

I . N . P . D . A . P .
ISTITUTO NAZIONALE DI PREVIDENZA PER I DIPENDENTI
DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

CAPITOLATO LOTTO ESTERO

Procedura ristretta di aggiudicazione dell'appalto di servizi di organizzazione di viaggio (D. Lgs. N. 163/2006 – allegato II B artt. 20 e 21) per pacchetti turistici tutto compreso relativi ai soggiorni studio all'estero da erogare in favore dei figli ed orfani di iscritti all'Istituto e dei figli dei dipendenti Inpdap per le stagioni 2007 e 2008.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

INPDAP - Istituto Nazionale di Previdenza per i Dipendenti dell'Amministrazione Pubblica – Direzione Centrale Credito e Benefici Sociali, Largo Josè Maria Escrivà De Balaguer n. 11 - 00142 Roma.

Per informazioni: Tel 06 5101.4514/4515 – Fax 06 5101.4089/4090 – e mail dccsattsoc@inpdap.gov.it

2. CATEGORIA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:

Categoria prevalente Allegato B: Ctg.. 20 CPC 74, del D. Lgs. 12/04/2006 n. 163. Pacchetti turistici "tutto compreso", **per le stagioni 2007 e 2008**, per soggiorni studio all'estero, in favore dei figli e orfani di iscritti all'Istituto, in attività di servizio o in quiescenza, e dei figli e orfani di dipendenti INPDAP, per il Lotto e pacchetti sotto definiti:

Lotto B

Soggiorni all'estero per lo studio della lingua straniera, presso colleges localizzati nelle aree sotto definite, per le lingue straniere indicate, in favore di **27.000 giovani** di età compresa tra i 14 e i 18 anni non compiuti alla data del rientro in Italia, suddivisi in due fasce di età, 14 – 15 anni, 16 – 18 anni.

Numero pacchetti complessivi aggiudicati **27.000**, fino a 4 turni di soggiorni consecutivi a partire dalla seconda metà di giugno e da concludersi entro il mese di agosto.

Dettaglio analitico per fasce di età, lingue straniere di studio, aree geografiche di localizzazione college:

Fasce di età	Lingue straniere	Aree	N° Pacchetti
16 - 18	Inglese	Gran Bretagna (esclusa area urbana di Londra)	7.000
	Inglese	Galles e Scozia	3.000

	Inglese	Irlanda	5.000
	Inglese	Malta	1.000
	Francese	Francia	900
	Tedesco	Germania	400
	Spagnolo	Spagna	700
		Totale	18.000
14 - 15	Inglese	Gran Bretagna (esclusa area urbana di Londra)	3.000
	Inglese	Galles e Scozia	1.500
	Inglese	Irlanda	2.500
	Inglese	Malta	1.100
	Francese	Francia	400
	Tedesco	Germania	150
	Spagnolo	Spagna	350
		Totale	9.000

L'INPDAP si riserva, **in relazione alle domande pervenute**, di modificare la composizione numerica delle fasce di età per ciascuna lingua di studio.

DA NOTARE

a) alla fine della stagione 2007 e, comunque, prima dell'avvio della stagione 2008, l'Istituto si riserva la facoltà di revocare, a ciascun aggiudicatario e fino ad un massimo del 15 %, l'affidamento dei pacchetti in relazione al livello di qualità offerto. In corrispondenza di tali variazioni quantitative, l'Istituto, inoltre, si riserva la facoltà di aumentare fino ad un massimo del 10 % per ciascun aggiudicatario il numero di pacchetti affidato presso i college selezionati;

b) l'Istituto, inoltre, al termine della stagione 2007, si riserva la facoltà di richiedere, a ciascuna società, la sostituzione di uno o più pacchetti in relazione alle richieste pervenute (date di partenza, località di destinazione, struttura prescelta, etc.);

c) prima dell'inizio della stagione 2008, la stazione appaltante provvederà a comunicare alle società aggiudicatrici interessate le eventuali variazioni del numero dei pacchetti, con provvedimento motivato.

3. DEFINIZIONE DI PACCHETTO

Il pacchetto "tutto compreso", presso college di terzi, è definito ai sensi del D. Lgs. n. 111/1995 ed è costituito dai seguenti elementi:

documenti di viaggio e gestione delle informazioni all'utenza, assistenza nelle fasi di viaggio e trasferimento, trasporto, accoglienza e ospitalità presso college di terzi, fornitura vitto, servizi accessori, organizzazione attività ricreative, culturali, sportive e di studio della lingua prescelta, assicurazioni, assistenza sanitaria. In particolare, per i giovani diversamente abili dovranno essere fornite dotazioni, attrezzature e servizi di assistenza specializzata idonei alla fruibilità di ogni fase del viaggio, del soggiorno e delle attività organizzate. Le strutture di accoglienza

di terzi e le relative pertinenze fruibili dai minori, oltre alla documentazione attestante la potabilità dell'acqua, dovranno risultare adeguate alla normativa di sicurezza vigente e riguardante, in particolare, la prevenzione incendi, la rispondenza alla regola dell'arte degli impianti elettrici e di terra nonché a quella relativa all'eliminazione delle barriere architettoniche.

