



*Istituto Nazionale
di Previdenza
per i Dipendenti
dell'Amministrazione
Pubblica*

DIREZIONE PROVINCIALE DI REGGIO CALABRIA
Area Attività Strumentali
Viale Calabria, 82 - 89133 Reggio Calabria

Tel. 0965/633011 - Fax 0965/52188
e-mail RCdirezione@inpdap.gov.it

DISCIPLINARE DI GARA

**LICITAZIONE PRIVATA – PROCEDURA RISTRETTA – CON AGGIUDICAZIONE A FAVORE
DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’ VANTAGGIOSA**

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA FINALIZZATO ALLA
PROTEZIONE DEGLI UFFICI, DELLE PERSONE E DEI BENI PRESENTI
NELL’IMMOBILE SITO IN VIALE CALABRIA N. 82 ADIBITO A SEDE DELLA
DIREZIONE PROVINCIALE INPDAP DI REGGIO CALABRIA**

Indice

TITOLO I

INDICAZIONI GENERALI DEL SERVIZIO

Art. 1	Ente appaltante.	Pag. 3
Art. 2	Normative di riferimento.	Pag. 3
Art. 3	Atti di gara e modulistica	Pag. 3
Art. 4	Modalità di ritiro degli atti di gara.	Pag. 3
Art. 5	Oggetto, durata, luogo di esecuzione dell'appalto.	Pag. 4
Art. 6	Importo presunto dell'appalto.	Pag. 4

TITOLO III

PRIMA FASE – PREQUALIFICAZIONE

Art. 7	Soggetti ammessi alla gara	Pag. 4
Art. 8	Divieto di partecipazione di imprese controllate e/o collegate	Pag. 4
Art. 9	Modello unico per la formulazione della domanda di ammissione	Pag. 4
Art. 10	Requisiti minimi necessari per la partecipazione il cui possesso deve essere dimostrato in sede di prequalificazione.	Pag. 4
Art. 11	Avvalimento	Pag. 6
Art. 12	Formulazione della domanda di partecipazione e prescrizioni procedurali.	Pag. 6
Art. 13	Modalità di presentazione delle domande di ammissione	Pag. 9
Art. 14	Modalità di trasmissione e termine di ricezione delle domande di ammissione	Pag. 10
Art. 15	Esame e verifica delle richieste pervenute	Pag. 10

TITOLO III

SECONDA FASE – PRESENTAZIONE OFFERTA E SVOLGIMENTO GARA

Art. 16	Invito a presentare offerta	Pag.11
Art. 17	Moduli di gara	Pag.11
Art. 18	Formulazione offerta economica, documentazione a corredo, documentazione amministrativa, chiarimenti.	Pag.11
Art. 19	Modalità di presentazione dell'offerta e della documentazione a corredo	Pag.20
Art. 20	Modalità di presentazione dell'offerta economica e della documentazione a corredo	Pag. 22
Art. 21	Modalità di trasmissione e termine di ricezione dell'offerta e della documentazione a corredo	Pag.22
Art. 22	Modalità di svolgimento della gara	Pag.22
Art. 23	Criteri di aggiudicazione	Pag.23
Art. 24	Valutazione dell'offerta economica, della capacità economica e della capacità tecnica e di gestione del servizio.	Pag.23
Art. 25	Arrotondamenti	Pag.25
Art. 26	Verifica delle offerte anomale e aggiudicazione provvisoria	Pag.25
Art. 27	Adempimenti successivi all'aggiudicazione provvisoria e affidamento della fornitura	Pag.26
Art. 28	Obbligatorietà e termini di validità dell'offerta	Pag.26
Art. 29	Validità della graduatoria	Pag.27

TITOLO IV

TRATTAMENTO DEI DATI E RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Art. 30	Trattamento dei dati e riservatezza delle informazioni	Pag.27
Art. 31	Responsabile del procedimento	Pag.28
Art. 32	Chiarimenti	Pag.28

TITOLO I

INDICAZIONI GENERALI

ART. 1 - ENTE APPALTANTE

INPDAP - Istituto Nazionale di Previdenza per i Dipendenti dell'Amministrazione Pubblica – Direzione Provinciale di Reggio Calabria – Viale Calabria n. 82 – 89133 Reggio Calabria.

ART. 2 - NORMATIVE DI RIFERIMENTO

Licitazione privata, procedura ristretta, esperita con l'osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., e degli atti di gara.

ART. 3 - ATTI DI GARA E MODULISTICA

3.1 Gli atti di gara sono costituiti da:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara;
- c) capitolato d'oneri;
- d) lettera invito.

La lettera invito sarà inviata ai concorrenti che avranno superato la fase di prequalificazione, risultando in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente disciplinare di gara.

3.2 Modulistica predisposta per la richiesta di ammissione:

- modulo unico di ammissione.

3.3 Modulistica predisposta per consentire la partecipazione alla gara delle imprese che riceveranno la lettera invito:

- Modulo 1 - offerta economica;
- Modulo 2 – dichiarazioni a corredo dell'offerta;
- Modulo 3 – giustificazioni offerta;

3.4 La modulistica è stata predisposta al solo fine di semplificare la predisposizione delle dichiarazioni richieste dall'INPDAP. Per l'ammissione e per la successiva partecipazione alla gara, dovrà essere presentata preferibilmente la modulistica di cui ai punti 3.2 e 3.3 o, comunque, documentazione conforme alla stessa, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Nel caso emergessero incongruenze tra quanto riportato nella modulistica e quanto stabilito dagli atti di gara, farà fede quanto riportato da quest'ultimi.

ART. 4 - MODALITA' DI RITIRO DEGLI ATTI DI GARA

Gli atti e la modulistica di gara potranno essere ritirati gratuitamente presso l'Area Attività Strumentali della Direzione Provinciale Inpdap di Reggio Calabria sita in Viale Calabria n. 82, dal lunedì al venerdì, ore 10:00 – 12:00, nonché visionati e scaricati all'indirizzo internet: www.inpdap.gov.it – sezione bandi.

