

I.N.P.D.A.P.
ISTITUTO NAZIONALE DI PREVIDENZA PER I DIPENDENTI
DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UN CONTRATTO TRIENNALE PER L’AFFIDAMENTO A TERZI DEI SERVIZI PER LA PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE, ALLESTIMENTO E MANUTENZIONE DELLO STAND ESPOSITIVO ISTITUZIONALE

CAPITOLATO DI APPALTO

1.PREMESSA

L’INPDAP ha indetto una gara pubblica comunitaria al fine di selezionare la ditta aggiudicataria dell’appalto triennale per la progettazione, realizzazione, allestimento, manutenzione e custodia dello stand espositivo istituzionale dell’Inpdap. Si richiede che il fornitore sia in grado di assicurare all’INPDAP, attraverso il supporto di professionalità proprie di un’Impresa specializzata nel settore, uno “stile” capace di rappresentare in modo adeguato la missione aziendale e la filosofia operativa dell’Istituto.

2.OGGETTO DEL SERVIZIO

L’oggetto dell’appalto consiste nell’affidamento delle seguenti attività:

- progettazione, realizzazione e allestimento di uno stand modulare per un’area compresa tra 250 e 40 mq;
- progettazione e realizzazione grafica di tutti i supporti di comunicazione che saranno inseriti all’interno dello stand;
- servizio hostess e di piccolo catering;
- fornitura in noleggio di strutture, impianti tecnologici, arredi ecc..;
- stoccaggio, custodia, pulizia e manutenzione ordinaria e straordinaria di strutture, impianti tecnologici, arredi ecc.;
- disbrigo pratiche con l’Ente ospitante la manifestazione;
- trasporto del materiale di promozione e deposito alla sede della manifestazione e viceversa;
- montaggio/smontaggio e assistenza tecnica durante lo svolgimento dell’evento.

3. SPECIFICHE DEL SERVIZIO

3.1 Progettazione, Realizzazione e Allestimento

Progettazione, realizzazione e allestimento di uno stand modulare e flessibile strutturato in modo tale consentire l’allestimento sia su un’isola (quattro lati aperti), sia con lati chiusi per una superficie indicativa standard di ca. 250mq, ma adattabile anche a superfici più ridotte (min. 40mq) o più ampia (max 250mq).

Lo stand dovrà proporre un’immagine dell’Istituto proiettato al futuro, al tempo stesso austero e moderno, valorizzarne la missione aziendale e la coerenza operativa nelle sue diverse forme espressive. L’immagine nel suo insieme, le apparecchiature e i materiali adoperati, gli aspetti cromatici, i pannelli fotografici, la grafica, ecc. dovranno esprimere un senso di costante attualità privilegiando gli aspetti dell’accoglienza.

L’organizzazione degli spazi dovrà essere coerente con le seguenti esigenze:

- area costituita da spazi e da 2 (max 10) postazioni singole a seconda delle esigenze di volta in volta manifestate dall'Istituto, corredate di impianti, arredi ed attrezzature tecnologiche per il contatto con l'utenza e per l'utilizzo di strumenti informatici.
Le postazioni di lavoro dovranno essere attrezzate in modo tale da garantire l'accoglienza e la privacy del pubblico ed essere dotate di chiara segnaletica identificativa. Gli strumenti informatici saranno sempre forniti dall'Inpdap. Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla progettazione della postazione informatica in modo da rendere, ad esempio, invisibili sia i cavi di collegamento, sia l'unità di memoria centrale; la postazione informatica in argomento dovrà, inoltre, essere dotata di punto LAN con doppio cavo di rete e adeguate prese elettriche;
- piccola area separata per contenere apparecchiature informatiche (router, Hub, PC di servizio, Modem Telecom ...);
- banco reception (o analoga area accoglienza) sia per fornire informazioni al pubblico, sia per esporre un notevole numero di pubblicazioni. Con riferimento a queste ultime è opportuno prevedere eventuali dispenser e vetrine espositive verticali e/o pensili;
- magazzino-guardaroba per lo stoccaggio di tutti i materiali di comunicazione e promozionali, attrezzato con scaffalature;
- schermi (da 1 a 4) di adeguata grandezza, collegati al computer ed al lettore DVD, per la visualizzazione di immagini e filmati; tutti gli schermi dovranno essere idonei alla proiezione dei prodotti audiovisivi forniti dall'INPDAP;
- area ad uso ufficio tecnologicamente attrezzata (punto LAN e punto Telecom), munita di dispenser per acqua, frigorifero e macchina per il caffè;
- area di piccole- medie dimensioni per studio Web, TV (solo per stand superiori a 70mq);
- piccola area dedicata a workshop (solo per stand superiori a 70mq) attrezzata per la proiezione di video e presentazioni audio, 15 persone circa ;
- addobbo floreale e piante ornamentali freschi ed adeguati alla grandezza della manifestazione;
- totale accessibilità per i portatori di handicap
- servizio catering (solo a richiesta)
- servizio hostess (solo a richiesta)
- illuminazione a freddo con possibilità di gestione separata di accensione e spegnimento.

