

**ISTITUTO NAZIONALE DI PREVIDENZA  
PER I DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA  
DIREZIONE PROVINCIALE DI VITERBO**

**APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA  
DELL'IMMOBILE SITO IN VIALE RANIERO CAPOCCI N. 8 – VITERBO  
ADIBITO A SEDE DELL'I.N.P.D.A.P. DIREZIONE PROVINCIALE**

**DISCIPLINARE DI GARA**

## **INDICE**

- Art. 1: Oggetto dell'appalto**
- Art. 2: Importo dell'appalto**
- Art. 3: Documentazione di gara**
- Art. 4: Cauzione provvisoria**
- Art. 5: Modalità di presentazione dell'offerta**
- Art. 6: Situazione giuridica e condizioni per essere ammessi alla gara**
- Art. 7: Offerta economica**
- Art. 8: Criteri di valutazione delle offerte**
- Art. 9: Chiarimenti in ordine alla partecipazione alla gara**
- Art. 10: Procedura di aggiudicazione dell'appalto**
- Art. 11: Adempimenti dell'aggiudicataria**
- Art. 12: Documenti che fanno parte del contratto**
- Art. 13: Sopralluogo**
- Art. 14: Trattamento dei dati personali**

### **Art. 1 Oggetto dell'appalto**

L'INPDAP bandisce una gara a procedura aperta nella forma del pubblico incanto per l'affidamento biennale dei seguenti servizi da espletare, con le modalità e la frequenza dettagliatamente specificate nel capitolato speciale d'appalto, presso la Sede I.N.P.D.A.P. di Viale Raniero Capocci n. 8 - Viterbo per il periodo **dal 1 ottobre 2008 al 30 settembre 2010:**

- pulizie ordinarie giornaliere e periodiche (incluse derattizzazioni, disinfestazioni e disinfestazioni);
- smaltimento dei toner esausti;
- facchinaggio generico (a chiamata)

Ai sensi dell'art. 57, comma 5, lettera b) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. l'INPDAP si riserva la facoltà di ripetizione di servizi analoghi nel biennio successivo.

Le modalità d'esecuzione del servizio sono dettagliatamente indicate nel capitolato speciale d'appalto.

### **Art. 2 Importo dell'appalto**

L'importo a base d'asta è pari ad €96.000,00 oltre IVA di cui €84.000,00 per i servizi di pulizia ed €12.000,00 per i servizi di facchinaggio generico a chiamata.

Valore della gara è pari ad €192.000,00 oltre IVA considerata l'eventuale ripetizione di servizi analoghi.

### **Art. 3 Documenti di gara**

La documentazione di gara è composta da:

- bando di gara
- disciplinare di gara
- capitolato speciale d'appalto

### **Art. 4 Cauzione provvisoria**

Le domande di partecipazione dovranno essere corredate da una cauzione provvisoria di €1.920,00, importo pari al 2% dell'importo presunto dell'appalto, con le stesse modalità previste per la costituzione della cauzione definitiva all'art. 17.1 del Capitolato Speciale d'Appalto e con validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

All'impresa aggiudicataria sarà richiesto un deposito cauzionale definitivo a garanzia della regolare esecuzione del servizio pari al 10% dell'importo del contratto, al netto dell'IVA, come indicato dall'art. 17 del Capitolato Speciale d'Appalto.

### **Art. 5 Modalità di presentazione dell'offerta**

Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta dal presente disciplinare dovrà pervenire, **a pena di esclusione dalla gara**, entro le ore **12:00 del 29 luglio 2008** presso la sede INPDAP – Direzione Provinciale – Viale Raniero Capocci n. 8 - 01100 Viterbo.

Il plico potrà essere inviato mediante:

- a) servizio postale (a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno);
- b) corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati
- c) consegna diretta da parte della ditta concorrente.

La consegna a mano del plico di cui ai punti b) e c) deve essere effettuata dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente; qualora, per qualunque motivo, non giunga alla stazione appaltante entro il termine perentorio prescritto dal bando di gara, non sarà preso in considerazione.

