



INPDAP
Sede Provinciale di Lucca

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di reception da svolgersi presso la sede provinciale INPDAP di Lucca. CIG: 0140174B3B

COMMITTENTE: INPDAP – Sede Provinciale di Lucca – Via Barsanti e Matteucci, 173 – 193 – 55100 Lucca.

CIG: 0140174B3B	Capitolato Speciale di Appalto	Pagina 2
INPDAP – Sede Provinciale di Lucca		Per accettazione:
Procedura aperta per l'affidamento del servizio di reception		La ditta offerente:
	

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER IL SERVIZIO DI RECEPTION**

**ART. 1
OGGETTO DELL'APPALTO**

L'INPDAP bandisce una procedura aperta, ai sensi dell'art. 55, comma 5 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, per l'individuazione della ditta cui affidare il servizio di reception da svolgersi presso la sede strumentale di Lucca, via Barsanti e Matteucci, 173 – 193.

Il servizio verrà aggiudicato con il criterio del "prezzo più basso" ai sensi dell'art. 82, comma 2, lett. b) D.Lgs. n. 163/06, determinato dal maggior ribasso rispetto all'importo complessivo triennale posto a base di gara pari a **€144.000** (IVA esclusa).

Ai sensi dell'art. 124, comma 8 del decreto, si procederà all'esclusione automatica delle offerte anomale.

**ART. 2
DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

Il servizio oggetto del presente appalto viene affidato per il periodo dal **1° luglio 2008 al 30 giugno 2011**, senza possibilità di rinnovo.

**ART. 3
REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla gara, la ditta dovrà possedere i requisiti di seguito indicati.

a) Requisiti di ordine generale.

I partecipanti dovranno dichiarare di possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38, commi 1 e 2, e dall'art. 34, comma 2 del D.Lgs. n. 163/06, ovvero:

- assenza di procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della Legge 27 Dicembre 1956, n° 1423, o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della Legge 31 Maggio 1965, n° 575, a carico del titolare, del legale rappresentante, dell'amministratore o del direttore tecnico dell'impresa;
- inesistenza di sentenze definitive di condanna passate in giudicato, ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per reati che incidono sulla moralità professionale a carico del titolare, del legale rappresentante, dell'amministratore o del direttore tecnico dell'impresa;
- inesistenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contribuzione previdenziale e assistenziale secondo la legislazione italiana o del paese di residenza;
- inesistenza di irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o del paese di provenienza;
- inesistenza di violazioni al divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge n. 55/90;
- l'osservanza delle disposizioni contenute nell'art. 17 della legge n. 68/99;
- l'inesistenza di sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D.Lgs. n. 231/01 o altre sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- insussistenza dello stato di fallimento, di liquidazione o di cessazione dell'attività;

CIG: 0140174B3B		Capitolato Speciale di Appalto	Pagina 3
INPDAP – Sede Provinciale di Lucca			Per accettazione:
Procedura aperta per l'affidamento del servizio di reception			La ditta offerente:
		

- inesistenza di procedure di fallimento, di concordato preventivo, di amministrazione controllata e di amministrazione straordinaria;
- inesistenza di errore grave nell'esecuzione di lavori pubblici;
- inesistenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, attinenti l'osservanza delle norme in materia di sicurezza, nonché di ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- inesistenza di false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti e per il conseguimento dell'attestazione di qualificazione;
- inesistenza di situazioni di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c. con altre ditte partecipanti alla gara;

b) Requisiti di idoneità professionale.

I partecipanti dovranno dichiarare di possedere i requisiti di idoneità professionale previsti dall'art. 39, del D.Lgs. n. 163/06, da comprovarsi mediante certificato di iscrizione alla CCIAA o dichiarazione sostitutiva di certificazione di contenuto analogo.

c) Capacità economica e finanziaria.

La capacità economica e finanziaria di cui all'art. 41 del D.Lgs. n. 163/06 è comprovata dal fatturato relativo a servizi nei settori della guardiania, vigilanza e reception (c.d. fatturato specifico) realizzato nel triennio 2005 – 2007.