L'impostazione del progetto dovrà prevedere una configurazione adattabile sia a specifiche esigenze dell'Inpdap sia soprattutto alle caratteristiche architettoniche della struttura fieristica ospitante.

Tutte le aree dovranno essere complete di arredi ed attrezzature ed impianti tecnologici atti a garantire il regolare svolgimento delle attività previste.

I materiali da impiegare per l'allestimento dello stand istituzionale dovranno essere conformi, eventualmente con soluzioni innovative, a quanto previsto nel regolamento tecnico della struttura fieristica ospitante.

L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere per ciascuna singola manifestazione la personalizzazione dello stand con soggetti differenti (gigantografie, pannelli, ecc...) ovvero di contribuire all'allestimento con manufatti e/o opere propri o di terzi.

3.2 Stoccaggio e Custodia

Lo stand istituzionale, organizzato secondo quanto indicato nel precedente punto 3.1, dovrà offrire garanzie di igiene, aerazione, pulizia a norma di legge e tale da non apportare danni ai beni che l'Istituto affiderà in custodia alla ditta aggiudicataria.

Gli impianti, i macchinari e le attrezzature utilizzate per il servizio dovranno garantire la sicurezza del personale che vi opererà e degli ospiti/visitatori.

I materiali di comunicazione e promozionali ed i beni dati in custodia dovranno essere immagazzinati su pallets o pedane, e comunque sollevati dal contatto diretto con il pavimento; dovranno quindi essere imballati, previa catalogazione, sì da consentire un'agevole gestione all'interno dello stand, nel modo più opportuno per evitare il contatto diretto con il pavimento e per il corretto trasporto nei locali sede dell'iniziativa.

I beni, pertanto, dovranno essere identificati nel loro imballo, in base alla tipologia, numero, contenuto e codice, con targa esterna visibile.

3.3 Progettazione di Grafica e Realizzazione

La progettazione e la realizzazione grafica di supporti di comunicazione e di promozione, che saranno inseriti all'interno del padiglione, dovranno per ogni singola manifestazione riguardare tutti gli ambienti dello stand.

Rimane a carico dell'affidatario il pagamento di eventuali diritti di copyrighting e di immagini video fotografiche.

Tutti i manufatti (es. scritte grafiche, gigantografie, pannelli fotografici) potranno variare di volta in volta a seconda dei prodotti presentati nelle singole manifestazioni.

3.4 Servizio hostess e Catering

Per tutta la durata dell'evento la ditta aggiudicataria su richiesta dell'Istituto assicurerà la presenza ed il coordinamento in loco di hostess. Tale servizio verrà quotato su richiesta.

Su richiesta dell'Istituto, e con quotazione separata, la ditta aggiudicataria provvederà a fornire presso lo stand un servizio di piccolo catering comprensivo di bibite e snacks dolci e salati.

3.5 Pulizia

Il servizio comprende:

- pulizia iniziale dei luoghi sede della manifestazione;
- pulizia finale e ripristino dei luoghi sede della manifestazione nello stato in cui si trovavano prima dell'allestimento.

