



Milano, 28 novembre 2007

CHIARIMENTI
GARA "FORNITURA ED INSTALLAZIONE IN OPERA DEGLI ARREDI FISSI E
MOBILI E DI ACCESSORI, PER IL COMPLETAMENTO DELL'ALLESTIMENTO
FUNZIONALE DEL PIANO SEMINTERRATO, QUARTO E QUINTO
DELLA DIREZIONE COMPARTIMENTALE DELLA LOMBARDIA, VIA CIRCO 14/16"

Si forniscono i seguenti chiarimenti e/o integrazioni circa la documentazione tecnica dell'appalto:

- gli studi operativi vanno tutti considerati di tipo "A" escludendo, quindi, la dicitura "Studio operativo di tipo B". Per quanto riguarda le dimensioni dei contenitori alti indicate nel Capitolato tecnico L100xP50xH200, la misura L100 è indicativa in quanto la quantificazione con le misure sono indicate nell'allegato "elenco quantità arredi"; ovviamente, dovendo presentare un progetto esecutivo dell'arredo, i contenitori alti vanno collocati in relazione alle dimensioni dei singoli uffici;
- il piano delle scrivanie in MDF, antiriflesso ed antigraffio, dovrà avere preferibilmente finitura in essenza di legno;
- arredo Archivi: relativamente ai due impianti composti da n. 6 carrelli ciascuno, si chiarisce che la misura corretta da considerare è di cm 366 (misura corretta che è indicata nella planimetria di progetto) e non la misura di cm 320 (misura errata riportata nel capitolato). La suddetta misura di cm 366 deve essere considerata al netto del moltiplicatore;
- arredo Archivi: con la dicitura riportata in Capitolato "la scaffalatura deve essere attrezzata con una lamiera di chiusura terminale", si deve intendere che le scaffalature terminali di ciascun impianto dovranno essere provviste di porte scorrevoli dotate di serratura per la chiusura, affinché il materiale archiviato non possa essere consultato da persone non addette;
- va redatto l'elenco dei singoli pezzi con i relativi prezzi unitari;
- sedie per le sale formazione : sono da fornirsi provviste di tavoletta;
- pedane per sale formazione e numero postazioni (sale n. 3 e 4 dell'elaborato grafico di progetto): come risulta chiaramente nell'allegato grafico relativo all'arredo del piano n 5° nelle sale formazione individuate dai n. 3 e 4 vanno considerate complessivamente n. 2 pedane (una per ciascuna sala) di dimensioni adeguate per il tavolo di relatori o docenti. Per quanto riguarda il suddetto tavolo, le postazioni di lavoro da prevedere devono essere come minimo 4 (quattro) complete e corredate di microfono, presa corrente e quanto necessario per la trasmissione dati;



- ufficio Direzionale e sala d'attesa sono indicate nel layout a base di progetto al piano 4° sul lato opposto al terrazzo lungo; nella stessa zona è evidente la zona d'attesa con n. 2 divani; nello stesso layout è indicato al piano quarto l'Ufficio Direzionale con scrivania 200x100x72h; le specifiche degli altri componenti l'arredo sono indicate nell'allegato elenco quantità arredi; nell'unica sala conferenza al piano quinto va collocato il tavolo per conferenze con almeno 20 sedute completo di microfoni, presa corrente e trasmissione dati;
- tendaggi: i tendaggi motorizzati vanno previsti nell'Ufficio Direzionale al piano quarto e negli uffici ad esso collegati (saletta riunioni, sala d'attesa, segreteria); negli altri uffici del piano quarto vanno previsti tendaggi a rullo. Al piano quinto nelle sale riunione e sale per formazione vanno previsti tendaggi motorizzati. Nell'archivio vanno previsti tendaggi a banda. **Per tutti i tipi di tendaggi le misure vanno prese sul posto;**
- bagni per diversamente abili: è già chiaramente indicato nel layout a base di gara e nel capitolato che vanno previsti gli arredi di tutti i bagni completi ivi compreso anche quello per i diversamente abili.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Renato Braghetto