ART. 5 - OGGETTO, DURATA, LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

L'oggetto del servizio e le modalità di esecuzione sono specificate agli articoli 1 e 2 del capitolato d'oneri. L'appalto sarà affidato per la durata di anni 2 (due). Il contratto avrà decorrenza dal 01/01/2009 e scadenza il 31/12/2010. Il luogo di svolgimento del servizio è l'immobile sede degli uffici della Direzione Provinciale Inpdap di Reggio Calabria, sito in Viale Calabria n. 82.

ART. 6 - IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO

Il valore massimo complessivo stimato dell'appalto, I.V.A. esclusa, per la durata di anni due, dal 01/01/09 al 31/12/10 ammonta a complessive € 165.436,00.

TITOLO II PRIMA FASE - PREQUALIFICAZIONE

ART. 7 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono richiedere di partecipare alla gara le imprese, di cui all'articolo 34, comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006, che siano in possesso dei requisiti minimi di ammissione di cui al successivo articolo 10.

ART. 8 - DIVIETO DI PARTECIPAZIONE DI IMPRESE CONTROLLATE E/O COLLEGATE

Non è ammessa la partecipazione di imprese, anche in raggruppamenti temporanei di concorrenti (R.T.I.) o consorzi, che abbiano rapporti di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 codice civile, con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti R.T.I. o consorzi, pena l'esclusione dalla gara delle imprese collegate (controllanti e controllate), nonché dei raggruppamenti o consorzi ai quali le imprese eventualmente partecipino.

ART. 9 - MODELLO UNICO PER LA FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La modulistica di gara per la prequalificazione, è costituita dal "*modulo unico di ammissione*". Tale modulo è stato predisposto al fine di semplificare la predisposizione della documentazione richiesta ed evitare il realizzarsi di errori e/o omissioni nella presentazione della stessa.

La richiesta di ammissione alla gara potrà essere formulata presentando preferibilmente il predetto "*modulo unico di ammissione*" o, comunque, documentazione allo stesso conforme, secondo le modalità riportate al successivo articolo 12.

ART. 10 - REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE IL CUI POSSESSO DEVE ESSERE DIMOSTRATO IN FASE DI PREQUALIFICAZIONE

Per poter essere ammessi alla gara occorre, **pena l'esclusione**, attestare il possesso dei requisiti di cui ai successivi punti 10.1, 10.2 e 10.3.

10.1 - *Requisiti di ordine generale:*

- a) Iscrizione alla camera di commercio per il settore specifico oggetto dell'appalto;
- b) Possesso, alla data di pubblicazione del bando di gara, dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di vigilanza rilasciata dalla Prefettura di Reggio Calabria, ai sensi dell'art. 134 del T.U.L.P.S., approvato con R.D. 16/06/1931 n. 773, per la Provincia di Reggio Calabria;
- c) Insussistenza delle cause di esclusione di cui alle lettere: a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) dell'articolo 38 comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (*codice dei contratti*).
L'insussistenza delle predette cause di esclusione dovrà essere resa analiticamente, non essendo sufficiente il semplice riferimento alla lettera o al comma;
- d) Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto del lavoro dei disabili, legge n. 68/99;
- e) L'impresa partecipante non deve trovarsi in alcuna situazione, quale componente, con altri partecipanti alla gara, e di controllo e/o di collegamento, anche formale/sostanziale, con nessuna delle singole imprese – raggruppamenti temporanei di concorrenti costituenti e/o costituiti e consorzi - ex art. 2359 del codice civile;
- f) Essere in regola con le norme in materia di sicurezza dei lavoratori;
- g) Essere in regola con la normativa in materia di prevenzione e lotta alla delinquenza mafiosa;

In caso di consorzi tra imprese artigiane ex L. 443/85, consorzi di cooperative di produzione lavoro ex L. 422/1909, consorzi stabili ed in caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti costituiti e/o costituenti o consorzi ordinari di concorrenti, tutti i requisiti sopra descritti, pena l'esclusione, dovranno essere posseduti e dichiarati da tutte le imprese partecipanti.

10.2 - *Requisiti di capacità economica e finanziaria:*

- a) Adeguata capacità economica. Il fatturato globale d'impresa, realizzato complessivamente negli anni 2005, 2006 e 2007, non deve essere inferiore all'importo complessivo di € 300.000,00 (trecentomila). Per fatturato globale d'impresa si intende il volume d'affari ai fini I.V.A.
In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti (R.T.I.) costituito o costituendo o di consorzio ordinario di concorrenti, pena l'esclusione, tale requisito dovrà essere posseduto:
 - in caso di R.T.I. costituito o costituendo, dallo stesso raggruppamento nel suo complesso, di cui almeno il 60% dall'impresa capogruppo e il restante 40%, anche cumulativamente, dalle imprese mandatarie;
 - in caso di consorzio ordinario di concorrenti, dal consorzio stesso nel suo complesso, di cui almeno il 60% da una delle imprese esecutrici e il restante 40%, anche cumulativamente, dalle restanti imprese partecipanti al consorzio;
- b) Solidità economica finanziaria. L'impresa deve possedere una solida posizione economico-finanziaria, da accertarsi mediante idonee referenze bancarie rilasciate da almeno due Istituti di credito. Tali attestazioni, da prodursi in originale, pena l'esclusione:
 - dovranno far riferimento all'oggetto della presente gara e all'importo presunto dell'appalto di cui al precedente articolo 6;
 - in caso di R.T.I. costituito o costituendo, dovranno essere presentate da tutte le imprese che ne prendono parte;
 - in caso di consorzi, dovranno essere presentate dal consorzio medesimo e dalle imprese consorziate esecutrici del servizio.

