

## **PRESCRIZIONI TECNICHE**

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE DEI LOCALI DELLA SEDE I.N.P .D.A.P. DI PERUGIA IN VIA CACCIATORI DELLE ALPI 32.

LA DITTA APPALTATRICE DOVRA' EFFETTUARE PULIZIE GIORNALMENTE, SETTIMANALI, QUINDICINALI, MENSILI, TRIMESTRALI E SEMESTRALI OSSERVANDO LE SEGUENTI MODALITA':

### **PULIZIE GIORNALIERE**

- Pulitura, lavatura e disinfezione dei servizi igienici, dei lavabi, delle pareti, dei pavimenti, dei gabinetti di decenza e ogni altro sanitario avendo cura che i condotti e gli scarichi non abbiano a ostruirsi e provvedendo eventualmente a metterli in efficienza.

### **PULIZIE DA EFFETTUARSI A GIORNI ALTERNI (lunedì - mercoledì - venerdì)**

- Pulitura mediante spazzatura e lavatura con idonei prodotti disinfettanti dei pavimenti delle stanze adibite ad ufficio, degli ingressi, dei corridoi, delle sale d'aspetto, dell'atrio, delle scale, delle sottoscale e dei ripostigli.
- Pulitura dei tappeti con aspirapolvere ed eventuale lavaggio con idonei prodotti.
- Spolveratura delle porte a vetro e di legno, del portone d'ingresso, dei balconi, delle ringhiere, delle grate, dei davanzali delle finestre, degli apparecchi di illuminazione, dei radiatori, dei termosifoni, nonché delle mostre delle porte e delle finestre.
- Svuotamento dei posacenere da tavolo ed a colonna, dei cestini gettacarte e dei cestelli portarifiuti;
- Rifornimento dei materiali di consumo dei distributori installati dei servizi igienici (carta igienica, sacchetti igienici, copriwater monouso in carta, sapone liquido lavamano, asciugamani, deodoranti, liquidi disinfettanti da inserire nelle vasche di scarico dei WC e quant' altro si renderà necessario).
- Spolveratura e pulizia di tutti i mobili, arredi e macchine per ufficio, porte divisorie, pannelli, banconi (trattamento con idonei prodotti per laminati, legno e materie plastiche).
- Pulitura dei cristalli delle porte ingresso ed infissi interni, della zona ricevimento pubblico, librerie e vetrinette con specifici prodotti.
- Sarà cura di annaffiare periodicamente secondo le necessità le piante presenti negli Uffici, nell'atrio ed i cortili antistanti gli ingressi della Sede.

### **PULIZIE SETTIMANALI**

- Pulitura con aspirapolvere delle scaffalature metalliche a giorno contenenti carteggi vari (archivio corrente e archivio deposito al piano terra).
- Pulitura con aspirapolvere dei tendaggi.
- Pulitura mediante spazzatura di portici, terrazze, piazzali e cortili esterni della Sede (compresi: rampa d'accesso al locale adibito a deposito gasolio da riscaldamento, cortile antistante uscita emergenza locale archivio e cortile interno alla Sede al piano 1° seminterrato), con conseguente raccolta di tutte le materie di rifiuto.

### **PULIZIE QUINDICINALI**

- Pulitura di tutte le superfici lavabili delle pareti di rivestimento delle scale pareti, porte e finestre, delle aree aperte al pubblico con mezzi meccanici eroganti vapore e successiva disinfezione.
- Pulitura con panno umido delle inferriate esterne, degli infissi dei balconi,

- Spolverature di tutte le pareti .
  - Pulitura esterna con panno umido degli apparecchi o fonti d'illuminazione.
- D) Pulitura e lavatura dei vetri delle finestre (interne ed esterne) e dei relativi infissi.
- Lavatura delle terrazze e dei balconi.
  - Lucidatura delle maniglie delle porte e delle finestre.
  - Trattamento di tutte le parti in legno con appositi ed idonei prodotti reperibili in commercio.

### **PULIZIE MENSILI**

- Lavatura generale di tutte le pareti lavabili.
- Pulitura di tutte le targhe e targhette indicative all'interno ed esterno di tutti i locali nonchè spolveratura di portoni, porte e cancelli d'ingresso.

### **PULIZIE SEMESTRALI**

- Spostamento degli arredi dalle pareti ed eliminazione dei depositi di polvere eventualmente formati sul retro degli stessi, nonchè sui muri, sui mobili alti e sui soffitti al fine di evitare la formazione di ragnatele.
- Pulitura degli avvolgibili;
- Saranno a carico della Ditta appaltatrice i disinfettanti, gli acidi, i detersivi, la polvere di marmo, le scope, gli strofinacci, i pennelli, il materiale per la lucidatura dei pavimenti, ecc., e tutto ciò che può occorrere per i lavori sopra descritti con i materiali di consumo per i servizi igienici (carta igienica, sacchetti igienici, sapone liquido lavamani, copriwater, asciugamani carta ect.).

Tutti i lavori indicati nella presente dovranno essere effettuati in orario da concordare con l'Amministrazione.

Tutti i materiali di rifiuto saranno raccolti e trasportati a cura della Ditta presso i cassonetti pubblici.

**IL DIRETTORE DELLA SEDE INPDAP DI PERUGIA**