



**ISTITUTO NAZIONALE DI PREVIDENZA
PER I DIPENDENTI DELL'AMMINISTARZIONE PUBBLICA**

DIREZIONE PROVINCIALE DI CAGLIARI

DISCIPLINARE DI GARA

**APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA
FINALIZZATO ALLA PROTEZIONE DEGLI UFFICI, DELLE PERSONE E DEI BENI
PRESENTI NELL'IMMOBILE SITO IN VIALE DIAZ N. 35 A CAGLIARI ADIBITO A
SEDE DELL'INPDAP DIREZIONE PROVINCIALE**

INDICE

Art. 1: Oggetto dell'appalto

Art. 2: Importo dell'appalto

Art. 3: Documentazione di gara

Art. 4: Cauzione provvisoria

Art. 5: Modalità di presentazione dell'offerta

Art. 6: Situazione giuridica e condizioni prove per essere ammessi alla gara

Art. 7: Offerta economica

Art. 8: Criteri di valutazione delle offerte

Art. 9: Chiarimenti in ordine alla partecipazione alla gara

Art. 10: Procedura di aggiudicazione dell'appalto

Art. 11: Adempimenti dell'aggiudicataria

Art. 12: Documenti che fanno parte del contratto

Art. 13: Sopralluogo

Art. 14: Trattamento dei dati personali

Art. 1 Oggetto dell'appalto

L'INPDAP bandisce una gara a procedura aperta nella forma di pubblico incanto per l'affidamento del servizio di vigilanza armata con G.P.G. finalizzato alla protezione degli uffici, delle persone e dei beni presenti nell'immobile sito in Viale Diaz n. 35 a Cagliari adibito a sede dell'INPDAP Direzione Provinciale, per il periodo **dal 1 aprile 2008 al 1 marzo 2010**.

Ai sensi dell'art. 57, comma 5, lettera b) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. l'INPDAP si riserva la facoltà di ripetizione di servizi analoghi nel triennio successivo.

- **Vigilanza diurna (fissa)**

Il servizio di vigilanza fissa, da assicurare sempre con guardie particolari giurate in divisa, deve essere effettuato, mediante una sola guardia per volta per 13 ore consecutive, tutti i giorni escluso sabato e festivi durante la fascia oraria dalle ore 7:00 alle ore 20:00.

- **Vigilanza notturna (ronda)**

Il servizio di ronda notturna deve essere assicurato anche nei giorni festivi sabato incluso dalle ore 22,30 alle 05,30 del mattino successivo con due ispezioni intervallate anche all'interno dello stabile per verifiche oltre che ai piani anche all'impianto di pompaggio della falda acquifera (pozzi) nel II sottolivello.

Le modalità d'esecuzione del servizio sono dettagliatamente indicate nel capitolato speciale d'appalto al quale si fa pieno ed integrale riferimento.

Art. 2 Importo dell'appalto

Le offerte devono essere determinate rispettando le vigenti tariffe di legalità approvate con decreto del Prefetto di Cagliari in relazione alla tipologia dei servizi previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto.

L'importo a base d'asta è pari ad €131.412,00 oltre IVA.

Valore della gara è pari ad €262.824,00 oltre IVA considerata l'eventuale ripetizione di servizi analoghi.

Art. 3 Documenti di gara

La documentazione di gara è composta da:

- bando di gara
- disciplinare di gara
- capitolato speciale d'appalto
- requisiti ulteriori
- **Art. 4 Cauzione provvisoria**

Le domande di partecipazione dovranno essere corredate da una cauzione provvisoria di € 2.629,00, importo pari al 2% dell'importo presunto dell'appalto, con le stesse modalità previste per la costituzione della cauzione definitiva di cui all'art **12.1** del Capitolato Speciale d'Appalto e con validità di almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

All'impresa aggiudicataria sarà richiesto un deposito cauzionale definitivo a garanzia della regolare esecuzione del servizio pari al 10% dell'importo del contratto, al netto dell'IVA, come indicato all'art. **12** del Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 5 Modalità di presentazione dell'offerta

Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta dal presente disciplinare dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla gara, entro le ore **12:00 del 20/03/2008** presso la sede **INPDAP – Direzione Provinciale – Viale Diaz n. 35 - 09125 Cagliari**

Il plico potrà essere inviato mediante:

- a) servizio postale (a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno);
- b) corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate;
- c) consegna diretta da parte della ditta concorrente.