I partecipanti alla gara dovranno aver conseguito il fatturato di 600.000 euro nel triennio 2005 - 2007, ridotto in proporzione se l'impresa ha avviato l'attività da meno di tre anni.

d) Capacità tecnica.

La capacità tecnica di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 163/06 è comprovata dall'elenco dei servizi analoghi (reception) prestati nel triennio 2005 – 2007.

I partecipanti alla gara dovranno aver prestato almeno tre servizi analoghi (reception) di durata minima di sei mesi presso aziende pubbliche o private nel triennio 2005 – 2007.

ART. 4 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le ditte interessate dovranno far pervenire le proprie offerte all'INPDAP, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del giorno 15 maggio 2008**; farà fede il timbro di ricevimento dell'ufficio protocollo.

Le offerte potranno essere recapitate a mano oppure tramite raccomandata AR o servizio equipollente.

Resta inteso che il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, esso non giunga a destinazione nel termine stabilito, l'amministrazione non assume nessuna responsabilità e non darà corso all'offerta ritardataria.

Le offerte devono essere inviate in busta chiusa a:

CIG: 0140174B3B	Capitolato Speciale di Appalto	Pagina 4
INPDAP – Sede Provinciale di Lucca		Per accettazione:
Procedura aperta per l'affidamento del servizio di reception		La ditta offerente:
	

INPDAP

Sede Provinciale di Lucca

All'attenzione del direttore della sede

Via Barsanti e Matteucci, 173 – 193

55100 Lucca

Le buste, a pena di esclusione, dovranno essere sigillate con nastro adesivo, firmate sul lembo di chiusura e recare all'esterno l'indicazione del mittente (completa di indirizzo e numero di fax) e la dicitura **“NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER IL SERVIZIO DI RECEPTION”**

Il plico d'offerta dovrà contenere due buste a loro volta chiuse, sigillate con nastro adesivo, firmate sul lembo di chiusura e recare l'indicazione del contenuto:

- **Busta n. 1 - Documentazione**
- **Busta n. 2 - Offerta economica.**

A) La **prima busta**, sulla quale deve essere riportata l'indicazione “Documentazione” dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

- ▶ istanza di partecipazione alla gara, da redigersi sull'allegato **modello “IST”**, contenente la dichiarazione di presa visione e di incondizionata accettazione delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente capitolato speciale d'appalto. Per i raggruppamenti temporanei di imprese l'istanza deve essere sottoscritta da tutte le ditte partecipanti al raggruppamento;
- ▶ dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, da redigersi sull'allegato **modello “REQ”**, attestante il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara. Per i raggruppamenti temporanei di imprese dovrà essere compilato un modello per ogni ditta partecipante al raggruppamento;
- ▶ certificato di iscrizione alla CCIAA o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, da redigersi sull'allegato **modello “CAM”**, di contenuto analogo. Per i raggruppamenti temporanei di imprese dovrà essere compilato un modello per ogni ditta partecipante al raggruppamento;
- ▶ fideiussione bancaria o polizza fideiussoria di **€ 2.880,00** a titolo di deposito cauzionale provvisorio, rilasciata da istituti finanziari o assicurativi all'uopo autorizzati con durata di 120 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La polizza deve prevedere che il deposito sarà incamerato dall'INPDAP senza bisogno di diffida, costituzione in mora o altra formalità giudiziale o stragiudiziale, nel caso in cui l'impresa aggiudicataria non adempia agli obblighi derivanti dall'avvenuta aggiudicazione;
- ▶ una copia del presente capitolato speciale di appalto **firmata per accettazione** in ogni pagina;
- ▶ per i soli raggruppamenti temporanei di imprese, una dichiarazione congiunta sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento che specifichi le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna impresa e contenga l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 D.Lgs. n. 163/06;
- ▶ eventuale dichiarazione di volersi avvalere di subappalto, resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 118, comma 2, punto 1) del D.Lgs. n. 163/06.

