

I.N.P.D.A.P.
ISTITUTO NAZIONALE DI PREVIDENZA PER I DIPENDENTI
DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UN CONTRATTO TRIENNALE PER L'AFFIDAMENTO A TERZI DEL SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA IBRIDA EPISTOLARE

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSA

L'INPDAP intende esperire una procedura ad evidenza pubblica per la selezione di una ditta con cui stipulare un contratto di durata triennale per la fornitura del servizio di posta elettronica ibrida epistolare per le necessità delle Direzioni Centrali dell'Istituto e delle sedi Compartimentali e Provinciali.

Il valore complessivo della gara è di €25.000.000,00 (venticinquemilioni) al netto di IVA.

1. PROCEDURA DI GARA – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Per l'aggiudicazione dell'appalto sarà utilizzata la procedura prevista dall'art.55, comma 5) del D. Lgs 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

I criteri di aggiudicazione saranno quelli previsti dall'art. 83 del D. Lgs.163/2006 – offerta economicamente più vantaggiosa– e in seguito specificati.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Oltre alle imprese singole, è ammessa la partecipazione alla gara di imprese riunite in temporaneo raggruppamento ai sensi dell'articolo 37 del decreto legislativo n. 163/2006, nonché di Consorzi di Imprese che forniscano all'atto della presentazione dell'offerta dichiarazione con l'indicazione delle imprese che per il Consorzio stesso svolgeranno il servizio. Non saranno ammesse imprese singole qualora partecipino contestualmente quali componenti di raggruppamenti o consorzi di imprese.

Possono partecipare alla gara i soggetti che:

- a) risultino iscritti nel Registro delle Imprese, tenuto dalla CCIAA competente(o Registro Professionale di Stato se stranieri), per l'attività specifica oggetto dell'appalto così come descritta nel capitolato d'oneri;
- b) dimostrino una capacità finanziaria di ricorso al credito o all'autofinanziamento pari almeno al 15% dell'importo complessivo dell'appalto, la dimostrazione si intende raggiunta attraverso la presentazione delle referenze bancarie di cui all'art. 3, lett. 1);
- c) abbiano un fatturato globale, al netto IVA, prodotto negli ultimi tre anni (2003-2005) che complessivamente non potrà essere inferiore a Euro 75.000.000,00 (Euro Settantacinquemilioni,00). Nel caso di RTI il requisito minimo di fatturato dovrà essere posseduto per almeno il 50% dalla società capogruppo; il raggruppamento nel suo complesso dovrà comunque soddisfare i requisiti richiesti nella misura del 100%;
- d) abbiano curato nel triennio 2003-2005 forniture di servizi nel settore postale soggetti ad autorizzazione generale per committenti pubblici o privati, per un importo globale non inferiore ad Euro 25.000.000,00 iva esclusa; In caso di RTI tale importo minimo dovrà essere posseduto per almeno il 50% dalla società capogruppo; il raggruppamento nel suo complesso dovrà comunque soddisfare i requisiti richiesti nella misura del 100%;

Coloro che nella fase istruttoria non risulteranno in possesso dei requisiti di cui sopra saranno esclusi dalla partecipazione alla gara.

3 FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero mediante consegna a mano a cura di incaricato del medesimo concorrente, entro il termine ed all'indirizzo indicati nel bando di gara.

Dell'avvenuta consegna a mano verrà rilasciata contestuale ricevuta recante il timbro dell'Istituto, l'ora di consegna e la firma del funzionario addetto alla ricezione.

Le informazioni complementari sulla documentazione ed eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro e non oltre 10 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le informazioni complementari sulla documentazione ed i chiarimenti forniti dalla stazione appaltante durante la pendenza del termine di scadenza per la presentazione dell'offerta saranno pubblicati sul sito Internet dell'Istituto 7gg prima dalla scadenza del suddetto termine.

L'offerta dovrà essere contenuta – a pena di esclusione - in un unico plico, sigillato con ceralacca, o altro mezzo idoneo a garantirne l'integrità, e controfirmato sui lembi di chiusura, recante il mittente nonché la dicitura “Procedura aperta finalizzato alla stipula di un contratto triennale per l'affidamento a terzi del servizio di posta elettronica ibrida epistolare”

In caso di raggruppamento d'impresе a pena di esclusione l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che intendono raggrupparsi e deve specificare sia in termini di importo che di identificazione materiale, le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nel presente articolo.