Durata dei pacchetti: **turni di quindici giorni e quattordici notti.**

4. ASSISTENZA SPECIALIZZATA PER GIOVANI DIVERSAMENTE ABILI

4.1 Deve essere garantita una assistenza adeguata per i giovani diversamente abili di ogni tipologia e grado, in ogni fase di trasferimento, viaggio e soggiorno.

4.2 Il rapporto di assistenza dovuto è quello stabilito sulla base delle certificazioni rilasciate all'utente dalle ASL competenti; l'assistenza dovrà essere svolta da soggetti ed assistenti specializzati come per legge. , o in via eccezionale da quello indicato dalle famiglie dei minori.

Il costo degli accompagnatori è a carico dell'Istituto per un importo pari, al massimo , ad 1, 5 volte il prezzo del relativo pacchetto offerto.

5. RIMBORSO TRATTA INTERNA

Rispetto alla tratta interna del volo di andata e ritorno l'Istituto riconoscerà la somma forfettaria di € 130,00.

Per la tratta interna, di andata e ritorno effettuata con trasporto su gomma l'Istituto riconoscerà la somma forfettaria di € 45,00.

I giovani partecipanti possono provenire da ogni parte del territorio nazionale.

I centri di raccolta dovranno essere organizzati, salvo variazioni comunicate dal Committente, in relazione alla provenienza dei minori ospitati, secondo lo schema allegato.

6. SPESE

6.1 Tutte le attività, i servizi e/o i trasferimenti, a qualsiasi titolo previste nei soggiorni, che richiedessero la corresponsione di somme dovranno essere prepagate dall'appaltatore.

6.2 In nessun caso deve essere previsto il pagamento di somme da parte degli utenti, neppure per attività esplicitamente richieste o organizzate in forma volontaria dagli stessi.

6.3 La violazione delle disposizioni di cui ai commi precedenti sarà considerata gravissima dal Committente ai fini del computo dell'aliquota di penale contrattuale irrogabile.

7. PROGRAMMA ESECUTIVO ANNUALE.

7.1 Per l'erogazione dei servizi da prestare in relazione ad ogni singola stagione di vacanze studio, l'appaltatore dovrà redigere un programma esecutivo annuale nel quale provvederà ad identificare puntualmente le attività da svolgere con indicazione di tutte le modalità e risorse da impegnare, trasmettendo alla stazione appaltante, per la relativa approvazione, l'elenco del personale assunto a tale fine,

di età non inferiore ai 23 anni, suddiviso per categoria (direttore college, group leader, assistente, etc.) con allegata i curricula degli stessi.

7.2 Il programma esecutivo dovrà, in ogni caso, contenere almeno:

- un piano di comunicazione e rapporto con le famiglie (call center, modalità di comunicazione prima, durante e dopo);
- un piano contenente indicazioni sulle compagnie aeree utilizzate, sulle coordinate dei numeri di volo e dei relativi orari, da consegnare alla stazione appaltante almeno 30 giorni prima dell'inizio del primo turno;
- il programma delle prestazioni inerenti i singoli turni di soggiorno.

8. I PARTNERS

I soggetti gestori dei singoli servizi sopra citati dovranno disporre delle necessarie autorizzazioni richieste nel paese di operatività.

9. VERIFICHE E CONTROLLI

L'istituto si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che la società possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza di tutte le disposizioni contenute nel C.S.A..

Attraverso proprio personale provvederà all'organizzazione di azioni di monitoraggio, controllo ed ispezione, in particolare presso gli aeroporti e presso le strutture.

Per ciascun turno e per ciascuna struttura ospitante, dovrà essere prevista la presenza di un osservatore, individuato dall'Istituto, cui dovrà essere garantita l'organizzazione del viaggio e del soggiorno, con costi a carico del soggetto affidatario.

Al medesimo osservatore dovrà essere garantita l'ospitalità in camera singola di qualità adeguata, all'interno della struttura, la partecipazione alle attività organizzate, il vitto per l'intero soggiorno oltre l'uso di un box office ove svolgere le funzioni richieste (uso del telefono, del fax, di un personal computer, con stampante e connessione internet).

