

Servizio di custodia e gestione degli archivi cartacei dell'INPDAP Sedi territoriali Napoli 1, Napoli 2 e Sede Provinciale di Caserta



UNIONE EUROPEA

Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea

2, rue Mercier, L-2985 Lussemburgo Fax: (352) 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Info e formulari on-line: <http://simap.europa.eu>

BANDO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

Denominazione ufficiale: INPDAP - Istituto Nazionale di Previdenza per i dipendenti dell'Amministrazione Pubblica - DIREZIONE COMPARTIMENTALE CAMPANIA

Indirizzo postale: Via Alcide De Gasperi, 55 80133 Napoli - Italia

Città: Napoli

Codice postale: 80133

Paese: Italia

Punti di contatto: Direzione Compartimentale Campania -

Telefono: 0812529235-
0815510096

All'attenzione di: Dott. Piero Alonzo

Posta elettronica: palonzo@inpdap.gov.it

Fax: 0815528364

Indirizzo(i) internet (se del caso)

Amministrazione aggiudicatrice (*URL*): www.inpdap.gov.it

Profilo di committente (*URL*):

Ulteriori informazioni sono disponibili presso:

- I punti di contatto sopra indicati
- Altro: completare l'allegato A.I

Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso:

- I punti di contatto sopra indicati
- Altro: completare l'allegato A.II

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a:

- I punti di contatto sopra indicati
- Altro: completare l'allegato A.III

Servizio di custodia e gestione degli archivi cartacei dell'INPDAP Sedi territoriali Napoli 1, Napoli 2 e Sede Provinciale di Caserta

I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ

- | | |
|--|---|
| <input type="radio"/> Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale | <input type="checkbox"/> Servizi generali delle amministrazioni pubbliche |
| <input type="radio"/> Agenzia/ufficio nazionale o federale | <input type="checkbox"/> Difesa |
| <input type="radio"/> Autorità regionale o locale | <input type="checkbox"/> Ordine pubblico e sicurezza |
| <input type="radio"/> Agenzia/ufficio regionale o locale | <input type="checkbox"/> Ambiente |
| <input checked="" type="radio"/> Organismo di diritto pubblico | <input type="checkbox"/> Affari economici e finanziari |
| <input type="radio"/> Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale | <input type="checkbox"/> Salute |
| <input type="radio"/> Altro | <input type="checkbox"/> Abitazioni e assetto territoriale |
| | <input type="checkbox"/> Protezione sociale |
| | <input type="checkbox"/> Ricreazione, cultura e religione |
| | <input type="checkbox"/> Istruzione |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Altro |

(specificare):

(specificare): Previdenza Sociale per i dipendenti pubblici

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici

- sì no

Servizio di custodia e gestione degli archivi cartacei dell'INPDAP Sedi territoriali Napoli 1, Napoli 2 e Sede Provinciale di Caserta

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice

Servizio di custodia e gestione degli archivi cartacei dell'INPDAP Sedi territoriali Napoli 1, Napoli 2 e Sede Provinciale di Caserta

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi

(Scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisti)

(a) Lavori

- Esecuzione
- Progettazione ed esecuzione
- Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici

(b) Forniture

- Acquisto
- Leasing
- Noleggio
- Acquisto a riscatto
- Misto

(c) Servizi

Categoria di servizi: N.27
(Per le categorie di servizi 1-27, cfr. l'allegato II della direttiva 2004/18/CE)

Sito o luogo principale dei lavori:

Luogo principale di consegna:

Luogo principale di esecuzione:

Napoli e Caserta - Italia

Codice NUTS ITF33

II.1.3) L'avviso riguarda

- un appalto pubblico
- l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (SDA)
- l'istituzione di un accordo quadro

II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro (se del caso)

Accordo quadro con diversi operatori

Accordo quadro con un unico operatore

Numero _____, o, se del caso, numero massimo di partecipanti all'accordo quadro previsto

Durata dell'accordo quadro:

periodo in anni:

o mesi:

Giustificazione dell'accordo quadro con una durata superiore a quattro anni:

Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro (se del caso, indicare solo in cifre):

Valore stimato, IVA esclusa:

Moneta:

oppure valore tra _____ e _____

Moneta:

Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare (se noti) :

**Servizio di custodia e gestione degli archivi cartacei dell'INPDAP Sedi territoriali
Napoli 1, Napoli 2 e Sede Provinciale di Caserta**

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti

in particolare è richiesta ai concorrenti: (attività prevalente) presa in carico, deposito e gestione della documentazione da esternalizzare - attività di supporto tecnico archivistico.