B) La **seconda busta** sulla quale deve essere riportata l'indicazione “Offerta economica”, e la denominazione del concorrente, deve contenere **a pena di esclusione** la sola offerta economica.

CIG: 0140174B3B	Capitolato Speciale di Appalto	Pagina 5
INPDAP – Sede Provinciale di Lucca		Per accettazione:
Procedura aperta per l'affidamento del servizio di reception		La ditta offerente:
	

L'offerta deve essere redatta utilizzando l'allegato **modello "OFFERTA"** che dovrà essere:

- ▶ assoggettato all'imposta di bollo del valore vigente alla data della presentazione dell'offerta;
- ▶ integrato con l'indicazione della denominazione dell'impresa, del codice fiscale e della partita IVA;
- ▶ completato, a pena di esclusione, del ribasso unico praticato sull'importo complessivo triennale posto a base di gara, IVA esclusa, fissato in **€ 144.000,00**, comprensivo di tutte le attività previste dal presente capitolato;
- ▶ sottoscritto, a pena di esclusione, dal rappresentante legale o da persona legittimata ad impegnare la società. Tale circostanza deve essere rilevabile dalla documentazione presentata in sede di gara;
- ▶ in caso di RTI, sottoscritto, a pena di esclusione, con le modalità di cui al punto precedente, da tutte le imprese del raggruppamento.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più conveniente per l'INPDAP.

Qualora l'impresa concorrente intenda avvalersi del subappalto, dovrà farne esplicita dichiarazione al momento della presentazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. n. 163/06, indicando la quota del servizio da affidare in subappalto che, in ogni caso, non potrà superare la misura del 30 %.

Non saranno ammesse richieste di subappalto presentate successivamente alla presentazione dell'offerta.

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi o risulti incompleto od irregolare qualcuno dei documenti richiesti.

La partecipazione alla gara, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto.

Mentre l'offerta è immediatamente vincolante per l'impresa offerente, l'amministrazione si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione ad insindacabile giudizio della commissione aggiudicatrice.

L'aggiudicazione verrà effettuata in modo provvisorio, e sarà vincolante per l'amministrazione solo dopo l'avvenuta superiore approvazione e ratifica dell'aggiudicazione medesima.

Nessun compenso potrà essere richiesto dalle ditte anche nel caso in cui non si proceda, per motivato interesse pubblico, all'assegnazione del servizio.

ART. 5 ESPLETAMENTO DELLA GARA

L'aggiudicazione del servizio, ai sensi dell'art. 82, comma 2, lett. b) D.Lgs. n. 163/06, avverrà a favore della ditta che avrà presentato l'offerta contenente il prezzo più basso, con l'esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 124, comma 8 del decreto.

L'Istituto procederà all'assegnazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La competente commissione procederà, nella seduta pubblica che si terrà presso la sede INPDAP di Lucca, in via Barsanti e Matteucci, 173 – 193, alle ore 10.00 del giorno 20 maggio 2008, all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine prescritto, e alla verifica della documentazione contenuta nella busta n. 1. Nel corso della stessa seduta, la commissione procederà al sorteggio delle ditte da sottoporre alla verifica di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 163/06.

CIG: 0140174B3B		Capitolato Speciale di Appalto	Pagina 6
INPDAP – Sede Provinciale di Lucca			Per accettazione:
Procedura aperta per l'affidamento del servizio di reception			La ditta offerente:
		

Successivamente, in altra seduta pubblica il cui calendario sarà comunicato via fax alle ditte ammesse alla fase finale della gara, la commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

In successiva seduta non pubblica, la commissione individuerà la soglia di anomalia procedendo all'esclusione dalla gara delle ditte il cui ribasso offerto ecceda la predetta soglia.

L'aggiudicazione provvisoria sarà disposta a favore della ditta che avrà presentato l'offerta più bassa tra quelle ritenute valide.

Dopo le verifiche di rito, si procederà infine all'aggiudicazione definitiva - del cui esito sarà data comunicazione scritta a tutte le imprese partecipanti - ed alla sottoscrizione del contratto con la ditta aggiudicataria.