Qualora dal controllo qualitativo e quantitativo il servizio dovesse risultare non conforme agli accordi contrattuali, fermo il disposto degli articoli 12 e 13 C.S.A., la società dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate con ogni tempestività e comunque entro le 48 ore.

10. CALCOLO DELLE PRESENZE

Il pagamento complessivo sarà effettuato in relazione ai minori effettivamente presenti nei centri e sarà ridotto nella misura del 30 per cento, nei casi in cui il minore lasci il centro nel corso della prima settimana.

11. PAGAMENTI

L'Istituto provvederà all'emissione del mandato di pagamento, secondo le seguenti scadenze e modalità:

<i>% dell'importo complessivo contrattuale</i>	<i>Fatture presentate entro il</i>	<i>Pagamento da effettuarsi non oltre il</i>
---	---	---

40%	1 giugno	30 giugno
30%	1 luglio	30 luglio
30% a saldo definitivo per la stagione entro 60 gg. lavorativi dalla conclusione delle verifiche effettuate.		

12.PENALI

Per ogni inadempienza agli obblighi contrattuali che fosse riscontrata e contestata, la società appaltatrice sarà sottoposta ad una penale variabile dal 10 al 20 per cento del prezzo complessivo pattuito relativo al college e al turno nel quale l'inadempienza si è verificata, salvo richiesta di risarcimento di ulteriori danni.

La misura della penale sarà stabilita dalla stazione appaltante in relazione all'entità delle infrazioni rilevate ed alla loro frequenza ed applicata con provvedimento amministrativo immediatamente esecutivo, anche in caso di contestazione o gravame.

Il Committente si riserva di effettuare contestazione scritta qualora l'appaltatore non abbia sanato, entro i termini di cui all'art.9, le inadempienze riscontrate o, alternativamente, vi abbia provveduto fuori termine.

L'appaltatore può, entro le successive quarantotto ore dalla contestazione, presentare le proprie contro deduzioni

Il Committente può, insindacabilmente, accogliere le contro deduzioni o, procedere all'applicazione di penali nella misura ritenuta congrua tra il 10 ed il 20 per cento.

Ciascuna penale sarà applicata con semplice comunicazione scritta e senza formalità particolari. Il relativo importo sarà trattenuto dal corrispettivo dovuto e non ancora versato all'appaltatore.

Nel caso di contestate inadempienze eccedenti il numero di tre si applicherà il disposto dell'articolo 13 del C.S.A

L'applicazione delle penali non solleva l'appaltatore dalle responsabilità civili, amministrative e penali assunte con la sottoscrizione del contratto. E' fatto pertanto salvo, in caso di applicazione delle penali, il diritto del Committente al risarcimento del maggior danno.

13 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

In caso di grave inadempimento, ovvero in caso di inadempienze per fatti o atti ricadenti sul minore partecipante, il Committente ha piena facoltà di considerare risolto di diritto il contratto.

La risoluzione opererà automaticamente, a seguito di formale notifica a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, ai sensi dell'art. 1456 co. 2 c.c..

In particolare, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, il Committente potrà applicare la presente clausola risolutiva espressa nei seguenti casi:

- scarsa e inadeguata sorveglianza dei minori, in tutte le fasi del soggiorno (dalla presa in carico dalle famiglie alla relativa riconsegna) che possa mettere in pericolo e cagioni danno e/o infortunio, di qualsiasi grado, ai minori ospiti;
- carenze igieniche nella conservazione, preparazione e somministrazione dei cibi tali da alterare il normale stato di salute dei minori ospiti;

- carenze igieniche della struttura (pulizia dei servizi igienici, delle stanze, delle aree comuni) tali da creare condizioni di disagio ai minori ospiti e condizionare il buon esito del soggiorno;
- atti o molestie di qualsiasi natura, nei confronti dei minori ospiti attuate da personale dell'appaltatore o ad esso riconducibile in virtù dei service acquisiti.

In caso di risoluzione del contratto l'Istituto procederà all'incameramento della cauzione e all'immediata escussione, per l'intero importo garantito, di tutte le garanzie prestate, incamerando le relative somme, salvo il diritto al risarcimento del maggior danno subito.

14 DEPOSITO CAUZIONALE

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi assunti con la sottoscrizione del contratto la società costituirà un deposito cauzionale mediante garanzia fideiussoria nella misura pari al 10 per cento dell'importo totale aggiudicato ai sensi dell'articolo 113 D.lvo 163/2006. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

15. DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO:

E' assolutamente vietato il subappalto nonché la cessione sotto qualsiasi forma, di tutto o di parte del contratto di appalto, sotto pena di risoluzione del contratto stesso, di perdita del deposito cauzionale definitivo e salva ogni azione per il risarcimento di eventuali conseguenti danni.