**Servizio di custodia e gestione degli archivi cartacei dell'INPDAP Sedi territoriali
Napoli 1, Napoli 2 e Sede Provinciale di Caserta**

II.1.6) CPV (Vocabolario comune per gli appalti)

Vocabolario principale

Vocabolario supplementare *(se del caso)*

Oggetto principale

74875100

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

sì no

II.1.8) Divisione in lotti *(per ulteriori precisazioni sui lotti, utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)*

sì no

In caso affermativo, le offerte vanno presentate per *(contrassegnare una sola casella)*:

un solo lotto uno o più lotti tutti i lotti

II.1.9) Ammissibilità di varianti

sì no

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

II.2.1) Quantitativo o entità totale *(compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni)*

Importo presunto pari a € 850.000,00 per anni tre

Se noto, valore stimato, IVA esclusa *(indicare solo in cifre)*:

Moneta: EUR

oppure valore tra _____ e _____

Moneta:

II.2.2) Opzioni *(se del caso)*

sì no

In caso affermativo, descrizione delle opzioni:

Se noto, calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni:

in mesi: _____ o giorni: _____ (dall'aggiudicazione dell'appalto)

Numero di rinnovi possibile *(se del caso)*: _____ o valore tra _____ e _____

Se noto, nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:

in mesi: _____ o giorni: _____ (dall'aggiudicazione dell'appalto)

II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

Periodo in mesi: 36 _____ o giorni: _____ (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure dal _____ *(gg/mm/aaaa)*

al _____ *(gg/mm/aaaa)*

Servizio di custodia e gestione degli archivi cartacei dell'INPDAP Sedi territoriali Napoli 1, Napoli 2 e Sede Provinciale di Caserta

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste (se del caso)

Cauzione provvisoria: pari al 2% dell'importo presunto dell'appalto (€ 17.000,00); Cauzione definitiva e Polizze assicurative a carico dell'appaltatore previste nel Capitolato e nel Disciplinare di Gara.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia

Fondi INPDAP

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto (se del caso)

Sono ammessi i concorrenti di cui agli artt. 34, comma 1, lett. a) b), c), d) e) e f) e 37 del D. Lgs. 163/06.

III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto (se del caso)

sì

no

In caso affermativo, descrizione delle condizioni particolari:

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della Concorrente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (con allegata fotocopia del documento di identità del dichiarante) in conformità all'Allegato 1/A al Disciplinare, riguardante:

- a) iscrizione nel Registro delle imprese;
 - b) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/06
 - c) insussistenza di rapporti di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. con altri concorrenti;
 - d) insussistenza di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della L. n. 383/2001 e s. m..
- La dichiarazione deve essere resa con le modalità di cui al Disciplinare di gara.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti (se del caso):

- a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (con allegata fotocopia del documento di identità del dichiarante) in cui si attestò il fatturato globale realizzato complessivamente nell'ultimo triennio (2004-2005-2006) ovvero nel più breve periodo dall'avvio della propria attività, non inferiore a € 1.500.000,00 indicando anche i relativi fatturati annui.
- b) idonee referenze bancarie come da disciplinare di gara.

III.2.3) Capacità tecnica

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti (se del caso):

Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (con allegata fotocopia del documento di identità del dichiarante) in conformità all'Allegato 1/D al Disciplinare attestante:

Servizio di custodia e gestione degli archivi cartacei dell'INPDAP Sedi territoriali Napoli 1, Napoli 2 e Sede Provinciale di Caserta

- a) fatturato specifico nel settore oggetto di gara (servizi di custodia e gestione archivi cartacei di pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 2 del D. Lgs. 165 del 2001) con allegato elenco dei servizi prestati negli ultimi tre anni (2004-2005-2006) ovvero nel più breve periodo dall'avvio della propria attività, con l'indicazione dell'importo relativo ad ogni servizio, delle date di inizio e di fine di ogni servizio, dei destinatari pubblici non inferiore a € 1.200.000,00;
- b) curriculum del Responsabile archivistico dal quale risulti il possesso di un diploma laurea con "indirizzo archivistico" o di specifico diploma di archivistica rilasciato da istituzioni pubbliche specializzate in materia ed esperienza nel settore di almeno 3 anni, in qualità di dipendente dell'azienda con contratto a tempo indeterminato o con contratto a tempo determinato di durata non inferiore a quella del servizio cui si riferisce la procedura in oggetto;
- c) elenco dei depositi e delle attrezzature di cui si avvale l'impresa per l'esecuzione dei servizi di archivio con i requisiti minimi richiesti nell'allegato 1/D al Disciplinare di gara e nel Capitolato d'onere all'art. 2 punto B);
- d) il possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2000 o altra certificazione del sistema di qualità idonea, relativa all'oggetto dell'appalto per le attività previste nell'appalto e per i siti ove è prevista la conservazione della documentazione come da allegato 1/D al disciplinare di gara.

