

**I.N.P.D.A.P.**  
**ISTITUTO NAZIONALE DI PREVIDENZA PER I DIPENDENTI**  
**DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA**

**PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UN CONTRATTO TRIENNALE PER L'AFFIDAMENTO A TERZI DEI SERVIZI PER LA PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE, ALLESTIMENTO E MANUTENZIONE DELLO STAND ESPOSITIVO ISTITUZIONALE**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PREMESSA**

Il presente documento ed i relativi allegati integrano per quanto non espressamente disposto nel bando, nell'avviso di gara e nel capitolato di gara e definiscono le incombenze e le modalità di preparazione e di presentazione relative alla predisposizione e presentazione delle offerte, i modi e termini di svolgimento della fase di selezione dei contraenti.

La gara è disciplinata, inoltre, dalla normativa comunitaria – se ed in quanto applicabile in ragione della tipologia dei servizi in appalto e dell'importo del contratto – dalla normativa nazionale in materia di contratti pubblici nonché, per quanto di ragione, dalla normativa generale e/o speciale espressamente richiamata negli atti di gara.

Il valore complessivo della gara è di € 1.200.000,00 (unmilione duecentomila) al netto di IVA, considerata la facoltà di ripetizione di servizi analoghi nel triennio successivo a quello di affidamento.

L'importo massimo del contratto per il triennio di affidamento è di € 600.000,00 (seicentomila) al netto di IVA.

L'importo di € 600.000,00 è il valore massimo raggiungibile attraverso i singoli incarichi e non impegna in alcun modo l'Istituto.

Lo stesso potrà subire variazioni in aumento come in diminuzione dipendenti dall'effettivo numero di manifestazioni alle quali l'Istituto parteciperà secondo le decisioni adottate dagli Organi deliberanti.

**TARGET**

L'Inpdap nasce come polo di previdenza pubblica, eroga prestazioni di carattere previdenziale, creditizio e sociale.

Il trattamento di fine servizio e l'erogazione della pensione ai dipendenti pubblici sono il nucleo centrale delle prestazioni previdenziali e rappresentano le funzioni fondamentali svolte dall'Istituto. L'Ente offre inoltre servizi sia per i giovani che per gli anziani. Per questi ultimi sono anche previste Case Albergo a Monteporzio Catone in Provincia di Roma e a Pescara.. Per i figli degli iscritti sono previsti convitti, vacanze a tema per ragazzi compresi tra 7 e 12 anni, vacanze studio e sport per ragazzi compresi tra 13 e 14 anni, Work Experience per ragazzi fino a 28 anni e assegnazione di borse di studio. L'Inpdap è impegnato nella gestione di Master universitari in collaborazione con alcune tra le maggiori università italiane.

L'Inpdap concede infine mutui e prestiti ai dipendenti pubblici iscritti al Fondo Credito.

Il target comprende quindi tutti quei pubblici di riferimento collegati, direttamente e indirettamente, al mondo del lavoro pubblico e in particolare della previdenza.

Stante quanto sopra, gli opinion- maker leader possono essere identificati nei rappresentanti delle Istituzioni, nelle Aziende pubbliche, negli Enti locali e centrali, nelle Associazioni di categoria, nei consulenti del lavoro e negli esponenti del mondo accademico/scientifico e dell'informazione, con particolare riferimento a quelli previdenziali e sociali.

**1. PROCEDURA DI GARA – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Per l'aggiudicazione dell'appalto sarà utilizzata la procedura prevista dall'art.55, comma 5) del D. Lgs 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

I criteri di aggiudicazione saranno quelli previsti dall'art. 83 del D. Lgs.163/2006 – offerta economicamente più vantaggiosa– e in seguito specificati.

## **2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Oltre alle imprese singole, è ammessa la partecipazione alla gara di imprese riunite in temporaneo raggruppamento ai sensi dell'articolo 37 del decreto legislativo n. 163/2006, nonché di Consorzi di Imprese che forniscano all'atto della presentazione dell'offerta dichiarazione con l'indicazione delle imprese che per il Consorzio stesso svolgeranno il servizio. Non saranno ammesse imprese singole qualora partecipino contestualmente quali componenti di raggruppamenti o consorzi di imprese.

