

**I.N.P.D.A.P.**  
**ISTITUTO NAZIONALE DI PREVIDENZA PER I DIPENDENTI**  
**DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA**

**Procedura ristretta finalizzata alla stipula di un contratto quadro della durata di due anni per l'acquisto di libri, abbonamenti a riviste periodiche e a banche dati, utili allo svolgimento delle attività istituzionali dell'Istituto.**

**CAPITOLATO DI APPALTO**

**1.PREMESSA**

L'INPDAP ha indetto una gara pubblica comunitaria al fine di stipulare un contratto quadro biennale per l'acquisto di libri, abbonamenti a riviste periodiche e a banche dati, utili allo svolgimento delle attività istituzionali dell'istituto.

**2. DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto di fornitura avrà la durata di anni due a partire dalla data di effettiva sottoscrizione del contratto. L'Inpdap potrà recedere anticipatamente dal contratto, con preavviso di almeno 30gg, per sopravvenute diverse esigenze dell'Istituto o disposizioni normative incompatibili con la prosecuzione del rapporto.

Il contratto avrà termine a tutti gli effetti alla scadenza.

E' tuttavia fatto salvo l'obbligo per la ditta affidataria di continuare l'espletamento del servizio, dietro richiesta dell'INPDAP, giustificata dall'esigenza di continuità del servizio, alle medesime condizioni dell'offerta, per non oltre 180 giorni dalla scadenza del contratto.

L'Istituto si riserva la facoltà, senza incorrere nella applicazione di alcuna penalità, di non procedere al completamento della fornitura. E' fatta, inoltre, salva la possibilità in sede di esecuzione dell'appalto di aumentare la quantità della fornitura entro il limite di un quinto dell'importo a base d'asta.

**3. CONTENUTO DEL CONTRATTO DI FORNITURA**

Il contratto di fornitura prevede i servizi di seguito indicati:

- Fornitura di libri e pubblicazioni di tutti gli editori italiani e stranieri
- Gestione completa di abbonamenti a riviste italiane e straniere su carta, on line e cd/dvd-rom in qualsiasi momento dell'anno;
- Gestione tecnica e contrattuale delle licenze di rete degli abbonamenti ;
- Recupero presso gli editori di rimborsi per eventuali cessazioni di pubblicazioni;
- Monitoraggio in tempo reale della situazione della fornitura;
- Invio di una scheda riepilogativa con i dati di ogni periodico in abbonamento.

Sono a carico della ditta affidataria, tutti gli oneri ed i rischi relativi alla prestazione e alla fornitura del servizio oggetto del presente Capitolato.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato, pena la risoluzione di diritto del contratto.

Le forniture e i servizi prestati dovranno necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche indicate nel presente Capitolato.

**4. MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

La ditta affidataria dovrà emettere ogni mese regolare fattura (1 originale + 2 copie) che dovrà essere presentata all'INPDAP corredata, oltre che dalle relative bolle e ricevute, da un elenco riepilogativo delle spedizioni effettuate e degli abbonamenti attivati nel periodo di riferimento.

L'IVA verrà calcolata dall'appaltatore in sede di fatturazione nella misura dovuta ed addebitata all'INPDAP in conformità delle disposizioni vigenti in materia.

Il pagamento avverrà a 60 giorni dalla presentazione della fattura, previa verifica della congruità da parte dell'INPDAP.

## **5. CONSEGNA E DECORRENZA DELLA FORNITURA**

La consegna dei libri di testo dovrà avvenire, entro 15 giorni dall'ordinazione, nei giorni lavorativi (escluso il sabato) dalle ore 8.00 alle ore 12.00.

L'effettuazione degli abbonamenti ai periodici in genere e alle banche dati, dovrà avvenire entro 15 giorni dall'ordinazione.

Entro il termine suddetto, la ditta aggiudicataria dovrà inviare all'INPDAP copia del documento comprovante l'avvenuta attivazione dell'abbonamento.

La ditta aggiudicataria dovrà verificare con l'editore, e comunque con il soggetto responsabile delle consegne, l'effettivo adempimento degli obblighi di consegna.

Tutte le consegne avverranno all'indirizzo degli Uffici delle Direzione Generale e delle Sedi INPDAP all'interno della città di Roma. Gli indirizzi dei singoli Uffici destinatari delle consegne, verranno indicati al momento dell'ordinazione.