I provvedimenti di cui sopra saranno adottati dall'INPDAP e comunicati senza bisogno dimessa in mora né di pronuncia giudiziaria.

16 POLIZZA ASSICURATIVA

La copertura assicurativa deve rispondere alle prescrizioni ed agli obblighi assicurativi di cui al d.lgs.111 del17.03.1995 in attuazione della direttiva CEE 90/314 del 13/06/1990, concernente viaggi, vacanze e circuiti "tutto compreso", nonché quelli della "Convenzione Internazionale relativa al contratto di viaggio" firmata a Bruxelles il 23/04/1970, ratificata con Legge n.1084 del 27/12/1977.

Garanzie Incluse:

Furto, perdita, smarrimento e danneggiamento bagaglio: massimale € 300,00; Assistenza alla persona con centrale operativa in funzione 24 h su 24 h; consulti medici immediati, rimpatrio sanitario con aereo barellato; invio di un

familiare; rientro anticipato, anticipo spese di prima necessità, spese mediche
Massimale € 36.000,00.:

Responsabilità Civile verso Terzi:

Massimale di € 1.549.370,70 per sinistro

Massimale di € 250.000,00 per danni a persone

Massimale di € 100.000,00 per danni a cose o animali

Massimale di € 25.822,84 per danni patrimoniali.

Infortuni - Massimale:

Caso Morte € 500.000,00

Caso Invalidità permanente € 300.000,00

Per entrambe le garanzie massima esposizione della società pari a € 516.456,90.

Le prestazioni vengono erogate in completa assenza di franchigia ; ove quest'ultima sussista, la relativa percentuale sarà a carico della società appaltatrice

17 RIPROTEZIONI

In caso di gravi inadempienze l'Istituto si riserva la facoltà di assegnare il servizio ad altro operatore addebitando il costo complessivo dell'operazione al soggetto inadempiente.

- 18. CLAUSOLA DI RISERVATEZZA :

L'appaltatore garantisce espressamente, anche al di là dei limiti imposti dalla normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, che i dati sensibili e/o personali degli utenti e delle loro famiglie non saranno in nessun caso da lui o dai suoi fornitori divulgati, utilizzati o resi in alcun modo conoscibili a terzi.

E' fatto comunque salvo l'utilizzo di tali dati ove comprovatamente indispensabile all'esecuzione degli obblighi contrattuali facenti carico all'appaltatore.

Tutto il materiale prodotto in esecuzione dell'appalto sarà di esclusiva proprietà del Committente, che ne potrà liberamente disporre.

L'appaltatore è interamente ed esclusivamente responsabile di eventuali danni che possano verificarsi in dipendenza dello svolgimento del rapporto contrattuale, sia a carico del titolare della Società che delle persone di cui si avvale, sia per gli incidenti che comunque possano derivare ai medesimi in conseguenza o in connessione all'espletamento dell'appalto stesso.

La Società appaltatrice è inoltre interamente ed esclusivamente responsabile di tutti i danni che comunque per l'esecuzione dell'appalto possano derivare ai minori ospiti dei soggiorni, a persone, a cose o animali.

L'Istituto non risponderà dei danni provocati alla struttura e agli arredi durante lo svolgimento del soggiorno anche se causati dolosamente

-
20 RAPPORTO GIURIDICO TRA ENTE APPALTANTE E DITTA APPALTATRICE

Nessun rapporto di lavoro viene, con il presente appalto, ad instaurarsi tra l'assuntore del servizio e l'Istituto, né tra questo e le persone di cui la ditta appaltatrice si avvale per l'esecuzione dell'appalto.

Tutti i rapporti giuridici ed economici comunque inerenti a tali persone fanno carico esclusivamente ed integralmente alla ditta appaltatrice.

Quest'ultima alla fine di ogni stagione dovrà presentare all'Istituto le dichiarazioni dei fornitori attestanti gli avvenuti pagamenti .

In caso contrario la stazione appaltante considererà automaticamente risolto il contratto di appalto.

21 FORO COMPETENTE

Per ogni controversia il Foro competente è quello di Roma.

22 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente capitolato completa il Disciplinare di gara e ne costituisce parte integrante.

Per quanto non espressamente stabilito valgono le norme contenute nel Regolamento di contabilità e di amministrazione dell'INPDAP.

I soggetti concorrenti per qualsiasi informazione potranno rivolgersi dalle ore 9:00 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì all'INPDAP - Direzione Centrale Credito e Benefici Sociali - tel. 06 51014514/4515– fax 06 5101.4089/4090 - email dccsattsoc@inpdap.gov.it .