Possono partecipare alla gara i soggetti che:

- a) risultino iscritti nel Registro delle Imprese, tenuto dalla CCIAA competente (o Registro Professionale di Stato se stranieri), per l'attività specifica oggetto dell'appalto ossia: progettazione ed allestimenti di stand fieristici ed organizzazione di eventi;
- b) dimostrino di godere di buona fama di solvibilità e correttezza commerciale, la cui dimostrazione si intende raggiunta attraverso la presentazione delle referenze bancarie di cui all'art. 3, lett. 1);  
Nel caso di imprese riunite, le suddette referenze bancarie dovranno essere almeno una per ciascuna delle imprese associate o facenti parte del consorzio quale esecutrici;
- c) abbiano un fatturato globale, al netto IVA, prodotto negli ultimi tre anni (2004-2006) che complessivamente non potrà essere inferiore a Euro 1.200.000,00 (Euro unmilione duecentomila) iva esclusa. Nel caso di RTI il requisito minimo di fatturato dovrà essere posseduto per almeno il 50% dalla società capogruppo; il raggruppamento nel suo complesso dovrà comunque soddisfare i requisiti richiesti nella misura del 100%;
- d) abbiano curato nel triennio 2004-2006 forniture di servizi nel settore di progettazione ed allestimenti di stand fieristici ed organizzazione di eventi per committenti pubblici o privati, per un importo globale non inferiore ad Euro 600.000,00 (Euro seicentomila) iva esclusa. In caso di RTI tale importo minimo dovrà essere posseduto per almeno il 50% dalla società capogruppo; il raggruppamento nel suo complesso dovrà comunque soddisfare i requisiti richiesti nella misura del 100%;
- e) abbiano effettuato il versamento della contributo pari ad € 80,00 a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 266/2005 e di cui alla Delibera dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 10.01.2007.

Coloro che nella fase istruttoria non risulteranno in possesso dei requisiti di cui sopra saranno esclusi dalla partecipazione alla gara, fermo restando quanto previsto dall'art. 46 del D.lvo. 163/2006 in ordine alla richiesta di chiarimenti sulla documentazione presentata..

## **3 FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero mediante consegna a mano a cura di incaricato del medesimo concorrente, entro il termine ed all'indirizzo indicati nel bando di gara.

Dell'avvenuta consegna a mano verrà rilasciata contestuale ricevuta recante il timbro dell'Istituto, l'ora di consegna e la firma del funzionario addetto alla ricezione.

**Le informazioni complementari sulla documentazione ed eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro e non oltre 10 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.**

**Le informazioni complementari sulla documentazione ed i chiarimenti forniti dalla stazione appaltante durante la pendenza del termine di scadenza per la presentazione dell'offerta saranno pubblicati sul sito Internet dell'Istituto 7gg prima dalla scadenza del suddetto termine.**

L'offerta dovrà essere contenuta – a pena di esclusione - in un unico plico, sigillato con ceralacca, o altro mezzo idoneo a garantirne l'integrità, e controfirmato sui lembi di chiusura, recante il mittente nonché la dicitura “Procedura aperta finalizzata alla stipula di un contratto triennale per l'affidamento dei servizi per la progettazione, realizzazione, allestimento, manutenzione e custodia dello stand espositivo”.

In caso di raggruppamento d'impresе a pena di esclusione l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che intendono raggrupparsi e deve specificare sia in termini di importo sia di identificazione materiale, le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nel presente articolo.

Nell'ipotesi di raggruppamenti costituiti anteriormente all'offerta, le domande di partecipazione dovranno essere a pena di esclusione sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo. Nel caso di raggruppamenti ancora non costituiti la domanda di partecipazione dovrà essere, a pena di esclusione, firmata congiuntamente dai legali rappresentanti di ciascuna società del costituendo raggruppamento.

Nel caso di RTI o Consorzio, l'indicazione del mittente dovrà riportare l'elenco completo delle imprese partecipanti.

Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca, o altro mezzo idoneo a garantirne l'integrità, e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture rispettivamente “**Busta A**”, “**Busta B**” e “**Busta C**” .