La consegna a mano del plico di cui ai punti b) e c) deve essere effettuata dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente; qualora, per qualunque motivo, non giunga alla stazione appaltante entro il termine perentorio prescritto dal bando di gara, non sarà preso in considerazione.

Il plico deve essere, a pena di esclusione, sigillato e controfirmato dal/i legale/i rappresentante/i dell'impresa/e sui lembi di chiusura. Sul plico stesso, a pena di esclusione, oltre l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, comprensivo del numero di fax, dovrà apporsi la seguente dicitura: **“Non Aprire” Procedura in economia per l'affidamento del servizio di Vigilanza degli uffici adibiti a sede Provinciale INPDAP di Cagliari, siti in Viale Diaz, 35 – Cagliari.**

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena d'esclusione, **tre buste**, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura dal/i legale/i rappresentante/i della/e concorrente/i, tutte recanti l'intestazione del mittente e, rispettivamente, le seguenti diciture:

“A – Documentazione”,

“B – Offerta economica”,

“C – Requisiti ulteriori”

Art. 6 Situazione giuridica e condizioni per essere ammessi alla gara

Le imprese concorrenti per poter partecipare alla gara dovranno essere in possesso delle seguenti situazioni giuridiche e condizioni e, pertanto, a pena di esclusione, dovranno provarne il possesso con la documentazione di seguito richiesta e che deve essere contenuta, a pena di esclusione, nella **busta "A"**:

- 1.** la domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente. In caso di R.T.I., dal legale rappresentante dell'impresa qualificata capogruppo del raggruppamento, se già costituito con atto pubblico o scrittura privata autenticata, oppure dai legali rappresentanti di tutte le imprese che hanno dichiarato di volersi raggruppare. In caso di consorzio di imprese, dal legale rappresentante del consorzio stesso e dai legali rappresentanti di tutte le imprese consorziate indicate quali esecutrici del servizio. Alla domanda deve essere allegata fotocopia di un documento valido di identità del sottoscrittore della stessa con firma e foto identificabili;
- 2.** copia del Capitolato Speciale d'appalto firmato per accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante della concorrente (in caso di R.T.I., dal legale rappresentante dell'impresa qualificata capogruppo del raggruppamento, se già costituito con atto pubblico o scrittura privata autenticata, oppure dai legali rappresentanti di tutte le imprese che hanno dichiarato di volersi raggruppare; in caso di consorzio di imprese, dal legale rappresentante del consorzio stesso e dai legali rappresentanti di tutte le imprese consorziate indicate quali esecutrici del servizio);
- 3.** copia del Disciplinare di Gara firmato per accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante della concorrente (in caso di R.T.I., dal legale rappresentante dell'impresa qualificata capogruppo del raggruppamento, se già costituito con atto pubblico o scrittura privata autenticata, oppure dai legali rappresentanti di tutte le imprese che hanno dichiarato di volersi raggruppare; in caso di consorzio di imprese, dal legale rappresentante del consorzio stesso e dai legali rappresentanti di tutte le imprese consorziate indicate quali esecutrici del servizio);
- 4.** originale o copia conforme dell'iscrizione per attività inerenti all'oggetto dell'appalto al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A., dalla quale risulti che l'impresa svolge servizi di vigilanza armata da almeno 5 anni;

