

BANDO DI GARA

1) **Stazione Appaltante:** I.N.P.D.A.P. – Direzione Provinciale di Palermo – Area strumentali – Settore Economato - Via Resuttana,360 – 90146 Palermo - tel. 0916782372/0916782281 Fax. 091 512676.

2) **Oggetto:** Servizio triennale di gestione in outsourcing degli archivi, comprendente il riordino, l’inventariazione, la sistemazione, la presa in carico, l’archiviazione, la conservazione, la movimentazione dei documenti e/o fascicoli nei locali messi a disposizione della Sede Provinciale Inpdap di Palermo.

3) **Durata:** la durata dell’appalto è fissata in anni tre dal 1° dicembre 2006 al 30 novembre 2009 o decorrenza diversa a seguito di aggiudicazione definitiva successiva al 1° dicembre 2006.

4) **Luogo d’esecuzione:** Sede Provinciale di Palermo.

5) **Procedura di gara:** Gara pubblico incanto ad offerte segrete da confrontarsi col prezzo base indicato nel presente bando. Modalità di aggiudicazione: prezzo più basso. Gara valida anche in presenza di una sola offerta. Non sono ammesse offerte in aumento.

6) **Importo complessivo presunto:** euro 102.050,00= (I.V.A. esclusa)

7) **Finanziamento:** con i fondi resi disponibili sul Capitolo n. S1131609 del Bilancio di previsione 2006-2009 dell’Inpdap.

8) **Riduzione dell’appalto:** l’importo complessivo massimo presunto dell’appalto non è vincolante per l’Inpdap e potrà subire riduzioni a seguito della diversa modulazione della quantità dei documenti e/o pratiche affidate in gestione.

9) **Varianti:** non sono ammesse varianti rispetto al Capitolato Speciale d’Appalto.

10) **Atti di gara:** gli atti di gara sono costituiti dal presente bando di gara, dal Capitolato Speciale d’Appalto e dal modulo per l’offerta economica.

11) **Modalità di ritiro degli atti di gara:** tutta la documentazione di gara, nonché il modulo appositamente predisposto per la compilazione dell’offerta economica è disponibile

sul sito www.inpdap.it o può essere richiesta direttamente all'Attività Strumentali – Settore Economato – della Sede Provinciale tramite richiesta a mezzo fax al n. 091512676.

Per informazioni o chiarimenti, contattare i sigg. Tranchina Vincenzo tel. 0916782234 e-mail Vtranchina@inpdap.it o Musso Fabrizio tel. 091/6782372 e-mail Fmusso@inpdap.it

12) **Soggetti ammessi alla gara:** Possono presentare offerta le imprese regolarmente iscritte alla Camera di Commercio per la categoria oggetto del servizio. Le imprese possono raggrupparsi ai sensi dell'art. 10 del decreto Legislativo 24 luglio 1992, n. 358.

13) **Termine di presentazione delle offerte:** i plichi contenenti l'offerta e le documentazioni di cui al punto 15, **a pena di esclusione dalla gara**, dovranno pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, a rischio dei concorrenti, all'INPDAP – Direzione Provinciale di Palermo – Area Strumentali – Settore Economato tel. 0916782372- 234-281 – via Resuttana n. 360 – 90146 Palermo, **inderogabilmente entro le ore 12,00 del 06 dicembre 2006**, a nulla valendo neppure la data di spedizione apposta dall'Ufficio Postale. In caso di consegna a mano o tramite corriere privato, il recapito dovrà essere effettuato al Servizio Protocollo tutti i giorni esclusi sabato e festivi, con orario dalle ore 09,00 alle ore 12,00.

14) **Data e luogo di apertura:** il giorno **11 dicembre 2006 alle ore 10,30** presso l'INPDAP – Direzione Provinciale – via Resuttana n.360- piano 2°. Le sedute di gara sono pubbliche: tuttavia soltanto i titolari o i rappresentanti legali delle ditte partecipanti, o persone munite di procura speciale notarile, hanno diritto di parola e di chiedere che le loro dichiarazioni siano inserite a verbale.

15) **Modalità di presentazione delle offerte:** i plichi contenenti l'offerta e le dichiarazioni, sigillati con ceralacca e controfirmati o siglati sui lembi di chiusura, dovranno recare all'esterno, oltre i dati identificativi della Ditta concorrente, la seguente dicitura:

--- **NON APRIRE** ---

“Pubblico incanto - Servizio triennale di gestione in outsourcing degli archivi”

Il plico, dovrà contenere, **a pena di esclusione**, le seguenti buste, ciascuna sigillata e firmata o siglata sui lembi di chiusura, recanti sull'esterno le rispettive diciture:

1) **BUSTA A/1 - “Offerta economica”**, redatta secondo le indicazioni di cui all'art. 23 del capitolato speciale di appalto. In caso di difformità tra l'importo in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione appaltante.