Il contenuto di ogni singola busta viene di seguito specificato:

La “**Busta A**” dovrà contenere, a pena d'esclusione, i seguenti documenti:

- a) domanda di partecipazione alla gara sottoscritta dal/i legale/i rappresentante/i, contenente l'elenco di tutta la documentazione presentata e contenuta nei diversi plichi.
- b) Dichiarazione esente da bollo, con sottoscrizione non autenticata e con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento del firmatario, resa da parte del legale rappresentante, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., attestante:
  - b1) di aver attentamente considerato e correttamente valutato tutto quanto richiesto dall'Istituto nel Bando di gara, nel capitolato d'appalto e nel disciplinare di gara e di aver tenuto conto di tutti gli elementi che possano aver influito sulla determinazione dell'offerta;
  - b2) il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara;
  - b3) di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale e per delitti di natura finanziaria e, comunque, di non aver subito condanna per delitti che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
  - b4) che la società, in forma singola o quale parte di raggruppamenti temporanei o consorzi, non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di altri servizi ad essa affidati dall'INPDAP
  - b5) che il concorrente non si avvale dei piani individuali di emersione previsti dall'art.1-bis della legge 18 ottobre 2001, n.383, come sostituito dall'art.2 del d.l. n.210/2002 convertito con legge n.266/2002
  - b6) l'inesistenza di cause di esclusione di cui all'art. 38 decreto legislativo n. 163/2006 e l'osservanza delle disposizioni contenute nell'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 sul collocamento dei disabili;
- c) autocertificazione o certificato di iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura; (o Registro Professionale di Stato se stranieri), rilasciato in data non anteriore a sei mesi;
- d) autocertificazione o certificato ISO 9001 per le prestazioni oggetto dell'appalto.; in caso di RTI la certificazione dovrà essere posseduta da almeno un componente dell'RTI o in caso di consorzio da un'impresa consorziata esecutrice del servizio.
- e) dichiarazione del legale rappresentante di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile;

- f) in caso di partecipazione in forma individuale, dichiarazione del legale rappresentante di non partecipare alla gara anche in associazione temporanea o consorzio di concorrenti, in caso di partecipazione in associazione o consorzio dichiarazione del legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata o associata di non partecipare alla gara in più di una associazione o consorzio né in forma individuale;
- g) dichiarazione attestante che il concorrente non intrattiene rapporti con gli altri concorrenti che, indipendentemente dalle situazioni previste dall'art. 2359 c.c., facciano presumere che la formulazione dell'offerta sia riconducibile ad un unico centro decisionale;
- h) dichiarazione attestante che la società, in forma singola o quale parte di raggruppamenti temporanei o consorzi, non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di altri servizi ad essa affidati dall'INPDAP;
- i) dichiarazione attestante la disponibilità di una sede operativa a Roma o se non esistente impegno ad istituirla entro un mese dalla stipula del contratto.

In caso di RTI o Consorzi i documenti dovranno essere presentati, pena l'esclusione, da ogni singola impresa costituente il RTI o il Consorzio.

- l) autocertificazione contenente il fatturato globale, al netto IVA, prodotto negli ultimi tre anni (2004-2006).

In caso di RTI o Consorzio tale autocertificazione deve essere presentata, pena l'esclusione, da ogni impresa facente parte del RTI o Consorzio.

- m) idonee dichiarazioni bancarie in originale, rilasciate in busta chiusa, da almeno due istituti di credito, sottoscritte da soggetto abilitato a validamente impegnare l'istituto di credito dichiarante, attestanti la capacità economica e finanziaria dell'impresa.

Nel caso di imprese riunite, le suddette referenze bancarie dovranno essere almeno una per ciascuna delle imprese associate o facenti parte del consorzio quale esecutrici;

- n) cauzione provvisoria pari al 2% del valore presunto dell'appalto. Tale cauzione dovrà essere costituita a mezzo fideiussione bancaria o assicurativa con le stesse modalità e caratteristiche indicate per la cauzione definitiva. La fideiussione deve essere rilasciata da Istituti debitamente autorizzati con DM del 16.11.1993 pubblicato sulla GU n. 275 del 23.11.1993. La firma dei rappresentanti dell'Istituto Bancario o Compagnia Assicuratrice garante deve essere autenticata da notaio. Detta fideiussione dovrà avere validità di almeno 6 mesi dalla data di scadenza della domanda di partecipazione.

Il concorrente che intende avvalersi del beneficio di cui all'art.75, comma 7 del Dlgs 163/2006 pena l'esclusione dalla gara dovrà documentare il possesso dei requisiti richiesti dalla citata norma nei modi prescritti dalle norme vigenti;

- o) ricevuta in originale o in fotocopia corredata da dichiarazione di autenticità dell'avvenuto versamento del contributo pari ad € 80,00 a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture a carico degli operatori economici che intendono partecipare a procedure di scelta del contraente attivate dai soggetti di cui alla Delibera dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 10.01.2007.

