

**I.N.P.D.A.P.**  
**ISTITUTO NAZIONALE DI PREVIDENZA PER I DIPENDENTI**  
**DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA**

**DISCIPLINARE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

Procedura ristretta per l'affidamento triennale del servizio di pulizia dello stabile di proprietà dell'INPDAP adibito ad uffici, sito in Roma, Via Santa Croce in Gerusalemme n. 55.

Il valore complessivo della gara è di € 2.400.000,00 IVA esclusa (€ 1.200.000,00 IVA esclusa, per il triennio di affidamento e ulteriori € 1.200.000,00 in caso di esercizio della facoltà di ripetizione di servizi analoghi nel triennio ai sensi dell'art. 57 del Dlgs 163/2006).

**Art. 1 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA IN CORSO**

La procedura di affidamento in corso è espletata nel rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo 163/2006 e secondo le condizioni riportate nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di procedura e nel Capitolato di appalto.

<b>Base d'asta</b>	<b>CIG</b>	<b>Importo CIG a carico dell'impresa</b>
1.200.000,00	012654081A	70€

La base d'asta è il valore massimo dell'offerta per i servizi compresi nella gara, per l'intero triennio di durata del contratto.

**Art. 2 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Oltre alle imprese singole, è ammessa la partecipazione alla gara di Raggruppamenti temporanei di imprese, di Consorzi di Imprese che forniscano all'atto della presentazione dell'offerta dichiarazione con l'indicazione delle imprese che per il Consorzio stesso svolgeranno il servizio. Non saranno ammesse imprese singole qualora partecipino contestualmente quali componenti di raggruppamenti o consorzi di imprese.

Possono partecipare alla gara i soggetti che:

- a) risultino iscritti nel Registro delle Imprese, tenuto dalla CCIAA competente (o Registro Professionale di Stato se stranieri), per l'attività specifica oggetto dell'appalto così come descritta nel capitolato di appalto;
- b) abbiano un fatturato globale, al netto IVA, prodotto negli ultimi tre anni (2004-2006) che complessivamente non potrà essere inferiore a due volte il valore posto a base d'asta. Nel caso di RTI il requisito minimo di fatturato dovrà essere posseduto per almeno il 50% dalla società capogruppo; il raggruppamento nel suo complesso dovrà comunque soddisfare i requisiti richiesti nella misura del 100%.
- c) abbiano curato nel triennio 2004-2006 forniture di servizi identici per committenti pubblici o privati, per un importo globale non inferiore il valore posto a base d'asta. In caso di RTI tale importo minimo dovrà essere posseduto per almeno il 50% dalla società capogruppo; il raggruppamento nel suo complesso dovrà comunque soddisfare i requisiti richiesti nella misura del 100%;

Coloro che non risulteranno in possesso dei requisiti di cui sopra saranno esclusi dalla partecipazione alla gara.

E' facoltà dell'INPDAP procedere, in applicazione del principio di cui all'art. 68 r.d. 23 maggio 1924 n. 827, all'esclusione del o dei concorrenti che, in forma singola o quale parte di raggruppamenti temporanei o consorzi, abbiano commesso, in base alle risultanze istruttorie agli atti dell'Ente, grave negligenza o malafede nei rapporti negoziali con l'Istituto o con altra amministrazione

pubblica, ovvero che abbiano commesso errore grave nell'esercizio della loro attività professionale accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della Stazione Appaltante.

Tale negligenza o malafede potrà risultare o dall'esistenza di un contenzioso giudiziale attuale o definito sull'adempimento ad obbligazioni nei confronti dell'Istituto, ovvero da atti amministrativi dell'Istituto ovvero da sentenza attestante inadempimenti nei confronti di altre pubbliche amministrazioni. La gravità della negligenza, errore o malafede, sarà insindacabilmente rimessa alla valutazione della stazione appaltante in sede di prequalificazione.