IL DIRIGENTE
(Dott. Carla Ciotti)

Allegato. Requisiti minimi del servizio

Il servizio complessivo richiesto dallo scrivente Istituto è suddiviso, per semplificazione espositiva e dettaglio tecnico, nelle singole parti che compongono le fasi di viaggio e soggiorno oltre i servizi accessori ad essi connessi.

Per ciascuna fase sono, di seguito, indicati i Principi di erogazione e i requisiti minimi richiesti dall'Istituto e che devono caratterizzare l'erogazione di ogni pacchetto proposto.

1) DOCUMENTI DI VIAGGIO E GADGETS

Descrizione del servizio

Predisposizione ed invio ai giovani beneficiari dei documenti di viaggio e dei gadgets.

Principi di erogazione

Documenti Comprensibili.

Curati nella grafica.

Esaustivi di ogni informazione inerente il viaggio ed il soggiorno, con particolare riguardo per i centri di raccolta di partenza ed arrivo

Requisiti Minimi

Documenti

Inviati immediatamente dopo la conferma da parte dell'Istituto e comunque in tempo utile per l'organizzazione della partenza.

Particolare riguardo al programma di viaggio e alle indicazioni sulle fasi organizzative presso i centri di raccolta e comprensivi di copia del contratto assicurativo e delle procedure sinistri.

Depliant informativo del soggetto erogatore e della struttura ospitante. Informazioni sulle modalità di comunicazione telefonica tra giovani e famiglie.

Delega per la consegna e/o il ritiro dei giovani beneficiari presso i centri di ritrovo in partenza ed arrivo da parte di soggetti diversi dal genitore.

Breve Guida all'uso e consumo del viaggio e soggiorno.

Gadgets inviati insieme ai documenti

- 1 Guida delle località.
- 3 Stickers bagagli.
- 1 Zainetto con logo della società e dell'Istituto.
- 3 conversazioni garantite tra giovane e famiglia.

2) INFORMAZIONI TELEFONICHE, FAX, EMAIL

Descrizione del servizio

Servizio informativo prima, durante e dopo le fasi di viaggio e soggiorno per famiglie e giovani beneficiari, erogato dal soggetto affidatario o da corrispondente, operativi in Italia.

Principi di erogazione

Disponibilità, cortesia, efficienza, comprensibilità.

Capace di valorizzare l'immagine dell'INPDAP.

Requisiti Minimi

Operatori telefonici disponibili dalle ore 9.00 alle 19.00 nei giorni feriali e festivi durante l'intero soggiorno.

Operatori fluenti nella lingua italiana.

Numero di telefono del college: almeno 2 linee ad uso esclusivo INPDAP e numero verde.

Pronto alla risposta "Vacanze Studio INPDAP Buon giorno, sono ...".

Servizio informativo fax.

Servizio informativo email.

Ampia promozione del servizio informativo all'interno dei documenti di viaggio

3) ACCOGLIENZA PRESSO I CENTRI DI RACCOLTA IN ANDATA E RITORNO

Descrizione del servizio :

Organizzazione e gestione centri di raccolta

Principi di erogazione

Visibili e facilmente raggiungibili e fruibili.

Assistenza, rassicurazione, cortesia.

Requisiti Minimi:

Il centro di raccolta deve coincidere con l'aeroporto di partenza prescelto dalle famiglie.

Evidente segnaletica con doppio logo

Personale di accoglienza con badge indicante il nome dell'assistente .

Il responsabile del centro di raccolta dovrà aver svolto funzioni di assistenza presso operatori qualificati per almeno due stagioni.

Numero assistenti: almeno 2 assistenti per ciascun gruppo in partenza, transito ed arrivo.

Verifica e ritiro Scheda Sanitaria.

Verifica Documenti di Espatrio da parte degli operatori della società ed eventuale assistenza al minore in caso di diniego di partenza per irregolarità dei documenti di espatrio.

Assistenza gestione e eventuale smarrimento bagagli

Nel caso di smarrimento bagagli la società provvederà alle prime necessità del minore per il tempo previsto dalle regole del trasporto aereo sul ritrovamento del bagaglio stesso.

4) VIAGGIO: DA CENTRO DI RACCOLTA A DESTINAZIONE FINALE E RITORNO.

Descrizione del servizio :

Trasporto dal centro di accoglienza alla destinazione finale e ritorno

Principi di erogazione

Efficiente intermodalità

Confort

Assistenza, assicurazione, sicurezza.

Personale di assistenza e accompagnamento qualificato

Requisiti Minimi

Trasporto aereo con primarie compagnie. Saranno privilegiati i voli riservati INPDAP.