10.3 - *Requisiti di capacità tecnica:*

- a) Il numero delle guardie particolari giurate, in servizio alle dipendenze dell'impresa nell'anno 2007, non deve essere stato inferiore a 15 unità.
- b) L'impresa deve essere in possesso, alla data di pubblicazione del bando di gara, di una propria centrale operativa attiva 24 ore su 24;
- c) L'impresa deve essere in possesso, alla data di pubblicazione del bando di gara, di almeno un'utenza radio ad uso dei collegamenti con il proprio personale di servizio, la cui gestione di radiofrequenze risulta regolarmente autorizzata dall'Autorità ministeriale competente in materia.

In caso di R.T.I. costituito o costituendo o di consorzio ordinario di concorrenti:

- i requisiti di cui ai punti a), b) potranno essere posseduti cumulativamente dalle imprese dello stesso raggruppamento o consorzio;
- il requisito oggettivo di cui al punto c), pena l'esclusione, dovrà essere posseduto ed attestato da tutte le imprese partecipanti.

ART. 11 – AVVALIMENTO

Le imprese partecipanti possono avvalersi dei requisiti di capacità economica di cui al precedente punto 10.2 possedute da altre imprese (art. 49 D.lgs. 163/2006) esclusi i requisiti di ordine generale e di capacità tecnica di cui ai precedenti punti 10.1, 10.3 e 10.4 (art. 233, comma 5, D.Lgs 163/2006 e art. 49 c. 7 D.Lgs. 163/2006).

L'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria, pena l'esclusione, dovranno fornire le dichiarazioni specificamente indicate al comma 2 lettere a), b), c), d), e), f), g) del già citato articolo 49 del D.Lgs 163/2006 cui espressamente si rimanda.

L'avvalimento è concesso alle seguenti condizioni:

- l'impresa ausiliata non può avvalersi di più imprese ausiliarie per ciascuno dei due requisiti relativi al fatturato globale d'impresa e alle referenze bancarie (art. 49, comma 6, D.Lgs 163/06);
- pena l'esclusione non è consentito, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente (art. 49, comma 8 D.Lgs 163/06);
- è vietata la partecipazione alla medesima gara dell'impresa ausiliaria e dell'impresa ausiliata che si avvale del requisito della stessa impresa ausiliaria.

ART. 12 – FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E PRESCRIZIONI PROCEDURALI

12.1 - Imprese individuali, anche artigiane, società commerciali e cooperative, che partecipano singolarmente alla gara - art. 34 c. 1 lett. a) D.lgs.

I soggetti sopra indicati, qualora interessati ad essere ammessi alla gara, pena l'esclusione, dovranno avanzare specifica domanda ed attestare il possesso di tutti i requisiti riportati al precedente articolo 10, presentando preferibilmente il “*modulo unico di ammissione*” o, comunque, documentazione conforme allo stesso, formulata ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. In ogni caso dovranno essere osservate le seguenti modalità e prescrizioni procedurali.

L'istanza, pena l'esclusione, deve:

- a) essere redatta su carta semplice;
- b) deve essere redatta dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza;
- c) contenere la forma giuridica, sede legale, codice fiscale, partita I.V.A., del concorrente;
- d) contenere i dati anagrafici
 - del legale rappresentante o di altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza;
 - delle persone che compongono gli organi di amministrazione, nonché dei poteri loro conferiti (in particolare per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società tutti i componenti del consiglio di amministrazione muniti di rappresentanza)
- e) attestare il possesso di tutti i requisiti richiesti al precedente articolo 10;
- f) essere sottoscritta dal legale rappresentante o di altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, con allegata fotocopia del documento di identità personale del sottoscrittore, valido e con firma e foto identificabili, o con firma autenticata ai sensi dell'articolo 21 del D.P.R. 445/2000;
- g) contenere, in allegato, gli originali delle referenze bancarie, di cui al precedente articolo 10.2 lett. b), rilasciate da almeno due Istituti di credito.

12.2 *Consorzi tra imprese artigiane ex L. 443/85, consorzi di cooperative di produzione e lavoro ex L. 422/1909 - art. 34 c. 1 lett. b) D.lgs. 163/2006 e consorzi stabili - art. 34 c. 1 lett. c) D.lgs. 163/2006.*

I soggetti sopra indicati, qualora interessati ad essere ammessi alla gara, pena l'esclusione, dovranno avanzare specifica domanda e attestare il possesso di tutti i requisiti riportati al precedente articolo 10, presentando preferibilmente il "modulo unico di ammissione" o, comunque, documentazione conforme allo stesso, formulata ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. In ogni caso devono essere osservate le seguenti modalità e prescrizioni procedurali.

L'istanza, pena l'esclusione, deve:

- a) essere redatta su carta semplice;
- b) essere resa dal consorzio;
- c) contenere la forma giuridica, sede legale, codice fiscale, partita I.V.A., del consorzio;
- d) contenere i dati anagrafici
 - del legale rappresentante o di altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza;
 - delle persone che compongono gli organi di amministrazione;
- e) contenere l'indicazione delle società consorziate che eseguiranno il servizio. Qualora il consorzio per cui il consorzio concorre sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 34, c. 1, lett. b) del D.Lgs 163/06 dovrà essere obbligatoriamente individuata, l'impresa consorziate di quest'ultimo, esecutrice del servizio nei confronti della quale operano situazioni di non compatibilità;
- f) attestare il possesso di tutti i requisiti richiesti al precedente articolo 10;
- g) essere sottoscritta dal legale rappresentante o di altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, con allegata fotocopia del documento di identità personale del sottoscrittore, valido e con firma e foto identificabili, o con firma autenticata ai sensi dell'articolo 21 del D.P.R. 445/2000;
- h) contenere, in allegato, gli originali delle referenze bancarie, di cui all'articolo 10.2 lett. b), rilasciate da almeno due Istituti di credito, sia alle singole imprese consorziate che partecipano all'appalto che al consorzio medesimo;
- i) contenere in allegato, le dichiarazioni sostitutive di atto notorio, redatte da ognuno dei consorziati per i quali il consorzio concorre, attestanti il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 10.1. Tali dichiarazioni dovranno essere rese dal legale rappresentante di ogni impresa consorziate o di altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, con allegata fotocopia del documento di identità personale del sottoscrittore, valido e con firma e foto identificabili, o con firma autenticata ai sensi dell'articolo 21 del D.P.R. 445/2000.

