



**I.N.P.D.A.P.**  
**Direzione Provinciale di UDINE**  
P.le Cella 63 - UDINE

**BANDO DI GARA**  
**per l'affidamento del servizio di gestione in outsourcing degli archivi correnti e di deposito**  
**[CIG 00148720C3]**

1) AMMINISTRAZIONE APPALTANTE. I.N.P.D.A.P. di Udine, piazzale G.B. Cella 63 - c.a.p: 33100 - Italia - Tel. 0432-537515 - Fax 04321.537537 E-mail [uddirezione@inpdap.gov.it](mailto:uddirezione@inpdap.gov.it)...

2) PROCEDURA DI GARA. Si indice procedura aperta ai sensi dell'art. 55 e 124 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) ss.mm.ii., per l'affidamento del Servizio di gestione in outsourcing degli archivi correnti e di deposito della sede di Udine, per un importo complessivo a base di gara di euro 80.000,00= IVA esclusa (pari a euro 40.000,00= IVA esclusa annui), comprensivo degli oneri per la presa in carico iniziale degli archivi (205.000 unità archivistiche circa).

Ai fini delle soglie di cui all'art. 28 del D. Lgs. 163/2006, il valore globale del contratto, ivi compresa qualsiasi forma di opzione e di rinnovo contrattuale, resta contenuto nei limiti di 211.000 euro al netto dell'IVA.

3) OGGETTO. Le caratteristiche generali del servizio, la natura ed entità delle prestazioni, e le modalità essenziali di pagamento sono specificatamente indicate nel capitolato speciale d'appalto, cui si rinvia.

4) DURATA DELL'APPALTO. Ventiquattro (24) mesi, eventualmente rinnovabile per non più di una volta e per ulteriori ventiquattro (24) mesi.

5) DOCUMENTAZIONE DI GARA. Il bando di gara, il capitolato e i modelli di dichiarazioni a corredo dell'offerta (**Modulo Dichiarazioni; Modulo Offerta Economica**) di cui ai successivi punti 7) e 12), possono essere richiesti via fax o e-mail, all'indirizzo sopra indicato; gli stessi documenti sono, altresì, reperibili sul sito internet dell'Istituto all'indirizzo [www.inpdap.gov.it](http://www.inpdap.gov.it).

6) SOGGETTI AMMESSI e CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE. Saranno ammessi a partecipare alla gara i concorrenti in possesso dei requisiti minimi di carattere economico-finanziario e tecnico esplicitati al successivo art. 10, costituiti da:

**a) Società di capitali o Cooperative.**

**b) Imprese consorziate** ai sensi degli artt. 2602 e 2612 C.C, e i consorzi costituiti anche in forma di società consortili ai sensi del'art. 2615-ter del codice civile. Ai consorzi di imprese si applicano le regole previste per le A.T.I.

I consorzi di imprese non possono eseguire direttamente il servizio oggetto di gara ma devono indicare le imprese consorziate esecutrici. Non possono partecipare contemporaneamente alla stessa gara un consorzio e le sue consorziate se indicate quali esecutrici del servizio. In tal caso sarebbero escluse le consorziate.

**c) Imprese che intendono appositamente e temporaneamente raggrupparsi** (R.T.I. o A.T.I.). In

caso di aggiudicazione, le singole imprese facenti parte del raggruppamento, dovranno conferire mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse qualificata come capogruppo. Il raggruppamento di imprese dovrà essere costituito con atto notarile entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

Non è consentito che un'impresa partecipi alla gara singolarmente, qualora sia componente di un raggruppamento di imprese.

Le singole imprese facenti parte delle A.T.I. e dei Consorzi di imprese dovranno autocertificare di essere in possesso, oltre ai **requisiti di carattere generale** indicati al successivo art. 10, anche dei **requisiti economico/finanziari e tecnico/organizzativi** nel medesimo articolo enunciati.