L'Istituto si riserva di manifestare il proprio gradimento sul vettore prescelto e sugli orari. Sono tassativamente esclusi voli notturni.

Pullman Gran Turismo in regola con le vigenti disposizioni del Codice della Strada immatricolato da non più di quattro anni.

Assistenza bagagli con utilizzo personale di facchinaggi per il carico e scarico bagagli.

Assistenza e accompagnamento con personale specializzato

Adeguata ristorazione durante l'intero periodo del viaggio.

In caso di ritardi aerei o scioperi, il soggetto affidatario dovrà assicurare e sostenere a proprio carico l'eventuale pernottamento, vitto e assistenza anche nei giorni eccedenti i 15 previsti.

Per eventi eccezionali, quali ad esempio rientri anticipati o gestione emergenze per atti terroristici o calamità naturali, l'onere di spesa per pernottamento, vitto, assistenza e costo trasporto è a totale carico dell'Istituto.

5) ACCOGLIENZA AL CENTRO VACANZA:

Descrizione del servizio :

Servizio di trasferimento da centro raccolta a centro vacanza .

Principi di erogazione:

Accoglienza, coinvolgimento, informazioni

Requisiti minimi:

Briefing informativo all'arrivo

Visita del centro vacanza.

Assistenza bagagli

Sistemazione nella struttura

6) LOCALITÀ.

Principi di erogazione

Valenza storica, culturale e sociale della località proposta

Requisiti Minimi

Valenza storica, culturale e sociale

7) STRUTTURA RICETTIVA.

Descrizione del servizio

Servizio di ospitalità

Principi di erogazione

Ospitalità, qualità e quantità delle dotazioni adeguate rispetto al numero dei beneficiari ospitati.

Immagine

Requisiti Minimi

Bandiere e Segnaletica INPDAP Vacanze Studio. Bacheca con doppio logo per informazioni

Direttore della struttura con adeguata professionalità (almeno due anni di esperienza nello stesso ruolo, di età superiore ai 25 anni con adeguato titolo di studio diploma o laurea)

Numero giovani ospitati non superiore a 150, per entrambe le fasce di età, con eventuale aumento del 20% per i primi due turni.

Adeguate distanze tra sala mensa, alloggio riservato agli studenti INPDAP, aule di formazione, sale studio, spazi comuni. Cura della Sicurezza, della prevenzione rischi con adeguata segnaletica, servizio manutenzione rapido

Numero punti telefonici adeguato.

Agibilità ai fini richiesti dal contratto e impianti elettrici e di terra, sicurezza, antinfortunistica, antincendio, potabilità dell'acqua, eliminazione barriere architettoniche, idoneità all'ospitalità di giovani diversamente abili (di qualsiasi grado e tipo).

L'uso di tutti i locali della struttura secondo quanto analiticamente specificato nell'offerta per lo svolgimento delle attività di studio, ricreative e sportive.

Le medesime sistemazioni logistiche nella singola struttura non potranno essere offerte da più società. e devono garantire la sistemazione dei partecipanti distinta per fasce di età.

8) ALLOGGIO.

Servizio di ospitalità all'interno della struttura turistica

Principi di erogazione

Accoglienza, igiene, pulizia, confort

Requisiti Minimi

Camere a 2, 3 o 4 posti letto con un minimo di 4 mq. di superficie per ogni posto letto previsto. Servizi in camera o in alternativa lavabo con acqua calda e fredda.

Spazi armadio e cassettiere adeguati per ciascun giovane ospitato, con adeguato numero di appendi abiti. Non è ammesso l'utilizzo di letti a castello.

Fornitura asciugamani con sostituzione almeno 2 volte a settimana ovvero ogni qualvolta ve né sia la necessità.

Bagni e docce al piano con rapporto 1 a 5 tra servizi e giovani ospitati.

Rifacimento letti giornaliero e pulizia una volta al giorno dei servizi igienici e delle docce. Sostituzione biancheria 1 volte a settimana, ovvero ogni qualvolta ve né sia la necessità.

Le camere riservate ai giovani diversamente abili devono rispondere alle vigenti normative in materia di disabilità e barriere architettoniche .

9) VITTO

Descrizione del servizio

Il servizio vitto durante l'intero soggiorno

Principi di erogazione

Conforme ai principi di dietetica relativi alle esigenze di corretta alimentazione della fascia di età dei partecipanti;

Variegato e rispondente alle esigenze di tutti

Valorizzazione cucina locale.

Requisiti Minimi

Calorie minime giornaliere 3.500. distribuite su quattro pasti (colazione, pranzo, cena e snack post cena);

Menu vegetariano.