Nell'ipotesi di raggruppamenti costituiti anteriormente all'offerta, le domande di partecipazione dovranno essere a pena di esclusione sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo. Nel caso di raggruppamenti ancora non costituiti la domanda di partecipazione dovrà essere a pena di esclusione firmata congiuntamente dai legali rappresentanti di ciascuna società del costituendo raggruppamento.

Nel caso di RTI o Consorzio, l'indicazione del mittente dovrà riportare l'elenco completo delle imprese partecipanti.

Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca, o altro mezzo idoneo a garantirne l'integrità, e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture rispettivamente “**Busta A**”, “**Busta B**” e “**Busta C**” .

Il contenuto di ogni singola busta viene di seguito specificato:

La “**Busta A**” dovrà contenere, a pena d'esclusione, i seguenti documenti:

- a) domanda di partecipazione alla gara sottoscritta dal/i legale/i rappresentante/i, contenente l'elenco di tutta la documentazione presentata e contenuta nei diversi plichi.
- b) Dichiarazione esente da bollo, con sottoscrizione non autenticata e con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento del firmatario, resa da parte del legale rappresentante, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., attestante:
 - b1) il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara;
 - b2) di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale e per delitti di natura finanziaria e, comunque, di non aver subito condanna per delitti che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - b3) l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara di cui all'art. 1/bis della legge n. 383/2001 e s.m.
 - b4) l'inesistenza di cause di esclusione di cui all'art. 38 decreto legislativo n. 163/2006 e l'osservanza delle disposizioni contenute nell'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 sul collocamento dei disabili;

- c) autocertificazione o certificato di iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura; (o Registro Professionale di Stato se stranieri), rilasciato in data non anteriore a sei mesi;
- e) autocertificazione o certificato ISO 9001 almeno per le attività di stampa tradizionale e a dati variabili e di confezionamento di corrispondenza.; in caso di RTI la certificazione dovrà essere posseduta da almeno un componente dell'RTI o in caso di consorzio da un'impresa consorziata esecutrice del servizio.
- f) dichiarazione attestante il possesso della autorizzazione generale di cui all'art 6 del Dlgs 261/99 e s.m.i. e di attenersi alle disposizioni secondo le modalità del decreto ministeriale 4 febbraio 2000 (GU 30 marzo 2006, n. 76) così come modificato dal decreto 15 febbraio 2006 n. 134 (GU 30 marzo 2006, n. 75);
- g) dichiarazione attestante di aver provveduto ad adeguare le condizioni generali del servizio alle previsioni contenute nel D.M del Ministro delle Comunicazioni 12 maggio 2006;
- h) dichiarazione del legale rappresentante di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile;
 - i) in caso di partecipazione in forma individuale, dichiarazione del legale rappresentante di non partecipare alla gara anche in associazione temporanea o consorzio di concorrenti, in caso di partecipazione in associazione o consorzio dichiarazione del legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata o associata di non partecipare alla gara in più di una associazione o consorzio né in forma individuale;

In caso di RTI o Consorzi i documenti dovranno essere presentati, pena l'esclusione, da ogni singola impresa costituente il RTI o il Consorzio.