**Servizio di custodia e gestione degli archivi cartacei dell'INPDAP Sedi territoriali
Napoli 1, Napoli 2 e Sede Provinciale di Caserta**

III.2.4) Appalti riservati (se del caso)

sì no

L'appalto è riservato ai laboratori protetti

L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti

III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?

sì no

In caso affermativo,citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile:

III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio

sì no

**Servizio di custodia e gestione degli archivi cartacei dell'INPDAP Sedi territoriali
Napoli 1, Napoli 2 e Sede Provinciale di Caserta**

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) TIPO DI PROCEDURA

IV.1.1) Tipo di procedura

- Aperta
- Ristretta
- Ristretta accelerata
- Negoziata

Giustificazione della procedura accelerata:

Sono già stati scelti candidati?

- sì
- no

**In caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo
degli operatori economici già selezionati nella sezione
VI.3 Altre informazioni**

- Negoziata accelerata
- Dialogo competitivo

Giustificazione della procedura accelerata:

Servizio di custodia e gestione degli archivi cartacei dell'INPDAP Sedi territoriali Napoli 1, Napoli 2 e Sede Provinciale di Caserta

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione (contrassegnare le caselle pertinenti)

Prezzo più basso

oppure

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai

criteri indicati di seguito (i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)

criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nelle specifiche

Criteri	Ponderazione	Criteri	Ponderazione
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica

sì no

In caso affermativo, fornire ulteriori informazioni sull'asta elettronica (se del caso)

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice (se del caso)

CODICE CIG: n° 00842938C6

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto

sì no

In caso affermativo,

Avviso di preinformazione Avviso relativo al profilo di committente

Numero dell'avviso nella GU: **IS** - del (gg/mm/aaaa)

Altre pubblicazioni precedenti (se del caso)

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (ad eccezione del sistema dinamico di acquisizione) oppure il documento descrittivo (nel caso di dialogo competitivo)

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti

Data: (gg/mm/aaaa) Ora:

Documenti a pagamento

sì no

In caso affermativo, prezzo (indicare solo in cifre): Moneta:

Condizioni e modalità di pagamento:

**Servizio di custodia e gestione degli archivi cartacei dell'INPDAP Sedi territoriali
Napoli 1, Napoli 2 e Sede Provinciale di Caserta**

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

Data: 22/11/2007 (gg/mm/aaaa)

Ora: 12:00

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione

ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																	

Altro:

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta (procedure aperte)

Fino al: (gg/mm/aaaa)

oppure periodo in mesi:

o giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte

Data: 23/11/2007 (gg/mm/aaaa) Ora: 09:30

Luogo (se del caso): INPDAP - Direzione Compartimentale della Campania – Via Alcide De Gasperi, 55 10° piano -

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso)

sì no

come da Disciplinare.

Servizio di custodia e gestione degli archivi cartacei dell'INPDAP Sedi territoriali Napoli 1, Napoli 2 e Sede Provinciale di Caserta

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO *(se del caso)*

sì no

In caso affermativo, indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

VI.2) APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI

sì no

In caso affermativo, indicare il progetto/programma:

VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI *(se del caso)*

Costituiscono parte integrante del presente bando il Capitolato tecnico e il Disciplinare di gara (e relativi allegati), nei quali sono riportate le modalità ed i requisiti di partecipazione e di presentazione dell'offerta previsti a pena di esclusione.

Il bando ed i suddetti allegati sono tutti disponibili sul sito: www.inpdap.gov.it

Ai fini della presentazione dell'offerta è obbligatorio effettuare il sopralluogo secondo le modalità indicate nel Disciplinare di Gara ed effettuare il versamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici ai sensi della Legge n. 266 del 23.12.2005 e della Deliberazione 20.1.2007, come specificato nel Disciplinare di Gara.

Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Benedetta DITO

VI.4) PROCEDURE DI RICORSO

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale della Campania

Indirizzo postale: Piazza Municipio, 64

Città: napoli

Codice postale: 80133

Paese: Italia

Posta elettronica:

Telefono:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

Organismo responsabile delle procedure di mediazione *(se del caso)*

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Servizio di custodia e gestione degli archivi cartacei dell'INPDAP Sedi territoriali Napoli 1, Napoli 2 e Sede Provinciale di Caserta

Paese:

Posta
elettronica:

Telefono:

Fax:

Indirizzo Internet
(URL):

VI.4.2) Presentazione di ricorso *(compilare il punto VI.4.2 oppure, all'occorrenza, il punto VI.4.3)*

Informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso:

I ricorsi avverso il presente bando di gara devono essere notificati alla Stazione Appaltante entro 60 giorni dalla data di pubblicazione. Avverso le eventuali esclusioni conseguenti all'applicazione del bando, nonché avverso l'aggiudicazione, il ricorso deve essere notificato entro 60 giorni dal ricevimento dell'informativa di esclusione o di aggiudicazione definitiva.

**Servizio di custodia e gestione degli archivi cartacei dell'INPDAP Sedi territoriali
Napoli 1, Napoli 2 e Sede Provinciale di Caserta**

VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso

Denominazione
ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Posta
elettronica:

Telefono:

Fax:

Indirizzo Internet
(URL):

VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO

12/10/2007 (gg/mm/aaaa)