Menu per Allergie a glutine o altre sostanze alimentari

Varietà dei menu e degli alimenti. Utilizzo di cibi genuini, di prima qualità.

Divieto di cibi precotti.

Varietà di bevande analcoliche e congrua fornitura di acqua minerale in caso di escursioni

Fornitura di acqua minerale, su richiesta, per gli ospiti dei college di Malta.

Adeguamenti HACCP dei processi alimentari

10) SERVIZI CONNESSI: ASSISTENZA DURANTE IL SOGGIORNO – VIGILANZA – CENTRALINO – ASSICURAZIONE FURTI

Descrizione del servizio

Servizi connessi al soggiorno

Principi di erogazione

Assistenza, rassicurazione, vigilanza.

Esperienza organizzativa e psicopedagogica

Contatto con le famiglie.

Assicurazione valori

Requisiti Minimi

Durante il soggiorno deve essere garantito un numero di assistenti per gruppo con rapporto 1 a 15, per la fascia di età 16 - 18, e 1 a 12 per la fascia di età 14 - 15.

1 Assistente ogni 3 dovrà avere specifica esperienza almeno biennale.

Gli assistenti educatori dovranno avere un età non inferiore ai 23 anni in possesso di almeno diploma di scuola media superiore con una buona conoscenza della lingua straniera.

Centralino: almeno due recapiti telefonici con operatore parlante fluente italiano dalle ore 9 alle ore 20 con servizio segreteria telefonica dalle 20.00 alle 9.00.

Vigilanza interna della struttura diurna e notturna

Polizza assicurativa contro i furti e danni a cose

11) SERVIZI CONNESSI: LAVANDERIA, GUARDAROBA, CONSEGNA VALORI

Descrizione del servizio

Servizi connessi al soggiorno

Principi di erogazione

Sostegno al soggiorno

Requisiti Minimi

Servizio lavanderia biancheria intima ogni due giorni. Servizio lavanderia ogni settimana per indumenti.

Consegna valori

12) CORSO DI LINGUA

Descrizione del servizio

Corso della lingua straniera prescelta

Principi di erogazione

Adeguati alla capacità di apprendimento e alle competenze linguistiche di ingresso.

Suddivisione per classi di età e competenze linguistiche.

Innovativi nelle metodologie e negli strumenti.

Per le fasce di età superiori, integrazione in classi internazionali.

Professionalità dei docenti

Eventuale corso post soggiorno via internet

Requisiti Minimi

Durata non inferiore alle 3 ore e 30 minuti giornaliere. Accreditemento del Corso presso il British Council o altro ente corrispondente.

Test di ingresso. Direttore dei corsi qualificato con almeno 2 anni di esperienza in tale ruolo.

Qualificazione dei docenti.

Rilascio diploma fine corso

Tipologia delle aule adeguate per qualità e quantità dei supporti formativi

Accreditemento British Council o altro ente corrispondente

13) ATTIVITÀ SPORTIVE

Descrizione del servizio

Organizzazione di attività sportive durante il soggiorno utili alla ricreazione dei giovani e all'apprendimento della lingua

Requisiti Minimi

Corsi sportivi con istruttori qualificati madre lingua.

Almeno 1 Responsabile attività sportive per struttura con biennale esperienza professionale.

Nel caso di attività natatoria: adeguato numero di personale con brevetto.

Rapporto istruttori allievi adeguato alla tipologia sportiva.

Materiale sportivo adeguato per qualità e quantità.

14) ATTIVITÀ CULTURALI

Descrizione del servizio

Attività accessorie al corso di lingua, di valenza culturale, per l'approfondimento della cultura locale e l'apprendimento alternativo della lingua.

Principi di erogazione

Coinvolgimento attivo, valenza culturale, apprendimento alternativo della lingua, integrazione sociale

Requisiti Minimi

Materiale culturale

15) ATTIVITÀ RICREATIVE

Descrizione del servizio

Attività accessorie al corso di lingua, di valenza ricreativa, per la socializzazione, la ricreazione e l'apprendimento alternativo della lingua.

Principi di erogazione

Apprendimento e socializzazione

16) PROGRAMMA ESCURSIONI.

Descrizione del servizio

Escursioni durante il soggiorno

Principi di erogazione

Coinvolgimento attivo

Approfondimento culturale e linguistico

Ricreazione

Assistenza e sicurezza

Requisiti Minimi

Almeno 3 escursioni giornaliere in zone di interesse culturale

Almeno 2 di mezza giornata in luogo di interesse turistico.

Rapporto accompagnatori giovani beneficiari 1 a 12 per la fascia di età 14 - 15 e 1 a 15 per la fascia di età 16 - 18.

