste, a pena di esclusione, nel presente disciplinare o bando.

8. APERTURA PLICHI E ADEMPIMENTI DELLA COMMISSIONE DI GARA

L'INPDAP provvederà alla nomina della commissione preposta alla valutazione delle offerte presentate successivamente al termine previsto per la presentazione dell'offerta.

L'apertura dei plichi contenenti avverrà in seduta pubblica presso la Direzione Compartimentale Marche Umbria INPDAP , Perugia – Via Cacciatori delle Alpi 32/38 in data, ora, luogo che verrà comunicato a mezzo fax alle ditte partecipanti alla gara.

A tale seduta potranno assistere i titolari o i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro incaricati muniti di delega.

9. AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 19 lett. b) del D.Lgs. n. 358/92 determinata secondo i sotto indicati criteri di valutazione.

Il Presidente della commissione disporrà l'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile e nei modi previsti nel presente Disciplinare di gara.

Saranno ammesse alle successive fasi di gara solamente i concorrenti che, dall'esame dei documenti contenuti nella busta "**BUSTA A - contenente la documentazione amministrativa**", risulteranno in regola con tutte le prescrizioni del presente Disciplinare di gara, del bando e del Capitolato Speciale.

Successivamente, la Commissione, in una o più sedute riservate, aprirà in quest' ordine:

1) la "**BUSTA C**" assegnando i punteggi relativi all' offerta tecnica in base ai seguenti punteggi:

QUALITA' E VALORE TECNICO PUNTI 0 - 20

così suddivisi:

- materiali punti0-4
- finiture punti0-4
- attrezzabilità ed accessori in dotazione punti0-4
- estetica ed ergonomia punti..... 0-4
- manutenibilità punti.....0-4

GARANZIA AGGIUNTIVA OLTRE 24 MESI 0-15 PUNTI

Il punteggio verrà assegnato applicando la formula sottostante:

$$15 \times \frac{\text{garanzia miglior offerente}}{\text{garanzia offerta da ciascuna ditta}} = \text{punteggio attribuito}$$

CONSEGNA E INSTALLAZIONE PRIMA TRA 30 E 60 GG 0-15 PUNTI

Il punteggio verrà assegnato applicando la formula sottostante

$$15 \times \frac{\text{Tempi di consegna più basso (no inf. 30 gg)}}{\text{Tempi di consegna offerto da ciascuna ditta}} = \text{punteggio attribuito}$$

2) la "**BUSTA B**", assegnando i punteggi relativi all' offerta economica in base ai seguenti punteggi:

PREZZO PUNTI 0 - 50

Il punteggio verrà assegnato in maniera inversamente proporzionale rispetto al valore dell'offerta, assegnando il punteggio più alto (50) all'offerta più bassa ed il punteggio di zero punti per le offerte con ribasso nullo rispetto alla base d'asta.

Ai altri prezzi verranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali applicando la seguente formula:

$$50 \times \frac{\text{prezzo miglior offerente}}{\text{Prezzo offerto da ciascuna ditta}} = \text{punteggio attribuito}$$

Le offerte si intendono al netto di IVA.

L'INPDAP procederà alla verifica delle offerte economiche che presentino carattere anomalo. Nella determinazione della soglia di anomalia e per il calcolo delle offerte anomale non si procederà ad arrotondamento delle cifre decimali.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del Concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto quale sommatoria del punteggio relativo all' offerta tecnica ed economica.

La commissione procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria e alla verifica delle offerte anormalmente basse a norma dell' art.19 co.2 del D.Lgs. 358/92 e s.m.i e stilerà l'ultima parte del verbale contenente la proposta di aggiudicazione, che debitamente sottoscritto verrà trasmesso al Dirigente dell'Ufficio II – Gestione del Patrimonio e Approvvigionamenti della Direzione Compartimentale INPDAP Marche-Umbria, per la definitiva aggiudicazione alla impresa o società risultante vincitrice della procedura negoziali salvo quanto previsto dal punto 10.

10. LIMITI DI AGGIUDICAZIONE

L'INPDAP si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio di non procedere ad aggiudicazione senza che per ciò le ditte partecipanti abbiano nulla a pretendere a qualsiasi titolo.

Non si procederà ad aggiudicazione qualora nessun soggetto abbia garantito requisiti minimi qualitativi previsti all'interno del Capitolato d'appalto in tal caso si procederà a trattativa privata.

L'INPDAP non procederà comunque all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia giudicata idonea o se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie e imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la gara in oggetto.

L'INPDAP si riserva la facoltà di aggiudicare o non aggiudicare la gara in caso di unica offerta valida.

La mancata aggiudicazione sarà comunicata alle ditte attraverso fax.

L'atto di aggiudicazione è definitivo per l'INPDAP solo con la firma del contratto da parte degli Organi competenti, mentre è immediatamente vincolante per la Ditta aggiudicataria.

11. DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

Per la partecipazione alla gara è necessaria la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio a garanzia dell'affidabilità dell'offerta, in misura pari a €3.000 (2% dell'importo base complessivo pari a €150.000). Il documento originale attestante la cauzione, che dovrà essere costituita secondo quanto indicato al successivo punto, dovrà essere presentato congiuntamente all'offerta nella BUSTA A, pena esclusione dalla gara.

Il deposito cauzionale provvisorio verrà restituito ai concorrenti non aggiudicatari subito dopo il formale provvedimento di aggiudicazione definitivo della gara, mentre quello della ditta aggiudicataria resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

Le fidejussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere validità minima di 90 giorni dal giorno fissato per la gara.

12. DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

La ditta aggiudicataria sarà tenuta a prestare, in sede di stipulazione del contratto, un deposito cauzionale definitivo in misura pari al 5% dell' importo contrattuale a garanzia dell' adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, salva la risarcibilità del maggior danno. La cauzione deve essere costituita in uno dei seguenti modi:

a) Fideiussione bancaria

b) Polizza fidejussoria assicurativa, rilasciata da Impresa di assicurazioni debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, l'elenco delle quali è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana a cura dell'Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni Private e di Interesse Collettivo - ISVAP

Essa rimarrà vincolata fino al termine della scadenza della garanzia contrattuale.

Qualora la Ditta aggiudicataria intenda avvalersi, per la costituzione del deposito cauzionale definitivo, di polizza fidejussoria, la stessa dovrà recare, nel riquadro delle condizioni speciali o con appendice aggiunta, la seguente clausola:

“ la liberazione fidejussoria potrà avvenire solo a seguito di apposita comunicazione dell'Istituto e comunque dopo che, a giudizio insindacabile dell'Istituto medesimo, la ditta contraente avrà

adempito a tutti gli obblighi ed oneri contrattuali, compreso il regolare versamento dei contributi assicurativi.

Il pagamento dell'importo dovuto sarà effettuato a semplice richiesta dell'Istituto ed entro 30 giorni dalla stessa senza che da parte della Società fidejubente o della ditta contraente possano essere sollevate eccezioni o invocate decadenze di alcun genere, neppure in ordine all'avvenuta scadenza della polizza, al mancato pagamento del premio o dei supplementi di premio o ai rapporti contrattuali tra l'Istituto e la ditta contraente."

Nessun interesse è dovuto sulle somme costituenti il deposito cauzionale definitivo

13. STIPULA DEL CONTRATTO E ADEMPIMENTI DEI SOGGETTI AGGIUDICATARI

La Ditta che risulterà aggiudicataria dovrà presentarsi per la stipula del contratto entro 20 giorni dalla data in cui la stessa ne ha ricevuto comunicazione, a pena di decadenza.

Contestualmente o prima di tale termine i soggetti aggiudicatari dovranno produrre la seguente documentazione o documentazione equipollente nel caso di soggetto non residente in Italia:

- certificato della Camera di Commercio, Industria e Artigianato e Agricoltura (o Registro Professionale di Stato se stranieri) in data non anteriore a sei mesi a quella dell'aggiudicazione della gara, con dicitura antimafia ai sensi dell'art.10 della L.575/1965 e s.m.i., o altro equipollente, attestante l'attività specifica del soggetto partecipante ed il nominativo o i nominativi delle persone titolari delle cariche sociali e recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9, comma 1, del DPR 3 giugno 1998, n. 252;
- in caso di società, il certificato del Tribunale competente per giurisdizione in data non anteriore a sei mesi a quella della aggiudicazione della gara attestante che la medesima non si trovi in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo ovvero non abbia in corso procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;
- certificati dell'INPS e dell'INAIL in data non anteriore a sei mesi a quella dell'aggiudicazione della gara, da cui risulti che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali;
- certificato generale del Casellario Giudiziario in data non anteriore a sei mesi a quella della aggiudicazione della gara, rilasciato dalla competente autorità.
- Cauzione definitiva, pari al 5% dell'importo netto di aggiudicazione, prestata nelle forme e nei modi indicati dall' art. del presente disciplinare .

Ove il soggetto aggiudicatario, nel termine sopraindicato, non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto sopra richiesto, o non si sia presentato alla stipula del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione dichiarerà la ditta decaduta dall'aggiudicazione, , e riservandosi di chiedere il risarcimento danni e di attuare le procedure previste dalla normativa in vigore.

La stipula del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

L'amministrazione, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 403/98, può avvalersi della facoltà di procedere al controllo del contenuto delle dichiarazioni rese in sede di autocertificazione.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a comunicare, prima della redazione del verbale di consegna delle forniture, o contestualmente, il nominativo di un proprio incaricato che lo rappresenterà durante tutto il periodo di realizzazione dei servizi oggetto dell'appalto. A tale incaricato l'INPDAP comunicherà a tutti gli effetti gli ordini verbali e scritti inerenti l'appalto.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica (Uff. Rogante); sono a carico della ditta il bollo e la registrazione del contratto nonché tutti gli oneri fiscali comunque inerenti.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai del decreto 196/2003 si forniscono le informazioni di seguito indicate.

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura disciplinata dalla legge per l'affidamento di appalti di servizi:

- a) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo si precisa che:
- per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, la ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara medesima;
 - per i documenti da presentare ai fini di una eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, la ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti sarà sanzionata con la decadenza dalla aggiudicazione;
- b) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
- al personale dipendente dell'Amministrazione comunque coinvolto nel procedimento per ragioni di servizio;
 - a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della Legge 241 del 7.08.1990 e successive modifiche ed integrazioni e del TUEL approvato con D.lgs. 267/2000;
 - ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di servizi;
- c) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza;
- d) i dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimento a carico delle ditte concorrenti;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 13 della Legge 675 del 31.12.1996.

Ai sensi della L. 241/1990 s.m.i. Responsabile del Procedimento è: Sig. Francesco Silvioli

Perugia, 5/09/06

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Marta Mattera