### **Art. 3 Avvalimento**

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 49 del D.Lgs n. 163/2006, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei soli requisiti economici e non di quelli tecnici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Ai fini di cui sopra il concorrente deve produrre al momento della domanda di partecipazione:

- a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/06 attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria; (cfr. Allegato 1/a)
- b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/06;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/06;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; (cfr. Allegato 1/a)
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. n. 163/06, né si trova in una situazione di controllo di cui al medesimo art. 34 comma 2, con una delle altre imprese che partecipano alla gara; (cfr. Allegato 1/a)
- f) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; non è ammessa autocertificazione di tale contratto.
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo. (cfr. Allegato 1/a)

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

### **Art. 4 CRITERI E RISERVA DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente in possesso di tutti i requisiti richiesti nel presente disciplinare di gara con il criterio dell'offerta più bassa, ai sensi dell'art. 82 del Dlgs 163/2006. L'INPDAP si riserva a proprio insindacabile giudizio il diritto di procedere o non procedere all'aggiudicazione dell'appalto nel caso in cui pervenga una sola offerta valida.

L'Istituto resta libero a suo insindacabile giudizio di non aggiudicare il servizio nel caso in cui le

offerte pervenute non risultino congrue e di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto, o di ritardarne l'aggiudicazione, in mancanza delle necessarie disponibilità finanziarie sui capitoli interessati, senza che la Ditta prima classificata possa avanzare alcuna pretesa.

Qualora due o più offerte siano uguali e risultino le più convenienti per l'Istituto, la Commissione invita le ditte a migliorare seduta stante l'offerta economica. In caso di unanime rifiuto al miglioramento delle offerte economiche, la Commissione procede all'aggiudicazione mediante sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/24.

In caso di revoca della aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'INPDAP procederà ad aggiudicare il servizio alla ditta che segue nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione alle medesime condizioni proposte in sede di gara. Entro i termini di validità dell'offerta economica indicati nel bando di gara e/o nella lettera di invito, la concorrente classificata in posizione utile in graduatoria, sarà tenuta alla accettazione della aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto. Trascorso il termine di validità dell'offerta, l'aggiudicazione stessa sarà subordinata all'accettazione da parte dell'impresa interessata. La presentazione dell'offerta equivale ad accettazione delle predette condizioni.

## **Art. 5 FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

I plichi contenenti La domanda di partecipazione e la documentazione, pena l'esclusione dalla procedura in corso, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero mediante consegna da parte del medesimo concorrente, entro il termine ed all'indirizzo indicati nel bando di gara.

Dell'avvenuta consegna verrà rilasciata contestuale ricevuta recante il timbro dell'Istituto, l'ora di consegna e la firma del funzionario addetto alla ricezione.

Le informazioni complementari sulla documentazione potranno essere richieste entro e non oltre 10 giorni dal termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà essere contenuta – a pena di esclusione - in un unico plico, chiuso e sigillato con ceralacca, o con altro mezzo idoneo a garantire l'integrità del plico, timbrato e controfirmato a scavalco dei lembi di chiusura, recante il mittente nonché la dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura ristretta per l'affidamento triennale del servizio di pulizia dello stabile di proprietà dell'INPDAP adibito ad uffici, sito in Roma, Via Santa Croce in Gerusalemme n. 55" .

Nel caso di RTI o Consorzio l'indicazione del mittente dovrà riportare l'elenco completo delle imprese partecipanti.

Il plico dovrà contenere, a pena d'esclusione, i seguenti documenti/dichiarazione:

- a) domanda di partecipazione alla procedura in corso sottoscritta dal legale rappresentante, contenente l'elenco di tutta la documentazione presentata. In caso di RTI la domanda dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate; in caso di consorzio la domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio e dai legali rappresentanti di tutte le imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio. In caso di consorzio dovranno essere specificamente indicate quali imprese parteciperanno all'esecuzione del servizio.
- b) Dichiarazione esente da bollo, con sottoscrizione non autenticata e con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento del firmatario, resa da parte del legale rappresentante, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., attestante il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara.