Delle operazioni di gara sarà redatto verbale.

ART. 6 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto dell'appalto dovrà essere svolto con la massima cura e disciplina, in conformità a quanto previsto dal presente capitolato e nel rispetto delle modalità nel dettaglio qui di seguito specificate.

La ditta aggiudicataria metterà a disposizione dell'INPDAP un addetto (receptionist) cui sarà affidata la cura dei seguenti servizi:

- I. presidio della postazione scelta dall'amministrazione dalle ore 7,30 alle ore 16,00 dei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì, e dalle ore 7,30 alle ore 18,00 dei giorni di martedì e giovedì. Per esigenze di servizio, l'INPDAP potrà modificare il predetto orario, ma sempre nell'ambito delle 46 ore e 30 minuti di servizio settimanale;
- II. all'inizio dell'orario di presidio, il receptionist verificherà la corretta apertura degli accessi alla sede, secondo le indicazioni fornite dall'amministrazione. Al termine dell'orario di presidio, il receptionist procederà alla chiusura degli accessi alla sede, sempre secondo le direttive e le indicazioni fornite dall'Istituto;
- III. ricezione delle telefonate in arrivo, con formula di risposta fornita dall'amministrazione, e smistamento delle chiamate ai settori o dipendenti interessati. Su indicazione della direzione, il receptionist fornirà all'utenza telefonica informazioni di carattere generale su specifiche attività istituzionali;
- IV. composizione delle telefonate in uscita per conto degli uffici;
- V. durante l'orario di apertura dell'URP, il receptionist curerà il ricevimento del pubblico, fornendo all'utenza indicazioni sulla dislocazione degli sportelli e degli uffici. Il receptionist curerà l'identificazione ed il rilascio dei *pass* agli iscritti e ai pensionati che avessero la necessità di accedere all'interno degli uffici;
- VI. distribuzione all'utenza di modulistica, opuscoli e altro materiale fornito dall'amministrazione. Il receptionist fornirà agli iscritti e ai pensionati informazioni elementari in merito alle modalità di compilazione di *form* e modelli in uso presso l'Istituto.

Il receptionist messo a disposizione dalla ditta affidataria del servizio dovrà essere di gradimento dell'amministrazione, ed assicurare i servizi oggetto del presente appalto con diligenza, correttezza, puntualità e decoro. Dovrà altresì osservare la massima educazione nei rapporti con l'utenza e con i funzionari della sede.

CIG: 0140174B3B	Capitolato Speciale di Appalto	Pagina 7
INPDAP – Sede Provinciale di Lucca		Per accettazione:
Procedura aperta per l'affidamento del servizio di reception		La ditta offerente:
	

Il receptionist dovrà vestire in divisa, fornita dalla ditta aggiudicataria.

La divisa del receptionist di sesso maschile è costituita da abito di colore grigio scuro, camicia celeste, cravatta blu e scarpe nere; per il receptionist di sesso femminile la divisa è costituita da tailleur grigio scuro, camicetta celeste e scarpe nere.

Nel periodo dal 1° luglio al 31 agosto è consentito l'uso della camicia senza giacca, purché sia mantenuto, per gli uomini, l'uso della cravatta.

La ditta aggiudicataria fornirà all'Istituto le credenziali del o dei receptionist prima dell'avvio del servizio; la ditta si impegna a sostituire l'addetto nel caso in cui il comportamento da questi tenuto non sia conforme alle disposizioni contenute nel predetto capitolato, o non sia comunque consono all'immagine e al ruolo istituzionale dell'INPDAP.

ART. 7 PREZZO DEL SERVIZIO E MODALITA' DEI PAGAMENTI

I corrispettivi che l'INPDAP pagherà alla ditta aggiudicataria, saranno quelli offerti dalla ditta in sede di gara. I prezzi così determinati sono ritenuti convenienti dalla ditta aggiudicataria, indipendentemente dalle eventuali vigenti e/o nuove disposizioni legislative in materia contrattuale e comprensivi di tutti gli oneri ed ogni altra spesa accessoria (escluso IVA).

