

PRESCRIZIONI TECNICHE

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE DEI LOCALI DELLA SEDE I.N.P .D.A.P. DI PERUGIA IN VIA CACCIATORI DELLE ALPI 32.

LA DITTA APPALTATRICE DOVRA' EFFETTUARE PULIZIE GIORNALIERE, SETTIMANALI, QUINDICINALI, MENSILI E SEMESTRALI OSSERVANDO LE SEGUENTI MODALITA':

PULIZIE GIORNALIERE

- Pulitura, lavatura e disinfezione dei servizi igienici, dei lavabi, delle pareti, dei pavimenti, degli specchi, dei gabinetti di decenza e ogni altro sanitario avendo cura che i condotti e gli scarichi non abbiano a ostruirsi e provvedendo eventualmente a metterli in efficienza.
- Svuotatura cestini con raccolta differenziata.

PULIZIE DA EFFETTUARSI A GIORNI ALTERNI (lunedì - mercoledì - venerdì)

- Apertura di tutte le finestre per il ricambio d'aria di tutti i locali.
- Chiusura di tutte le finestre e relative tapparelle, spegnimento delle luci (se il servizio venisse effettuato al termine dell'orario di servizio dei dipendenti).
- Pulitura mediante spazzatura e lavatura con idonei prodotti disinfettanti dei pavimenti delle stanze adibite ad ufficio, degli ingressi, dei corridoi, delle sale d'aspetto, dell'atrio, delle scale, delle sottoscale, dei ripostigli e dei vani ascensori.
- Pulitura dei tappeti con aspirapolvere ed eventuale lavaggio con idonei prodotti.
- Spolveratura delle porte a vetro e di legno, del portone d'ingresso, dei balconi, delle ringhiere, delle grate, dei davanzali delle finestre, degli apparecchi di illuminazione, dei radiatori, dei termosifoni, nonché delle mostre delle porte e delle finestre.
- Svuotamento dei posacenere da tavolo ed a colonna, dei cestini gettacarte e dei cestelli portarifiuti;
- Rifornimento dei materiali di consumo dei distributori installati dei servizi igienici (carta igienica, sacchetti igienici, copriwater monouso in carta, sapone liquido lavamano, carta asciugamani, deodoranti, liquidi disinfettanti da inserire nelle vasche di scarico dei WC e quant' altro si renderà necessario).
- Spolveratura e pulizia di tutti i mobili, arredi e macchine per ufficio, telefoni, porte divisorie, pannelli, banconi (trattamento con idonei prodotti per laminati, legno e materie plastiche).
- Pulitura dei cristalli delle porte ingresso ed infissi interni, della zona ricevimento pubblico, librerie e vetrinette con specifici prodotti.
- Sarà cura di annaffiare periodicamente secondo le necessità le piante presenti negli Uffici, nell'atrio ed i cortili antistanti gli ingressi della Sede.

PULIZIE SETTIMANALI

- Pulitura con aspirapolvere delle scaffalature metalliche a giorno contenenti carteggi vari (archivio corrente e archivio deposito al piano terra).
- Pulitura con aspirapolvere e panno umido dei tendaggi e veneziane.
- Pulitura mediante spazzatura di portici, terrazze, piazzali e cortili esterni della Sede (compresi: rampa d'accesso al locale ex deposito gasolio, cortile antistante uscita emergenza locale archivio e cortile interno alla Sede al piano 1° seminterrato), con conseguente raccolta di tutte le materie di rifiuto.
- Pulitura con battitura e aspirazione del tappeto posto all'ingresso principale della sede.

PULIZIE QUINDICINALI

- Pulitura di tutte le superfici in marmo delle pareti di rivestimento delle scale, porte e finestre, delle aree aperte al pubblico con mezzi meccanici eroganti vapore e successiva disinfezione.
- Pulitura con panno umido delle inferriate esterne, degli infissi, dei balconi,
- Spolverature di tutte le pareti .
- Pulitura e lavatura esterna e interna con panno umido degli apparecchi o fonti d'illuminazione (appliques o da incasso).
- Pulitura e lavatura dei vetri delle finestre (interni ed esterni) e dei relativi infissi.
- Lavatura delle terrazze e dei balconi.
- Lucidatura delle maniglie delle porte e delle finestre.

PULIZIE MENSILI

- Lavatura generale di tutte le pareti e soffitti in laminato e comunque lavabili.
- Pulitura di tutte le targhe e targhette indicative all'interno ed esterno di tutti i locali nonché spolveratura di portoni, porte e cancelli d'ingresso.
- Pulitura con detergente e sgrassatore per acciai delle pareti interne e delle porte degli ascensori

PULIZIE SEMESTRALI

- Spostamento degli arredi dalle pareti ed eliminazione dei depositi di polvere eventualmente formati sul retro degli stessi, nonché sui muri, sui mobili alti e sui soffitti al fine di evitare la formazione di ragnatele.
 - Pulitura e lavaggio delle porte tagliafuoco.
 - Pulitura e lavatura degli avvolgibili interni ed esterni.
 - Pulitura interna ed esterna con aspirazione di tutti i ventilconvettori.
 - Aspirazione delle parti superiori di tutti gli arredi e, ove presenti, dei libri, fascicoli e faldoni.
 - **Saranno a carico della Ditta appaltatrice i disinfettanti, gli acidi, i detersivi, la polvere di marmo, le scope, gli strofinacci, i pennelli, il materiale per la lucidatura dei pavimenti, ecc., e tutto ciò che può occorrere per i lavori sopra descritti.**
 - **I materiali di consumo per i servizi igienici (carta igienica, sacchetti igienici, sapone liquido lavamani, copri water monouso, asciugamani carta.**
- Tutti i lavori indicati nella presente dovranno essere effettuati in orario da concordare con l'Amministrazione.
- Tutti i materiali di rifiuto saranno raccolti e trasportati a cura della Ditta presso i cassonetti pubblici.

IL DIRETTORE DELLA SEDE
AVV. MAURIZIO E. PIZZICAROLI
f.to Maurizio E. Pizzicaroli