- i) autocertificazione contenente il fatturato globale, al netto IVA, prodotto negli ultimi tre anni (2003-2005).
In caso di RTI o Consorzio tale autocertificazione deve essere presentata, pena l'esclusione, da ogni impresa facente parte del RTI o Consorzio.
- l) idonee referenze bancarie in originale rilasciate in busta chiusa da almeno due istituti di credito.
Nel caso di RTI o Consorzio, le referenze bancarie dovranno, pena l'esclusione, essere almeno una per ciascuna delle imprese associate.
- m) cauzione provvisoria pari al 2% del valore presunto dell'appalto. Tale cauzione dovrà essere costituita a mezzo fideiussione bancaria o assicurativa con le stesse modalità e caratteristiche indicate per la cauzione definitiva. La fideiussione deve essere rilasciata da Istituti debitamente autorizzati con DM del 16.11.1993 pubblicato sulla GU n. 275 del 23.11.1993. La firma dei rappresentanti dell'Istituto Bancario o Compagnia Assicuratrice garante deve essere autenticata da notaio. Detta fideiussione dovrà avere validità di almeno 6 mesi dalla data di scadenza della domanda di partecipazione.
- n) Dichiarazione attestante:
 - n1) la propria struttura organizzativa, la dotazione organica, le sedi amministrative e operative
 - n2) di avvalersi di un terzo operatore per lo svolgimento del servizio intermedio di recapito degli invii di corrispondenza, con indicazione del soggetto che svolgerà tale servizio intermedio, ovvero di non avvalersi di un terzo operatore per lo svolgimento del servizio intermedio di recapito degli invii di corrispondenza.
 - n3) l'elenco delle referenze per forniture di servizi identici con l'indicazione dei committenti pubblici o privati, l'oggetto e l'importo della commessa, la data di affidamento dell'incarico ed il periodo di esecuzione dello stesso, relative al periodo 2003 – 2005, per un importo totale almeno pari al requisito di cui all'art. 2 lett.d;
 - n4) di aver visionato il capitolato speciale d'appalto, di accettare le condizioni in esso contenute;
 - n5) il nominativo del soggetto abilitato alla sottoscrizione della documentazione di gara;
 Le autocertificazioni e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti (a meno delle referenze

bancarie che dovranno essere rilasciate in originale) dovranno essere rilasciate, ai sensi del DPR 445/2000, dal legale rappresentante della società ed accompagnate da copia di un valido documento di identità del sottoscrittore.

La mancanza, l'incompletezza o la difformità della documentazione di cui ai punti precedenti o la mancanza dei requisiti di ammissibilità determina l'esclusione dalla gara, fermo restando quanto previsto dall'art. 46 del D.lgs. 163/2006 in ordine alla richiesta di chiarimenti sulla documentazione presentata.

La **“Busta B” – OFFERTA ECONOMICA** - dovrà contenere, a pena di esclusione:

l'offerta economica afferente alla realizzazione delle attività descritte, riportante in lettere e in cifre il prezzo offerto, al netto dell'IVA. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e l'indicazione in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

L'offerta economica dovrà, a pena di esclusione, essere redatta nelle forme indicate sull'apposita scheda allegata al presente disciplinare di gara e dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, con timbro e firma per esteso da parte del legale rappresentante. Nel caso di raggruppamento di imprese, l'offerta dovrà essere sottoscritta con timbro e firma per esteso da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate.

Nel caso di raggruppamento di imprese l'offerta economica dovrà contenere le indicazioni e l'impegno prescritti dall'art. 37 del D.Lgs 163/2006.

L'offerta deve essere espressa in Euro.

La **“Busta C” – OFFERTA TECNICA** - dovrà contenere, a pena di esclusione, l'indicazione dei dati di seguito indicati:

- modello organizzativo proposto per lo svolgimento del servizio
- modalità di postalizzazione
- numero dei centri di stampa, in uso esclusivo, presenti sul territorio nazionale;
- capacità produttiva: capacità giornaliera massima di stampa e trattamento dei documenti;
- capacità giornaliera di stampa e trattamento dei documenti per l'Inpdap
- numero dei plichi inviati complessivamente negli anni 2003/2005;
- esperienze maturate nell'ultimo triennio (2003-2005) in attività di gestione coordinata ed integrata di servizi P.E.I.E;
- numero addetti che verranno adibiti in via esclusiva al servizio che verrà fornito all' Inpdap.;
- migliorie offerte, con riferimento alle riduzioni dei tempi di lavorazione;
- caratteristiche della centrale operativa dedicata;

L'offerta tecnica dovrà essere redatta a pena di esclusione nelle forme indicate sull'apposita scheda allegata al presente disciplinare di gara e dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, con timbro e firma per esteso da parte del legale rappresentante. Nel caso di raggruppamento di imprese, l'offerta dovrà essere sottoscritta con timbro e firma per esteso da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate.