Il plico deve essere, a pena di esclusione, sigillato e controfirmato dal/i legale/i rappresentante/i dell'impresa/e sui lembi di chiusura. Sul plico stesso, a pena di esclusione, oltre l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, comprensivo del numero di fax, dovrà apporsi la seguente dicitura: **“Non Aprire” Procedura in economia per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali della Sede I.N.P.D.A.P. di Viale Raniero Capocci n- 8 – Viterbo.**

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena d'esclusione, **tre buste**, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura dal/i legale/i rappresentante/i della/e concorrente/i, tutte recanti l'intestazione del mittente e, rispettivamente, le seguenti diciture:

“**A – Documentazione**”,

“**B – Offerta economica**”,

“**C – Requisiti ulteriori**”

#### **Art. 6 Situazione giuridica e condizioni per essere ammessi alla gara**

Le imprese concorrenti per poter partecipare alla gara dovranno essere in possesso delle seguenti situazioni giuridiche e condizioni e, pertanto, a pena di esclusione, dovranno provarne il possesso con la documentazione di seguito richiesta e che deve essere contenuta, a pena di esclusione, nella **busta "A"**:

**1.** la domanda di ammissione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente.

Alla domanda deve essere allegata fotocopia di un documento valido di identità del sottoscrittore della stessa con firma e foto identificabili;

**2.** copia del Capitolato Speciale d'appalto firmato per accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante della concorrente;

**3.** copia del Disciplinare di Gara firmato per accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante della concorrente;

**4.** originale o copia conforme dell'iscrizione per attività inerenti all'oggetto dell'appalto al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A., dalla quale risulti che l'impresa è iscritta agli albi ufficiali delle imprese di pulizia ai sensi della Legge 25/01/1994 n° 82;

Una dichiarazione dalla quale risulti :

**5.** che l'impresa non si trovi nelle condizioni di esclusione di cui al art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

**6.** di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 2359 del Codice Civile con altre imprese che partecipano alla stessa gara;

**7.** di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato dove si trova la Sede della Società;

**8.** di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex L. 12.03.1999 n. 68. Tale dichiarazione dovrà essere resa anche da coloro che non ne sono tenuti, spiegando i motivi dell'esonero;

**9.** di applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori ai minimi risultanti dai contratti di lavoro vigenti e dichiarare l'assolvimento degli obblighi contributivi;

**10.** di aver preso visione dei luoghi ed esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione; di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi, che possono aver influito o influire sia sulla esecuzione dell'appalto, sia sulla determinazione della propria offerta, nonché di aver tenuto conto degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove verrà eseguito l'appalto.

L'attestazione di avvenuto sopralluogo, rilasciata da un funzionario dell'INPDAP all'uopo incaricato, dovrà essere inserita all'interno della **BUSTA C**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ogni eventuale ulteriore documento utile all'accertamento dei requisiti dichiarati dalle ditte concorrenti.

#### **Art. 7 Offerta economica**

**Nella busta "B" deve essere contenuta, a pena di esclusione, L'OFFERTA ECONOMICA** sottoscritta dal legale rappresentante della concorrente, contenente quanto segue:

a) prezzo complessivo offerto per i servizi di pulizia ordinaria, scomposto a pena di esclusione, in:

- Costo della manodopera per le ore complessive del servizio;
- Costo macchinari, attrezzature, materiali, spese generali;
- Utile aziendale.

b) tariffa unitaria (costo uomo/ora) per i servizi di facchinaggio generico a chiamata;

c) tariffa giornaliera per fornitura di furgone chiuso (tipo Ducato o similare)

d) tariffa unitaria (costo uomo/ora) per eventuali servizi di pulizia straordinaria.

Il personale impiegato dovrà appartenere al 2° livello del CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi e dovrà essere retribuito in conformità alle vigenti tariffe stabilite dal D.M. pubblicato nella G.U. n. 159 del 11/7/2005 – Suppl. Ordinario n. 118. **Al fine di effettuare tale verifica** l'importo indicato quale "costo della manodopera" sarà diviso per il numero delle persone impiegate nel servizio (rilevato dal progetto tecnico) e quindi, ulteriormente, suddiviso per il totale delle ore annue calcolate in base alle ore settimanali di servizio (dato anch'esso rilevato dal progetto tecnico) Verranno considerate inammissibili le offerte che propongono un costo del lavoro inferiore a quello stabilito nel suddetto Decreto a meno che l'offerta economica non venga accompagnata da una dichiarazione del legale rappresentante (alla quale deve essere allegato un documento di identità) che giustifichi il minore costo del lavoro con riferimento a eventuali sgravi e/o agevolazioni autorizzati da provvedimenti legislativi e/o regolamentari da citare a cura dell'impresa.