5. copia conforme dell'autorizzazione all'esercizio della vigilanza armata rilasciata dalla Prefettura, relativamente all'ambito della Provincia di Cagliari
6. una dichiarazione dalla quale risulti che l'impresa non si trovi nelle condizioni di esclusione di cui al art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
7. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 2359 del Codice Civile con altre imprese che partecipano alla stessa gara;
8. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato dove si trova la Sede della Società;
9. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex L. 12.03.1999 n. 68. Tale dichiarazione dovrà essere resa anche da coloro che non ne sono tenuti, spiegando i motivi dell'esonero;
10. di aver realizzato nell'ultimo triennio un fatturato non inferiore ad € 500.000,00 di cui un importo non inferiore (al netto dell'IVA) di € 40.000,00 relativo a servizi di vigilanza fissa e saltuaria;
11. di aver impiegato un numero medio annuo di dipendenti e dirigenti nell'ultimo triennio non inferiore alle 50 unità;
12. che l'anzianità di servizio delle G.P.G. non sia inferiore ad anni 1 (uno)
13. di applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori ai minimi risultanti dai contratti di lavoro vigenti e dichiarare l'assolvimento degli obblighi contributivi;
14. di aver preso visione dei luoghi ed esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione; di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi, che possono aver influito o influire sia sulla esecuzione dell'appalto, sia sulla determinazione della propria offerta, nonché di aver tenuto conto degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove verrà eseguito l'appalto. L'attestazione di avvenuto sopralluogo, rilasciata da un funzionario dell'INPDAP all'uopo incaricato, dovrà essere inserita all'interno della busta A.

Dichiarazioni sostitutive.

L'attestazione del possesso dei requisiti oltre che con documentazione originale e specifica può essere prodotta sotto forma di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ogni eventuale ulteriore documento utile all'accertamento dei requisiti dichiarati dalle ditte concorrenti.

Art. 7 Offerta economica

Nella busta "B" deve essere contenuta, a pena di esclusione, L'OFFERTA ECONOMICA sottoscritta dal legale rappresentante della concorrente, contenente quanto segue:

- a) l'indicazione, in cifre e in lettere, del costo uomo/ora per la vigilanza fissa;
- b) l'indicazione in cifre e in lettere, del costo per ogni passaggio della vigilanza saltuaria (ronde).

L'offerta economica non potrà essere presa in considerazione se non conforme alle *“tariffe di legalità”* previste dal decreto in vigore emanato dalla Prefettura di Cagliari.

Detta offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'impresa.

L'offerta si riterrà impegnativa per l'Impresa per 180 gg. decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

L'offerta presentata dovrà essere unica ed inscindibile e non può essere integrata, rettificata o variata dopo la presentazione. Non sono ammesse offerte condizionate, indeterminate o incomplete.

Nella busta “C – Requisiti ulteriori” deve essere contenuta la dichiarazione sul possesso o meno dei seguenti requisiti:

- a) aver prestato servizi di vigilanza presso Enti Pubblici;
- b) aver prestato servizi di vigilanza presso una sede INPDAP
- c) il possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001

Art. 8 Criteri di valutazione delle offerte

Criterio di aggiudicazione con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 12/4/2006 n.163 e successive modificazioni ed integrazioni.

La ditta partecipante dovrà formulare l'offerta economica (busta “B”) in bollo e tenendo conto delle voci sotto riportate alle quali verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di punti 80 su 100 così suddivisi:

- **Costo uomo/ora per il servizio di vigilanza fissa fino a punti 70**
- **Costo per ogni passaggio della vigilanza saltuaria (ronde) fino a punti 10**

La Commissione determinerà il punteggio globale dell'offerta economica procedendo alla somma dei punteggi ottenuti, applicando per i due costi la seguente formula, che si avvarrà di due decimali:

$$P = \frac{P \text{ MAX} \times \text{OF MIN}}$$

OF ESAME

Dove:

P = punteggio da assegnare

P MAX = punteggio massimo previsto

OF MIN = importo dell'offerta più bassa

OF ESAME = importo dell'offerta in esame

Nella busta “C –Requisiti ulteriori” la ditta partecipante dovrà presentare le seguenti dichiarazioni alle quali verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di punti 20 su 100 così suddivisi:

- d) aver prestato servizi di vigilanza presso Enti Pubblici **punti 7;**
- e) aver prestato servizi di vigilanza presso una sede INPDAP **punti 3;**
- f) il possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001 **punti 10.**

L'Amministrazione si riserva:

- La facoltà di sospendere o di non aggiudicare la gara o di aggiudicarla in caso di una sola offerta purché valida;
- A proprio insindacabile giudizio, la facoltà di interrompere e/o revocare in ogni momento la gara, di non aggiudicarla o assegnare l'appalto solo in parte e, se aggiudicata, di non concludere il relativo contratto, senza diritto del concorrente o dell'eventuale aggiudicatario a risarcimenti o indennità di sorta;
- in caso di offerte uguali si procederà ad aggiudicare all'impresa che avrà offerto il costo orario più basso e in caso di ulteriore parità, la commissione inviterà i rappresentanti delle ditte presenti a migliorare seduta stante l'offerta economica. In caso di assenza di tutti i concorrenti interessati ovvero di unanime rifiuto al miglioramento delle offerte, la commissione procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/24;

Il risultato definitivo della gara sarà comunicato entro il termine previsto dall'art.79, comma 5, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Art. 9 Chiarimenti in ordine alla partecipazione alla gara

Eventuali chiarimenti circa l'oggetto della gara, la procedura di partecipazione e la documentazione da produrre potranno essere richiesti ai seguenti numeri di telefono 070/6033212 – 070/6033288 o a mezzo e-mail: ffarina@inpdap.it oppure anlaconi@inpdap.it

Art. 10 Procedura di aggiudicazione dell'appalto

L'iter di gara sarà affidato ad una Commissione appositamente nominata.

In data **21/03/2008** alle ore **16.00** presso la sede di Viale Diaz n. 35 a Cagliari la Commissione di gara procederà all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine fissato.

Alla seduta, previa comunicazione all'INPDAP, potranno assistere i legali rappresentanti delle imprese offerenti o loro delegati (uno per ogni Ditta partecipante), dietro esibizione di un documento personale di riconoscimento, e per questi ultimi, anche di un documento comprovante l'incarico ricevuto (delega, procura, mandato ecc.) regolarmente autenticato ai sensi del Dpr.445/2000.

Art. 11 Adempimenti dell'aggiudicataria

L'Impresa aggiudicataria dovrà presentare, entro il termine che verrà fissato nella comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria, pena la decadenza all'aggiudicazione stessa, la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati ai punti precedenti.

La firma del contratto inoltre è subordinata al perfezionamento degli ulteriori adempimenti riservati all'aggiudicataria che sono i seguenti:

- 1.** Presentare la documentazione attestante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale, pari al 10% dell'importo contrattuale, come dall'art. 12 del Capitolato.
- 2.** Esibire i certificati di iscrizione alla CC.IAA., del Casellario Giudiziale, di stato di famiglia e di residenza, in carta semplice, di data non anteriore a 6 mesi da quella della comunicazione dell'aggiudicazione, del rappresentante legale della Impresa.
- 3.** Stipulare apposita polizza assicurativa che copra i rischi di responsabilità civile per danni a cose e/o a persone comunque arrecati nello svolgimento del servizio, come indicato all'art. 7 del capitolato d'appalto.

Nessun interesse sarà corrisposto al concorrente sulle somme o valori depositati.

Nel caso di decadenza dall'aggiudicazione si procederà all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che segue nella graduatoria, per il quale verranno fissati i termini di presentazione della documentazione nella nuova comunicazione di aggiudicazione provvisoria.

La stipulazione del contratto è, pertanto, subordinata alla presentazione di tutta la documentazione richiesta.

L'atto di aggiudicazione è definitivo per l'INPDAP solo con la firma del contratto da parte dei propri Organi competenti, mentre impegna direttamente l'Impresa contraente.

Art. 12 Documenti che fanno parte del contratto

I seguenti documenti costituiranno parte integrante del contratto, anche se non direttamente allegati:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara
- Capitolato Speciale d'appalto
- Offerta economica dell'impresa aggiudicataria

Art. 13 Sopralluogo

Per il sopralluogo dello stabile, come stabilito all'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto, contattare:

INPDAP – Direzione Provinciale –viale Diaz n. 35 – Cagliari tel. 070/6033288 – 070/6033212
Dott. Francesco Farina, Sig.ra Annalisa Laconi o Sig.ra Scanu Maria Grazia

Art. 14 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, si provvederà all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dagli Istituti concorrenti saranno raccolti e conservati presso l'Ufficio Economato dell'INPDAP sede Provinciale di Cagliari – Viale Diaz 35 – nella responsabilità del Direttore della sede Provinciale di Cagliari.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; con riferimento al vincitore il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.