Nei casi sub 13) e 15) dell'articolo 10 cit., i requisiti dovranno essere posseduti almeno per il 60% dalla capogruppo per le A.T.I. e da una consorziata per i Consorzi di imprese, e la restante percentuale, cumulativamente dalle mandanti o consorziate a ciascuna delle quali è richiesto almeno il 10% dell'importo indicato.

La somma complessiva delle percentuali deve raggiungere il 100%.

Ogni impresa riunita/consorziate non può dichiarare di dover eseguire una percentuale di servizio maggiore rispetto a quella a cui si riferiscono i requisiti indicati in sede di ammissione alla gara.

7) FINANZIAMENTI. L'appalto è finanziato con i fondi resi disponibili sul Capitolo S1131609 dei bilanci di previsione 2007, 2008 e 2009 dell'I.N.P.D.A.P.

8) TERMINI e MODALITA' di PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE. Le imprese interessate a partecipare alla gara devono far pervenire le offerte e la documentazione richiesta, secondo le modalità qui di seguito specificate, pena l'esclusione delle stesse:

- In plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante a margine la ragione sociale e l'indirizzo dell'impresa, i numeri di telefono e di fax, nonché la dicitura "NON APRIRE - OFFERTA PER SERVIZIO BIENNALE DI GESTIONE IN OUTSORCING DEGLI ARCHIVI".
- Entro il termine perentorio **delle ore 12,00 del 16/04/2007**
- Presso l' Ufficio Protocollo Generale dell'I.N.P.D.A.P. di Udine, piazzale Cella 63, 33100 UDINE
- A mezzo raccomandata del servizio postale, mediante corriere privato ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata. Del giorno e ora di arrivo dell'offerta farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo Generale dell'Istituto. Per i plichi non pervenuti o pervenuti in ritardo non saranno ammessi reclami, anche se spediti prima della scadenza del termine sopra indicato. E' ammessa la consegna a mano; in tal caso, così come in caso di consegna tramite corriere privato, il recapito dovrà essere effettuato all'indirizzo suindicato, tutti i giorni esclusi sabato e festivi, con orario dalle ore 09:00 alle ore 12:00 – il martedì anche con orario pomeridiano dalle ore 14:30 alle ore 17:00.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e recanti le seguenti diciture pena l'esclusione:

- **A - DOCUMENTAZIONE**
- **B - OFFERTA TECNICA;**
- **C - OFFERTA ECONOMICA.**

Nella prima busta pena l'esclusione, devono inoltre essere presentate, in un'unica separata busta chiusa con dicitura esterna "A - DOCUMENTAZIONE" recante a margine la ragione sociale e l'indirizzo dell'impresa:

- Copia del capitolato speciale d'appalto, sottoscritto su ogni pagina con espressa dicitura "per accettazione" dal legale rappresentante o soggetto titolato dell'impresa offerente.
- Documentazione comprovante la costituzione della cauzione provvisoria di cui al successivo punto 9;

- Autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto notorio, sotto indicate all'articolo 10, da rendersi utilizzando l'unito **Modulo Dichiarazioni**.

La seconda busta, identificata con la lettera "B - OFFERTA TECNICA", dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara, la relazione tecnica indicante le caratteristiche qualitative e tecniche relative all'esecuzione del servizio; essa dovrà essere contenuta possibilmente in totali 15 pagine, in formato A4, testo corpo 11. Dovrà, pertanto, contenere le indicazioni atte a consentire la valutazione con i parametri più sotto riportati sub articolo 12, essere sottoscritta dal rappresentante legale o da persona legittimata ad impegnare la società ovvero, in caso di R.T.I. o Consorzio, sottoscritta da tutte le imprese raggruppate/consorziate, pena l'esclusione dalla gara. In particolare, sarà cura del concorrente:

- descrivere le attrezzature, gli spazi, l'equipaggiamento tecnico, le dotazioni e soluzioni informatiche di cui il concorrente disporrà per eseguire l'appalto;
- individuare gli operatori da impiegare nell'esecuzione delle procedure operative ed informatiche inerenti il servizio oggetto del presente bando;
- allegare apposito curriculum dal quale desumere i titoli di studio e le competenze tecnico-professionali in possesso del responsabile del progetto.

Qualora il concorrente intenda avvalersi della facoltà di ricorrere al subappalto, nella misura massima del 30% dell'importo contrattuale, l'intenzione dovrà essere specificatamente indicata nella relazione tecnica e riportata, sotto forma di dichiarazione, nel **Modulo Dichiarazioni**.

La terza busta, denominata "C – OFFERTA ECONOMICA", recante a margine la ragione sociale e l'indirizzo dell'impresa, dovrà contenere l'offerta economica redatta utilizzando l'unito **Modulo Offerta Ecomica**.

Detta offerta dovrà essere, pena l'esclusione:

- assoggettata all'imposta di bollo di euro 14,62=;
- sottoscritta per esteso dal legale rappresentante o comunque da soggetto munito di poteri di firma in nome e per conto dell'impresa; in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, l'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate, pena l'esclusione dalla gara;
- contenere l'indicazione del prezzo a corpo offerto al netto dell'IVA di legge, espresso in termini di ribasso percentuale sull'importo posto a base d'asta (in cifre e lettere), secondo le indicazioni di cui all'art. 23 del Capitolato Speciale d'Appalto.
- avere una validità non inferiore a 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

In caso di difformità tra l'indicazione del prezzo in cifre e quella in lettere, sarà tenuto valido quello più vantaggioso per l'amministrazione.

Non saranno ammesse offerte in aumento o con un importo complessivo pari al prezzo base della gara.

Le offerte non dovranno contenere riserve o condizioni, pena l'inammissibilità delle stesse, e dovranno essere redatte in lingua italiana.

**La mancata presentazione di parte o di tutta la documentazione prevista nel presente punto 7) comporta l'esclusione dalla gara. L'Amministrazione, senza far luogo all'esclusione dalla gara, richiederà di completare o integrare la documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti, soltanto nel caso in cui risultasse carente per errore materiale riconoscibile ovvero a richiedere chiarimenti sui dati in essa forniti.**

9) CAUZIONE PROVVISORIA. L'offerta dovrà essere corredata, pena l'esclusione, da documentazione comprovante il versamento di una cauzione pari al due per cento dell'importo presunto biennale a base d'appalto, da prestare anche mediante fidejussione bancaria o assicurativa e da inserire nella busta contenente la documentazione a corredo dell'offerta.

Modalità di costituzione: le offerte devono essere accompagnate dalla ricevuta attestante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio, almeno pari al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara, da prestare mediante fidejussione bancaria o assicurativa, rilasciata da una compagnia autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni dal competente Ministero dell'industria e del commercio ai sensi della legge 10.6.1982, n. 348, e dall'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia per la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. In ogni caso il deposito cauzionale deve essere effettuato con un unico tipo di valori.

La garanzia dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la validità per almeno 90 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Dovrà altresì essere accompagnata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario dell'appalto, ai sensi di quanto previsto dal comma 8, art. 75 del D. Lgs. 163/2006.

Non saranno accettate, a pena di esclusione dalla gara, garanzie diverse da quelle sopraindicate.

La cauzione provvisoria versata dall'aggiudicatario verrà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, quando verrà sostituita con quella definitiva. Nel caso in cui l'aggiudicatario rinunci all'affidamento dell'appalto, l'ente tratterrà, a titolo di penale, la cauzione provvisoria versata, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni.

Ai non aggiudicatari la cauzione verrà restituita entro 30 gg. dall'aggiudicazione.

In caso di R.T.I., la documentazione fideiussoria deve essere intestata a tutte le imprese costituenti l'associazione.

Si precisa che la garanzia di cui trattasi è riducibile del 50%, in caso di possesso da parte del soggetto partecipante della certificazione di sistema di qualità, oppure della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, rilasciata da organismi accreditati, come stabilito dall'art. 75 – comma 7 – del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163.

La certificazione di sistema di qualità e la dichiarazione della presenza di elementi di tale sistema dovrà essere allegata alla documentazione di gara, anche in fotocopia. In caso di partecipazione alla gara di R.T.I./Consorti, sarà consentita la riduzione della cauzione, solamente se sarà prodotta la certificazione di sistema di qualità oppure la dichiarazione della presenza di elementi di tale sistema di ogni singola Impresa facente parte del Raggruppamento/Consortio stesso.

L'aggiudicatario definitivo sarà invece obbligato a costituire una garanzia fidejussoria del dieci per cento (10%) dell'importo contrattuale risultante dall'offerta nei termini e con le modalità indicate all'art. 6.2 del Capitolato.

10) DOCUMENTAZIONE A CORREDO. L'offerta dovrà essere corredata delle **dichiarazioni sostitutive di certificazione e atto di notorietà** (ex artt. 46 47, 75 e 76– D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) di seguito elencate, pena l'esclusione dalla gara:

1. di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio, e di aver giudicato il servizio stesso realizzabile, gli elaborati a base di gara adeguati e i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il prezzo unitario offerto;
2. di aver effettuato una verifica sulla disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione del servizio, nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia del medesimo;
3. che, nel redigere l'offerta, si è tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro;
4. di essere esente dalle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto, previste dall'art. 38 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 sopracitato;
5. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della Legge n. 68/1999 (*ovvero di non esserne assoggettata*)

6. di non trovarsi in rapporti di controllo determinati in base ai criteri di cui all'art. 2359 del codice civile con altre imprese concorrenti, né con concorrenti per i quali le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
7. di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge del 18/10/2001, n. 383 o l'espressa precisazione di essersene avvalso e che si è concluso il periodo di emersione;
8. di essere iscritta presso il Registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_ (o ad analogo registro dello Stato aderente alla U.E)
9. di essere iscritta presso l'INPS di \_\_\_\_\_ con il n° \_\_\_\_\_ e di essere regolare con il versamento dei contributi;
10. di essere iscritta presso l'INAIL di \_\_\_\_\_ con il n° \_\_\_\_\_ e di essere in regola con il versamento di premi e accessori;
11. che le parti del servizio che l'impresa intende eventualmente subappaltare sono le seguenti: \_\_\_\_\_
12. di essere in possesso dei requisiti relativi alla certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 e alla vigente normativa nazionale, rilasciata da soggetti accreditati (ovvero di non esserne in possesso);
13. di aver conseguito nell'ultimo triennio (2004-2005-2006) un fatturato per servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto non inferiore ad euro 150.000 al netto dell'iva, **a pena di esclusione;**
14. che gli istituti bancari in grado di attestare l'idoneità economica e finanziaria della ditta concorrente ai fini dell'assunzione dell'appalto in oggetto sono i seguenti (almeno 2): \_\_\_\_\_
15. l'elenco dei servizi prestati nell'ultimo triennio (2004-2005-2006) nella categoria oggetto del presente appalto, con indicazione degli importi, delle date e delle relative Amministrazioni pubbliche (come definite dall'Art. 1, comma 2, D.lgs 30 marzo 2001, n. 165), per un valore complessivo pari ad almeno euro 120.000,00= al netto dell'iva. Al fine del raggiungimento del requisito, è necessaria l'indicazione, **di almeno 2 contratti stipulati con altre Pubbliche Amministrazioni o di almeno 1 contratto con altre sedi INPDAP;** è consentita la sommatoria fino ad un massimo di 10 contratti.
16. L'indicazione del numero medio annuo di dipendenti del concorrente e il numero di dirigenti impiegati negli ultimi tre anni;
17. L'indicazione della qualifica e del numero minimo di lavoratori da impiegare nell'esecuzione dell'appalto.

Tali dichiarazioni dovranno essere rese su apposita domanda di partecipazione denominata **Modulo Dichiarazioni** di rilevazione dei requisiti d'ordine generale, nonché della capacità tecnica ed economico-finanziaria dei concorrenti, predisposto dall'Istituto. Nel suddetto modulo, cui si rinvia, sono indicate le situazioni che determinano l'esclusione dalla partecipazione alla gara e sono espressi i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti.

Detto documento dovrà essere sottoscritto dal titolare dell'impresa offerente o, nel caso che si tratti di società, da chi ne ha la rappresentanza legale o comunque i poteri di firma.

Ulteriore documentazione da presentare (nella BUSTA A):

Nel caso di RTI:

- la domanda-dichiarazione di cui sopra relativamente a ciascuna impresa facente parte del raggruppamento, da racchiudere peraltro nell'unica busta a corredo dell'offerta;
- una dichiarazione congiunta sottoscritta dai rappresentanti legali di tutte le imprese contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese raggruppande conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti, indicando altresì le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese associate.

Nel caso di Consorzio:

- la domanda-dichiarazione di cui sopra relativa al Consorzio nella sua autonomia strutturale e a ciascuna delle imprese consorziate incaricate del servizio;

- copia dell'atto costitutivo del Consorzio autenticata ai sensi del DPR 445/2000;
- una dichiarazione sottoscritta congiuntamente dai legali rappresentanti o da persone legittimate ad impegnare il Consorzio e le consorziate, dalla quale risulti l'impegno delle consorziate ad effettuare il servizio stesso, l'indicazione della quota del servizio da eseguire e l'appartenenza delle stesse al Consorzio.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. sopracitato, di richiedere agli offerenti di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi sopraindicati. Tale verifica verrà effettuata mediante richiesta della seguente documentazione:

- almeno due idonee referenze bancarie;
- dichiarazioni IVA annuali;
- elenco dei principali servizi analoghi corredati delle certificazioni di cui all'art. 42, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 163/06, da cui risulti il possesso di un fatturato, riferito a detti servizi, non inferiore a 120.000 euro.

Se tale prova non verrà fornita, si procederà all'esclusione del corrente dalla gara, alla escussione della relativa cauzione provvisoria e agli ulteriori provvedimenti di cui al D.P.R. n. 445/2000 e all'art. 6, comma 11 del D.lgs. 12 aprile 2006 citato.

La stazione appaltante si riserva altresì in qualunque momento ogni verifica in ordine al possesso dei requisiti di cui ai sopraindicati punti.

In caso di avvalimento, si applica quanto previsto dall'art. 49 del D.lgs. cit. in quanto compatibile con il presente appalto. Resta altresì inteso che la mancata presentazione delle dichiarazioni e della documentazione richiesta ai sensi del comma 2 comporta l'immediata esclusione del concorrente dalla gara.

11) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE. La prima seduta pubblica di gara per l'esame da parte di apposita Commissione Giudicatrice sia dell'integrità e regolarità dei plichi pervenuti, della necessaria presenza e regolarità delle indicate buste A, B e C, della regolarità e completezza della documentazione amministrativa a corredo delle offerte, sia per il sorteggio dei concorrenti da assoggettare a verifica ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163, è fissata per il **18/04/2007** presso la sede sopraindicata dell'ente, piazzale G.B. Cella 63, ore **9:30**.

In successiva seduta di gara, la Commissione procederà all'esame e valutazione delle offerte tecniche e delle offerte economiche secondo i criteri/subcriteri ed i punteggi esplicitati nel presente bando.

La data e il luogo della seconda seduta pubblica di gara saranno tempestivamente comunicati via fax a tutte le società ammesse. Fino a tale data le relative buste rimarranno sigillate agli atti della Commissione.

Non saranno ammesse all'esame dell'offerta economica le offerte tecniche che non avranno raggiunto, per ciascun criterio di valutazione, il corrispondente punteggio minimo come di seguito precisato. In ogni caso, non saranno ammesse le offerte tecniche che non rispettino i requisiti minimi richiesti.

In occasione delle sedute pubbliche, soltanto i titolari o i rappresentanti legali delle ditte partecipanti, o persone munite di procura speciale notarile, hanno diritto di partecipazione.

12) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE. L'aggiudicazione provvisoria della gara sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 12 aprile 2006 cit., attribuendo un punteggio ad ogni offerta fino ad un massimo di 100 punti.

Il punteggio P dell'offerta si ottiene sommando: **P=P1+P2** dove:

**P1**.... Punteggio per l'Offerta Economica: minimo 10 pt. – massimo 60 pt.

**P2**.... Punteggio per l'Offerta Tecnica: minimo 7 pt. – massimo 40 pt.

**L'Offerta Economica** sarà valutata in base agli elementi e ai punteggi, con relativa ponderazione, come di seguito indicati:

<b>Id.</b>	<b>Elementi</b>	<b>MIN</b>	<b>MAX</b>
<b>A)</b>	<b>Prezzo presa in carico iniziale archivi</b>	<b>0</b>	<b>20</b>
<b>B)</b>	<b>Prezzo gestione successiva archivi</b>	<b>10</b>	<b>40</b>

Il punteggio agli elementi considerati verrà attribuito secondo le seguenti formule:

$$P1/A) = \frac{\text{Prezzo complessivo più basso}}{\text{Prezzo complessivo offerto}} \times 20$$

Prezzo complessivo offerto

$$P1/B) = \frac{\text{Prezzo complessivo più basso}}{\text{Prezzo complessivo offerto}} \times 40$$

Prezzo complessivo offerto

Il punteggio ottenuto sarà espresso con due decimali con arrotondamento di tipo fiscale sul terzo.

**L'Offerta Tecnica** sarà valutata in base agli elementi e ai punteggi, con relativa ponderazione, come di seguito indicati:

<b>Id.</b>	<b>Elementi</b>	<b>MIN</b>	<b>MAX</b>
<b>A)</b>	<b>Soluzione tecnica proposta</b>	<b>1</b>	<b>10</b>
<b>B)</b>	<b>Esperienze maturate nell'ultimo triennio in attività analoghe a quelle oggetto dell'appalto</b>	<b>3</b>	<b>15</b>
<b>C)</b>	<b>Ubicazione dei magazzini, unicità degli stessi e caratteristiche dei locali</b>	<b>3</b>	<b>10</b>
<b>D)</b>	<b>Possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 per servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto</b>	<b>0</b>	<b>5</b>

e specificati nei seguenti subcriteri e subpunteggi:

<b>A</b>	<b>Soluzione tecnica proposta</b>	<b>2</b>	<b>10</b>
A1	Capacità tecnico-professionali del responsabile del progetto, desumibili in particolare dal titolo di studio e dalle esperienze lavorative compiute.	1	5
A2	Qualità e idoneità delle soluzioni informatiche proposte, specie di quelle inerenti la visibilità on-line delle unità archivistiche affidate in gestione	1	5
<b>B</b>	<b>Esperienze maturate nell'ultimo triennio in attività analoghe a quelle oggetto dell'appalto</b>	<b>2</b>	<b>15</b>
B1	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Esperienza analoga presso altra P.A: 1 pt. (max 5 contratti);</li> <li>➤ Esperienza analoga presso altre sedi INPDAP: 2 pt. (max 5 contratti)</li> </ul>	2	15
<b>C</b>	<b>Ubicazione dei magazzini, unicità degli stessi e caratteristiche dei locali</b>	<b>3,5</b>	<b>10</b>
C1	➤ Ubicazione entro 100 km: 2 pt.	1	2

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ubicazione entro 200 km: 1,5 pt.</li> <li>➤ Ubicazione oltre 200 km: 1 pt.</li> </ul>		
C2	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Unico centro di deposito: 3 pt.</li> <li>➤ 2 centri di deposito: 2 pt.</li> <li>➤ 3 centri di deposito: 1 pt.</li> </ul>	1	3
C3	Caratteristiche e dimensione dei locali di deposito	1,5	5
<b>D</b>	<b>Certificazione di qualità per servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
D1	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Certificazione si: 5pt</li> <li>➤ Certificazione no: 0 pt.</li> </ul>	0	5

Il punteggio dell'offerta tecnica (P2) sarà dato dalla somma dei punteggi parziali ottenuti per le singole voci dell'offerta stessa. Non saranno ammesse all'esame delle offerte economiche le offerte tecniche che non avranno raggiunto, per ciascun criterio di valutazione, il corrispondente punteggio minimo richiesto.

Il mancato raggiungimento della soglia minima prevista per i subcriteri comporterà la non attribuzione di punteggio in relazione al subcriterio stesso. In ogni caso saranno escluse le offerte tecniche che non rispettino i requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara.

Il punteggio dell'offerta economica (P1) sarà dato dalla somma dei punteggi parziali ottenuti per le singole voci dell'offerta stessa. Saranno parimenti esclusi dalla gara i concorrenti che nell'offerta economica non abbiano raggiunto, per ciascun criterio di valutazione, il corrispondente punteggio minimo richiesto.

La gara sarà aggiudicata in via provvisoria alla società che avrà conseguito il punteggio complessivo P più elevato

A parità di punteggio ottenuto si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio; l'Istituto si riserva altresì la facoltà di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione provvisoria è impegnativa per la società aggiudicataria mentre non costituisce alcun vincolo a contrarre per questo Istituto. L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata dal competente organo dell'Istituto.

Il criterio di individuazione delle offerte anomale è quello di cui all'art. 86, comma 2 del D.lgs. cit. Per la verifica ed eventuale esclusione delle stesse si applicano gli artt. 87 e 88 del medesimo D.lgs.. Per ogni altro aspetto non disciplinato dal presente bando si fa integrale rinvio alle disposizioni del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

13) **VALIDITA' DELL'OFFERTA.** La ditta concorrente ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi centottanta giorni (180) dalla data di scadenza della presentazione della stessa indicata nel presente bando. All'aggiudicazione seguirà la stipula del contratto ai sensi dell'art. 11, comma 13 del D.lgs. 12 aprile 2006 cit., salvo quanto previsto dall'articolo 10 del Capitolato.

14) **VALIDITA' DELLA GRADUATORIA.** Il presente bando di gara non vincola la stazione appaltante che si riserva di non procedere all'aggiudicazione o di ritardare l'aggiudicazione in mancanza o insufficienza di budget o per altri impedimenti sopravvenuti.

La stessa si riserva la facoltà, nel caso di decadenza o revoca dell'aggiudicazione, di aggiudicare alla società che segue in graduatoria, purchè in possesso dei requisiti richiesti, come previsto all'art. 9 del Capitolato Speciale.

15) **VARIANTI.** Non sono ammesse varianti in sede di offerta.

16) **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.** Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii., si informa che:



- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti nel presente procedimento di gara e le relative modalità di trattamento ineriscono all'espletamento della gara medesima;
- b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dalla scrivente amministrazione in base alla vigente normativa;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  - 1) il personale dell'amministrazione implicato nel procedimento;
  - 2) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della l. 7 . agosto 1990, n. 241;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 medesimo, cui si rinvia;

17) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO. Il responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i. è il dr. Federico Zivieri. Eventuali chiarimenti circa gli atti di gara potranno essere richiesti a mezzo fax al n. 0432/537537 oppure a mezzo e-mail al seguente indirizzo: [fzivieri@inpdap.gov.it](mailto:fzivieri@inpdap.gov.it).

UDINE, lì \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE  
Dott. Fabrizio Gregoris