Nel caso di imprese riunite, il versamento è unico ed effettuato dalla Ditta capogruppo;

- p) dichiarazione attestante:
  - p1) l'elenco delle referenze per forniture di servizi identici con l'indicazione dei committenti pubblici o privati, l'oggetto e l'importo della commessa, la data di affidamento dell'incarico ed il periodo di esecuzione dello stesso, relative al periodo 2004 – 2006, per un importo totale almeno pari al requisito di cui all'art. 2 lett.d;
  - p2) di aver visionato il capitolato speciale d'appalto, di accettare le condizioni in esso contenute;
  - p3) il nominativo del soggetto abilitato alla sottoscrizione della documentazione di gara;

Le autocertificazioni e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti (a meno delle referenze bancarie che dovranno essere rilasciate in originale) dovranno essere rilasciate, ai sensi del DPR 445/2000, dal legale rappresentante della società ed accompagnate da copia di un valido documento di identità del sottoscrittore.

La mancanza, l'incompletezza o la difformità della documentazione di cui ai punti precedenti o la mancanza dei requisiti di ammissibilità determinano l'esclusione dalla gara, fermo restando quanto previsto dall'art. 46 del D.lgs. 163/2006 in ordine alla richiesta di informazioni e documenti complementari

La **“Busta B” – OFFERTA TECNICA** - dovrà contenere, a pena di esclusione, una sola proposta tecnica e organizzativa composta dai seguenti elaborati:

- 1) Progetto esecutivo dello stand costituito da:
  - relazione tecnico- illustrativa del progetto, dei materiali e delle attrezzature;
  - planimetrie e sezioni caratteristiche;
  - tavole di dettaglio e rappresentazioni;
  - schemi impianto elettrico;
  - piano di lavoro e piano operativo di sicurezza;
  - schede tecniche e/o certificazioni dei materiali;
- 2) Relazione dettagliata sulla organizzazione dei servizi necessari alla perfetta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- 3) Relazione dettagliata delle attrezzature tecnologiche, multimediali e informatiche che saranno utilizzate per la realizzazione dell'oggetto dell'appalto, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel capitolato di appalto nonché di quelle ulteriori previste nel progetto stesso.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta nel rispetto dei requisiti individuati nel capitolato d'oneri e consistere nella progettazione e realizzazione di uno stand istituzionale, che rappresenti nel modo più adeguato nelle varie manifestazioni la missione aziendale e la filosofia operativa dell'Inpdap e prevedere una configurazione modulare e flessibile in relazione a specifiche esigenze dell'Inpdap che potrà richiedere la personalizzazione dello stand con soggetti differenti, sia soprattutto alle caratteristiche architettoniche della struttura fieristica ospitante.

Il progetto tecnico dovrà essere sottoscritto, pena l'esclusione, con timbro e firma per esteso da parte del legale rappresentante.

Nel caso di raggruppamento di imprese, il progetto tecnico dovrà essere sottoscritto con timbro e firma per esteso da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate.

Nel caso di raggruppamento di imprese l'offerta tecnica dovrà contenere le indicazioni delle parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

La **“Busta C” – OFFERTA ECONOMICA** - dovrà contenere, a pena di esclusione:

l'offerta economica afferente alla realizzazione delle attività descritte nel capitolato d'oneri, riportante in lettere e in cifre il prezzo offerto, al netto dell'IVA, al mq. di area netta da allestire per la progettazione, la realizzazione e l'allestimento di n. 3 tipologie standart di stand istituzionale INPDAP, come meglio di seguito specificato

- a. prezzo al mq di area netta da allestire al netto di IVA per uno stand di dimensioni comprese tra 70 e 40 mq;
- b. prezzo al mq di area netta da allestire al netto di IVA per uno stand di dimensioni comprese tra 120 e 70 mq
- c. prezzo al mq di area netta da allestire al netto di IVA per uno stand di dimensioni comprese tra 250 e 120 mq

Il prezzo offerto deve intendersi comprensivo di quanto di seguito indicato:

- Progettazione, realizzazione e allestimento dello stand (punto 3,3.1 del capitolato);
- Stoccaggio e custodia (punto 3,3.2 del capitolato);
- Progettazione e Realizzazione di grafica (punto 3,3.3 del capitolato)
- Pulizia (punto 3,3.5 del capitolato);
- Assistenza manutentiva durante il periodo della manifestazione (punto 3,3.6 del capitolato);
- Disbrigo pratiche (punto 3,3.7 del capitolato);
- Montaggio, smontaggio e assistenza tecnica (punto 3,3.8 del capitolato);

