



**ISTITUTO NAZIONALE DI PREVIDENZA
PER I DIPENDENTI DELL'AMMINISTRARZIONE PUBBLICA**

DIREZIONE PROVINCIALE DI CAGLIARI

DISCIPLINARE DI GARA

**APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E
MANUTENZIONE AREE VERDI DELL'IMMOBILE SITO IN VIALE DIAZ 35 A
CAGLIARI ADIBITO A SEDE DELL'I.N.P.D.A.P. DIREZIONE PROVINCIALE**

INDICE

Art. 1: Oggetto dell'appalto

Art. 2: Importo dell'appalto

Art. 3: Documentazione di gara

Art. 4: Cauzione provvisoria

Art. 5: Modalità di presentazione dell'offerta

Art. 6: Situazione giuridica e condizioni per essere ammessi alla gara

Art. 7: Offerta economica

Art. 8: Criteri di valutazione delle offerte

Art. 9: Chiarimenti in ordine alla partecipazione alla gara

Art. 10: Procedura di aggiudicazione dell'appalto

Art. 11: Adempimenti dell'aggiudicataria

Art. 12: Documenti che fanno parte del contratto

Art. 13: Sopralluogo

Art. 14: Trattamento dei dati personali

Art. 1 Oggetto dell'appalto

L'INPDAP bandisce una gara a procedura aperta nella forma di pubblico incanto per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali ad uso uffici, archivio ed autorimessa e manutenzione aree verdi della Sede I.N.P.D.A.P. di Viale Diaz 35 Cagliari per il periodo **dal 1 aprile 2008 al 31 marzo 2010**.

Ai sensi dell'art. 57, comma 5, lettera b) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. l'INPDAP si riserva la facoltà di ripetizione di servizi analoghi nel triennio successivo.

Le modalità d'esecuzione del servizio sono dettagliatamente indicate nel capitolato speciale d'appalto.

Art. 2 Importo dell'appalto

L'importo a base d'asta è pari ad €130.000,00 oltre IVA.

Valore della gara è pari ad €260.000,00 oltre IVA considerata l'eventuale ripetizione di servizi analoghi.

Art. 3 Documenti di gara

La documentazione di gara è composta da:

- bando di gara
- disciplinare di gara
- capitolato speciale d'appalto

Art. 4 Cauzione provvisoria

Le domande di partecipazione dovranno essere corredate da una cauzione provvisoria di € 2.600,00, importo pari al 2% dell'importo presunto dell'appalto, con le stesse modalità previste per la costituzione della cauzione definitiva all'art. 17.1 del Capitolato Speciale d'Appalto e con validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

All'impresa aggiudicataria sarà richiesto un deposito cauzionale definitivo a garanzia della regolare esecuzione del servizio pari al 10% dell'importo del contratto, al netto dell'IVA, come indicato dall'art. 17 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 5 Modalità di presentazione dell'offerta

Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta dal presente disciplinare dovrà pervenire, **a pena di esclusione dalla gara**, entro le ore **12:00 del 20/03/2008** presso la sede INPDAP – Direzione Provinciale –Viale Diaz n. 35 - 09125 Cagliari

Il plico potrà essere inviato mediante:

- a) servizio postale (a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno);
- b) corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati
- c) consegna diretta da parte della ditta concorrente.

La consegna a mano del plico di cui ai punti b) e c) deve essere effettuata dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente; qualora, per qualunque motivo, non giunga alla stazione appaltante entro il termine perentorio prescritto dal bando di gara, non sarà preso in considerazione.

Il plico deve essere, a pena di esclusione, sigillato e controfirmato dal/i legale/i rappresentante/i dell'impresa/e sui lembi di chiusura. Sul plico stesso, a pena di esclusione, oltre l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, comprensivo del numero di fax, dovrà apporsi la seguente dicitura: **“Non Aprire” Procedura in economia per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali ad uso uffici, archivio ed autorimessa e manutenzione aree verdi della Sede I.N.P.D.A.P. di Viale Diaz 35 Cagliari.**

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena d'esclusione, **2** buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura dal/i legale/i rappresentante/i della/e concorrente/i, tutte recanti l'intestazione del mittente e, rispettivamente, le seguenti diciture:

“**A** – Documentazione”,

“**B** – Offerta economica”,

Art. 6 Situazione giuridica e condizioni per essere ammessi alla gara

Le imprese concorrenti per poter partecipare alla gara dovranno essere in possesso delle seguenti situazioni giuridiche e condizioni e, pertanto, a pena di esclusione, dovranno provarne il possesso con la documentazione di seguito richiesta e che deve essere contenuta, a pena di esclusione, nella **busta "A"**:

1. la domanda di ammissione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente.