Si applicano le disposizioni di cui all'articolo 36, comma 5, del D.Lgs. 163/2006 come modificato dal D.Lgs. 152/2008.

12.3 *Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti - art. 34 c. 1 lett. d) D.lgs. 163/06.*

I soggetti sopra indicati (di seguito per brevità R.T.I.), qualora interessati ad essere ammessi alla gara, pena l'esclusione, dovranno avanzare specifica domanda e attestare il possesso di tutti i requisiti, riportati al precedente articolo 10 con le specifiche prescrizioni per i raggruppamenti, presentando preferibilmente il "modulo unico di ammissione" o, comunque, documentazione conforme allo stesso, formulata ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. In ogni caso dovranno essere osservate le seguenti modalità e prescrizioni procedurali.

L'istanza, pena l'esclusione, dovrà essere rilasciata da ciascuna impresa del raggruppamento, e dovrà:

- a) essere redatta su carta semplice;
- b) essere resa dal rappresentante legale della singola impresa partecipante al raggruppamento, o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza;
- c) contenere la forma giuridica, sede legale, codice fiscale, partita I.V.A. dell'impresa partecipante al raggruppamento;
- d) contenere i dati anagrafici
 - del legale rappresentante dell'impresa partecipante al raggruppamento o di altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza;

- delle persone che compongono gli organi di amministrazione, nonché dei poteri loro conferiti (in particolare per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società tutti i componenti del consiglio di amministrazione muniti di rappresentanza);
- e) contenere la denominazione del R.T.I.;
- f) contenere gli estremi identificativi dell'atto con il quale è stato costituito il raggruppamento (qualora trattasi di R.T.I. già costituiti);
- g) indicare le imprese che costituiscono (nel caso di R.T.I. già costituiti) o costituiranno (nel caso di R.T.I. non ancora costituiti) il raggruppamento;
- h) contenere l'impegno, dell'impresa associata, in caso di aggiudicazione, a conformarsi alla disciplina di cui all'articolo 37 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. e l'indicazione dell'impresa che è stata designata quale capogruppo (nel caso di R.T.I. già costituiti) o che sarà designata come tale (nel caso di R.T.I. ancora da costituire);
- i) attestare il possesso da parte dell'impresa associata di tutti i requisiti richiesti al precedente articolo 10;
- j) essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa associata o di altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, con allegata fotocopia del documento di identità personale del sottoscrittore, valido e con firma e foto identificabili o con firma autenticata ai sensi dell'articolo 21 del D.P.R. 445/2000;
- k) contenere, in allegato, gli originali delle referenze bancarie, di cui all'articolo 10.2 lett. b), rilasciate all'impresa associata, da almeno due Istituti di credito. Le referenze bancarie, pena l'esclusione, dovranno essere presentate in originale da tutte le imprese che prendono parte al R.T.I.

Per quanto concerne i requisiti di cui all'articolo 10.2 lett. a) si precisa che:

- le certificazioni documentanti i requisiti di capacità economica e finanziaria devono essere necessariamente intestati alla singola impresa che li abbia svolti. Nel caso in cui siano intestati ai R.T.I. dovranno contenere l'indicazione della parte di servizio effettivamente prestato da ogni singola dichiarante in proporzione alla quale verrà considerato il medesimo requisito ai fini della determinazione delle predette capacità;
- tali requisiti, pena l'esclusione, dovranno essere posseduti in misura non inferiore al 60% da parte dell'impresa capogruppo e il restante 40%, anche cumulativamente, dalle imprese mandatarie e sempre comunque in misura tale da coprire il 100% dei predetti requisiti;

Non è ammesso il R.T.I. fra due o più consorzi ordinari di concorrenti, né l'associazione in partecipazione.

12.4 Nel caso di consorzi ordinari di concorrenti ex art. 2602 cod. civ. e società consortili ex art. 2615 ter. cod. civ. - art. 34 c. 1 lett. e) D.lgs. 163/06.

I soggetti sopra indicati (di seguito per brevità chiamati consorzi), qualora interessati ad essere ammessi alla gara, pena l'esclusione, dovranno avanzare specifica domanda e dimostrare il possesso di tutti i requisiti riportati al precedente articolo 10, presentando preferibilmente il "modulo unico di ammissione" o, comunque, documentazione conforme allo stesso, formulata ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. In ogni caso dovranno essere osservate le seguenti modalità e le prescrizioni procedurali.

La richiesta dovrà essere presentata sia da parte delle singole imprese esecutrici che da parte del consorzio stesso.

► L'istanza, rilasciata da ciascun impresa esecutrice del consorzio, dovrà:

- a) essere redatta su carta semplice;
- b) essere resa dal rappresentante legale della singola impresa partecipante al consorzio o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza;
- c) contenere la forma giuridica, sede legale, codice fiscale, partita I.V.A., dell'impresa consorziata;
- d) contenere i dati anagrafici
 - del legale rappresentante o di altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza;
 - delle persone che compongono gli organi di amministrazione, nonché dei poteri loro conferiti (in particolare per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società tutti i componenti del consiglio di amministrazione muniti di rappresentanza);

- e) contenere l'indicazione del consorzio e gli estremi identificativi dell'atto con il quale lo stesso è stato costituito;
- f) contenere l'impegno dell'impresa consorziata, in caso di aggiudicazione, a conformarsi alla disciplina di cui all'articolo 37 del D.Lgs 163/2006;
- g) attestare il possesso da parte dell'impresa consorziata di tutti i requisiti richiesti al precedente articolo 10;
- h) essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa consorziata o di altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, con allegata fotocopia del documento di identità personale del sottoscrittore, valido e con firma e foto identificabili o con firma autenticata ai sensi dell'articolo 21 del D.P.R. 445/2000;
- i) contenere, in allegato, gli originali delle referenze bancarie, di cui all'articolo 10.2 lett. b), rilasciate in favore dell'impresa consorziata da almeno due Istituti di credito.