Il prezzo si intende comprensivo di ogni e qualsiasi onere gravante sul servizio, ad esclusione dell'I.V.A.

Detta offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'impresa.

L'offerta si riterrà impegnativa per l'Impresa per 180 gg. decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

L'offerta presentata dovrà essere unica ed inscindibile e non può essere integrata, rettificata o variata dopo la presentazione. Non sono ammesse offerte condizionate, indeterminate o incomplete.

**Nella busta "C – Requisiti ulteriori" deve essere contenuta a pena di esclusione la seguente documentazione:**

### **I - PROGETTO TECNICO**

Il documento dovrà essere articolato in modo da illustrare:

#### **A) Organizzazione e prestazione del servizio**

Le modalità di organizzazione e prestazione del servizio dovranno essere puntualmente illustrate dal concorrente sviluppando dettagliatamente ed accuratamente i seguenti sub elementi:

##### **A1: Piano di lavoro**

Il concorrente dovrà presentare, sulla base delle indicazioni di cui al Capitolato Speciale d'Appalto quanto segue:

- Piano degli interventi giornalieri e periodici previsti per ogni singolo edificio;
- Pulizie giornaliere: i giorni della settimana del servizio, le fasce orarie di servizio ed il numero minimo degli addetti occupati nonché il numero di ore di lavoro minime previste;
- Pulizie periodiche: programmazione annuale degli interventi con indicato il mese di intervento, la durata in giorni dello stesso, la fascia oraria ed il numero di addetti occupati.

Il concorrente dovrà inoltre presentare appositi schemi riassuntivi che permettano alla Commissione Giudicatrice di avere un quadro di insieme del servizio di facile valutazione e che consenta di avere chiara l'organizzazione che verrà adottata per ogni edificio.

##### **A2: Organigramma e logistica**

Il concorrente dovrà relazionare sulla struttura organizzativa e logistica proposta per l'appalto, descrivendo l'organizzazione che intende dare al servizio nel suo complesso, dal punto di vista tecnico, amministrativo ed organizzativo.

##### **A3: Modalità operative**

Il concorrente dovrà descrivere le modalità operative che intende adottare per garantire le sostituzioni per ferie e malattie (metodi di rotazione e sostituzione del personale, impostazioni e tempo di attivazione di eventuali interventi straordinari ed urgenti non previsti ed imprevedibili).

#### **B) Metodologie, criteri tecnico-operativi, qualità prodotti e attrezzature**

Il concorrente dovrà illustrare le metodologie ed i criteri tecnico-operativi previsti, nonché specificare qualità e caratteristiche dei prodotti e delle attrezzature utilizzate, relazionando con cura sui seguenti sub elementi:

### **B1: Sicurezza e qualità:**

Il concorrente dovrà possedere un ciclo di lavorazione con il minor impatto ambientale possibile.

A tale scopo si prescrive l'utilizzo di prodotti che rispondano ai requisiti di biodegradabilità definiti nella direttive comunitarie 73/404/CEE, 73/405/CEE, 82/243/CEE, 82/242/CEE, leggi 136/83 e 428/90 e dal Decreto Legge 30/12/81 n. 9801 relativo alla determinazione dei sostituenti dei composti di fosforo impiegabili nei detersivi.

Sul punto si richiama l'attenzione delle Ditte partecipanti affinché il progetto tecnico presentato contenga:

- l'elenco dettagliato di tutti i prodotti utilizzati nel ciclo di lavorazione;
- copia delle schede di sicurezza relative a tutti i prodotti utilizzati nelle quali venga specificato il contenuto in percentuale dei composti presenti ed il grado di biodegradabilità complessivo;
- la tipologia e la quantità dei solventi eventualmente utilizzati;
- le quantità presunte di utilizzo dei singoli prodotti.