Nel caso di raggruppamento di imprese l'offerta economica dovrà contenere le indicazioni e l'impegno prescritti dall'art. 37 del D.Lgs 163/2006.

4. ADEMPIMENTI DELLA COMMISSIONE DI GARA - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

a) Adempimenti della Commissione di gara:

L'Inpdap provvede ai sensi dell'art. 84 del Dlgs 163/2006 alla nomina della Commissione preposta alla valutazione delle offerte presentate.

L'apertura dei plichi contenenti la documentazione e l'offerta avverrà in seduta pubblica in data, ora, luogo che verranno comunicati m/ fax o m/ posta elettronica o m/ raccomandata A/R o m/telegramma alle Ditte concorrenti.

A tale seduta potranno assistere i titolari o i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro incaricati muniti di delega.

In tale seduta, il Presidente della commissione disporrà l'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile e nei modi previsti nel presente disciplinare e verificherà il contenuto dei plichi, nonché il contenuto della "BUSTA A".

Successivamente, in seduta riservata, verranno esaminati i documenti contenuti nella "BUSTA A" e saranno ammessi alle successive fasi di gara solamente i concorrenti che, dall'esame dei documenti, risulteranno in regola con tutte le prescrizioni del bando e del capitolato di gara.

Successivamente, la commissione, in una o più sedute riservate, aprirà il plico contenente l'offerta tecnica e procederà all'attribuzione assegnerà il relativo punteggio.

Successivamente, la commissione, in una o più sedute pubbliche, darà lettura dei punteggi tecnici assegnati e aprirà il plico contenente l'offerta economica, dando lettura degli importi proposti e assegnerà il relativo punteggio.

Qualora due o più offerte siano uguali e risultino le più convenienti per l'Istituto, la Commissione invita i rappresentanti delle ditte presenti a migliorare seduta stante l'offerta economica. In sede di valutazione dei ribassi non si terrà conto di eventuali arrotondamenti. In caso di assenza di tutti i concorrenti interessati ovvero di unanime rifiuto al miglioramento delle offerte economiche, la Commissione procede all'aggiudicazione mediante sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/24.

In una o più sedute riservate la commissione procederà alla eventuale individuazione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art 86, c. 2 del Dlgs 163/2006, in caso di offerta anormalmente basse, la commissione procederà ai sensi degli artt. 87 e 88 del Dlgs 163/2006.

Al termine della verifica della congruità delle offerte esaminate, la commissione procederà alla formulazione della graduatoria e stilerà il verbale contenente la proposta di aggiudicazione, che debitamente sottoscritto verrà trasmesso alla Direzione Centrale Patrimonio e Investimenti per la definitiva aggiudicazione alla impresa risultante vincitrice della gara.

Della aggiudicazione dell'appalto sarà data comunicazione nelle forme previste dall'art. 79 del D.Lgs 163/2006

b) Criteri di valutazione delle offerte:

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione è pari a 100.

Il punteggio P si ottiene sommando:

$$P = P1 + P2$$

dove:

P1	Punteggio per l'offerta economica	massimo punti 30
P2	Punteggio per l'offerta tecnica	massimo punti 70

L'offerta economica sarà valutata attribuendo un punteggio P_u a ciascun prezzo espresso nel modello di offerta economica secondo la seguente formula:

$$P_u = C \times (O_{\min}/O)$$

dove:

P_u	indica il punteggio attribuito al prezzo unitario della singola voce
C	indica il coefficiente di valutazione del prezzo unitario della singola voce.
O_{\min}	indica il prezzo unitario più basso offerto dai concorrenti per la singola voce
O	indica il prezzo unitario offerto dal concorrente per la singola voce

Il punteggio dell'offerta economica (**P1**) sarà calcolato come somma dei punteggi **Pu** attribuiti alle singole voci e comunque, normalizzato, a 30 punti.

$$P1 = 30 \times \frac{\text{Punteggio economico}}{\text{Punteggio economico massimo attribuito}}$$

L'offerta tecnica sarà valutata in base ai seguenti punteggi:

- modello organizzativo proposto per lo svolgimento del servizio (max 12 punti)
- modalità di postalizzazione (max 5 punti)
- numero dei centri di stampa, in uso esclusivo, presenti sul territorio nazionale (max 7 punti);
- capacità produttiva: capacità giornaliera massima di stampa e trattamento dei documenti e capacità giornaliera di stampa e trattamento dei documenti per l'Inpdap (max 8 punti)
- numero dei plichi inviati complessivamente negli anni 2003/2005 (max 7 punti)
- esperienze maturate nell'ultimo triennio (2003-2005) in attività di gestione coordinata ed integrata di servizi P.E.I.E (max 8 punti)
- numero addetti adibiti in via esclusiva al servizio che verrà fornito all' INPDAP (max 7 punti);
- migliorie offerte, con riferimento alle riduzioni dei tempi di lavorazione (max 9 punti);
- caratteristiche della centrale operativa dedicata (max 7 punti);

Il punteggio tecnico, somma dei punteggi ottenuti per le singole voci dell'offerta tecnica, sarà normalizzato secondo la seguente formula:

$$P2 = 70 \times \frac{\text{Punteggio tecnico}}{\text{Punteggio tecnico massimo attribuito}}$$

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella della ditta che avrà totalizzato il punteggio più alto dato dalla somma dei singoli punteggi riportati (offerta economica + offerta tecnica).

5. PRESCRIZIONI

Il recapito del plico, entro il termine prescritto dal bando di gara, rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Non sarà aperto il plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato dal bando di gara.

Trascorso il termine fissato per la presentazione dell'offerta non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta aggiuntiva o sostitutiva della precedente e non sarà consentita la presentazione di altra offerta in sede di gara.

Non saranno ammesse offerte condizionate od espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Saranno dichiarate irricevibili le offerte:

- a) Pervenute con telegramma;
- b) Pervenute a mezzo fax;
- c) Pervenute fuori termine;

Saranno dichiarate inammissibili le offerte:

- a) Espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
- b) Non compilate secondo i contenuti prescritti nel presente disciplinare o non debitamente firmate;
- c) Sottoposte a condizioni non previste nel presente disciplinare;

d) Presentate da ditte o persone già regolarmente partecipanti mediante una offerta formulata in raggruppamento con altre imprese;

e) Che non rispettino eventuali ulteriori prescrizioni previste, a pena di esclusione, nel presente disciplinare o bando.

L'offerta vincola l'impresa fin dal momento della sua presentazione mentre l'Amministrazione rimane impegnata solo con la stipula del contratto.

L'Amministrazione avrà in ogni caso la facoltà di annullare la gara e di non procedere all'aggiudicazione nonché alla stipula del contratto senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa.

L'INPDAP non procederà comunque all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia giudicata idonea o se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie e imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la gara in oggetto. La mancata aggiudicazione sarà comunicata e si provvederà a svincolare le polizze fideiussorie dei soggetti partecipanti, dietro richiesta di questi ultimi.

Per quanto riguarda le autocertificazioni e l'autentica delle firme si applica il disposto della L. 15/68, della L. 127/97, del DPR 403/98 e del DPR 445/2000.

6. STIPULA DEL CONTRATTO

Le Ditte che risulteranno aggiudicatarie dovranno presentarsi per la stipula del contratto entro 30 giorni dalla data in cui la stessa ne ha ricevuto comunicazione.

Contestualmente o prima di tale termine i soggetti aggiudicatari dovranno produrre la seguente documentazione o documentazione equipollente nel caso di soggetto non residente in Italia:

certificato della Camera di Commercio, Industria e Artigianato e Agricoltura in data non anteriore a sei mesi a quella dell'aggiudicazione della gara, con dicitura antimafia ai sensi dell'art.10 della L.575/1965 e s.m.i., o altro equipollente, attestante l'attività specifica del soggetto partecipante ed il nominativo o i nominativi delle persone titolari delle cariche sociali e recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9, comma 1, del DPR 3 giugno 1998, n.252;

- in caso di società, il certificato del Tribunale competente per giurisdizione in data non anteriore a sei mesi a quella della aggiudicazione della gara attestante che la medesima non si trovi in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo ovvero non abbia in corso procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;
- certificati dell'INPS e dell'INAIL in data non anteriore a sei mesi a quella dell'aggiudicazione della gara, ovvero, in alternativa, la Dichiarazione Unica di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), da cui risulti che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali; (non è meglio sostituire con DURC?)
- certificato generale del Casellario Giudiziario in data non anteriore a sei mesi a quella della aggiudicazione della gara, rilasciato dalla competente autorità.