Per quanto concerne i requisiti di cui all'articolo 10.2 lett. a) si precisa che:

- le certificazioni documentanti i requisiti di capacità economico finanziaria devono essere necessariamente intestati alla singola impresa consorziata che li abbia svolti. Nel caso in cui siano intestati al consorzio dovranno contenere l'indicazione della parte di servizio effettivamente prestato da ogni singola dichiarante in proporzione alla quale verrà considerato il medesimo requisito ai fini della determinazione delle predette capacità;
- i suddetti requisiti, pena l'esclusione, dovranno essere posseduti almeno il 60% da una delle imprese esecutrici e il restante 40%, anche cumulativamente, dalle restanti imprese partecipanti al consorzio ordinario di concorrenti, e sempre comunque in misura tale da coprire il 100% dei predetti requisiti;

► L'istanza, rilasciata dal consorzio, dovrà:

- a) essere redatta su carta semplice;
- b) essere resa dal rappresentante legale del consorzio o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza;
- c) contenere la forma giuridica, sede legale, codice fiscale, partita I.V.A., del consorzio;
- d) contenere i dati anagrafici
 - del legale rappresentante del consorzio o di altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza;
 - delle persone che compongono gli organi di amministrazione;
- e) contenere l'indicazione delle consorziate che eseguiranno il servizio;
- f) attestare il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 10.1.;
- g) essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio o di altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, con allegata fotocopia del documento di identità personale del sottoscrittore, valido e con firma e foto identificabili o con firma autenticata ai sensi dell'articolo 21 del D.P.R. 445/2000;
- h) contenere, in allegato, l'originale delle referenze bancarie, di cui all'articolo 10.2 lett. b), rilasciate in favore del consorzio da almeno due Istituti di credito;
- i) contenere, in allegato, gli originali delle referenze bancarie, di cui all'articolo 10.2 lett. b), rilasciate in favore del consorzio da almeno due Istituti di credito.

12.5 Procura

Per tutti i concorrenti di cui all'articolo 34 del D.Lgs 163/2006, l'idoneità dei poteri di procuratore sarà verificata successivamente alla gara. Se il concorrente risulterà aggiudicatario, dovrà essere prodotto l'originale o la copia autentica dell'atto di procura, avente decorrenza anteriore alla data della richiesta di ammissione.

ART. 13 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE.
--

La domanda e gli altri documenti, inerenti la richiesta di ammissione alla gara, formulati secondo le indicazioni di cui all'articolo 12, **pena l'esclusione**, dovranno essere inseriti, in un'unica busta sigillata e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura (è ammessa la sigillatura con nastro adesivo trasparente apposto sopra la firma o sigla purché tale da garantire, a pena di esclusione dalla gara, l'integrità del plico) che dovrà recare all'esterno:

- la dicitura **“NON APRIRE DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA 2009/2010”**;

- in caso di singola impresa, consorzi tra imprese artigiane ex L. 443/85, consorzi di cooperative di produzione e lavoro ex L. 422/1909, consorzi stabili, i dati identificativi dell’impresa/consorzio concorrente;

- in caso di raggruppamento di concorrenti non ancora costituito, i dati identificativi di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento. La documentazione relativa a tutte le imprese facenti parte di un raggruppamento non ancora costituito, dovrà essere inserita in un’unica busta;

- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, formalmente costituiti prima della presentazione della presente richiesta di ammissione, i dati identificativi di tutte le imprese associate, evidenziando la capogruppo. La documentazione relativa a tutte le imprese facenti parte di un raggruppamento dovrà essere inserita in un’unica busta;

- nel caso di consorzio ordinario di concorrenti, i dati identificativi dello stesso. La documentazione relativa a tutte le imprese facenti parte di un consorzio dovrà essere inserita in un’unica busta;

- l’indirizzo dell’Amministrazione appaltante destinataria: INPDAP - Istituto Nazionale di Previdenza per i Dipendenti dell’Amministrazione Pubblica – Direzione Provinciale di Reggio Calabria – Viale Calabria n. 82 – 89133 Reggio Calabria.

ART. 14 – MODALITA’ DI TRASMISSIONE E TERMINE DI RICEZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE.

La busta di cui al precedente articolo 13, contenente la domanda e gli altri documenti relativi alla richiesta di ammissione alla gara, dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, esclusivamente per mezzo del servizio postale o tramite agenzia di recapito autorizzata a cura, rischio e spese dei concorrenti, all’**INPDAP – Direzione Provinciale di Reggio Calabria – Area Attività Strumentali - Viale Calabria n. 82 - C.A.P. 89133 Reggio Calabria**, **inderogabilmente entro le ore 12:00 di venerdì 28 novembre 2008**, a nulla valendo neppure la data di spedizione apposta dall’ufficio postale. Oltre detto termine non sarà ritenuta valida alcuna domanda di ammissione. Le buste, contenenti le domande, pervenute in ritardo non saranno aperte. Il rischio di recapito è a carico esclusivo del mittente. La trasmissione con modalità diverse da quelle del servizio postale o dell’agenzia di recapito autorizzata, sarà causa di esclusione dalla gara. L’INPDAP non risponde per il mancato recapito o per i ritardi a qualsiasi causa dovuti (smarrimento, disguidi postali, fatto di terzi, caso fortuito, o forza maggiore).

ART. 15 – ESAME E VERIFICA DELLE RICHIESTE PERVENUTE.