### **B2) Metodologie tecnico operative**

Per ogni prestazione di servizio dovranno essere indicate le modalità di prestazione, i materiali impiegati, i macchinari, le attrezzature, Il concorrente deve predisporre appositi diagrammi di flusso, dai quali si evinca la successione delle singole operazioni.

## **II) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

Oltre al progetto tecnico di cui sopra, la busta C dovrà contenere anche una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi di legge (D.P.R. 445/2000), attestante quanto di seguito specificato:

- Fatturato per servizi analoghi svolti nella Provincia di Viterbo nel biennio 2006/2007;
- Numero medio dei dipendenti in servizio nel biennio 2006/2007;
- Possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001;
- Servizi di pulizia prestati presso Enti Pubblici;
- Servizi di pulizia prestati presso una sede INPDAP;

### **Art. 8 Criteri di valutazione delle offerte**

Criterio di aggiudicazione con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 12/4/2006 n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni.

La ditta partecipante dovrà formulare l'offerta economica (busta "B") in bollo e tenendo conto delle voci sotto riportate alle quali verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di **punti 60 su 100** così suddivisi:

- Prezzo complessivo per i servizi di pulizia ordinaria (inclusa disinfestazione, disinfezione e derattizzazione) e per lo smaltimento dei rifiuti speciali: massimo **punti 40**;
- Tariffa unitaria (costo uomo/ora) per i servizi di facchinaggio generico a chiamata: massimo **punti 10**;
- Tariffa unitaria (costo giornaliero) per la fornitura di furgone chiuso: massimo **punti 5**;
- Tariffa unitaria (costo uomo/ora) per i servizi di pulizia straordinaria: massimo **punti 5**;

La Commissione determinerà il punteggio globale dell'offerta economica procedendo alla somma dei punteggi ottenuti, applicando per i quattro costi la seguente formula, che si avvarrà di due decimali:

$$P = P \text{ MAX } \times \text{ OF MIN}$$

OF ESAME

Dove:

P = punteggio da assegnare

P MAX = punteggio massimo previsto

OF MIN = importo dell'offerta più bassa

OF ESAME = importo dell'offerta in esame

Al contenuto della busta "C - Requisiti ulteriori" verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di **punti 40 su 100** così suddivisi:

### **I - PROGETTO TECNICO**

Per il progetto tecnico sarà attribuito il **punteggio massimo di punti 30 su 100**, così ripartito:

- A) Organizzazione e prestazione del servizio: fino a punti 20
  - A1: Piano di lavoro: **sino a punti 12**
  - A2: Organigramma e logistica: **sino a punti 4**
  - A3: Modalità operative: **sino a punti 4**
- B) Metodologie, criteri tecnico-operativi, qualità prodotti e attrezzature: fino a punti 10
  - B1: Sicurezza e qualità: **sino a punti 6**
  - B2) Metodologie tecnico operative: **sino a punti 4**

### **II) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

Sulla base dei seguenti elementi, desunti dalla dichiarazione sostitutiva, verrà attribuito il **punteggio massimo di punti 10 su 100**, così ripartito:

- a) Fatturato per servizi analoghi svolti nella Provincia di Viterbo nel biennio 2006/2007: **sino a punti 3;**
- b) Numero medio dei dipendenti in servizio nel biennio 2006/2007: **sino a punti 3;**
- c) Possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001: **sino a punti 2;**
- d) Servizi di pulizia prestati presso Enti Pubblici; : **sino a punti 1;**
- e) Servizi di pulizia prestati presso una sede INPDAP: **sino a punti 1;**

L'Amministrazione si riserva:

- la facoltà di sospendere o di non aggiudicare la gara o di aggiudicarla in caso di una sola offerta purché valida;
- a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di interrompere e/o revocare in ogni momento la gara, di non aggiudicarla o assegnare l'appalto solo in parte e, se aggiudicata, di non concludere il relativo contratto, senza diritto del concorrente o dell'eventuale aggiudicatario a risarcimenti o indennità di sorta;
- in caso di offerte uguali la commissione procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/24.

