

I.N.P.D.A.P.
ISTITUTO NAZIONALE DI PREVIDENZA PER I DIPENDENTI
DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

DISCIPLINARE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Procedura aperta per la stipula di un contratto quadro biennale per l'acquisto di libri, abbonamenti a periodici e a banche dati

L'importo stimato per il servizio di cui trattasi è di € 160.000 IVA inclusa (*valore massimo raggiungibile dal totale degli ordinativi effettuati dall'Inpdap nel periodo di validità contrattuale*) Trattasi di una stima di massima che non costituisce base di gara.

OGGETTO DEL CONTRATTO

Oggetto del contratto - così come meglio descritto nel capitolato di gara - è la stipula di un contratto quadro biennale per l'acquisto di libri, di abbonamenti a periodici e banche dati, utili allo svolgimento delle attività istituzionali dell'istituto.,

Art. 1 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

INPDAP- Istituto Nazionale di Previdenza per i Dipendenti dell'Amministrazione
Pubblica- D.C. Patrimonio e Investimenti – Ufficio Gare e Contratti

Per informazioni:

Tel. 0651017598 - 0651017587 – Fax 0651018410

Art. 2 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

La procedura di affidamento in corso è espletata nel rispetto di quanto dal decreto legislativo 163/2006 e successive modificazioni e secondo le condizioni riportate nel bando di gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato di appalto.

Art 3 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta più bassa, ai sensi dell'art. 83 del decreto lgs 163/2006. L'Inpdap si riserva di aggiudicare o non aggiudicare la procedura in corso in presenza di una sola offerta valida.

Qualora due o più offerte siano uguali e risultino le più convenienti per l'Istituto, la Commissione invita le ditte a migliorare seduta stante l'offerta economica. In caso di unanime rifiuto al miglioramento delle offerte economiche, la Commissione procede all'aggiudicazione mediante sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/24.

Nel caso di revoca della aggiudicazione la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare all'impresa che segue in graduatoria entro i termini di validità dell'offerta economica.

La presente non impegna in alcun modo l'Istituto, che resta libero di non aggiudicare la commessa sia nel caso in cui le offerte pervenute non risultino congrue a suo insindacabile giudizio, sia in caso di sopravvenute mutate esigenze dell'Istituto. La ditta si impegna a mantenere valida l'offerta per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta equivale ad accettazione della predetta condizione.

L'aggiudicazione avverrà tenendo conto dell'offerta della percentuale di sconto, valutabile in base ai seguenti elementi:

- Fino a venticinque punti per la percentuale di sconto applicata al prezzo al pubblico dei libri di testo;
- Fino a quaranta punti per la percentuale di sconto applicata al prezzo al pubblico degli abbonamenti a periodici;
- Fino a trentacinque punti per la percentuale di sconto applicata al prezzo al pubblico degli abbonamenti a banche dati.

Per ciascuno dei suddetti elementi dell'offerta il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:

$$\frac{\% \text{ di sconto offerta } \times \text{ massimo punti attribuibili}}{\% \text{ di sconto miglior offerente}}$$

Art.4 FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, pena l'esclusione dalla procedura in corso, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero mediante consegna da parte del medesimo concorrente, entro il termine ed all'indirizzo indicati nel bando.

Dell'avvenuta consegna verrà rilasciata contestuale ricevuta recante il timbro dell'Istituto, l'ora di consegna e la firma del funzionario addetto alla ricezione.

Le informazioni complementari sulla documentazione potranno essere richieste entro e non oltre 10 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

L'offerta dovrà essere contenuta in un unico plico, sigillato con ceralacca, o con qualsiasi altro mezzo idoneo a garantire l'integrità del plico, timbrato e controfirmato a scavalco sui lembi di chiusura, recante il mittente nonché la dicitura "Procedura aperta per la stipula di un contratto quadro biennale per l'acquisto di libri di testo e di abbonamenti a periodici e a banche dati"

Il plico dovrà contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture rispettivamente "**Busta A- documentazione**"; "**Busta B- offerta economica**".