Alla domanda deve essere allegata fotocopia di un documento valido di identità del sottoscrittore della stessa con firma e foto identificabili;

2. copia del Capitolato Speciale d'appalto firmato per accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante della concorrente;

3. copia del Disciplinare di Gara firmato per accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante della concorrente;

4. originale o copia conforme dell'iscrizione per attività inerenti all'oggetto dell'appalto al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A., dalla quale risulti che l'impresa è iscritta agli albi ufficiali delle imprese di pulizia ai sensi della Legge 25/01/1994 n° 82;

una dichiarazione dalla quale risulti :

5. che l'impresa non si trovi nelle condizioni di esclusione di cui al art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

6. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 2359 del Codice Civile con altre imprese che partecipano alla stessa gara;

7. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato dove si trova la Sede della Società;

8. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex L. 12.03.1999 n. 68. Tale dichiarazione dovrà essere resa anche da coloro che non ne sono tenuti, spiegando i motivi dell'esonero;

9. di applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori ai minimi risultanti dai contratti di lavoro vigenti e dichiarare l'assolvimento degli obblighi contributivi;

10. di aver preso visione dei luoghi ed esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione; di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi, che possono aver influito o influire sia sulla esecuzione dell'appalto, sia sulla determinazione della propria offerta, nonché di aver tenuto conto degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove verrà eseguito l'appalto. L'attestazione di avvenuto sopralluogo, rilasciata da un funzionario dell'INPDAP all'uopo incaricato, dovrà essere inserita all'interno della busta A.

Dichiarazioni sostitutive:

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ogni eventuale ulteriore documento utile all'accertamento dei requisiti dichiarati dalle ditte concorrenti.

Art. 7 Offerta economica

Nella busta "B" deve essere contenuta, a pena di esclusione, L'OFFERTA ECONOMICA sottoscritta dal legale rappresentante della concorrente, contenente quanto segue:

Il prezzo complessivo offerto, a pena di esclusione, dovrà essere scomposto nei seguenti elementi:

1. Costo della manodopera per le ore complessive del servizio;
2. Costo macchinari, attrezzature, materiali, spese generali;
3. Utile aziendale.

Gli operai dovranno appartenere al 2° livello del CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi e dovranno essere retribuiti in conformità alle vigenti tariffe stabilite dal D.M. pubblicato nella G.U. n. 159 del 11/7/2005 – Suppl. Ordinario n. 118. Al fine di effettuare tale verifica l'importo indicato quale "costo manodopera" sarà diviso per 9 e quindi, ulteriormente, suddiviso per il totale delle ore annue considerando che ogni addetto presterà servizio per 10 ore settimanali. Verranno considerate inammissibili le offerte che propongono un costo del lavoro inferiore a quello stabilito nel suddetto Decreto a meno che l'offerta economica non venga accompagnata da una dichiarazione del legale rappresentante (alla quale deve essere allegato un documento di identità) che giustifichi il minore costo del lavoro con riferimento a eventuali sgravi e/o agevolazioni autorizzati da provvedimenti legislativi e/o regolamentari da citare a cura dell'impresa.

Il prezzo si intende comprensivo di ogni e qualsiasi onere gravante sul servizio, ad esclusione dell'I.V.A.

Detta offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'impresa.

L'offerta si riterrà impegnativa per l'Impresa per 180 gg. decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

L'offerta presentata dovrà essere unica ed inscindibile e non può essere integrata, rettificata o variata dopo la presentazione. Non sono ammesse offerte condizionate, indeterminate o incomplete.