L’Inpdap, con determinazione del Direttore della Sede Provinciale di Reggio Calabria, provvederà a nominare la commissione giudicatrice, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 84 del D.Lgs. n. 163/2006. La commissione, in apposita seduta riservata, procederà:

- all’apertura delle buste contenenti le richieste di ammissione, pervenute nei termini prescritti e chiuse secondo le modalità di cui ai precedenti articoli 13 e 14;
- ad archiviare, senza aprirle, le buste pervenute oltre il termine perentoriamente stabilito o non chiuse secondo le modalità prescritte;
- ad esaminare e verificare le richieste regolarmente pervenute procedendo all’ammissione o all’esclusione delle imprese a seconda che presentino o meno i requisiti richiesti dal bando di gara e dal presente disciplinare;

La mancata produzione della documentazione richiesta, e/o l’incompletezza, e/o la non veridicità, e/o la non conformità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rispetto alle norme del D.P.R. 445/2000, saranno motivo di **esclusione dalla gara**, dell’impresa qualora partecipi singolarmente, o dell’intero raggruppamento temporaneo di concorrenti /consorzio, nel caso in cui ne sia partecipante. L’Inpdap opererà controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni secondo la disciplina vigente.

Il concorrente sarà escluso dalla partecipazione alla gara anche nel caso in cui una sola delle dichiarazioni o dei documenti presentati risulti difforme da quanto richiesto.

Delle operazioni relative all’apertura dei plichi contenenti le richieste di partecipazione nonché delle seguenti decisioni sarà redatto apposito verbale.

TITOLO III

SECONDA FASE – PRESENTAZIONE OFFERTA E SVOLGIMENTO GARA

ART. 16 – INVITO A PRESENTARE OFFERTA.

I concorrenti risultati in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla gara, saranno invitati dall'INPDAP, a presentare offerta. Nella "lettera invito" saranno precisati, tra l'altro, il codice identificativo di gara (C.I.G.), il termine per la presentazione delle offerte e quello di apertura dei plichi che le contengono. La predetta comunicazione, sarà spedita presumibilmente entro dieci giorni dal termine ultimo fissato per la ricezione delle domande di ammissione.

ART. 17 – MODULI DI GARA.

La modulistica predisposta per consentire la partecipazione alla gara da parte delle imprese che riceveranno la "lettera invito" è costituita da:

- a) Modulo 1 - offerta economica;
- b) Modulo 2 – dichiarazioni a corredo dell'offerta;
- c) Modulo 3 – giustificazione offerta;

I predetti moduli sono stati predisposti al fine di semplificare la predisposizione della documentazione richiesta ed evitare il realizzarsi di errori e/o omissioni nella presentazione della stessa.

La presentazione dell'offerta e l'attestazione dei dati utili al fine dell'attribuzione del punteggio relativo alla capacità economica, tecnica e di gestione del servizio, potrà essere effettuata presentando preferibilmente i predetti moduli o, comunque, documentazione conforme agli stessi redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

ART. 18 – FORMULAZIONE OFFERTA ECONOMICA, DICHIARAZIONI A CORREDO, DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, CHIARIMENTI.

Le imprese invitate che intenderanno partecipare alla gara, pena l'esclusione, dovranno presentare:

- 1) l'offerta economica;
- 2) le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà a corredo dell'offerta necessarie per l'attribuzione del punteggio relativo alla capacità economica e alla capacità tecnica e di gestione del servizio;
- 3) i documenti amministrativi di cui al successivo punto 18.3;
- 4) i chiarimenti sulla composizione dell'offerta economica di cui al successivo articolo 18.4;

La suddetta documentazione deve essere inoltrata osservando le disposizioni di cui ai successivi articoli 19 e 20.

➤ 18.1 – OFFERTA ECONOMICA

18.1.1) PRESCRIZIONI GENERALI.

L'offerta economica, pena l'esclusione, dovrà contenere:

- A) il costo orario del servizio di vigilanza ad obiettivi fissi mediante piantonamento diurno, al netto di I.V.A., offerto per ogni ora di servizio prestato dalle guardie particolari giurate;
- B) il numero di ore di piantonamento diurno da effettuarsi per l'intera durata del contratto, il cui dato predeterminato e non modificabile è stato quantificato dall'INPDAP in numero 6.299 ore;
- C) il costo complessivo del servizio di vigilanza ad obiettivi fissi mediante piantonamento diurno per l'intera durata del contratto (A x B), che, a pena di esclusione non potrà essere superiore all'importo, I.V.A. esclusa, di € 151.176,00;
- D) il costo per il servizio di vigilanza saltuaria notturna con punzonatura, offerto per ogni passaggio, al netto di I.V.A.;

- E) il numero dei passaggi da effettuarsi per il servizio di vigilanza saltuaria notturna con punzonatura per l'intera durata del contratto, il cui dato predeterminato e non modificabile è stato quantificato dall'INPDAP in numero 2.920 passaggi;
- F) il costo complessivo del servizio di vigilanza saltuaria notturna con punzonatura per l'intera durata del contratto (D x E), che, a pena di esclusione non potrà essere superiore all'importo, I.V.A. esclusa, di € 12.556,00;
- G) il costo mensile del servizio di ricezione teleallarme e radioallarme, al netto di I.V.A.;
- H) il numero dei mesi in cui dovrà essere svolto il servizio di ricezione teleallarme e radio allarme, il cui dato predeterminato e non modificabile è stato quantificato dall'INPDAP in numero 24 mesi;
- I) il costo complessivo del servizio di ricezione teleallarme e radioallarme (G x H), che, a pena di esclusione non potrà essere superiore all'importo, I.V.A. esclusa di € 1.704,00;
- J) il costo totale del servizio oggetto dell'appalto (C+F+I).

Per quanto concerne la determinazione del prezzo offerto, per il costo orario del servizio di vigilanza ad obiettivi fissi mediante piantonamento diurno, per il costo di ogni passaggio del servizio di vigilanza saltuaria notturna e per il costo mensile del servizio di ricezione e radioallarme, si richiama integralmente il contenuto della **circolare**, emanata dal **Ministero dell'Interno – Dipartimento della Pubblica Sicurezza nr. 557/PAS/273/10089.D (1) del 29/02/2008**, in materia di **divieto di determinazione autoritativa dei prezzi** e valutazione delle offerte.

