



SEDE PROVINCIALE DI BOLOGNA

DISCIPLINARE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione degli archivi correnti e di deposito

(CIG 010796143B)

Art. 1. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA IN CORSO. OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO.

La procedura di affidamento in corso è espletata ai sensi di quanto disposto dagli artt. 55 e 124 del decreto legislativo 163/2006 e ss.mm.ii, al fine di affidare il servizio di gestione degli archivi correnti e di deposito della Sede INPDAP di Bologna. L'importo a base d'asta è pari a € 80.000,00 Iva esclusa, (pari a € 40.000,00 annui), comprensivo degli oneri per la presa in carico degli archivi, pari a circa 210.000 unità e attualmente depositate presso l'attuale affidataria del servizio. L'appalto avrà durata di 24 mesi, decorrenti dalla data della stipula del contratto, con facoltà, ai sensi di quanto disposto dall'art. 57, comma 6, lettera b) del suddetto decreto, di ripetizione del biennio. Ai fini del rispetto delle soglie di cui all'art. 28 del d. lgs. 163/2006, il valore globale del contratto, compresa l'opzione del rinnovo, non supererà il limite di €211.000 al netto dell'IVA.

Art. 2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA.

Oltre alle imprese singole, è ammessa la partecipazione alla gara di Raggruppamenti temporanei di imprese, di Consorzi di Imprese che forniscano all'atto della presentazione dell'offerta dichiarazione con l'indicazione delle imprese che per il Consorzio stesso svolgeranno il servizio. Non saranno ammesse imprese singole qualora partecipino contestualmente quali componenti di raggruppamenti o consorzi di imprese. Possono partecipare alla gara i soggetti che:

- a) risultino iscritti nel Registro delle Imprese, tenuto dalla CCIAA competente (o Registro Professionale di Stato se stranieri), per l'attività specifica oggetto dell'appalto così come descritta nel capitolato di appalto;
- b) dimostrino una capacità finanziaria di ricorso al credito o l'autofinanziamento adeguata all'importo complessivo dell'appalto;
- c) abbiano curato nel triennio 2005-2006-2007 forniture di servizi identici per committenti pubblici o privati, per un importo globale non inferiore ad Euro 500.000,00.= (cinquecentomila,00) iva esclusa. In caso di RTI tale importo minimo dovrà essere posseduto per almeno il 50% dalla società capogruppo; il raggruppamento nel suo complesso dovrà comunque soddisfare i requisiti richiesti nella misura del 100%.

Coloro che non risulteranno in possesso dei requisiti di cui sopra saranno esclusi dalla partecipazione alla gara. Alla presente gara non saranno ammesse le imprese che siano state escluse, con formale provvedimento, dalla partecipazione alle gare indette dall'Inpdap. Ove non sia indicato il periodo di interdizione questo è da intendersi

in un quinquennio dalla data di emanazione del provvedimento stesso. La preclusione riguarda sia la partecipazione a titolo individuale, sia all'interno di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio; in quest'ultima ipotesi verrà disposta l'esclusione dell'intero raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio.

Art. 3. FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

Le società interessate a partecipare alla gara dovranno fare pervenire le offerte e la documentazione richiesta, secondo le sottoindicate modalità, pena l'esclusione:

- I plichi contenenti l'offerta e la documentazione devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante corriere privato o agenzia di recapito autorizzata entro il termine ed all'indirizzo indicati nel bando di gara, e dovranno essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata. L'offerta dovrà essere contenuta in un unico plico idoneamente sigillato, timbrato e controfirmato a scavalco dei lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta concorrente, recante il mittente nonché la dicitura “- **Procedura aperta per l'affidamento del servizio biennale di gestione in outsourcing degli archivi. NON APRIRE**”. Nel caso di RTI o Consorzio l'indicazione del mittente dovrà riportare l'elenco completo delle imprese partecipanti.
- Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti le diciture rispettivamente “**Busta A - DOCUMENTAZIONE**”, “**Busta B – OFFERTA TECNICA**” e “**Busta C – OFFERTA ECONOMICA**”. Il contenuto di ogni singola busta viene di seguito specificato:

La “**Busta A**” dovrà contenere, a pena d'esclusione, i seguenti documenti/dichiarazione:

- Copia del capitolato speciale di appalto sottoscritto in ogni pagina con espressa dicitura “per accettazione” dal legale rappresentante o soggetto titolare dell'impresa offerente;
- Documentazione comprovante la costituzione della cauzione provvisoria di cui al successivo art. 5;
- Autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto notorio, di cui al successivo art. 4.

La “**Busta B**” dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara, la relazione tecnica indicante le caratteristiche qualitative e tecniche relative all'esecuzione del servizio, in massimo 15 pagine, con formato A4 e testo corpo 11. Dovrà, comunque, contenere tutti gli elementi atti a consentire la valutazione con i parametri di cui al successivo art.6 ed essere sottoscritta dal rappresentante legale o dal soggetto titolare dell'impresa offerente ovvero, in caso di R. T. I. o Consorzio, sottoscritta da tutte le imprese raggruppate/consorziate.

La “**Busta C**” dovrà contenere l'offerta economica redatta sull'allegato **Modulo Offerta Economica**. La suddetta offerta dovrà:

- a) essere sottoscritta per esteso dal legale rappresentante o comunque dal soggetto munito di poteri di firma in nome e per conto dell'impresa, in caso di RTI o Consorzio l'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate/consorziate;
 - b) contenere l'indicazione del prezzo offerto (in cifre e in lettere) al netto dell'IVA;
 - c) avere validità non inferiore a 180 giorni consecutivi dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.
- In caso di difformità tra l'indicazione del prezzo in cifre e quella in lettere sarà tenuto valido quello più vantaggioso per l'amministrazione.

Gli importi risultanti dall'offerta economica dovranno intendersi onnicomprensivi, vale a dire pienamente remunerativi di tutte le spese principali, accessorie o fiscali necessarie per l'esecuzione delle prestazioni di cui al Capitolato di Gara, a perfetta regola d'arte e nei modi e tempi prescritti.

Non saranno ammesse offerte in aumento o con un importo complessivo pari al valore della gara.

Le offerte, da redarsi in lingua italiana, non dovranno contenere riserve o condizioni.

La mancata presentazione di parte o di tutta la documentazione prevista nel presente articolo determina l'esclusione dalla gara. L'Amministrazione si riserva di chiedere il completamento o l'integrazione della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti, solo in caso di errore materiale riconoscibile o di necessità di chiarimenti su dati in essa presenti.

ART. 4. DOCUMENTAZIONE A CORREDO.

L'offerta dovrà essere corredata dalle seguenti dichiarazioni sostitutive di certificazione e atto notorio (art.

46,47,75 e 76 del DPR. 445/2000) attestanti, a pena di esclusione:

- a) Dichiarazione esente da bollo, con sottoscrizione non autenticata e con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento del firmatario, resa da parte del legale rappresentante, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., attestante il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara;
- b) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, con allegata fotocopia del documento d'identità o firma autenticata del titolare o legale rappresentante, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, **a pena di esclusione**, attestante di non trovarsi in alcuna delle circostanze di cui all'art 38 del Dlgs 163/2006;
- c) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio che il certificato allegato in copia è conforme all'originale in possesso della ditta, o certificato di iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (o Registro Professionale di Stato se stranieri), rilasciato in data non anteriore a sei mesi da cui risulti l'indicazione dell'attività economica oggetto dell'appalto; potrà essere presentata alternativamente autocertificazione, riportante analiticamente l'oggetto sociale così come indicato nel certificato di iscrizione alla CCIAA, e da cui risulti che l'oggetto sociale dell'impresa ricomprende il tipo di servizio oggetto della presente gara;
- d) Dichiarazione con firma leggibile del legale rappresentante del concorrente da cui risulti che lo stesso concorrente ha ottemperato alle disposizioni di cui alla legge 68/99 (ovvero di non esserne assoggettata);
- e) Dichiarazione con firma leggibile del legale rappresentante del concorrente di non essersi avvalso di piani di emersione di cui alla L. n.383/2001 e s.m.i., ovvero di essersene avvalso ma che il periodo di emersione si è concluso;
- f) Dichiarazione con firma leggibile del legale rappresentante del concorrente che non sussistono rapporti di controllo o collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c. con altre società partecipanti alla gara;
- g) In caso di partecipazione in RTI o Consorzio, dichiarazione del legale rappresentante di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale; in caso di partecipazione in forma individuale, dichiarazione del legale rappresentante di non partecipare alla gara in associazione o consorzio;
- h) Dichiarazione con firma leggibile del legale rappresentante del concorrente attestante che il concorrente ha adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- i) di essere iscritta presso l'INPS di _____ con il n° _____ e di essere in regola con il versamento dei contributi;
- j) di essere iscritta presso l'INAIL di _____ con il n° _____ e di essere in regola con il versamento dei contributi;
- k) di essere in possesso dei requisiti relativi alla certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001 e UNI EN ISO 27001 e alla vigente normativa nazionale, rilasciata da soggetti accreditati (ovvero di non esserne in possesso);
- l) di avere conseguito nell'ultimo triennio (2005 – 2006 – 2007) un fatturato per servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto non inferiore a € 500.000,00 al netto dell'IVA, a pena di esclusione;
- m) idonee referenze bancarie in originale rilasciate in busta chiusa da almeno due istituti di credito; nel caso di RTI, le referenze bancarie dovranno essere così distinte: almeno una referenza per ciascuna delle imprese associate; in caso di consorzio le referenze bancarie dovranno essere così distinte: una per ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio. La referenza bancaria deve attestare che il concorrente ha sempre fatto fronte alle sue obbligazioni di pagamento con regolarità e puntualità ed offre garanzie patrimoniali e finanziarie adeguate alla natura e all'importo del presente appalto;
- n) l'elenco di servizi identici a quello oggetto di appalto, svolti nell'ultimo triennio, dettagliatamente specificati ed attestati gli importi, le date e le relative Amministrazioni pubbliche (come definite dall'art. 1, comma 2, d. lgs. 165/2001), per un valore complessivo pari ad almeno € 120.000,00 al netto dell'IVA. Al fine del raggiungimento del requisito è necessaria l'indicazione, a pena di esclusione, di almeno 2 contratti stipulati con altre Pubbliche Amministrazioni o di almeno 1 contratto stipulato con una Sede Inpdap;
- o) di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio, e di avere giudicato il servizio realizzabile, gli elaborati a base di gara adeguati e i prezzi nel loro complesso remunerativi e

- tali da consentire il prezzo offerto;
- p) indicazione della qualifica e del numero minimo di addetti da impiegare nell'esecuzione dell'appalto ;
 - q) cauzione provvisoria (art. 5).

In caso di RTI o Consorzi tali dichiarazioni dovranno essere presentate, pena l'esclusione, da ogni singola impresa costituente il RTI o il Consorzio.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti (a meno delle referenze bancarie che dovranno essere rilasciate in originale) dovranno essere rilasciate, ai sensi del DPR 445/2000, dal legale rappresentante della società ed accompagnate da copia di un valido documento di identità del sottoscrittore.

La mancanza, l'incompletezza o la difformità della documentazione di cui ai punti precedenti o la mancanza dei requisiti di ammissibilità determina l'esclusione dalla procedura in corso, fermo restando quanto previsto dall'art. 46 del D.lgs. 163/2006 in ordine alla richiesta di chiarimenti sulla documentazione presentata.

ART. 5 CAUZIONE PROVVISORIA.