- c) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, con firma autenticata del titolare o legale rappresentante, ovvero autocertificazione con allegata fotocopia del documento d'identità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, attestante di non trovarsi in alcuna delle circostanze di cui all'art 38 del Dlgs 163/2006; b
- d) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio con firma autenticata del titolare o legale rappresentante che il certificato allegato in copia è conforme all'originale in possesso della ditta, o certificato di iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura; (o Registro Professionale di Stato se stranieri), rilasciato in data non anteriore a sei mesi da cui risulti l'indicazione dell'attività economica oggetto dell'appalto; potrà essere presentata alternativamente autocertificazione, con allegata fotocopia del documento di identità, riportante analiticamente l'oggetto sociale così come indicato nel certificato di iscrizione alla CCIAA, e da cui risulti che l'oggetto sociale dell'impresa ricomprende il tipo di servizio oggetto della presente gara;
- e) Dichiarazione con firma leggibile del legale rappresentante del concorrente da cui risulti che lo stesso concorrente ha ottemperato alle disposizioni di cui all'art. 17 della legge 68/99 ovvero non vi è soggetto per avere meno di 15 dipendenti ovvero un numero di dipendenti compreso tra 15 e 35 e non avere effettuato assunzioni dopo il 18 gennaio 2000; ovvero, in alternativa, certificazione di cui all'art. 17 della citata legge n. 68/99 rilasciata in data non anteriore a quella di pubblicazione del bando.
- f) Dichiarazione con firma leggibile del legale rappresentante del concorrente di non essersi avvalso di piani di emersione di cui alla L. n.383/2001 e s.m.i., ovvero di essersene avvalso ma che il periodo di emersione si è concluso.
- g) Dichiarazione con firma leggibile del legale rappresentante del concorrente che non sussistono rapporti di controllo o collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c. con altre società partecipanti alla gara.
- h) In caso di partecipazione in RTI o Consorzio, dichiarazione del legale rappresentante di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale; in caso di partecipazione in forma individuale, dichiarazione del legale rappresentante di non partecipare alla gara in associazione o consorzio.
- i) Dichiarazione con firma leggibile del legale rappresentante del concorrente attestante che il concorrente ha adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa.
- j) Dichiarazione a firma leggibile del legale rappresentante del concorrente attestante il fatturato globale realizzato dallo stesso concorrente negli ultimi tre esercizi finanziari antecedenti la pubblicazione del bando (2004-2006).
- k) Dichiarazione a firma leggibile del legale rappresentante del concorrente attestante il fatturato relativo a servizi oggetto dell'appalto, realizzato negli ultimi tre esercizi antecedenti la pubblicazione del bando (2004-2006). Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da un elenco di servizi identici a quello oggetto di appalto, svolti nell'ultimo triennio, con dettagliatamente specificati ed autocertificati il committente, il periodo di svolgimento del servizio, l'importo e la regolare esecuzione del servizio.

In caso di RTI le dichiarazioni dovranno essere presentate da ogni singola impresa costituente il RTI e in caso di consorzio da ogni impresa del consorzio che sia esecutrice del servizio, ove non

diversamente indicato.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti dovranno essere rilasciate, ai sensi del DPR 445/2000, dal legale rappresentante della società ed accompagnate da copia di un valido documento di identità del sottoscrittore.

- l) Idonee referenze bancarie, in originale, rilasciate da almeno due istituti di credito. In caso di RTI le referenze dovranno essere almeno una per ogni impresa partecipante al RTI e in caso di consorzio dovranno essere almeno una per ogni impresa esecutrice del servizio.

La mancanza o la difformità della documentazione o la mancanza dei requisiti di ammissibilità determina l'esclusione dalla procedura in corso, fermo restando quanto previsto dall'art. 46 del D.lgs. 163/2006 in ordine alla richiesta di chiarimenti sulla documentazione presentata.

## **Art. 6 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Gli inviti a presentare le offerte saranno inviati dall' INPDAP a conclusione della verifica, alle imprese che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti.

L' offerta del concorrente invitato dovrà essere contenuta – a pena di esclusione - in un unico plico, chiuso e sigillato con ceralacca, o con altro mezzo idoneo a garantire l'integrità del plico, timbrato e controfirmato a scavalco dei lembi di chiusura, recante il mittente nonché la dicitura "Offerta per la procedura ristretta per l'affidamento triennale del servizio di pulizia dello stabile di proprietà dell'INPDAP adibito ad uffici, sito in Roma, Via Santa Croce in Gerusalemme n. 55".

Nel caso di RTI o Consorzio l'indicazione del mittente dovrà riportare l'elenco completo delle imprese partecipanti.

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, pena l'esclusione dalla procedura in corso, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero mediante consegna da parte del medesimo concorrente, entro il termine ed all'indirizzo indicati nel bando di gara.

