

BANDO DI GARA – CIG: 0140174B3B

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE; INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

Denominazione ufficiale: INPDAP – Sede Provinciale di Lucca

Indirizzo Postale: Via Barsanti e Matteucci, 173-193

Città: Lucca – CAP: 55100 – Paese: Italia – CF e P.IVA: 0000097095380586

Punti di contatto: Servizio Economato – dr. Luigi Bertani – dr. Gabriele

Venerdini – Telefono: 0583.4416708 – 0583.441631

Posta elettronica: lbertani@inpdap.gov.it - gvenerdini@inpdap.gov.it

Fax: 0583.496161 – Indirizzo internet committente: www.inpdap.it

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: I punti di contatto sopra indicati.

Il capitolato d’oneri e la documentazione complementare sono disponibili presso: I punti di contatto sopra indicati.

Le offerte vanno inviate a: I punti di contatto sopra indicati.

I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Ente Pubblico

Non Economico.

PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITA’: Previdenza.

L’amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: NO

SEZIONE II: OGGETTO DELL’APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

II.1.1) Denominazione conferita all’appalto dall’amministrazione aggiudicatrice: Affidamento del servizio di reception.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di prestazione dei servizi: c) Servizi

Categoria dei servizi: 27 – Luogo di esecuzione: Lucca, via Barsanti e

Matteucci, 173, presso la sede provinciale INPDAP. – Codice NUTS: ITE12.

II.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico.

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto: Servizio di reception da svolgersi presso la sede provinciale INPDAP di Lucca.

II.1.6.) CPV (Vocabolario comune per gli appalti):

Oggetto principale: Vocabolario principale: 70.00.00.00-1.

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici: SI.

II.1.8) Divisione in lotti: NO.

II.1.9) Ammissibilità di varianti: NO.

II.2) QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO

II.2.1) Quantitativo o entità totale: 46 ore e 30 minuti di servizio settimanale per un periodo di 36 mesi. Valore stimato, IVA esclusa: 144.000,00 euro.

II.2.2) Opzioni: NO.

II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

Periodo in mesi: 36, dal 01/07/2008 al 30/06/2011.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO.

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: Fideiussione bancaria o assicurativa pari al 2 per cento dell'importo a base di gara, con le condizioni indicate nel capitolato speciale.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: RTI ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n.

163/06.

III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto: NO.

### III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale.

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38, comma 1 e 2 e art. 34, comma 2 D.Lgs. n. 163/06, ed assenza di situazioni che a norma di legge determinino l'esclusione dalla gara o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione. Possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 D.Lgs. n. 163/06, da comprovarsi mediante presentazione di certificato di iscrizione alla CCIAA o dichiarazione sostitutiva di certificazione di contenuto analogo.

#### III.2.2) Capacità economica e finanziaria.

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: Fatturato relativo a servizi nei settori della guardiania, vigilanza e reception (c.d. fatturato specifico) realizzato nel triennio 2005 – 2007.

Livelli minimi di capacità richiesti: 600.000 euro di fatturato nel triennio, ridotto in proporzione se l'impresa ha avviato l'attività da meno di tre anni.

#### III.2.3) Capacità tecnica.

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: elenco dei servizi analoghi (reception) prestati nel triennio 2005 – 2007.

Livelli minimi di capacità richiesti: almeno tre servizi analoghi (reception) di durata minima di sei mesi prestati presso aziende pubbliche o private nel

triennio 2005 – 2007.

III.2.4) Appalti riservati: NO.

### III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?

NO.

III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio: NO.

### SEZIONE IV: PROCEDURE

IV.1) TIPO DI PROCEDURA: Aperta.

### IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: prezzo più basso.

### IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice: CIG: 0140174B3B.

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: NO.

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare.

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti: Data 05/05/2008 ore 12.00. – Documenti a pagamento: NO.

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte:

Data 15/05/2008 ore 12.00.

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: italiano.

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: fino al 31/08/2008.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte. Data 20/05/2008 ore 10.00.

Luogo: Sede INPDAP di Lucca – Via Barsanti e Matteucci, 173 – Lucca.

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: SI.

#### SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO: NO.

VI.2) APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA

FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI: NO.

#### VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Le ditte interessate a partecipare alla gara possono richiedere la trasmissione del capitolato speciale e della modulistica necessaria per la formulazione

dell'offerta agli indirizzi e-mail: [gvenerdini@inpdap.gov.it](mailto:gvenerdini@inpdap.gov.it) o

[lbartani@inpdap.gov.it](mailto:lbartani@inpdap.gov.it), oppure via fax al numero 0583.496161 all'attenzione

del dirigente dr. Gabriele Venerdini o del responsabile del procedimento dr.

Luigi Bertani.

Il dirigente

Gabriele Venerdini