3.6 Assistenza manutentiva durante il periodo della manifestazione

Il servizio dovrà essere fornito senza oneri aggiuntivi per l'Istituto.

Il servizio dovrà essere garantito da personale qualificato e a conoscenza degli impianti.

3.7 Disbrigo pratiche

Il servizio oggetto dell'appalto comprende la gestione, previa delega da parte dell'Istituto per la singola manifestazione, delle pratiche occorrenti per la predisposizione di tutti i servizi necessari al corretto svolgimento della manifestazione presso la struttura fieristica ospitante.

La locazione dell'area nuda nonché tutti i servizi necessari per il funzionamento dello stand (consumi di energia elettrica, spese telefoniche, ecc.) saranno a carico dell'Amministrazione.

3.8 Montaggio, smontaggio ed Assistenza Tecnica

Il servizio comprende:

- montaggio dello stand come da progetto esecutivo di allestimento
- esecuzione degli impianti tecnologici
- assistenza tecnica durante lo svolgimento della manifestazione
- smontaggio stand
- facchinaggio, carico e scarico dei mezzi in arrivo ed in partenza dal cantiere con assunzione a carico della ditta aggiudicataria di eventuali oneri connessi con le spedizioni
- presenza di un addetto incaricato dalla ditta per la movimentazione del materiale cartaceo.

4. COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO

la ditta aggiudicataria in relazione a quanto richiesto dovrà impegnare nel progetto personale di comprovata esperienza e professionalità nonché adottare le misure organizzative necessarie all'ottimale realizzazione del servizio.

In particolare dovrà prevedere:

- n. 1 responsabile di cantiere e referente unico dell'Inpdap da comunicarsi all'atto della trasmissione della bozza iniziale del progetto;
- tecnici ed operatori qualificati per i servizi di allestimento.

5. DURATA DEL CONTRATTO E AFFIDAMENTO DEL SINGOLO INCARICO

L'appalto di servizi di cui trattasi avrà durata triennale a partire dalla data di stipula del contratto.

E' riservata alla facoltà discrezionale di INPDAP l'eventuale ripetizione nel triennio ai sensi dell'art. 57, comma 6, lett. b) del Dlgs 163/2006 alle medesime condizioni contrattuali, previo accertamento che sussistano ragioni di convenienza e di pubblico interesse per il rinnovo. Tale eventualità sarà portata a conoscenza della ditta affidataria tramite raccomandata a.r. nei quindici giorni antecedenti la data di scadenza del contratto. In assenza di tale comunicazione il contratto avrà termine a tutti gli effetti alla scadenza

E' tuttavia fatto salvo l'obbligo per la ditta affidataria di continuare l'espletamento del servizio, dietro richiesta dell'INPDAP, giustificata dall'esigenza di continuità del servizio, alle medesime condizioni dell'offerta, per non oltre 180 giorni dalla scadenza del contratto.

La sottoscrizione del contratto non costituisce per l'affidatario diritto di esclusiva sulle attività fieristiche e convegnistiche dell'Inpdap.

La stipula del contratto non comporta di per sé alcun obbligo immediato di fornitura del servizio oggetto dell'appalto e le obbligazioni reciproche sorgeranno solo in seguito all'incarico assegnato dall'Istituto per la singola manifestazione.

L'Istituto potrà emettere singoli incarichi di fornitura del servizio oggetto dell'appalto fino alla concorrenza del massimale esposto, senza assumere alcun obbligo in merito al raggiungimento del massimale medesimo.

Per l'incarico di fornitura è tassativa la forma scritta. Previo accordo con gli Uffici ordinanti, tale ordine potrà essere emesso anche via fax o via e-mail.

Il prezzo di aggiudicazione riferito al mq di superficie netta da allestire si intende fisso e invariabile per tutta la durata del contratto.

6. MODALITA' E TEMPI DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'Inpdap comunicherà all'affidatario la data esatta di ciascuna iniziativa con un preavviso non inferiore a 30 gg solari.

L'affidatario entro i 15gg solari successivi alla comunicazione della data della iniziativa sottoporrà all'Istituto una bozza del progetto- sulla base di quello presentato in sede di offerta- ai fini della acquisizione della approvazione da parte dell'Inpdap.