Il risultato definitivo della gara sarà comunicato entro il termine previsto dall'art. 79, comma 5, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

#### **Art. 9 Chiarimenti in ordine alla partecipazione alla gara**

Eventuali chiarimenti circa l'oggetto della gara, la procedura di partecipazione e la documentazione da produrre potranno essere richiesti ai seguenti numeri di telefono 0761/2920.33 – 0761/82920.84, a mezzo fax 0761/346187 o all'indirizzo e-mail: [VTDirezione@inpdap.gov.it](mailto:VTDirezione@inpdap.gov.it)

#### **Art. 10 Procedura di aggiudicazione dell'appalto**

L'iter di gara sarà affidato ad una Commissione appositamente nominata.

Alle ore 10,00 del giorno lavorativo successivo al termine ultimo per la ricezione delle offerte, presso la sede di Viale Raniero Capocci n. 8 a Viterbo, la Commissione di gara procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine fissato e contestualmente all'apertura delle buste A ivi contenute.

Successivamente la Commissione in seduta riservata provvederà all'apertura ed all'esame del contenuto delle buste C nonché all'attribuzione dei relativi punteggi.

Quindi, in seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura delle buste B (Offerte economiche) dando preventiva lettura dei punteggi attribuiti al contenuto delle buste C.

Alle sedute pubbliche potranno assistere, previa comunicazione scritta all'INPDAP, i legali rappresentanti delle imprese offerenti o loro delegati (uno per ogni Ditta partecipante), dietro esibizione di un documento personale di riconoscimento, e per questi ultimi, anche di un documento comprovante l'incarico ricevuto (delega, procura, mandato ecc.) regolarmente autenticato ai sensi del Dpr.445/2000.

### **Art. 11 Adempimenti dell'aggiudicataria**

L'Impresa aggiudicataria dovrà presentare, entro il termine che verrà fissato nella comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria, pena la decadenza all'aggiudicazione stessa, la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati ai punti precedenti.

La firma del contratto inoltre è subordinata al perfezionamento degli ulteriori adempimenti riservati all'aggiudicataria che sono i seguenti:

1. Presentare la documentazione attestante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale, pari al 10% dell'importo contrattuale, come dall'art. 17 del Capitolato.
2. Esibire i certificati di iscrizione alla CC.I.A.A., del Casellario Giudiziale, di stato di famiglia e di residenza, in carta semplice, di data non anteriore a 6 mesi da quella della comunicazione dell'aggiudicazione, del rappresentante legale della Impresa.
3. Stipulare apposita polizza assicurativa che copra i rischi di responsabilità civile per danni a cose e/o a persone comunque arrecati nello svolgimento del servizio, come indicato all'art. 10 del capitolato d'appalto.

Nessun interesse sarà corrisposto al concorrente sulle somme o valori depositati.

In caso di decadenza dall'aggiudicazione si procederà all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che segue nella graduatoria, per il quale verranno fissati i termini di presentazione della documentazione nella nuova comunicazione di aggiudicazione provvisoria.

La stipulazione del contratto è, pertanto, subordinata alla presentazione di tutta la documentazione richiesta.

L'atto di aggiudicazione è definitivo per l'INPDAP solo con la firma del contratto da parte dei propri Organi competenti, mentre impegna direttamente l'Impresa contraente.

### **Art. 12 Documenti che fanno parte del contratto**

I seguenti documenti costituiranno parte integrante del contratto, anche se non direttamente allegati:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara
- Capitolato Speciale d'appalto
- Offerta economica

### **Art. 13 Sopralluogo**

Per il sopralluogo dello stabile, come stabilito all'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto, contattare:

INPDAP – Direzione Provinciale – Viale Raniero Capocci n. 8 – Viterbo tel. 0761/292033 – 0761/292084

Sig. Alessandro Grazini, Sig. Antonio Frigola

### **Art. 14 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, si provvederà all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dagli Istituti concorrenti saranno raccolti e conservati presso l'Ufficio Economato dell'INPDAP sede Provinciale di Viterbo Viale R. Capocci, 8 Viterbo - nella responsabilità del Direttore della sede Provinciale di Viterbo.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; con riferimento al vincitore il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso i dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Viterbo, 16 giugno 2008

IL DIRIGENTE  
Dott. Maurizio MAURI  
F.to Mauri