L'offerta economica dovrà altresì contenere le dichiarazioni con cui l'impresa:

- conferma quanto attestato, dichiarato ed indicato nella domanda di ammissione alla gara;
- dichiara che l'offerta è irrevocabile;
- si impegna a mantenere la validità dell'offerta per un periodo minimo di 180 (centottanta) giorni dalla data di apertura dei plichi contenenti le offerte;
- dichiara che l'offerta non sarà in alcun modo vincolante per l'Inpdap;
- dichiara che il servizio sarà espletato con le modalità indicate agli articoli 1 e 2 del capitolato d'oneri;
- dichiara di aver preso integrale conoscenza e di accettare le clausole contenute nel bando integrale di gara, nel disciplinare di gara, nella lettera invito e nel capitolato d'oneri e quindi tutte le condizioni contrattuali in essi stabilite;
- dichiara di essere a conoscenza che i pagamenti, in caso di aggiudicazione, saranno effettuati a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura mensile posticipata, a termine di legge;
- accetta in modo pieno ed incondizionato che l'aggiudicazione avvenga ad insindacabile giudizio dell'INPDAP;
- dichiara in modo pieno ed incondizionato che la gara possa non venire aggiudicata;
- dichiara di possedere una struttura aziendale idonea, per risorse umane, finanziarie e strumentali, a garantire lo svolgimento del servizio oggetto della presente gara, nel rispetto delle disposizioni stabilite negli atti di gara di cui al precedente articolo 3 e nella normativa vigente;
- dichiara di essere in possesso di ogni autorizzazione prevista dalla normativa vigente per lo svolgimento di ogni attività oggetto del servizio e di essere in regola con gli adempimenti previsti per il personale dipendente;
- dichiara di aver preso visione di tutte le condizioni di esecuzione dell'appalto in oggetto: in particolare, di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, di tutti i costi derivanti dagli obblighi imposti dalla vigente normativa in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni stesse di lavoro;
- dichiara di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire la presentazione dell'offerta.
- dichiara di aver acquisito le informazioni di cui all'articolo 13 del D.Lgs 196/2003 riportate all'articolo 30 del disciplinare di gara e di acconsentire espressamente al trattamento dei dati personali per come nello stesso riportato;
- dichiara che nessun compenso o rimborso spese potrà essere preteso dall'impresa per l'elaborazione e la produzione dell'offerta;
- dichiara di non aver nulla a pretendere nel caso in cui l'INPDAP, a suo insindacabile giudizio, determini la sospensione, l'interruzione o la revoca della gara.

L'offerta economica, a pena di esclusione:

- dovrà essere indicata in cifre ed in lettere e, in caso di discordanza, sarà ritenuto valido l'importo più favorevole per l'INPDAP;
- non potrà essere condizionata o parziale;
- non deve contenere abrasioni o cancellature e, qualsiasi eventuale correzione deve essere approvata con apposito richiamo firmato dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta;
- non potrà contenere eccezioni o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nel bando integrale di gara, nel disciplinare di gara e nel capitolato d'oneri.

In considerazione del fatto che la dichiarazione di offerta conterrà l'attestazione di piena ed esatta cognizione di tutte le circostanze del servizio, degli obblighi ed oneri derivanti dalle disposizioni in materia di sicurezza, condizioni di lavoro, previdenza e assistenza, di presa visione degli atti di gara di cui al precedente articolo 3, non saranno ammesse eccezioni circa un'eventuale errata formulazione dell'offerta.

18.1.2) PRESCRIZIONI SPECIFICHE

- Per le imprese individuali, anche artigiane, società commerciali e cooperative, che partecipano singolarmente alla gara - art. 34 c. 1 lett. a) D.lgs. 163/06, l'offerta economica di cui al precedente punto 18.1.1, pena l'esclusione, dovrà:
 - essere redatta in bollo, ai sensi degli articolo 47 del D.P.R. 445/2000, presentando preferibilmente il "modulo 1 – offerta economica" o, comunque, documentazione conforme allo stesso;
 - essere effettuata dal rappresentante legale dell'impresa o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza;
 - contenere i dati del rappresentante legale dell'impresa o di altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza;
 - contenere la forma giuridica, sede legale, codice fiscale, partita I.V.A., dell'impresa;
 - essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, con allegata fotocopia del documento di identità personale del sottoscrittore, valido e con firma e foto identificabile, o con firma autenticata ai sensi dell'articolo 21 del D.P.R. 445/2000;
- Per i consorzi tra imprese artigiane ex L. 443/85, consorzi di cooperative di produzione e lavoro ex L. 422/1909 (art. 34 c. 1 lett. b, D.lgs.163/06), consorzi stabili (art. 34 c. 1 lett. c, D.lgs.163/06), l'offerta economica di cui al precedente punto 18.1.1, pena l'esclusione, dovrà:
 - essere redatta in bollo, ai sensi degli articolo 47 del D.P.R. 445/2000, presentando preferibilmente il "modulo 1 – offerta economica" o, comunque, documentazione conforme allo stesso;
 - essere effettuata dal rappresentante legale del consorzio o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza;
 - contenere i dati del rappresentante legale del consorzio o di altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza;
 - contenere la forma giuridica, sede legale, codice fiscale, partita I.V.A., del consorzio;
 - essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza con allegata fotocopia del documento di identità personale del sottoscrittore, valido e con firma e foto identificabile, o con firma autenticata ai sensi dell'articolo 21 del D.P.R. 445/2000;
- Per i raggruppamenti temporanei di concorrenti - art. 34 c. 1 lett. d) D.lgs. 163/06, l'offerta economica di cui al precedente punto 18.1.1), pena l'esclusione, dovrà:
 - essere redatta in bollo, ai sensi degli articolo 47 del D.P.R. 445/2000, presentando preferibilmente il "modulo 1 – offerta economica" o, documentazione conforme allo stesso;
 - essere effettuata dal rappresentante legale dell'impresa capogruppo o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza;
 - contenere i dati del rappresentante legale dell'impresa capogruppo o di altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza;
 - contenere la denominazione del R.T.I. e gli estremi identificativi dell'atto con il quale è stato costituito il raggruppamento (qualora trattasi di R.T.I. già costituiti);
 - indicare le imprese che costituiscono (nel caso di R.T.I. già costituiti) o costituiranno (nel caso di R.T.I. non ancora costituiti) il raggruppamento, nonché la percentuale di esecuzione del servizio. Ai sensi