L'Inpdap, a sua volta, nei 5gg solari successivi alla consegna della bozza del progetto comunicherà all'aggiudicatario:

- eventuali modifiche da apportare al fine di rispettare i vincoli architettonici e strutturali imposti dalla struttura fieristica ospitante;
- eventuali adattamenti di allestimento grafico.

L'affidatario effettuerà le correzioni eventuali comunicate dall'Istituto e redigerà il testo definitivo del progetto entro il termine massimo di 10gg solari dall'inizio della manifestazione.

7. CONTROLLI E VERIFICHE

Durante la fase di allestimento dello stand istituzionale, l'Inpdap ha facoltà di eseguire verifiche e controlli per accertare la regolare esecuzione delle clausole contrattuali.

Il controllo consisterà nell'accertamento della corrispondenza dello stand istituzionale a quanto richiesto nel Capitolato, al progetto tecnico presentato dalla ditta in sede di gara e al progetto approvato per la singola manifestazione.

I controlli e le verifiche verranno eseguiti, presso i locali che ospitano la manifestazione e dove è avvenuto l'allestimento dello stand, da dipendenti dell'Amministrazione incaricati del controllo e della verifica.

L'Amministrazione ha piena facoltà di contestare le modalità di allestimento dello stand istituzionale che, ad un primo sommario esame, risulti non rispondente a quello approvato, e di chiederne la modificazione con onere a carico dell'aggiudicatario.

Alle operazioni di controllo, l'impresa può farsi rappresentare da propri incaricati. L'assenza di rappresentanti dell'impresa sarà considerata come acquiescenza alle constatazioni ed ai risultati del controllo e gli eventuali rilievi e determinazioni sono comunicati all'impresa tempestivamente, a mezzo fax o via e-mail.

Delle operazioni di controllo, sarà redatto specifico verbale, firmato dagli esecutori e, se presenti, dagli incaricati dell'impresa.

La Ditta aggiudicataria, in tal caso, si impegna a propria cura e spese ad eliminare i difetti e le difformità entro 24h (sabato, domenica e festivi inclusi) dalla data della comunicazione.

Le spese per la eliminazione di difetti e difformità sono a totale carico della Società, ivi comprese quelle per trasporto, imballo, consegne e quant'altro inerente e conseguente.

8. FORNITURA PER SERVIZI COMPLEMENTARI

La società aggiudicataria dovrà impegnarsi a fornire all'Istituto anche eventuali servizi eccedenti a quelli previsti nel presente Capitolato.. In tal caso i prezzi da applicare saranno desunti per comparazione da quelli offerti in sede di gara; diversamente i prezzi saranno stabiliti di comune accordo tra le parti in linea con quelli di mercato.

In particolare:

- per la partecipazione dell'Inpdap a fiere che si tenessero in tempi molto ravvicinati (si intende per molto ravvicinati gli eventi che si verificassero a non oltre 72h uno dall'altro) o che si svolgessero in contemporanea, l'Istituto si impegna a riconoscere un compenso al mq maggiorato del 40% per la seconda manifestazione in ordine cronologico. Per le eventuali fiere all'estero, l'Istituto riconoscerà un compenso al mq maggiorato del 25%.
- nell'ipotesi in cui l'Inpdap intendesse partecipare a manifestazioni con l'utilizzo dei cosiddetti moduli preallestiti e richiedesse alla ditta aggiudicataria la sola fornitura di alcuni servizi previsti nel presente Capitolato (scritte grafiche, gigantografie, pannelli fotografici, ecc.) i prezzi saranno stabiliti in linea con quelli di mercato.

9. MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

La ditta aggiudicataria dovrà emettere a manifestazione ultimata regolare fattura (1 originale + 2 copie) che dovrà essere presentata all'INPDAP, Direzione Centrale Comunicazione.

L'IVA verrà calcolata dall'appaltatore in sede di fatturazione nella misura dovuta ed addebitata all'INPDAP in conformità delle disposizioni vigenti in materia.