Il contenuto di ogni singola busta viene di seguito specificato:

La "**Busta A**" dovrà contenere, a pena d'esclusione, i seguenti documenti/dichiarazioni:

1. domanda di partecipazione alla procedura in corso sottoscritta dal legale rappresentante, contenente l'elenco di tutta la documentazione presentata e contenuta nei diversi plichi (all.n.1)
2. Dichiarazione esente da bollo, con sottoscrizione non autenticata e con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento del firmatario, resa da parte del legale rappresentante, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., attestante il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara.
3. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, con allegata fotocopia del documento d'identità o firma autenticata del titolare o legale rappresentante, ai sensi degli artt.

- 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, **a pena di esclusione**, attestante di non trovarsi in alcuna delle circostanze di cui all'art 38 del Dlgs 163/2006;
4. dichiarazione sostitutiva di atto notorio, esente da bollo, con sottoscrizione non autenticata e con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento del firmatario, resa da parte del legale rappresentante, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., attestante che il certificato allegato in copia è conforme all'originale in possesso della ditta, o certificato di iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura; (o Registro Professionale di Stato se stranieri), rilasciato in data non anteriore a sei mesi da cui risulti l'indicazione dell'attività economica oggetto della presente gara; potrà essere presentata alternativamente autocertificazione, riportante analiticamente l'oggetto sociale così come indicato nel certificato di iscrizione alla CCIAA, e da cui risulti che l'oggetto sociale dell'impresa ricomprende il tipo di servizio oggetto della presente gara;
 5. dichiarazione con firma leggibile del legale rappresentante del concorrente da cui risulti che lo stesso concorrente ha ottemperato alle disposizioni di cui all'art. 17 della legge 68/99 ovvero non vi è soggetto per avere meno di 15 dipendenti ovvero un numero di dipendenti compreso tra 15 e 35 e non avere effettuato assunzioni dopo il 18 gennaio 2000; ovvero, in alternativa, certificazione di cui all'art. 17 della citata legge n. 68/99 rilasciata in data non anteriore a quella di pubblicazione del bando.
 6. dichiarazione con firma leggibile del legale rappresentante del concorrente di non essersi avvalso di piani di emersione di cui alla L. n.383/2001 e s.m.i., ovvero di essersene avvalso ma che i periodi di emersione si è concluso.
 7. Dichiarazione con firma leggibile del legale rappresentante del concorrente indicante i soggetti con i quali sussistano rapporti di controllo, attivo o passivo ex art. 2359 c.c.. Tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa. Saranno escluse le imprese concorrenti tra le quali intercorrano rapporti di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c..
 8. In caso di partecipazione in RTI o Consorzio, dichiarazione del legale rappresentante di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale; in caso di partecipazione in forma individuale, dichiarazione del legale rappresentante di non partecipare alla gara in associazione o consorzio.
 9. Dichiarazione con firma leggibile del legale rappresentante del concorrente attestante che il concorrente ha adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa.
 10. Dichiarazione a firma leggibile del legale rappresentante del concorrente attestante il fatturato globale realizzato dallo stesso concorrente negli ultimi tre esercizi finanziari antecedenti la pubblicazione del bando (2003-2005), che non potrà essere inferiore ad €320.000
 11. Dichiarazione a firma leggibile del legale rappresentante del concorrente attestante il fatturato relativo a servizi oggetto dell'appalto, realizzato negli ultimi tre esercizi antecedenti la pubblicazione del bando (2003-2005), che non potrà essere inferiore a €160.000.
 12. Cauzione provvisoria pari al 2% del valore presunto dell'appalto. Tale cauzione dovrà essere costituita a mezzo fideiussione bancaria o assicurativa con le stesse modalità e caratteristiche indicate per la cauzione definitiva. La fideiussione deve essere rilasciata da Istituti debitamente autorizzati con DM del 16.11.1993

pubblicato sulla GU n. 275 del 23.11.1993. La firma dei rappresentanti dell'Istituto Bancario o Compagnia Assicuratrice garante deve essere autenticata da notaio. Detta fideiussione dovrà avere validità di almeno 180gg decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti (a meno delle referenze bancarie che dovranno essere rilasciate in originale) dovranno essere rilasciate, ai sensi del DPR 445/2000, dal legale rappresentante della società ed accompagnate da copia di un valido documento di identità del sottoscrittore.

La mancanza, l'incompletezza o la difformità della documentazione di cui ai punti precedenti o la mancanza dei requisiti di ammissibilità determina l'esclusione dalla procedura in corso, fermo restando quanto previsto dall' art.46 del D.lgs. 163/2006 in ordine alla richiesta di chiarimenti sulla documentazione presentata.