Art. 8 Criteri di valutazione delle offerte

Criterio di aggiudicazione con il sistema del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 12/4/2006 n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione si riserva:

- la facoltà di sospendere o di non aggiudicare la gara o di aggiudicarla in caso di una sola offerta purché valida;
- a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di interrompere e/o revocare in ogni momento la gara, di non aggiudicarla o assegnare l'appalto solo in parte e, se aggiudicata, di non concludere il relativo contratto, senza diritto del concorrente o dell'eventuale aggiudicatario a risarcimenti o indennità di sorta;
- in caso di offerte uguali si procederà ad aggiudicare all'impresa che avrà offerto il costo orario più basso e in caso di ulteriore parità, la commissione inviterà i rappresentanti delle ditte presenti a migliorare seduta stante l'offerta economica. In caso di assenza di tutti i concorrenti interessati ovvero di unanime rifiuto al miglioramento delle offerte, la commissione procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/24.

Il risultato definitivo della gara sarà comunicato entro il termine previsto dall'art.79, comma 5, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Art. 9 Chiarimenti in ordine alla partecipazione alla gara

Eventuali chiarimenti circa l'oggetto della gara, la procedura di partecipazione e la documentazione da produrre potranno essere richiesti ai seguenti numeri di telefono 070/6033212 o 070/6033288 o a mezzo e-mail: ffarina@inpdap.it oppure anlaconi@inpdap.it

Art. 10 Procedura di aggiudicazione dell'appalto

L'iter di gara sarà affidato ad una Commissione appositamente nominata.

In data 21/03/2008 **alle ore 09.30** presso la sede di Viale Diaz n. 35 a Cagliari la Commissione procederà all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine fissato.

Alla seduta potranno assistere i legali rappresentanti delle imprese offerenti o loro delegati (uno per ogni Ditta partecipante), dietro esibizione di un documento personale di riconoscimento, e per questi ultimi, anche di un documento comprovante l'incarico ricevuto (delega, procura, mandato ecc.) regolarmente autenticato ai sensi del Dpr.445/2000.

Art. 11 Adempimenti dell'aggiudicataria

L'Impresa aggiudicataria dovrà presentare, entro il termine che verrà fissato nella comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria, pena la decadenza all'aggiudicazione stessa, la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati ai punti precedenti.

La firma del contratto inoltre è subordinata al perfezionamento degli ulteriori adempimenti riservati all'aggiudicataria che sono i seguenti:

- 1.** Presentare la documentazione attestante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale, pari al 10% dell'importo contrattuale, come dall'art. 17 del Capitolato
- 2.** Esibire i certificati di iscrizione alla CC.IAA., del Casellario Giudiziale, di stato di famiglia e di residenza, in carta semplice, di data non anteriore a 6 mesi da quella della comunicazione dell'aggiudicazione, del rappresentante legale della Impresa.
- 3.** Stipulare apposita polizza assicurativa che copra i rischi di responsabilità civile per danni a cose e/o a persone comunque arrecati nello svolgimento del servizio, come indicato all'art. 10 del capitolato d'appalto.

Nessun interesse sarà corrisposto al concorrente sulle somme o valori depositati.

L'eventuale decadenza dall'aggiudicazione si procederà all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che segue nella graduatoria, per il quale verranno fissati i termini di presentazione della documentazione nella nuova comunicazione di aggiudicazione provvisoria.

La stipulazione del contratto è, pertanto, subordinata alla presentazione di tutta la documentazione richiesta.

L'atto di aggiudicazione è definitivo per l'INPDAP solo con la firma del contratto da parte dei propri Organi competenti, mentre impegna direttamente l'Impresa contraente.

Art. 12 Documenti che fanno parte del contratto

I seguenti documenti costituiranno parte integrante del contratto, anche se non direttamente allegati:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara
- Capitolato Speciale d'appalto
- Offerta economica

Art. 13 Sopralluogo

Per il sopralluogo dello stabile, come stabilito all'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto, contattare:

INPDAP – Direzione Provinciale –viale Diaz n. 35 – Cagliari tel. 070/6033288 – 070/6033212
Dott. Francesco Farina, Sig.ra Annalisa Laconi o Sig.ra Maria Grazia Scanu.

Art. 14 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, si provvederà all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dagli Istituti concorrenti saranno raccolti e conservati presso l'Ufficio Economato dell'INPDAP sede Provinciale di Cagliari Viale Diaz, 35 Cagliari – nella responsabilità del Direttore della sede Provinciale di Cagliari.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi,

potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; con riferimento al vincitore il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso i dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.