Dell'avvenuta consegna verrà rilasciata contestuale ricevuta recante il timbro dell'Istituto, l'ora di consegna e la firma del funzionario addetto alla ricezione.

Le informazioni complementari sulla documentazione potranno essere richieste entro e non oltre 10 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Il plico dovrà contenere al suo interno una busta A e una busta B, a loro volta sigillate con ceralacca, o con altro mezzo idoneo a garantirne l'integrità, e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti le diciture rispettivamente "**Busta A- Documentazione**"; "**Busta B- Offerta economica**".

Il contenuto di ogni singola busta viene di seguito specificato:

La "**Busta A -Documentazione**" dovrà contenere, a pena d'esclusione, i seguenti documenti/dichiarazione:

- a - Attestazione dell'avvenuto sopralluogo rilasciata dall'INPDAP. In caso di RTI o Consorzio l'attestazione potrà essere presentata da una qualsiasi delle imprese riunite o consorziate.
- b - Cauzione provvisoria nella misura del 2% del valore posto a base d'asta con durata di almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte prestata nelle stesse forme e con le medesime garanzie indicate per la cauzione definitiva. La cauzione sarà svincolata su richiesta del concorrente dopo l'aggiudicazione della gara e per il vincitore dopo la stipula del contratto. In caso di RTI la cauzione dovrà essere presentata da tutte le ditte riunite, eventualmente anche tramite unica polizza cointestata.
- c - Copia firmata per accettazione dal legale rappresentante (in caso di RTI o consorzio da ciascuno dei legali rappresentanti delle imprese riunite o consorziate) in ogni sua pagina del

capitolato di gara

- d - Progetto tecnico contenente l'articolazione proposta del servizio, in conformità con quanto previsto nel capitolato. Il progetto tecnico non potrà superare le quattro cartelle.
- e- Ricevuta del versamento all'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici del contributo per la partecipazione alla procedura in corso.

**La mancanza o la difformità della documentazione di cui ai punti precedenti o la mancanza dei requisiti di ammissibilità determina l'esclusione dalla procedura in corso, fermo restando quanto previsto dall'art. 46 del D.lgs. 163/2006 in ordine alla richiesta di chiarimenti sulla documentazione presentata.**

La "**Busta B –Offerta economica**" L'offerta deve essere redatta utilizzando lo schema di cui all'allegata "**scheda offerta economica**" e dovrà contenere, a pena di esclusione, espresso in cifre e lettere:

**Il prezzo totale triennale, IVA esclusa, per il servizio complessivo di pulizia;**

**in separata scheda "Dettaglio dell'offerta economica"**, allegata al presente disciplinare, dovranno inoltre essere singolarmente evidenziate le seguenti componenti:

- 1) Costo globale del lavoro con riferimento al numero totale degli addetti impiegati in ciascuna qualifica, al monte ore di ciascuna qualifica e al costo orario individuale, nonché al costo totale triennale del lavoro;
- 2) Costi globali distinti per macchinari, attrezzature e prodotti;
- 3) Spese generali;
- 4) Oneri per la sicurezza;
- 5) Margine d'utile;
- 6) Le giustificazioni di cui all'articolo 87, comma 2 relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara.

Verranno escluse dalla gara tutte le imprese il cui costo orario del lavoro e il cui monte ore pro capite offerto risulti inferiore a quello previsto dai CCNL

La valutazione dell'offerta verrà effettuata **esclusivamente** sul prezzo totale.

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e l'indicazione in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

Le offerte non dovranno contenere riserve o condizioni, pena l'annullamento delle stesse. Con la presentazione si intenderanno accettate da parte dei concorrenti tutte le condizioni contenute nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato di appalto e nel Bando di gara.

L'offerta economica e il separato documento contenente gli elementi componenti l'offerta e le altre giustificazioni del prezzo, dovranno essere timbrati e sottoscritti, pena l'esclusione, in ogni loro pagina, con firma per esteso da parte del legale rappresentante o in caso di RTI da parte del legale rappresentante di tutte le imprese riunite e in caso di consorzi dal legale rappresentante di tutte le imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio.

## **ART. 7 AGGIUDICAZIONE**

Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente in possesso della documentazione richiesta nel disciplinare di gara con il criterio **dell'offerta più bassa**, ai sensi dell'art. 82 del Dlgs 163/2006.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di addivenire all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La ditta si impegna a mantenere valida l'offerta per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte.