La "Busta B" – OFFERTA ECONOMICA –dovrà contenere, a pena di esclusione:

- La scheda "offerta economica", allegata al presente disciplinare, con la quale verrà indicato il tasso percentuale di sconto applicabile rispettivamente al prezzo al pubblico dei libri, degli abbonamenti ai periodici e alle banche dati.

L'offerta economica dovrà essere indicata in lettere e in cifre. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e l'indicazione in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

Le offerte non dovranno contenere riserve o condizioni, pena l'annullamento delle stesse. Con la presentazione si intenderanno accettate da parte dei concorrenti tutte le condizioni del presente capitolato e del bando di gara.

L'offerta economica dovrà essere redatta nelle forme indicate sull'apposita scheda allegata al presente disciplinare e dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, con timbro e firma per esteso da parte del legale rappresentante.

Nell'ipotesi di consorzi o di raggruppamenti costituiti anteriormente all'offerta, le offerte dovranno essere a pena di esclusione sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo. Nel caso di raggruppamenti ancora non costituiti la domanda di partecipazione dovrà essere a pena di esclusione firmata congiuntamente dai legali rappresentanti di ciascuna società del costituendo raggruppamento.

Art.5 PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'Inpdap provvede alla nomina della commissione preposta alla valutazione delle offerte presentate.

L'apertura dei plichi contenenti la documentazione e l'offerta avverrà in seduta pubblica in data, ora, luogo che verranno comunicati m/ fax o m/ posta elettronica o m/ raccomandata A/R o m/telegramma alle Ditte concorrenti.

A tale seduta potranno assistere i titolari o i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro incaricati muniti di delega.

In tale seduta, il Presidente della commissione disporrà l'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile e nei modi previsti nel presente disciplinare e verificherà il contenuto dei plichi, nonché il contenuto della "BUSTA A".

Successivamente, in seduta riservata, verranno esaminati i documenti contenuti nella "BUSTA A" e saranno ammessi alle successive fasi di gara solamente i concorrenti

che, dall'esame dei documenti, risulteranno in regola con tutte le prescrizioni del bando e del capitolato di gara.

Successivamente, la commissione, in una o più sedute pubbliche, aprirà la "BUSTA B" contenente l'offerta economica, dando lettura delle % di sconto proposte e, proseguendo i lavori in seduta riservata, procederà alla eventuale valutazione delle anomalie, procederà alla formulazione della graduatoria e stilerà l'ultima parte del verbale contenente la proposta di aggiudicazione, che debitamente sottoscritto verrà trasmesso alla Direzione Centrale Patrimonio e Investimenti per la definitiva aggiudicazione alla impresa risultante vincitrice della gara.

Della aggiudicazione dell'appalto sarà data comunicazione nelle forme previste dal decreto legislativo 163/2006.

Degli esiti della procedura negoziale verrà data notizia a tutti i partecipanti mediante lettera a.r.

Art. 6 PRESCRIZIONI

Trascorso il termine fissato per la presentazione dell'offerta non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta aggiuntiva o sostitutiva della precedente e non sarà consentita la presentazione di altra offerta in sede di procedura in corso.

Non saranno ammesse offerte condizionate od espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Saranno dichiarate irricevibili le offerte:

- a) Pervenute con telegramma;
- b) Pervenute a mezzo fax;
- c) Pervenute fuori termine;

Saranno dichiarate inammissibili le offerte:

- a) Espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
- b) Non compilate secondo i contenuti prescritti nel presente disciplinare o non debitamente firmate;
- c) Sottoposte a condizioni non previste nel presente disciplinare;
- d) Che non rispettino eventuali ulteriori prescrizioni previste, a pena di esclusione, nel presente disciplinare.

L'offerta vincola l'impresa fin dal momento della sua presentazione mentre l'Amministrazione rimane impegnata solo con la stipula del contratto.

L'Amministrazione avrà in ogni caso la facoltà di annullare la procedura in corso e di non procedere all'aggiudicazione nonché alla stipula del contratto senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa.

L'INPDAP non procederà comunque all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia giudicata idonea o se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie e imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la procedura in corso in oggetto. La mancata aggiudicazione sarà comunicata e si provvederà a svincolare le polizze fideiussorie dei soggetti partecipanti, dietro richiesta di questi ultimi.