L'offerta massima a mq per stand delle tipologie a); b); c) non potrà superare, a pena di inammissibilità, gli importi di seguito indicati:

- prezzo max a mq per la tipologia di stand sub lettera a) = €400,00 Iva esclusa;
- prezzo max a mq per la tipologia di stand sub lettera b) = €300,00 Iva esclusa;
- prezzo max a mq per la tipologia di stand sub lettera c) = €250,00 Iva esclusa

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e l'indicazione in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, con timbro e firma per esteso da parte del legale rappresentante. Nel caso di raggruppamento di imprese, l'offerta dovrà essere sottoscritta con timbro e firma per esteso da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate.

Nel caso di raggruppamento di imprese l'offerta economica dovrà contenere le indicazioni e l'impegno prescritti dall'art. 37 del D.Lgs 163/2006.

L'offerta deve essere espressa in Euro.

#### **4. ADEMPIMENTI DELLA COMMISSIONE DI GARA - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

##### **a) Adempimenti della Commissione di gara:**

L'Inpdap provvede ai sensi dell'art. 84 del Dlgs 163/2006 alla nomina della Commissione preposta alla valutazione delle offerte presentate.

L'apertura dei plichi contenenti la documentazione e l'offerta avverrà in seduta pubblica in data, ora, luogo che verranno comunicati m/ fax o m/ posta elettronica o m/ raccomandata A/R o m/telegramma alle Ditte concorrenti.

A tale seduta potranno assistere i titolari o i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro incaricati muniti di delega.

In tale seduta, il Presidente della commissione disporrà l'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile e nei modi previsti nel presente disciplinare e verificherà il contenuto dei plichi, nonché il contenuto della "BUSTA A".

Successivamente, in seduta riservata, verranno esaminati i documenti contenuti nella "BUSTA A" e saranno ammessi alle successive fasi di gara solamente i concorrenti che, dall'esame dei documenti, risulteranno in regola con tutte le prescrizioni del bando e del capitolato di gara.

Successivamente, la commissione, in una o più sedute riservate, aprirà il plico contenente l'offerta tecnica e procederà all'attribuzione assegnerà il relativo punteggio.

Successivamente, la commissione, in una o più sedute pubbliche, darà lettura dei punteggi tecnici assegnati e aprirà il plico contenente l'offerta economica, dando lettura degli importi proposti e assegnerà il relativo punteggio.

Qualora due o più offerte siano uguali e risultino le più convenienti per l'Istituto la Commissione procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/24.

In una o più sedute riservate la commissione procederà alla eventuale individuazione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art 86, c. 2 del Dlgs 163/2006, in caso di offerta anormalmente basse, la commissione procederà ai sensi degli artt. 87 e 88 del Dlgs 163/2006.

Al termine della verifica della congruità delle offerte esaminate, la commissione procederà alla formulazione della graduatoria e stilerà il verbale contenente la proposta di aggiudicazione, che debitamente sottoscritto verrà trasmesso alla Direzione Centrale Patrimonio e Investimenti per la definitiva aggiudicazione alla impresa risultante vincitrice della gara.

Della aggiudicazione dell'appalto sarà data comunicazione nelle forme previste dall'art. 79 del D.Lgs 163/2006

##### **b) Criteri di valutazione delle offerte:**

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione è pari a 100 da distribuirsi in relazione ai seguenti criteri:

**Offerta tecnica:****max punti 60**

- attrezzature informatiche, tecnologiche e tecniche impiegate max punti 10
- valore organizzativo della proposta (compresi la flessibilità del progetto in relazione alle esigenze delle singole manifestazioni e i servizi complementari) max punti 10
- valore dell'idea degli elaborati progettuali max punti 20
- caratteristiche qualitative dei materiali impiegati max punti 20

**Offerta economica:****max punti 40**

- prezzo (stand 70-40mq) max punti 10
- prezzo (stand 120-70mq) max punti 20
- prezzo (stand 250-120mq) max punti 10

Il punteggio P si ottiene sommando:

$$P = P1 + P2$$

dove:

<b>P1</b>	Punteggio per l'offerta tecnica	massimo punti 60
<b>P2</b>	Punteggio per l'offerta economica	massimo punti 40

Il punteggio dell'offerta economica (**P2**) sarà calcolato come di seguito indicato

$$P2 = pa + pb + pc$$

dove:

<b>pa</b>	punteggio conseguito relativamente alla offerta economica presentata per lo stand di tipologia a);
<b>pb</b>	punteggio conseguito relativamente alla offerta economica presentata per lo stand di tipologia b);
<b>pc</b>	punteggio conseguito relativamente alla offerta economica presentata per lo stand di tipologia c).

al prezzo più basso offerto per ciascuna tipologia di stand sarà attribuito il punteggio massimo attribuibile per la tipologia di stand di riferimento; il punteggio da assegnare agli altri prezzi offerti sarà determinato con la seguente formula:

$$\frac{\text{prezzo più basso} \times \text{totale punti assegnati}}{\text{prezzo in esame}}$$

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella della ditta che avrà totalizzato il punteggio più alto dato dalla somma dei singoli punteggi riportati (offerta tecnica + offerta economica).

**5. PRESCRIZIONI**

Il recapito del plico, entro il termine prescritto dal bando di gara, rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Non sarà aperto il plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato dal bando di gara.

Trascorso il termine fissato per la presentazione dell'offerta non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta aggiuntiva o sostitutiva della precedente e non sarà consentita la presentazione di altra offerta in sede di gara.

Non saranno ammesse offerte condizionate od espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Saranno dichiarate irricevibili le offerte:

- a) pervenute con telegramma;
- b) pervenute a mezzo fax;
- c) pervenute a mezzo posta elettronica
- d) Pervenute fuori termine;

Saranno dichiarate inammissibili le offerte:

- a) espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
- b) non compilate secondo i contenuti prescritti nel presente disciplinare o non debitamente firmate;
- c) sottoposte a condizioni non previste nel presente disciplinare;
- d) presentate da ditte o persone già regolarmente partecipanti mediante una offerta formulata in raggruppamento con altre imprese;
- e) che non rispettino eventuali ulteriori prescrizioni previste, a pena di esclusione, nel presente disciplinare o bando.

L'offerta vincola l'impresa fin dal momento della sua presentazione mentre l'Amministrazione rimane impegnata solo con la stipula del contratto.

L'Amministrazione avrà in ogni caso la facoltà di annullare la gara e di non procedere all'aggiudicazione nonché alla stipula del contratto senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa.

L'INPDAP non procederà comunque all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia giudicata idonea o se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie e imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la gara in oggetto. La mancata aggiudicazione sarà comunicata e si provvederà a svincolare le polizze fidejussorie dei soggetti partecipanti, dietro richiesta di questi ultimi.

Per quanto riguarda le autocertificazioni e l'autentica delle firme si applica il disposto della L. 15/68, della L. 127/97, del DPR 403/98 e del DPR 445/2000.

## **6. STIPULA DEL CONTRATTO**

Le Ditte che risulteranno aggiudicatrici dovranno presentarsi per la stipula del contratto entro 30 giorni dalla data in cui la stessa ne ha ricevuto comunicazione.

Contestualmente o prima di tale termine i soggetti aggiudicatari dovranno produrre la seguente documentazione o documentazione equipollente nel caso di soggetto non residente in Italia:

- certificato della Camera di Commercio, Industria e Artigianato e Agricoltura in data non anteriore a sei mesi a quella dell'aggiudicazione della gara, con dicitura antimafia ai sensi dell'art.10 della L.575/1965 e s.m.i., o altro equipollente, attestante l'attività specifica del soggetto partecipante ed il nominativo o i nominativi delle persone titolari delle cariche sociali e recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9, comma 1, del DPR 3 giugno 1998, n.252;
- in caso di società, il certificato del Tribunale competente per giurisdizione in data non anteriore a sei mesi a quella della aggiudicazione della gara attestante che la medesima non si trovi in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo ovvero non abbia in corso procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;
- certificati dell'INPS e dell'INAIL in data non anteriore a sei mesi a quella dell'aggiudicazione della gara, ovvero, in alternativa, la Dichiarazione Unica di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), da cui risulti che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali; ( non è meglio sostituire con DURC?)
- indicazione della sede operativa a Roma o impegno ad istituirla entro 15gg dalla stipula del contratto

- copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio (solo nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario sia un RTI non costituitosi anteriormente all'offerta)
- certificato generale del Casellario Giudiziario in data non anteriore a sei mesi a quella della aggiudicazione della gara, rilasciato dalla competente autorità.

Tale certificato deve essere prodotto:

a) Imprese individuali:

per il titolare, per il direttore tecnico se questi è una persona diversa dal titolare;

b) Società commerciali, Cooperative e loro consorzi:

- per il direttore tecnico della Società di qualsiasi tipo, cooperative e loro Consorzi nonché:
- per tutti i soci accomandatari nel caso di Società in accomandita semplice;
- per tutti i componenti la Società nel caso di Società in nome collettivo;
- per tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza nel caso di Società di qualunque altro tipo.

c) per i raggruppamenti, la documentazione attestante gli adempimenti di cui all'art. 37 del Dlgs 163/2006;

- Cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione

La cauzione deve essere costituita in uno dei seguenti modi:

a) Fideiussione bancaria

b) Polizza fideiussoria assicurativa, rilasciata da Impresa di assicurazioni debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, l'elenco delle quali è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana a cura dell'Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni Private e di Interesse Collettivo – ISVAP

Essa rimarrà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita all'Impresa dopo la liquidazione definitiva.

Qualora la Ditta aggiudicataria intenda avvalersi, per la costituzione del deposito cauzionale definitivo, di polizza fidejussoria, la stessa dovrà recare, nel riquadro delle condizioni speciali o con appendice aggiunta, la seguente clausola:

*“ la liberazione fidejussoria potrà avvenire solo a seguito di apposita comunicazione dell'Istituto garantito e comunque dopo che, a giudizio insindacabile dell'Istituto medesimo, la ditta contraente avrà adempiuto a tutti gli obblighi ed oneri contrattuali, compreso il regolare versamento dei contributi assicurativi.*

*Il pagamento dell'importo dovuto sarà effettuato a semplice richiesta dell'Istituto entro 30 giorni dalla stessa senza che da parte della Società fidejudente,, che espressamente rinuncia ad avvalersi dei termini di cui all'art.1957 cc, o della ditta contraente possano essere sollevate eccezioni o condizioni alcune o invocate decadenze di alcun genere, neppure in ordine all'avvenuta scadenza della polizza, al mancato pagamento del premio o dei supplementi di premio o ai rapporti contrattuali tra l'Istituto garantito e la ditta contraente.”*

Nessun interesse è dovuto sulle somme costituenti il deposito cauzionale definitivo.

In caso di aggiudicazione a favore di un RTI non costituitosi anteriormente alla presentazione dell'offerta, le singole imprese partecipanti dovranno conferire, con un unico atto, mandato speciale con rappresentanza a quella tra esse già designata come capogruppo.

Ove il soggetto aggiudicatario, nel termine di 20 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto sopra richiesto, o non si sia presentato alla stipula del contratto nel giorno all'uopo stabilito,

l'Amministrazione dichiarerà la ditta decaduta dall'aggiudicazione, con immediato incameramento della cauzione provvisoria, e riservandosi di chiedere il risarcimento danni e di attuare le procedure previste dalla normativa in vigore.

La stipula del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

L'amministrazione, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 403/98, può avvalersi della facoltà di procedere al controllo del contenuto delle dichiarazioni rese in sede di autocertificazione.

L'offerta prodotta è vincolata per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a comunicare, al momento di stipula del contratto, il nominativo di un proprio incaricato che lo rappresenterà durante tutto il periodo di realizzazione dei servizi oggetto dell'appalto. A tale incaricato l'INPDAP comunicherà a tutti gli effetti gli ordini verbali e scritti inerenti l'appalto.

## **7. COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazioni appaltanti e loro organi ed operatori economici avverranno m/ fax o m/ posta elettronica o m/ raccomandata A/R o m/telegramma

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi del Dlgs. 196/ 2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il trattamento dei dati ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi.

Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per finalità ad essa connesse.

Il trattamento dei dati è effettuato con strumenti sia cartacei che informatici.

I dati non verranno comunicati a terzi.

Responsabile del Procedimento ai fini della l.241/1990 è la Dott.ssa Valeria Vittimberga, Dirigente Ufficio II Gare e Contratti- D.C. Patrimonio e Investimenti.

IL DIRIGENTE GENERALE  
DIREZIONE CENTRALE COMUNICAZIONE  
(Dott. Cosimo Quaratino)