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso per le prestazioni descritte, il committente, prima di escluderle, chiede per iscritto le precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta ritenuti pertinenti e li verifica tenendo conto di tutte le spiegazioni ricevute.

Sono soggette a verifica tutte le offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondando all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media.

## **Art. 8 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

### **a) Adempimenti del Committente:**

L'Inpdap provvede alla nomina della commissione preposta alla valutazione delle offerte presentate.

L'apertura dei plichi contenenti la documentazione e l'offerta avverrà in seduta pubblica in data, ora, luogo che verranno comunicati m/ fax o m/ posta elettronica o m/ raccomandata A/R o m/telegramma alle Ditte concorrenti.

A tale seduta potranno assistere i titolari o i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro incaricati muniti di delega.

In tale seduta, il Presidente della commissione disporrà l'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile e nei modi previsti nel presente disciplinare e verificherà il contenuto dei plichi, nonché il contenuto della "**BUSTA A**".

Successivamente, in seduta riservata, verranno esaminati i documenti contenuti nella "**BUSTA A**" e saranno ammessi alle successive fasi di gara solamente i concorrenti che, dall'esame dei documenti, risulteranno in regola con tutte le prescrizioni del bando e del capitolato di gara.

Successivamente, la commissione, in una o più sedute pubbliche, aprirà, , le "**BUSTE B**" contenenti l'offerta economica, dando lettura degli importi proposti e, proseguendo i lavori in seduta riservata, stilerà la relativa graduatoria provvisoria.

In una o più sedute riservate la commissione procederà alla verifica della congruità degli elementi costituenti l'offerta economica di tutti i concorrenti ed alla eventuale valutazione delle anomalie e alla richiesta di giustificazioni supplementari, procederà alla formulazione della graduatoria definitiva e stilerà l'ultima parte del verbale contenente la proposta di aggiudicazione, che debitamente sottoscritto verrà trasmesso alla Direzione Centrale Patrimonio e Investimenti per la definitiva aggiudicazione alla impresa risultante vincitrice della gara.

Della aggiudicazione dell'appalto sarà data comunicazione nelle forme previste dal decreto legislativo 163/2006.

## **Art. 9 PRESCRIZIONI**

Il recapito del plico, entro il termine prescritto dal bando, rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Non sarà aperto il plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato dal bando.

Trascorso il termine fissato per la presentazione dell'offerta non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta aggiuntiva o sostitutiva della precedente e non sarà consentita la presentazione di altra offerta in sede di procedura in corso.

Non saranno ammesse offerte condizionate od espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Saranno dichiarate irricevibili le domande di partecipazione e le offerte:

- a) Pervenute con telegramma;
- b) Pervenute a mezzo fax;
- c) Pervenute fuori termine;

Saranno dichiarate inammissibili le domande di partecipazione e le offerte:

- a) Espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
- b) Non compilate secondo i contenuti prescritti nel presente disciplinare o non debitamente firmate;

- c) Sottoposte a condizioni non previste nel presente disciplinare;
- d) Che non rispettino eventuali ulteriori prescrizioni previste, a pena di esclusione, nel presente disciplinare.

L'offerta vincola l'impresa fin dal momento della sua presentazione mentre l'Amministrazione rimane impegnata solo con la stipula del contratto.

L'Amministrazione avrà in ogni caso la facoltà di annullare la procedura in corso e di non procedere all'aggiudicazione nonché alla stipula del contratto senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa.

L'INPDAP non procederà comunque all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia giudicata idonea o se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie e imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la procedura in corso in oggetto. La mancata aggiudicazione sarà comunicata e si provvederà a svincolare le polizze fideiussorie dei soggetti partecipanti, dietro richiesta di questi ultimi.

Per quanto riguarda le autocertificazioni e l'autentica delle firme si applica il disposto della L. 5/68, della L. 127/97, del DPR 403/98 e del DPR 445/2000.

