



**DA ALLEGARE ALLA DOCUMENTAZIONE
AMMINISTRATIVA, A PENA D'ESCLUSIONE**

**OGGETTO: attestato di eseguito sopralluogo per allestimento funzionale con
arredi fissi e mobili, pareti divisorie ed attrezzate, tendaggi, apparecchia-
tura eliminacode degli uffici della sede I.N.P.D.A.P. di Viterbo in Viale
Raniero Capocci 8.**

Si attesta che in data _____ il Sig./la Sig.ra _____

incaricato dalla ditta _____

si è presentato/a, munito/a di copia del Bando di gara, dalle ore _____ alle ore
_____ presso lo stabile di Viale R. Capocci 8 – Viterbo allo scopo di effettuare il
sopralluogo preventivo, procedendo a tutti gli accertamenti ritenuti necessari ed opportuni
per rendersi conto delle circostanze di luogo e di fatto che possano comunque influire sulla
regolare esecuzione della fornitura da effettuarsi in stato di massima sicurezza, tenendo conto
di tutte le difficoltà connesse all'esecuzione della fornitura stessa.

Redatto, letto e sottoscritto in duplice originale il _____

IL FUNZIONARIO I.N.P.D.A.P.

LA DITTA