Il pagamento avverrà a 60 giorni dalla presentazione della fattura, previa verifica dell'effettivo espletamento di tutti i servizi commissionati.

10. OBBLIGHI DELLA DITTA AFFIDATARIA

L'impresa affidataria dovrà rispettare le seguenti condizioni:

- a) il personale addetto ai servizi appaltati dovrà essere regolarmente assunto alle dipendenze della ditta. L'INPDAP rimane pertanto esplicitamente sollevato da ogni obbligo e/o responsabilità verso il personale per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali ed ogni altro adempimento in ordine al rapporto di lavoro secondo le leggi ed i contratti di categoria in vigore. L'impresa appaltatrice si obbliga a garantire la disciplina del personale assunto alle proprie dipendenze al quale dovrà applicare condizioni non inferiori a quelle previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori delle imprese esercenti i servizi oggetto del presente capitolato, nonché a quelle previste dagli accordi regionali o provinciali.

Qualora dai documenti esibiti e dagli accertamenti effettuati risulti che la Ditta affidataria non abbia ottemperato a qualcuno dei suddetti obblighi, l'INPDAP potrà operare, in sede di pagamento delle fatture, una trattenuta cautelativa pari al 20% dell'importo di esse e ciò sino a quando l'Ispettorato del Lavoro non avrà comunicato l'avvenuta regolarizzazione. Nessun interesse o risarcimento verrà corrisposto dall'INPDAP per le somme come sopra trattenute.

- b) per quanto attiene alla sicurezza antinfortunistica, ogni responsabilità rimane a carico dell'impresa appaltatrice. Al riguardo, ai fini della prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali, l'impresa appaltatrice provvede, a sua cura e spese, a tutti gli obblighi che le derivano dall'esecuzione del contratto, in ottemperanza alle norme del D. Lgs. n. 626/1994 e successive modifiche ed integrazioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

- c) l'INPDAP si intende esonerato da ogni responsabilità connessa all'utilizzo dell'allestimento; la ditta appaltatrice si terrà sin d'ora responsabile per eventuali atti o fatti di qualsiasi genere imputabili direttamente o indirettamente ai propri dipendenti dai quali abbiano a derivare danni all'INPDAP e/o agli stessi addetti e/o terzi in conseguenza del servizio o comunque in connessione allo stesso.

A tal fine la ditta aggiudicataria dovrà stipulare apposita polizza assicurativa a copertura totale contro furto, incendio, danneggiamenti e RC verso terzi per un massimale non inferiore a € 10.000.000 (dieci milioni).

- d) il personale incaricato dalla Ditta e che risultasse non gradito dall'INPDAP dovrà essere sostituito, in qualsiasi momento, nel corso dell'appalto. Durante la permanenza nei locali dello stand e dell'Istituto il personale addetto ai servizi dovrà portare, ben visibile, il tesserino di riconoscimento recante le generalità del dipendente e la denominazione della Ditta e mantenere un contegno irreprensibile nei confronti degli ospiti e del personale dipendente dall'INPDAP, ed attenersi scrupolosamente alle disposizioni impartite.

11. PROPRIETA' E DIRITTI

La ditta appaltatrice dovrà garantire i servizi oggetto dell'appalto sulla base della offerta tecnica ed economica proposte in sede di gara, tenendo conto delle esigenze ed indicazione dell'Istituto, e fornire il modello di stand in via esclusiva all'Inpdap per l'intero periodo contrattuale.

Resta inteso che lo stand rimane di proprietà della ditta aggiudicataria che nulla avrà a pretendere né per i moduli rimasti inutilizzati, né per lo smaltimento finale dello stesso.

L'Inpdap si intende esonerato da ogni qualsivoglia responsabilità per l'utilizzo dell'allestimento e per l'eventuale deterioramento dello stesso e dei materiali impiegati a seguito dell'utilizzo durante la manifestazione.

12. DIVIETO DI CESSIONE E DI SUBAPPALTO

E' vietata senza il consenso dell'Inpdap la cessione, anche parziale, del contratto nonché ogni forma di subappalto, sotto pena di risoluzione del contratto stesso, di perdita del deposito cauzionale definitivo e salva ogni azione per il risarcimento di eventuali conseguenti danni.