Professionalità del personale di accompagnamento.

Visite e ingressi pre pagati dal soggetto gestore. Visite assistite da guida locale autorizzata madre lingua.

Buono pasto del valore pari a € 15,00.

Materiale di ausilio al godimento dell'escursione e briefing informativo pre escursione

Kit Pronto Soccorso. Respiratore AMBU . Assistenza medica durante l'escursione. Utilizzo di mezzi di trasporto perfettamente funzionanti e in regola con le disposizioni del codice della strada in vigore nel paese ospitante.

17) ASSISTENZA SANITARIA. PRONTO SOCCORSO.

Descrizione del servizio

Assistenza Sanitaria

Principi di erogazione

Tutela e assistenza sanitaria

Requisiti Minimi

Visita medica iniziale e presa in carico delle schede sanitarie.

Riconsegna delle schede sanitarie a fine soggiorno. Servizio di primo soccorso diurno e notturno.

Compilazione registro infermeria .

Staff per struttura: 1 Medico italiano con buona conoscenza della lingua straniera , 1 infermiera.

Per un numero di partecipanti compreso tra 100 e 200 :1 medico ed almeno 2 infermieri.

Locale infermeria con almeno 3 posti letto. Locale Ambulatorio. Medicine, assistenza sanitaria, eventuali ricoveri in loco, eventuali rientri per motivi sanitari con accompagnatore a carico del soggetto aggiudicatario e comunque coperti da idonea polizza assicurativa.

Medico responsabile del controllo HACCP, della qualità dei generi alimentari e dei valori calorici.

18) SCHEDA 19– ASSISTENZA SPECIALIZZATA, OSPITALITÀ E ATTIVITÀ PER GIOVANI DIVERSAMENTE ABILI

Descrizione del servizio

Assistenza per i giovani diversamente abili in ogni fase di trasferimento, viaggio e soggiorno .

Principi di erogazione

Specializzati ed adeguati per ogni tipologia e grado di disabilità.

Non discriminanti

Requisiti Minimi

Rapporto di assistenza dovuto come evidenziato nelle schede ASL di ciascun giovane disabile ed erogata da soggetti ed assistenti specializzati.

Nessuna discriminazione nelle attività svolgibili formative, culturali, sportive e ricreative.

Eventuali attività specifiche

Completa idoneità delle dotazioni, delle strutture e dei servizi

Allegato - Scheda Pacchetto Lotto Estero "

Da predisporre per ciascun pacchetto proposto e riferito ad ogni college offerto.

Gli spazi dovranno essere completati in modo analitico e sintetico

(max 3 cartelle per pacchetto)

Nome pacchetto:

Nome Colleges:

Lingua di studio:

Fascia di età consigliata:

Indirizzo esatto:

Tel:

Fax:

Email:

Società gestrice o proprietaria:

Nome Responsabile:

Aeroporto di Arrivo:

Distanza college apt:

Durata transfer:

Compagnia aerea per tratta internazionale

Eventuale compagnia per tratta interna estero:

Aeroporti di partenza da Italia per volo internazionale:

Aeroporti in Italia da cui sono organizzati voli interni di trasferimento:

Eventuale compagnia per tratta interna in Italia:

Date partenza per ciascun turno proposto:

Disponibilità complessiva posti letto college:

Disponibilità per soggiorni INPDAP per ciascun turno:

Tipologia camere (posti letto, servizi igienici, etc.):

Distanza del college a centro di pronto soccorso:

Distanza del college da struttura ospedaliera:

Dotazioni e spazi comuni della struttura suddivisi tra all'aperto e coperti:

Sala da pranzo posti N°:

Dotazioni e spazi per l'attività didattica:

Impianti sportivi:

Attività sportive organizzate

Spazi per la ricreazione e le attività culturali

Attività culturali e ricreative:

Escursioni di mezza giornata:

Escursioni di intera giornata:

Altro

Specificare eventuali servizi aggiuntivi ai requisiti minimi richiesti

Il sottoscritto, _____, legale rappresentante di _____, dichiara che la struttura è agibile ai fini richiesti dal contratto e gli impianti elettrici e di terra, sicurezza, antinfortunistica, antincendio, potabilità dell'acqua, eliminazione barriere architettoniche, sono in regola con le vigenti normative del paese ospitante e inoltre è idonea all'ospitalità di giovani diversamente abili (di qualsiasi grado e tipo).

Allegato - Scheda Offerte Economiche
Da inserire nella busta "Offerta economica Lotto Estero"

Nome pacchetto	Prezzo in €

Costo dell'assistenza specializzata per giovani disabili con rapporto 1 a 1:
