

I.N.P.D.A.P.
ISTITUTO NAZIONALE DI PREVIDENZA PER I DIPENDENTI
DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

DISCIPLINARE RETTIFICATO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

**Procedura aperta per l'affidamento del servizio di lavoro temporaneo o ai sensi del
Dlgs 276/2003.**

L'importo stimato a base d'asta per il servizio di che trattasi è di € 126.000,00 IVA esclusa.

Art. 1 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA IN CORSO

La procedura di affidamento in corso è espletata nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti normative in materia di lavoro interinale di cui al Dlgs 276/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, dal decreto legislativo 163/2006 e D.L. 12/05/2006 n.173 convertito con modificazioni dalla Legge 12/07/2006, n. 228, e secondo le condizioni riportate nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di procedura e nel Capitolato di appalto.

Art. 2 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Oltre alle imprese singole, è ammessa la partecipazione alla gara di Raggruppamenti temporanei di imprese, di Consorzi di Imprese che forniscano all'atto della presentazione dell'offerta dichiarazione con l'indicazione delle imprese che per il Consorzio stesso svolgeranno il servizio. Non saranno ammesse imprese singole qualora partecipino contestualmente quali componenti di raggruppamenti o consorzi di imprese.

Possono partecipare alla gara i soggetti che:

- a) risultino iscritti nel Registro delle Imprese, tenuto dalla CCIAA competente (o Registro Professionale di Stato se stranieri), per l'attività specifica oggetto dell'appalto così come descritta nel capitolato di appalto;
- b) dimostrino una capacità finanziaria di ricorso al credito o l'autofinanziamento adeguata all'importo complessivo dell'appalto;
- c) abbiano curato nel triennio 2004-2006 forniture di servizi identici per committenti pubblici o privati, per un importo globale non inferiore ad Euro 300.000,00.= (trecentomila,00) iva esclusa; In caso di RTI tale importo minimo dovrà essere posseduto per almeno il 50% dalla società capogruppo; il raggruppamento nel suo complesso dovrà comunque soddisfare i requisiti richiesti nella misura del 100%;

Coloro che non risulteranno in possesso dei requisiti di cui sopra saranno esclusi dalla partecipazione alla gara.

Alla presente gara non saranno ammesse le imprese che siano state escluse, con formale provvedimento, dalla partecipazione alle gare indette dall'Inpdap. Ove non sia indicato il periodo di interdizione questo è da intendersi in un quinquennio dalla data di emanazione del provvedimento stesso. La preclusione riguarda sia la partecipazione a titolo individuale, sia all'interno di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio; in quest'ultima ipotesi verrà disposta l'esclusione dell'intero raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio.

Art. 3 CRITERI E RISERVA DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente, in possesso di tutti i requisiti e con la documentazione richiesti nel presente disciplinare di gara, con il criterio

dell'offerta più bassa, ai sensi dell'art. 82 del Dlgs 163/2006. Ogni offerta, ai fini dell'aggiudicazione, sarà composta esclusivamente da un'offerta economica determinata attraverso la media matematica ottenuta da ciascuna società per l'offerta formulata per la qualifica C1 e per la qualifica B1.

L'INPDAP si riserva a proprio insindacabile giudizio il diritto di procedere o non procedere all'aggiudicazione dell'appalto nel caso in cui pervenga una sola offerta valida.

L'Istituto resta libero a suo insindacabile giudizio di non aggiudicare la fornitura nel caso in cui le offerte pervenute non risultino congrue e di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto, o di ritardarne l'aggiudicazione, in mancanza delle necessarie disponibilità finanziarie sui capitoli interessati, senza che la Ditta prima classificata possa avanzare alcuna pretesa.

Qualora due o più offerte siano uguali e risultino le più convenienti per l'Istituto, la Commissione invita le ditte a migliorare seduta stante l'offerta economica. In caso di unanime rifiuto al miglioramento delle offerte economiche, la Commissione procede all'aggiudicazione mediante sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/24.

In caso di revoca della aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'INPDAP procederà ad aggiudicare il servizio alla ditta che segue nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione alle medesime condizioni proposte in sede di gara. Entro i termini di validità dell'offerta economica indicati nel bando di gara e/o nella lettera di invito, la concorrente classificata in posizione utile in graduatoria, sarà tenuta alla accettazione della aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto. Trascorso il termine di validità dell'offerta, l'aggiudicazione stessa sarà subordinata all'accettazione da parte dell'impresa interessata.

La presentazione dell'offerta equivale ad accettazione delle predette condizioni.

Art. 4 FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, pena l'esclusione dalla procedura in corso, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero mediante consegna da parte del medesimo concorrente, entro il termine ed all'indirizzo indicati nel bando di gara, e dovranno essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Dell'avvenuta consegna verrà rilasciata contestuale ricevuta recante il timbro dell'Istituto, l'ora di consegna e la firma del funzionario addetto alla ricezione.

Le informazioni complementari sulla documentazione potranno essere richieste entro e non oltre 10 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

L'offerta dovrà essere contenuta – a pena di esclusione - in un unico plico, chiuso e sigillato con ceralacca, o con altro mezzo idoneo a garantire l'integrità del plico, timbrato e controfirmato a scavalco dei lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta concorrente, recante il mittente nonché la dicitura **“Rettifica procedura aperta per l'affidamento del servizio di lavoro temporaneo ai sensi del Dlgs 276/2003”**.

Nel caso di RTI o Consorzio l'indicazione del mittente dovrà riportare l'elenco completo delle imprese partecipanti.

Il plico dovrà contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate con ceralacca, o con altro mezzo idoneo a garantirne l'integrità, e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti le diciture rispettivamente **“Busta A”**; **“Busta B”**.

Il contenuto di ogni singola busta viene di seguito specificato:

La **“Busta A”** dovrà contenere, a pena d'esclusione, i seguenti documenti/dichiarazione:

a) **domanda di partecipazione** alla procedura in corso sottoscritta dal legale rappresentante, contenente l'elenco di tutta la documentazione presentata e contenuta nei diversi plichi (all.n.1).

In caso di RTI e Consorzi si seguano anche per la domanda di partecipazione e per le dichiarazioni sostitutive di atto notorio le regole indicate al successivo art.5 per la sottoscrizione dell'offerta.

b) Dichiarazione esente da bollo, con sottoscrizione non autenticata e con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento del firmatario, resa da parte del legale rappresentante, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., attestante il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara.

c) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, con allegata fotocopia del documento d'identità o firma autenticata del titolare o legale rappresentante, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, **a pena di esclusione**, attestante di non trovarsi in alcuna delle circostanze di cui all'art 38 del Dlgs 163/2006;

d) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio che il certificato allegato in copia è conforme all'originale in possesso della ditta, o certificato di iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (o Registro Professionale di Stato se stranieri), rilasciato in data non anteriore a sei mesi da cui risulti l'indicazione dell'attività economica di conduzione di impianti; potrà essere presentata alternativamente autocertificazione, riportante analiticamente l'oggetto sociale così come indicato nel certificato di iscrizione alla CCIAA, e da cui risulti che l'oggetto sociale dell'impresa ricomprende il tipo di servizio oggetto della presente gara.

e) dichiarazione sostitutiva di certificazioni, esente da bollo, con sottoscrizione non autenticata e con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento del firmatario, resa da parte del legale rappresentante, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., attestante che l'Impresa è iscritta all'albo istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali o ad analogo albo dello Stato aderente all'U.E. come previsto dall'art. 2 della legge n. 196/97 specificando se già in possesso dell'autorizzazione a tempo indeterminato.

f) Dichiarazione con firma leggibile del legale rappresentante del concorrente da cui risulti che lo stesso concorrente ha ottemperato alle disposizioni di cui all'art. 17 della legge 68/99 ovvero non vi è soggetto per avere meno di 15 dipendenti ovvero un numero di dipendenti compreso tra 15 e 35 e non avere effettuato assunzioni dopo il 18 gennaio 2000; ovvero, in alternativa, certificazione di cui all'art. 17 della citata legge n. 68/99 rilasciata in data non anteriore a quella di pubblicazione del bando.

g) dichiarazione con firma leggibile del legale rappresentante del concorrente di non essersi avvalso di piani di emersione di cui alla L. n.383/2001 e s.m.i., ovvero di essersene avvalso ma che il periodo di emersione si è concluso.

h) Dichiarazione con firma leggibile del legale rappresentante del concorrente che non sussistono rapporti di controllo o collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c. con altre società partecipanti alla gara.

i) In caso di partecipazione in RTI o Consorzio, dichiarazione del legale rappresentante di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale; in caso di partecipazione in forma individuale, dichiarazione del legale rappresentante di non partecipare alla gara in associazione o consorzio.

l) Dichiarazione con firma leggibile del legale rappresentante del concorrente attestante che il concorrente ha adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa.

m) Idonee referenze bancarie in originale rilasciate in busta chiusa da almeno due istituti di credito; nel caso di RTI, le referenze bancarie dovranno essere così distinte: almeno una referenza per ciascuna delle imprese associate; in caso di consorzio le referenze bancarie dovranno essere così distinte: una per ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio. La referenza bancaria deve attestare che il concorrente ha sempre fatto fronte alle sue obbligazioni di pagamento con regolarità e puntualità ed offre garanzie patrimoniali e finanziarie adeguate alla natura e all'importo del presente appalto.

n) Dichiarazione a firma leggibile del legale rappresentante del concorrente attestante il fatturato globale realizzato dallo stesso concorrente negli ultimi tre esercizi finanziari antecedenti la pubblicazione del bando.

o) Dichiarazione a firma leggibile del legale rappresentante del concorrente attestante il fatturato relativo a servizi oggetto dell'appalto, realizzato negli ultimi tre esercizi antecedenti la pubblicazione del bando (2004-2006). Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da un elenco di servizi identici a quello oggetto di appalto, svolti nell'ultimo triennio, con dettagliatamente specificati ed attestati il committente il periodo di svolgimento del servizio, l'importo e la regolare esecuzione del servizio.

p) Cauzione provvisoria pari al 2% del valore presunto dell'appalto. Tale cauzione dovrà essere costituita a mezzo fideiussione bancaria o assicurativa con le stesse modalità e caratteristiche indicate per la cauzione definitiva. La fideiussione deve essere rilasciata da Istituti debitamente autorizzati con DM del 16.11.1993 pubblicato sulla GU n. 275 del 23.11.1993. La firma dei rappresentanti dell'Istituto Bancario o Compagnia Assicuratrice garante deve essere autenticata da notaio. Detta fideiussione dovrà avere validità di almeno 180gg decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di RTI o Consorzi tali dichiarazioni dovranno essere presentate, pena l'esclusione, da ogni singola impresa costituente il RTI o il Consorzio.

q) dichiarazione a firma leggibile del legale rappresentante del concorrente attestante la capacità di fornire il servizio oggetto della presente gara presso la Direzione Compartimentale Inpdap di Bologna.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti (a meno delle referenze bancarie che dovranno essere rilasciate in originale) dovranno essere rilasciate, ai sensi del DPR 445/2000, dal legale rappresentante della società ed accompagnate da copia di un valido documento di identità del sottoscrittore.

La mancanza, l'incompletezza o la difformità della documentazione di cui ai punti precedenti o la mancanza dei requisiti di ammissibilità determina l'esclusione dalla procedura in corso, fermo restando quanto previsto dall'art. 46 del D.lgs. 163/2006 in ordine alla richiesta di chiarimenti sulla documentazione presentata.

La "Busta B " – OFFERTA ECONOMICA – redatta preferibilmente utilizzando lo schema di cui all'allegato 2 - dovrà contenere:

Il prezzo orario totale per la categoria B1, IVA esclusa, per la categoria C1, IVA esclusa, e, ciascuno a sua volta suddiviso nelle componenti:

- a) costo orario lavoratore
- b) margine d'agenzia (al netto dell'IVA al 20%)
- c) IVA su margine d'agenzia (20%)

Il prezzo orario totale offerto per la categoria B1 dovrà essere onnicomprensivo, fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto.

L'offerta economica **dovrà essere indicata in lettere e in cifre, a pena di esclusione**. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e l'indicazione in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

La valutazione verrà effettuata sul totale delle voci componenti l'offerta economica.

Nell'offerta dovrà inoltre essere indicata la percentuale di sconto che sarà decurtata dal prezzo offerto, nel caso di lavoratori in mobilità.

Le offerte non dovranno contenere riserve o condizioni, pena l'annullamento delle stesse. Con la presentazione si intenderanno accettate da parte dei concorrenti tutte le condizioni contenute nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato di appalto e nel Bando di gara.

L'offerta economica dovrà essere redatta nelle forme indicate sull'apposita scheda allegata al presente disciplinare e dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, con timbro e firma per esteso da parte del legale rappresentante.

ART. 5 AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente in possesso della documentazione richiesta nel disciplinare di gara con il criterio **dell'offerta più bassa**, ai sensi dell'art. 82 del Digs 163/2006.

Ogni offerta, ai fini dell'aggiudicazione, sarà composta esclusivamente da un'unica offerta economica, determinata attraverso la media aritmetica ottenuta da ciascuna società per l'offerta presentata per la qualifica C1 e per la qualifica B1.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di addivenire all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La ditta si impegna a mantenere valida l'offerta per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte.

L'aggiudicazione provvisoria sarà effettuata previa verifica delle eventuali offerte anomale ai sensi del D.Lgs. 157/95 e s.m.i.. e qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso per le prestazioni descritte, il committente, prima di escluderle, chiede per iscritto le precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta ritenuti pertinenti e li verifica tenendo conto di tutte le spiegazioni ricevute.

In caso di raggruppamento d'impresе o consorzi a pena di esclusione l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che entreranno a far parte del raggruppamento di imprese o consorzio, e l'RTI o Consorzio deve specificare l'impresa capogruppo e, sia in termini di importo che di identificazione materiale, le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nel presente articolo.

Nell'ipotesi di consorzi o di raggruppamenti costituiti anteriormente all'offerta, le offerte dovranno essere a pena di esclusione sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo. Nel caso di raggruppamenti ancora non costituiti la domanda di partecipazione dovrà essere a pena di esclusione firmata congiuntamente dai legali rappresentanti di ciascuna società del costituendo raggruppamento.

Art. 6 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

a) Adempimenti del Committente:

L'Inpdap provvede alla nomina della Commissione preposta alla valutazione delle offerte presentate, e la Commissione di gara, il giorno stabilito per l'apertura delle offerte opererà nel seguente modo:

- il Presidente della commissione disporrà l'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile e nei modi previsti nel presente disciplinare e, assistito dalla Commissione di gara, procederà all'esame delle buste, alla regolarità delle stesse, alla loro apertura e quindi verificherà il contenuto della "**BUSTA A**" e, sulla base della documentazione presentata:
 - a) verifica la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo le esclude dalla gara;
 - b) verifica che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alle dichiarazioni effettuate con la domanda di partecipazione alla gara, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo esclude entrambi dalla gara;
 - c) verifica che i consorziati - per i quali i consorzi hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi forma ed in caso positivo esclude il consorziato dalla gara;
- La Commissione di gara procede all'apertura della "**BUSTA B**" - **Offerta Economica** di ciascun concorrente e, data lettura dell'offerta formulata redige la graduatoria dei concorrenti e conclude le operazioni di gara redigendo il verbale contenente la proposta di aggiudicazione, che debitamente sottoscritto verrà trasmesso all'Ufficio Approvvigionamenti per la definitiva aggiudicazione alla impresa risultante vincitrice della gara.

A tale seduta potranno assistere i titolari o i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro incaricati muniti di delega.

Della aggiudicazione dell'appalto sarà data comunicazione nelle forme previste dal decreto legislativo 163/2006.

Art. 7 PRESCRIZIONI

Il recapito del plico, entro il termine prescritto dalla lettera di invito, rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Non sarà aperto il plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato. Trascorso il termine fissato per la presentazione dell'offerta non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta aggiuntiva o sostitutiva della precedente e non sarà consentita la presentazione di altra offerta in sede di procedura in corso.

Non saranno ammesse offerte condizionate od espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Saranno dichiarate irricevibili le offerte:

- a) Pervenute con telegramma;
- b) Pervenute a mezzo fax;
- c) Pervenute fuori termine;

Saranno dichiarate inammissibili le offerte:

- a) Espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
- b) Non compilate secondo i contenuti prescritti nel presente disciplinare o non debitamente firmate;
- c) Sottoposte a condizioni non previste nel presente disciplinare;

d) Che non rispettino eventuali ulteriori prescrizioni previste, a pena di esclusione, nel presente disciplinare.

L'offerta vincola l'impresa fin dal momento della sua presentazione mentre l'Amministrazione rimane impegnata solo con la stipula del contratto.

L'Amministrazione avrà in ogni caso la facoltà di annullare la procedura in corso e di non procedere all'aggiudicazione nonché alla stipula del contratto senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa.

L'INPDAP non procederà comunque all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia giudicata idonea o se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie e imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la procedura in corso in oggetto. La mancata aggiudicazione sarà comunicata e si provvederà a svincolare le polizze fideiussorie dei soggetti partecipanti, dietro richiesta di questi ultimi.

Per quanto riguarda le autocertificazioni e l'autentica delle firme si applica il disposto della L. 15/68, della L. 127/97, del DPR 403/98 e del DPR 445/2000.

Art. 8 STIPULA DEL CONTRATTO

La Ditta che risulterà aggiudicataria dovrà presentarsi per la stipula del contratto entro 10 giorni dalla data in cui la stessa ne ha ricevuto comunicazione.

Contestualmente o prima di tale termine i soggetti aggiudicatari dovranno produrre la seguente documentazione o documentazione equipollente nel caso di soggetto non residente in Italia:

- in caso di società, il certificato del Tribunale competente per giurisdizione in data non anteriore a sei mesi a quella della aggiudicazione della procedura in corso attestante che la medesima non si trovi in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo ovvero non abbia in corso procedimento per la dichiarazione di tali situazioni.
- Dichiarazione di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) in data non anteriore a sei mesi a quella dell'aggiudicazione della procedura in corso, da cui risulti che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali.
- certificato della Camera di Commercio, Industria e Artigianato e Agricoltura in data non anteriore a sei mesi a quella dell'aggiudicazione della commessa, attestante l'attività specifica del soggetto partecipante ed il nominativo o i nominativi delle persone titolari delle cariche sociali.
- certificato generale del Casellario Giudiziario in data non anteriore a sei mesi a quella della aggiudicazione della procedura in corso, rilasciato dalla competente autorità. Tale certificato deve essere prodotto per tutti coloro che ricoprono le cariche di amministratore, sindaco e direttore generale nelle imprese di emissione.
- Cauzione definitiva pari al 10% del valore dell'appalto.

La cauzione deve essere costituita in uno dei seguenti modi:

a) Fideiussione bancaria

b) Polizza fideiussoria assicurativa, rilasciata da Impresa di assicurazioni debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, l'elenco delle quali è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana a cura dell'Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni Private e di Interesse Collettivo - ISVAP.

Essa rimarrà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita all'Impresa dopo la liquidazione definitiva.

Qualora la Ditta aggiudicataria intenda avvalersi, per la costituzione del deposito cauzionale definitivo, di polizza fidejussoria, la stessa dovrà recare, nel riquadro delle condizioni speciali o con appendice aggiunta, la seguente clausola:

*“la liberazione fidejussoria potrà avvenire solo a seguito di apposita comunicazione dell’Istituto a conclusione della procedura in corso e comunque dopo che, a giudizio insindacabile dell’Istituto medesimo, la ditta contraente avrà adempiuto a tutti gli obblighi ed oneri contrattuali, compreso il regolare versamento dei contributi assicurativi.
Il pagamento dell’importo dovuto sarà effettuato a semplice richiesta dell’Istituto ed entro 30 giorni dalla stessa senza che da parte della Società fidejubente o della ditta contraente possano essere sollevate eccezioni o invocate decadenze di alcun genere, neppure in ordine all’avvenuta scadenza della polizza, al mancato pagamento del premio o dei supplementi di premio o ai rapporti contrattuali tra l’Istituto e la ditta contraente”.*

Nessun interesse è dovuto sulle somme costituenti il deposito cauzionale definitivo.

Ove il soggetto aggiudicatario, nel termine di 15 giorni dalla comunicazione dell’aggiudicazione, non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto sopra richiesto, o non si sia presentato alla stipula del contratto nel giorno all’uopo stabilito, l’Amministrazione dichiarerà la ditta decaduta dall’aggiudicazione, con immediato incameramento della cauzione provvisoria, e riservandosi di chiedere il risarcimento danni e di attuare le procedure previste dalla normativa in vigore.

La stipula del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla criminalità organizzata di stampo mafioso.

L’amministrazione, ai sensi dell’art. 11 del D.P.R. n. 403/98, può avvalersi della facoltà di procedere al controllo del contenuto delle dichiarazioni rese in sede di autocertificazione.

L’offerta prodotta è vincolata per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a comunicare il nominativo di un proprio incaricato che lo rappresenterà durante tutto il periodo di realizzazione dei servizi oggetto dell’appalto. A tale incaricato l’INPDAP comunicherà a tutti gli effetti gli ordini verbali e scritti inerenti l’appalto.

Art. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Dlgs. 196/ 2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza

Il trattamento dei dati ha finalità di consentire l’accertamento dell’idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi.

Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l’istruttoria dell’istanza presentata e per finalità ad essa connesse.

Il trattamento dei dati è effettuato con strumenti sia cartacei che informatici.

I dati non verranno comunicati a terzi.

Ai sensi della L. 241/1990 IL Responsabile del Procedimento è: La Dott.ssa Diva Di Benedetto tel 0514201558.

IL DIRIGENTE GENERALE
(Dott. Alberto Scuderi)