Per quanto riguarda le autocertificazioni e l'autentica delle firme si applica il disposto della L. 15/68, della L. 127/97, del DPR 403/98 e del DPR 445/2000.

Art. 7 STIPULA DEL CONTRATTO

La Ditta che risulterà aggiudicataria dovrà presentarsi per la stipula del contratto entro 15 giorni dalla scadenza del termine di legge di 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione ai controinteressati, ovvero, in mancanza di controinteressati, entro 15 giorni dalla data in cui la stessa ha ricevuto comunicazione dell'aggiudicazione.

Contestualmente o prima di tale termine i soggetti aggiudicatari dovranno produrre la seguente documentazione o documentazione equipollente nel caso di soggetto non residente in Italia:

- certificato della Camera di Commercio, Industria e Artigianato e Agricoltura in data non anteriore a sei mesi a quella dell'aggiudicazione della commessa, attestante l'attività specifica del soggetto partecipante ed il nominativo o i nominativi delle persone titolari delle cariche sociali;
- in caso di società, il certificato del Tribunale competente per giurisdizione in data non anteriore a sei mesi a quella della aggiudicazione della procedura in corso attestante che la medesima non si trovi in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo ovvero non abbia in corso procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;
- certificati dell'INPS e dell'INAIL in data non anteriore a sei mesi a quella dell'aggiudicazione della procedura in corso, da cui risulti che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali;
- certificato generale del Casellario Giudiziario in data non anteriore a sei mesi a quella della aggiudicazione della procedura in corso, rilasciato dalla competente autorità.

Tale certificato deve essere prodotto per tutti coloro che ricoprono le cariche di amministratore; sindaco e direttore generale nelle imprese di emissione.

- Cauzione definitiva pari a 16.000 €.

La cauzione deve essere costituita in uno dei seguenti modi:

a) Fideiussione bancaria

b) Polizza fidejussoria assicurativa, rilasciata da Impresa di assicurazioni debitamente

autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, l'elenco delle quali è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana a cura dell'Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni Private e di Interesse Collettivo - ISVAP

Essa rimarrà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita all'Impresa dopo la liquidazione definitiva.

Qualora la Ditta aggiudicataria intenda avvalersi, per la costituzione del deposito cauzionale definitivo, di polizza fidejussoria, la stessa dovrà recare, nel riquadro delle condizioni speciali o con appendice aggiunta, la seguente clausola:

“ la liberazione fidejussoria potrà avvenire solo a seguito di apposita comunicazione dell'Istituto a conclusione della procedura in corso e comunque dopo che, a giudizio insindacabile dell'Istituto medesimo, la ditta contraente avrà adempiuto a tutti gli obblighi ed oneri contrattuali, compreso il regolare versamento dei contributi assicurativi.

Il pagamento dell'importo dovuto sarà effettuato a semplice richiesta dell'Istituto ed entro 30 giorni dalla stessa senza che da parte della Società fidejubente o della ditta contraente possano essere sollevate eccezioni o invocate decadenze di alcun genere, neppure in ordine all'avvenuta scadenza della polizza, al mancato pagamento del premio o dei supplementi di premio o ai rapporti contrattuali tra l'Istituto e la ditta contraente.”

- Nessun interesse è dovuto sulle somme costituenti il deposito cauzionale definitivo.
- Documentazione attestante l'avvenuta attivazione le convenzioni indicate in sede di offerta.

Ove il soggetto aggiudicatario non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto sopra richiesto, o non si sia presentato alla stipula del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione dichiarerà la ditta decaduta dall'aggiudicazione, con immediato incameramento della cauzione provvisoria, e riservandosi di chiedere il risarcimento danni e di attuare le procedure previste dalla normativa in vigore.

La stipula del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

L'amministrazione, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 403/98, può avvalersi della facoltà di procedere al controllo del contenuto delle dichiarazioni rese in sede di autocertificazione.

L'offerta prodotta è vincolata per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione.

Art. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Dlgs. 196/ 2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il trattamento dei dati ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi.

Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per finalità ad essa connesse.

Il trattamento dei dati è effettuato con strumenti sia cartacei che informatici.

I dati non verranno comunicati a terzi.

Ai sensi della L. 241/1990 Responsabile del Procedimento è: la dott.ssa Valeria Vittimberga.

IL DIRIGENTE GENERALE

(avv. Daniela Becchini)