L'offerta dovrà, a pena di esclusione, essere corredata da idonea documentazione (ricevuta), da inserire nella Busta A, attestante il versamento di una cauzione, pari al due per cento dell'importo biennale a base d'asta, da prestarsi mediante fideiussione bancaria o assicurativa, rilasciata da una compagnia autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni dal competente Ministero dell'Industria e del Commercio ai sensi della legge n. 348/1982 e dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia per la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La garanzia dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la validità per almeno 90 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Non saranno accettate, a pena di esclusione dalla gara, garanzie diverse da quelle sopraindicate.

La cauzione provvisoria versata dall'aggiudicatario verrà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, con contestuale sostituzione con la cauzione definitiva. In caso l'aggiudicatario rinunci all'affidamento dell'appalto, l'Inpdap, tratterrà, a titolo di penale, la cauzione provvisoria versata, salvo il risarcimento di ulteriori danni.

Agli altri partecipanti alla procedura di gara la cauzione provvisoria verrà restituita entro 30 gg.

In caso di RTI la documentazione fideiussoria deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 75, comma 7, del d. lgs. 163/2006, l'importo della cauzione è ridotto del 50% in caso l'impresa partecipante dimostri, con idonea documentazione, di essere in possesso di certificazione del sistema di qualità oppure della dichiarazione della presenza di elementi significativi e fra loro correlati di tale sistema.

In caso di RTI e di Consorzi ogni singola impresa partecipante dovrà produrre la suddetta documentazione al fine di usufruire della riduzione prevista.

L'aggiudicatario definitivo sarà obbligato a costituire, nei modi e tempi di cui all'art.6 del Capitolato Speciale, una garanzia fidejussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale.

Art. 6. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.

L'aggiudicazione provvisoria della gara sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi di quanto disposto dall'art. 83 del d. lgs. 163/2006, attribuendo a ciascuna offerta pervenuta un punteggio massimo pari a 100 punti.

Il punteggio P è così strutturato: $P = P1 + P2$ dove:

P1 è da intendersi come il punteggio Offerta Economica : minimo 10 pt - massimo 60 pt.

P2 è da intendersi come il punteggio Offerta Tecnica: minimo 6,5 pt. - massimo 40 pt.

L'Offerta Economica sarà valutata in base ai seguenti elementi e punteggi:

Id	Elementi	MIN	MAX
A)	Prezzo presa in carico iniziale archivi	0	20
B)	Prezzo gestione successiva archivi comprensivo di: <ul style="list-style-type: none"> ➤ deposito materiale archivio; ➤ ricerche, consegna e restituzione delle pratiche (circa 8.000 unità all'anno); ➤ catalogazione informatiche nuove pratiche (circa 5.000 unità l'anno); 	10	40

Il punteggio agli elementi considerati verrà attribuito secondo le seguenti formule:

$$P1/A) = \frac{\text{Prezzo complessivo più basso}}{\text{Prezzo complessivo offerto}} \times 20$$

$$P1/B) = \frac{\text{Prezzo complessivo più basso}}{\text{Prezzo complessivo offerto}} \times 40$$

Il punteggio ottenuto sarà arrotondato al secondo decimale.

Il punteggio dell'Offerta Economica (P1) sarà il risultato della sommatoria dei punteggi parziali ottenuti per le singole voci dell'offerta.

L' Offerta Tecnica sarà valutata in base ai seguenti elementi e punteggi :

Id	Elementi	MIN	MAX
A)	Soluzione tecnica proposta	1	7
B)	Esperienze maturate nell'ultimo triennio in attività analoghe a quelle oggetto dell'appalto	1	10
C)	Ubicazione degli archivi, unicità degli stessi e caratteristiche dei locali	2,5	18
D)	Possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 e UNI EN ISO 27001 per servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto	0	5

E specificati nei seguenti punteggi e subpunteggi:

A	Soluzione tecnica proposta	1	7
A1	Qualità e idoneità delle soluzioni informatiche proposte, specie di quelle inerenti la visibilità on-line delle unità archivistiche affidate in gestione	1	7
B	Esperienze maturate nell'ultimo triennio in attività analoghe a quelle oggetto dell'appalto	1	10
B1	<ul style="list-style-type: none"> • esperienza analoga presso altra P.A.: 0,5 punti (min. 2 -max 10 contratti); • esperienza analoga presso Sedi Inpdap: 1 punto (min. 1 – max 5 contratti); 	1	10
C	Ubicazione degli archivi:	2,5	18
C1	<ul style="list-style-type: none"> • ubicazione entro 100 Km: 10 punti 	0,5	10

	<ul style="list-style-type: none"> ubicazione entro 200 Km: 5 punti ubicazione entro 300Km: 2,5 punti ubicazione oltre 300 km:0,5 punti 		
C2	Collocazione archivio Inpdap Bologna su: <ul style="list-style-type: none"> unico centro di deposito: 5 punti 2 centri di deposito : 2 punti 3 centri di deposito: 1 punti 	1	5
C3	Caratteristiche e dimensioni dei locali di deposito	1	3
D	Certificazione di qualità per servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto	0	5
D1	<ul style="list-style-type: none"> Certificazione presente : 5 punti 1 sola Certificazione presente: 2 punti Certificazione assente: 0 punti 	0	5

Il punteggio dell'offerta tecnica (P2) sarà dato dalla sommatoria dei punteggi parziali ottenuti per le singole voci dell'offerta. Si specifica inoltre che:

- non saranno ammesse all'esame delle offerte economiche le offerte tecniche che non otterranno il punteggio minimo richiesto per ciascun criterio di valutazione;
- saranno escluse, in ogni caso, le offerte tecniche che non soddisferanno i requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara.

La gara verrà provvisoriamente aggiudicata alla società che avrà ottenuto il punteggio totale P più elevato.

In caso di parità si procederà mediante sorteggio.

L'INPDAP si riserva a proprio insindacabile giudizio il diritto di procedere o non procedere all'aggiudicazione dell'appalto nel caso in cui pervenga una sola offerta valida. L'Istituto resta libero a suo insindacabile giudizio di non aggiudicare il servizio nel caso in cui le offerte pervenute non risultino congrue e di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto, o di ritardarne l'aggiudicazione, ovvero di richiedere la fornitura del servizio in oggetto solo parziale in mancanza delle necessarie disponibilità finanziarie sui capitoli interessati, senza che la Ditta prima classificata possa avanzare alcuna pretesa. In caso di revoca della aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'INPDAP procederà ad aggiudicare il servizio alla ditta che segue nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione alle medesime condizioni proposte in sede di gara. Entro i termini di validità dell'offerta economica indicati nel bando di gara e/o nella lettera di invito, la concorrente classificata in posizione utile in graduatoria, sarà tenuta alla accettazione della aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto. Trascorso il termine di validità dell'offerta, l'aggiudicazione stessa sarà subordinata all'accettazione da parte dell'impresa interessata. La presentazione dell'offerta equivale ad accettazione delle predette condizioni. In assenza di offerte si procederà mediante trattativa privata. Non sono ammesse varianti in sede di offerta.

Per tutti gli aspetti non disciplinati dal presente bando si fa integrale rinvio a quanto disposto dal d. lgs. 163/2006.

Art. 7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi del Dlgs. 196/ 2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per finalità ad essa connesse. Il trattamento dei dati è effettuato con strumenti sia cartacei che informatici. I dati non verranno comunicati a terzi.

Ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile del Procedimento è: la Dott.ssa Elena Ventrella. Eventuali chiarimenti circa il contenuto degli atti di gara potranno essere richiesti a mezzo fax al n. 051252877 oppure tramite e-mail all'indirizzo: eventrella@inpdap.gov.it.

IL Dirigente
Dr. Corrado Cannarella