2) **BUSTA A/2 – “ Documentazione amministrativa”**, che dovrà contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- **Dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà** (art. 46 47,75 e 76 – DPR 28 dicembre 2000, n. 445): verificabile al momento dell'aggiudicazione, sottoscritta dal legale rappresentante, dalla quale risulti:

- l'indicazione del/i legale/i rappresentante/i o del titolare dell'impresa;

- che il prestatore di servizi non si trova nelle condizioni previste dall'art. 11 del D.L.gs 24 luglio 1992, n. 358;
- di non aver avuto comunicazioni di presentazione di fallimento negli ultimi due anni;
- che non è intervenuto alcuno dei provvedimenti di cui alla Legge 575/65 e s.m.i.
- che l'impresa è regolarmente iscritta alla Camera di Commercio, con indicazione del numero di iscrizione e delle categoria di attività e che non si trova in stato di liquidazione coatta, fallimento, concordato preventivo o amministrazione controllata.

Le Società Cooperative dovranno dichiarare di essere iscritte all'albo nazionale delle Cooperative con mutualità prevalente;

- che l'impresa, per il personale complessivo alle proprie dipendenze, è in regola con gli obblighi contributivi facenti capo, per legge, alla medesima;
- che il soggetto interessato esprime, ai sensi della legge 675/96, il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai soli fini della partecipazione alla presente procedura;
- di accettare l'appalto alle condizioni stabilite nel bando e nel Capitolato Speciale;
- di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'allegato 1 del Decreto Legislativo n. 490 dell'8 agosto 1994.

In caso di raggruppamento d'impresе, la predetta autocertificazione deve essere presentata da ciascuna impresa raggruppata.

16) **Aggiudicazione:** la Commissione di gara il giorno stabilito per l'apertura delle buste opererà nel seguente modo:

- 1) La Commissione procede, dopo aver esaminato la regolarità del plico di trasmissione, all'apertura dello stesso ed all'esame della regolarità delle due buste interne, e quindi all'apertura della busta A2- "documentazione amministrativa" e, sulla base della documentazione presentata, ne verifica la correttezza formale ed in caso negativo provvede all'esclusione dalla gara

Esaurita questa fase, la Commissione proseguirà in seduta pubblica i lavori, procedendo all'apertura della busta A1 – "Offerta economica" ed alla valutazione delle offerte.

- 2) Alla conclusione della predetta fase di valutazione, il Presidente darà lettura delle offerte formulate e della graduatoria provvisoria. L'aggiudicazione provvisoria sarà effettuata a favore dell'impresa che avrà offerto il prezzo più basso, ai sensi dell'art. 23 comma 1, lettera a) del D.lgs. 17 marzo 1995, n. 157, e ss.mm.ii..

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio. La conferma dell'aggiudicazione provvisoria avverrà solo dopo la verifica della documentazione richiesta nel presente bando di gara, nel termine indicato nell'art.23, comma 5, del D.lgs 17 marzo 1995, n. 157 e s.mm.ii.

17) **Termine di validità dell' offerta economica:** 180 giorni dalla data di presentazione.

18) **Validità della graduatoria:** il presente bando di gara non vincola la stazione appaltante che si riserva di non procedere all'aggiudicazione o di ritardare l'aggiudicazione in mancanza o insufficienza di budget o per altri impedimenti sopravvenuti. La stessa si riserva la facoltà, nel caso di decadenza o revoca dell'aggiudicazione, di aggiudicare alla società che segue in graduatoria, purchè in possesso dei requisiti richiesti, come previsto all'art. 10 del Capitolato speciale.

19) **Altre informazioni:** le dichiarazioni, la documentazione e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Responsabile del procedimento è il sig. **Romano Salvatore** .

Eventuali chiarimenti circa gli atti di gara potranno essere richiesti ai sigg. Tranchina Vincenzo tel. 0916782234 e-mail Vtranchina@inpdap.it o Musso Fabrizio tel. 0916782372 o Musso Fabrizio tel. 0916782372 e-mail Fmusso@inpdap.it .

Palermo, 03 novembre 2006

Il Dirigente
D.ssa Maria Sciarrino