In caso di ritardata o mancata consegna dei periodici, entro 15 giorni dalla segnalazione da parte dell'INPDAP dell'inadempimento, la ditta aggiudicataria dovrà svolgere un adeguato intervento di controllo presso la casa editrice, fino a risoluzione del problema., dandone comunicazione entro 15 giorni all'INPDAP.

## **6. DIVIETO DI CESSIONE E DI SUBAPPALTO**

E' vietata la cessione, anche parziale del contratto, nonché ogni forma di subappalto, sotto pena di risoluzione del contratto stesso, di perdita del deposito cauzionale definitivo e salva ogni azione per il risarcimento di eventuali conseguenti danni.

## **7. RITARDATA CONSEGNA**

Il mancata rispetto dei termini di consegna comporterà l'addebito al Fornitore delle penali previste nel presente capitolato.

## **8. RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Al fine di agevolare l'esatta esecuzione contrattuale, il Fornitore dovrà nominare un "Responsabile generale del Servizio". Tale figura avrà la responsabilità di essere il riferimento per tutte le problematiche derivanti dall'adempimento delle obbligazioni contrattuali, nonché delle seguenti attività:

- supervisione e coordinamento del servizio a partire dal momento di ricezione degli Ordinatori di fornitura;
- pianificazione delle consegne;
- monitoraggio delle consegne e controllo del rispetto dei piani concordati;
- risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte dell'Inpdap.

## **9. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

L'INPDAP può procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1456 del Codice Civile, con automatico incameramento della cauzione e con riserva di risarcimento dei danni, nel caso di inosservanza reiterata e di particolare gravità delle disposizioni contenute nel presente capitolato.

In particolare l'INPDAP ha facoltà di risolvere di diritto il contratto mediante semplice lettera raccomandata senza bisogno di messa in mora nei seguenti casi:

1. frode e grave negligenza nell'esecuzione del servizio;
2. manifesta incapacità nell'esecuzione della fornitura;
3. sospensione del servizio senza giustificato motivo;
4. rallentamento del servizio senza giustificato motivo;

5. cinque inadempienze o ritardi contestati dall'Istituto in un anno, o comunque reiterate situazioni di mancato rispetto delle modalità di esecuzione contrattuali o reiterate irregolarità e/o inadempimenti.

#### **10. PENALI**

In caso di mancata consegna dei libri di testo o di mancata attivazione degli abbonamenti di periodici e banche dati, entro il termine di cui all'art. 5 del presente capitolato, l'Istituto potrà applicare, a proprio insindacabile giudizio, per ogni settimana di ritardo, una penale pari all'1% del valore delle obbligazioni non adempiute.

Le penali verranno applicate senza alcuna formalità diversa dalla semplice comunicazione, e verranno detratte dal corrispettivo, o in caso di sua incapienza, dalla cauzione definitiva, con obbligo per la ditta di reintegrazione della stessa nell'originario importo entro 10 giorni, pena la risoluzione del contratto.

Non verrà applicata alcuna penale in caso di inadempienze dovute a forza maggiore.

Per cause di forza maggiore si devono intendere quelle provocate da eventi imprevedibili ed eccezionali per i quali la Ditta non abbia trascurato le normali ed ordinarie precauzioni.

#### **11. FALLIMENTO DELL'IMPRESA**

In caso di fallimento della Ditta, l'affidamento si intende revocato e l'Istituto si riserva la facoltà di affidare per il restante periodo contrattuale il servizio di fornitura ad altra ditta scorrendo in graduatoria.

#### **12. ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI**

Le spese contrattuali (imposta di bollo, imposta di registro, diritti di segreteria) sono a totale carico della Ditta aggiudicataria.

È a carico dell'Ente appaltante l'IVA.

Il contratto è soggetto a registrazione a tassa fissa secondo le vigenti disposizioni di legge. La ditta aggiudicataria provvederà alla registrazione del contratto con onere di restituzione di una copia registrata dello stesso all'Ente appaltante.

#### **13. CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra Amministrazione appaltante ed Impresa aggiudicataria e che non vengano risolte in forma bonaria verranno risolte con ricorso all'autorità giudiziaria competente del Foro di Roma.

#### **14. RINVIO**

Per quanto non disposto dal presente Capitolato si rinvia a quanto espressamente previsto dalle norme vigenti in materia nonché dal regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'INPDAP.

**IL DIRIGENTE GENERALE**  
( Avv. Daniela Becchini)