Tale certificato deve essere prodotto:

a) Imprese individuali:

per il titolare, per il direttore tecnico se questi è una persona diversa dal titolare;

b) Società commerciali, Cooperative e loro consorzi:

- per il direttore tecnico della Società di qualsiasi tipo, cooperative e loro Consorzi nonché:
- per tutti i soci accomandatari nel caso di Società in accomandita semplice;
- per tutti i componenti la Società nel caso di Società in nome collettivo;
- per tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza nel caso di

Società di qualunque altro tipo.

- c) per i raggruppamenti, la documentazione attestante gli adempimenti di cui all'art. 37 del Dlgs 163/2006;

Cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione.

La cauzione deve essere costituita in uno dei seguenti modi:

a) Fideiussione bancaria

b) Polizza fidejussoria assicurativa, rilasciata da Impresa di assicurazioni debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, l'elenco delle quali è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana a cura dell'Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni Private e di Interesse Collettivo – ISVAP

Essa rimarrà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita all'Impresa dopo la liquidazione definitiva.

Qualora la Ditta aggiudicataria intenda avvalersi, per la costituzione del deposito cauzionale definitivo, di polizza fidejussoria, la stessa dovrà recare, nel riquadro delle condizioni speciali o con appendice aggiunta, la seguente clausola:

“ la liberazione fidejussoria potrà avvenire solo a seguito di apposita comunicazione dell'Istituto garantito e comunque dopo che, a giudizio insindacabile dell'Istituto medesimo, la ditta contraente avrà adempiuto a tutti gli obblighi ed oneri contrattuali, compreso il regolare versamento dei contributi assicurativi.

Il pagamento dell'importo dovuto sarà effettuato a semplice richiesta dell'Istituto entro 30 giorni dalla stessa senza che da parte della Società fidejudente, che espressamente rinuncia ad avvalersi dei termini di cui all'art.1957 cc, o della ditta contraente possano essere sollevate eccezioni o condizioni alcune o invocate decadenze di alcun genere, neppure in ordine all'avvenuta scadenza della polizza, al mancato pagamento del premio o dei supplementi di premio o ai rapporti contrattuali tra l'Istituto garantito e la ditta contraente.”

Nessun interesse è dovuto sulle somme costituenti il deposito cauzionale definitivo.

Ove il soggetto aggiudicatario, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto sopra richiesto, o non si sia presentato alla stipula del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione dichiarerà la ditta decaduta dall'aggiudicazione, con immediato incameramento della cauzione provvisoria, e riservandosi di chiedere il risarcimento danni e di attuare le procedure previste dalla normativa in vigore.

La stipula del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

L'amministrazione, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 403/98, può avvalersi della facoltà di procedere al controllo del contenuto delle dichiarazioni rese in sede di autocertificazione.

L'offerta prodotta è vincolata per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a comunicare, al momento di stipula del contratto, il nominativo di un proprio incaricato che lo rappresenterà durante tutto il periodo di realizzazione dei servizi oggetto dell'appalto. A tale incaricato l'INPDAP comunicherà a tutti gli effetti gli ordini verbali e scritti inerenti l'appalto.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del Dlgs. 196/ 2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il trattamento dei dati ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi.

Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per finalità ad essa connesse.

Il trattamento dei dati è effettuato con strumenti sia cartacei che informatici.

I dati non verranno comunicati a terzi.

Responsabile del Procedimento ai fini della l.241/1990 è il dirigente dell' Ufficio II Gare e Contratti della Direzione Centrale Patrimonio e Investimenti, Dott.ssa Valeria Vittimberga.

IL DIRIGENTE GENERALE

Avv. Daniela Becchini