Non verranno prese in considerazione ai fini della giustificazione delle anomalie eventuali valutazioni del concorrente sui costi derivanti dall'assenteismo del personale che comportino costi minori rispetto a quelli delle tabelle ministeriali in vigore al momento di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

#### **Art. 10 STIPULA DEL CONTRATTO**

La Ditta che risulterà aggiudicataria dovrà presentarsi per la stipula del contratto entro i termini di legge e comunque entro 45 giorni dalla data in cui i controinteressati hanno avuto notizia dell'avvenuta aggiudicazione.

Entro 15 giorni dalla comunicazione soggetti aggiudicatari dovranno produrre la seguente documentazione o documentazione equipollente nel caso di soggetto non residente in Italia:

- certificato della Camera di Commercio, Industria e Artigianato e Agricoltura in data non anteriore a sei mesi a quella dell'aggiudicazione della commessa, attestante l'attività specifica del soggetto partecipante ed il nominativo o i nominativi delle persone titolari delle cariche sociali;
- in caso di società, il certificato del Tribunale competente per giurisdizione in data non anteriore a sei mesi a quella della aggiudicazione della procedura in corso attestante che la medesima non si trovi in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo ovvero non abbia in corso procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;
- dichiarazione di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) in data non anteriore a sei mesi a quella dell'aggiudicazione della procedura in corso, da cui risulti che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali;
- certificato generale del Casellario Giudiziario in data non anteriore a sei mesi a quella della aggiudicazione della procedura in corso, rilasciato dalla competente autorità;  
Tale certificato deve essere prodotto per tutti coloro che ricoprono le cariche di amministratore; sindaco e direttore generale nelle imprese di emissione;
- cauzione definitiva pari al 10% del valore dell'appalto, ovvero in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La cauzione deve essere costituita in uno dei seguenti modi:

a) Fideiussione bancaria;

b) Polizza fideiussoria assicurativa, rilasciata da Impresa di assicurazioni debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, l'elenco delle quali è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana a cura dell'Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni Private e di Interesse Collettivo – ISVAP.

Essa rimarrà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita all'Impresa dopo la liquidazione definitiva. Qualora la Ditta aggiudicataria intenda avvalersi, per la costituzione del deposito cauzionale definitivo, di polizza fidejussoria, la stessa dovrà

recare, nel riquadro delle condizioni speciali o con appendice aggiunta, la seguente clausola:

*"la liberazione fidejussoria potrà avvenire solo a seguito di apposita comunicazione dell'Istituto a conclusione della procedura in corso e comunque dopo che, a giudizio insindacabile dell'Istituto medesimo, la ditta contraente avrà adempiuto a tutti gli obblighi ed oneri contrattuali, compreso il regolare versamento dei contributi assicurativi.*

*Il pagamento dell'importo dovuto sarà effettuato a semplice richiesta dell'Istituto ed entro 30 giorni dalla stessa senza che da parte della Società fidejubente o della ditta contraente possano essere sollevate eccezioni o invocate decadenze di alcun genere, neppure in ordine all'avvenuta scadenza della polizza, al mancato pagamento del premio o dei supplementi di premio o ai rapporti contrattuali tra l'Istituto e la ditta contraente."*

Nessun interesse è dovuto sulle somme costituenti il deposito cauzionale definitivo.

Ove il soggetto aggiudicatario, nel termine di 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto sopra richiesto, o non si sia presentato alla stipula del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione dichiarerà la ditta decaduta dall'aggiudicazione, con immediato incameramento della cauzione provvisoria, e riservandosi di chiedere il risarcimento danni e di attuare le procedure previste dalla normativa in vigore.

La stipula del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 403/98, può avvalersi della facoltà di procedere al controllo del contenuto delle dichiarazioni rese in sede di autocertificazione.

L'offerta prodotta è vincolata per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a comunicare il nominativo di un proprio incaricato che lo rappresenterà durante tutto il periodo di realizzazione dei servizi oggetto dell'appalto. A tale incaricato l'INPDAP comunicherà a tutti gli effetti gli ordini verbali e scritti inerenti l'appalto.

#### **Art. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Dlgs. 196/ 2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il trattamento dei dati ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi.

Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per finalità ad essa connesse.

Il trattamento dei dati è effettuato con strumenti sia cartacei che informatici.

I dati non verranno comunicati a terzi.

Ai sensi della L. 241/1990 Responsabile del Procedimento è: Dott.ssa Valeria Vittimberga.

IL DIRIGENTE GENERALE  
(Avv. Daniela Becchini)