In caso di scissione o di fusione con altra impresa, il contratto resta valido nei confronti del nuovo soggetto solo con il consenso scritto dell'Inpdap.

13. PENALI

Il servizio dovrà essere garantito in modo continuo, indipendentemente da avarie dei mezzi, o assenze del personale della ditta appaltatrice a qualsiasi titolo.

Per ogni giorno di ritardo relativo ai tempi di consegna indicati nel presente Capitolato saranno addebitate alla ditta aggiudicataria fino al terzo giorno antecedente a quello dell'inizio della manifestazione una penale pari al 10% del valore complessivo del singolo incarico, ferma restando la risarcibilità dell'ulteriore danno; per ogni giorno di ulteriore ritardo verrà applicata una penale pari al 25% del valore del singolo incarico.

Per ogni difetto di allestimento verrà applicata una penale variabile dal 5% al 30% del valore complessivo dell'incarico a seconda della gravità del difetto, fermo restando la risarcibilità dell'ulteriore danno e l'obbligo di eliminazione del difetto rilevato.

Le penali verranno applicate senza alcuna formalità diversa dalla semplice comunicazione, e verranno detratte dal corrispettivo, o in caso di sua incapienza, dalla cauzione definitiva, con obbligo per la ditta di reintegrazione della stessa nell'originario importo entro 10 giorni, pena la risoluzione del contratto.

14. ESECUZIONE IN DANNO

Qualora la ditta aggiudicataria manifestasse evidenti insufficienze a svolgere nei tempi previsti contrattualmente il servizio appaltato, ovvero in caso di mancato adeguamento delle difformità dello stand in allestimento rispetto al progetto approvato per ogni singola manifestazione e rilevate dall'Istituto in sede di controllo di cui al precedente punto 6 entro 24h dalla contestazione, è facoltà dell'Istituto di far eseguire ad altra ditta in danno della ditta appaltante.

L'esecuzione in danno non esime la ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere, a norma di legge.

15. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'INPDAP può procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1456 del Codice Civile, con automatico incameramento della cauzione e con riserva di risarcimento dei danni, nel caso di inosservanza reiterata e di particolare gravità delle disposizioni contenute nel presente capitolato.

In particolare l'INPDAP ha facoltà di risolvere di diritto il contratto mediante semplice lettera raccomandata senza bisogno di messa in mora nei seguenti casi:

1. frode e grave negligenza nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto;
2. stato di inosservanza della ditta riguardo a tutti i debiti contratti per l'esercizio della propria impresa e per lo svolgimento del contratto;
3. manifesta incapacità nell'esecuzione dell'appalto;

4. inadempienza accertata alle norme in materia di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze;
5. sospensione del servizio senza giustificato motivo;
6. mancato rispetto dei termini di cui al punto 6 senza giustificato motivo in misura tale da pregiudicare la realizzazione dei servizi entro la data di inizio della manifestazione;
7. reiterate situazioni di mancato rispetto delle modalità di esecuzione contrattuali o reiterate irregolarità e/o inadempimenti.

16. ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

Le spese contrattuali (imposta di bollo, imposta di registro, diritti di segreteria) sono a totale carico della Ditta aggiudicataria.

L'IVA è a carico dell'Ente appaltante.

Il contratto è soggetto a registrazione a tassa fissa secondo le vigenti disposizioni di legge. La ditta aggiudicataria provvederà alla registrazione del contratto con onere di restituzione di una copia registrata dello stesso all'Ente appaltante.

17. CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra Amministrazione appaltante ed Impresa aggiudicataria e che non vengano risolte in forma bonaria verranno risolte, con ricorso all'autorità giudiziaria competente del Foro di Roma.

18. RINVIO

Per quanto non disposto dal presente Capitolato si rinvia a quanto espressamente previsto dalle norme vigenti in materia nonché dal regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'INPDAP.

IL DIRIGENTE GENERALE
DC COMUNICAZIONE
(Dott. Cosimo Quaratino)