Il prezzo offerto deve intendersi onnicomprensivo e, pertanto, fisso ed invariabile per tutta la durata del servizio, a norma del precedente articolo 2, ed indipendente da qualunque eventualità.

Il pagamento del corrispettivo, verrà disposto in **rate trimestrali posticipate**, e sarà effettuato entro trenta giorni dal ricevimento della relativa fattura, previa verifica della regolarità della prestazione.

ART. 8 PENALITA'

La mancata prestazione, o la prestazione non resa a regola d'arte, dei servizi contemplati dal capitolato tecnico, comporterà l'applicazione, da parte dell'INPDAP, della penale di € 300 per ognuna delle mancanze lamentate.

Qualora nell'anno solare vengano corrisposte tre penali della specie, l'INPDAP potrà risolvere il contratto con la ditta aggiudicataria.

In tal caso, l'affidamento sarà proposto alle ditte utilmente collocate in graduatoria.

ART. 9 GARANZIE E ONERI CONTRATTUALI

A garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni assunte, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere, entro 7 (sette) giorni dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione, alla costituzione di cauzione definitiva per un importo pari al 10% del importo complessivo triennale di aggiudicazione.

La cauzione potrà essere presentata mediante fidejussione bancaria o assicurativa riportante le seguenti condizioni:

- scadenza almeno 1 anno dopo la data di scadenza del contratto per inadempimenti relativi al periodo di validità del contratto;
- pagamento entro 30 giorni da semplice richiesta scritta;
- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

Le spese relative alla stipula del contratto (imposta di bollo e di registro) sono a carico della ditta aggiudicataria.

CIG: 0140174B3B	Capitolato Speciale di Appalto	Pagina 8
INPDAP – Sede Provinciale di Lucca		Per accettazione:
Procedura aperta per l'affidamento del servizio di reception		La ditta offerente:
	

**ART. 10
VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

L'INPDAP si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che l'impresa fornitrice possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza da parte della ditta stessa o del receptionist di tutte le disposizioni contenute nel presente capitolato ed in modo specifico, controlli di rispondenze e qualità sulle prestazioni rese in conseguenza del servizio affidato.

Qualora dal controllo qualitativo e/o quantitativo il servizio dovesse risultare non conforme al capitolato o al contratto, la ditta fornitrice dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le disfunzioni rilevate.

Le risultanze dei controlli e delle verifiche non liberano la ditta aggiudicataria dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti al contratto.

**ART. 11
CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

L'INPDAP si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., a tutto rischio e danno dell'appaltatrice e di escludere l'impresa fornitrice a mezzo lettera raccomandata, con riserva altresì di risarcimento degli ulteriori danni, nei seguenti casi:

- per applicazione di tre penali nel corso dell'anno solare;
- per gravi inadempimenti;
- per sopravvenuto stato fallimentare;
- per subappalti non autorizzati;
- per fusione, incorporazione o trasferimento di sede da parte dell'INPDAP.

**ART. 12
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi della vigente normativa in materia di tutela della riservatezza, i dati forniti dalle imprese saranno trattati dall'ente esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione dei contratti.

**ART. 13
CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietata la cessione anche parziale del contratto.

**ART. 14
FORO COMPETENTE**

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere in dipendenza del presente capitolato e dei conseguenti contratti attuativi, sarà esclusivamente quello di Lucca.

**ART. 15
RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI**

Per quanto non contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio al regolamento di amministrazione e contabilità dell'INPDAP, alle leggi ed ai regolamenti in vigore e al testo unico approvato con D.Lgs. n. 163/06.

CIG: 0140174B3B		Capitolato Speciale di Appalto	Pagina 9
INPDAP – Sede Provinciale di Lucca			Per accettazione:
Procedura aperta per l'affidamento del servizio di reception			La ditta offerente:
		

--	--	--	--