dell'articolo 37 c. 13 i concorrenti devono eseguire la prestazione nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento. Ogni impresa riunita, pena l'esclusione, non può dichiarare di partecipare od eseguire il servizio in una percentuale maggiore rispetto a quella cui si riferiscono i requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al precedente art. 10.2 lett. a) dichiarati nella domanda di ammissione (es: se ha autocertificato requisiti per il 40% del fatturato minimo richiesto, nell'offerta può dichiarare di aver intenzione di eseguire il 40% o il 25% ma non il 41%);

- essere sottoscritta:
 - o dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza con allegata fotocopia del documento di identità personale del sottoscrittore, valido e con firma e foto identificabile, o con firma autenticata ai sensi dell'articolo 21 del D.P.R. 445/2000;
 - o dai rappresentanti legali di tutte le imprese raggruppate o da altre persone munite di idonei poteri di rappresentanza con allegata fotocopia dei documenti di identità personale dei sottoscrittori, validi e con firme e foto identificabili o con firma autenticata ai sensi dell'articolo 21 del D.P.R. 445/2000;
- Per i consorzi ordinari di concorrenti ex art. 2602 cod. civ. e Società consortili ex art. 2615 TER cod. civ. - art. 34 c. 1 lett. e) D.lgs. 163/06. l'offerta economica di cui al precedente punto 18.1.1), dovrà:
 - essere redatta in bollo, ai sensi degli articolo 47 del D.P.R. 445/2000, presentando preferibilmente il "modulo 1 – offerta economica"o, comunque, documentazione conforme allo stesso;
 - essere effettuata dal rappresentante legale del consorzio o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza;
 - contenere i dati del rappresentante legale del consorzio o di altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza;
 - contenere la denominazione del consorzio;
 - contenere l'indicazione delle consorziate che eseguiranno il servizio, nonché della percentuale di esecuzione dello stesso. Ai sensi dell'articolo 37 c. 13 i concorrenti devono eseguire la prestazione nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al consorzio. Ogni impresa riunita, pena l'esclusione, non può dichiarare di partecipare od eseguire il servizio in una percentuale maggiore rispetto a quella cui si riferiscono i requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al precedente art. 10.2 lett. a) dichiarati nella domanda di ammissione (es: se ha autocertificato requisiti per il 40% del fatturato minimo richiesto, nell'offerta può dichiarare di aver intenzione di eseguire il 40% o il 25% ma non il 41%);
 - essere sottoscritta:
 - o dal legale rappresentante del consorzio o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, con allegata fotocopia del documento di identità personale del sottoscrittore, valido e con firma e foto identificabile, o con firma autenticata ai sensi dell'articolo 21 del D.P.R. 445/2000;
 - o dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate o da altre persone muniti i idonei poteri di rappresentanza, con allegata fotocopia dei documenti di identità personale dei sottoscrittori, validi e con firme e foto identificabili, o con firma autenticata ai sensi dell'articolo 21 del D.P.R. 445/2000;

L'offerta economica dovrà essere inserita nella BUSTA "A" come meglio specificato al successivo art. 19.

➤ 18.2 – DICHIARAZIONI A CORREDO DELL'OFFERTA

18.2.1) PRESCRIZIONI GENERALI.

A) Capacità economica

Attestazione del fatturato complessivo dei servizi, analoghi a quelli oggetto della presente gara, svolti con buon esito negli anni 2005, 2006 e 2007, in esecuzione dei soli contratti sottoscritti con:

- *pubbliche amministrazioni*, aventi sede della Provincia di Reggio Calabria;
- *società a totale partecipazione pubblica*, aventi sede nella Provincia di Reggio Calabria (non saranno valutati i servizi prestati a società la cui partecipazione pubblica sia inferiore al 100%).

Per *Amministrazioni pubbliche* si intendono esclusivamente quelle definite dall'articolo 1 c. 2 del D.Lgs. 165/2001.

Per *totale partecipazione pubblica* si intende quella esclusiva dello Stato e/o di altri Enti Pubblici Territoriali e/o di altre Pubbliche amministrazioni in genere come definite dall'articolo 1 c. 2 del D.Lgs. 165/2001.

Tale attestazione dovrà essere resa mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, contenente la descrizione dei servizi, dei destinatari, e degli importi fatturati distinti per anno di svolgimento del servizio.

A titolo interpretativo si dispone che:

- non potrà essere attestato il fatturato dei servizi svolti in esecuzione di contratti stipulati con società private la cui partecipazione pubblica sia inferiore al 100%;
- per contratti sottoscritti si intendono quelli eseguiti e completati, anche se prorogati o rinnovati, e quelli in corso di esecuzione, anche se prorogati o rinnovati;
- il "fatturato" si intende al netto di I.V.A. fatturata ai clienti e degli abbuoni e sconti esposti in fattura ed al lordo delle spese (trasporti, imballaggi, ecc..) e delle altre imposte addebitate ai clienti;
- le sottoindicate prestazioni non costituiscono servizi analoghi a quelli della presente gara, per cui, non possono essere attestate dai concorrenti, ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo alla capacità economica:
 - a) servizi collettivi di zona;
 - b) servizio telecontrollo satellitare;
 - c) trasporto valori;
 - d) scorta valori;
 - e) servizio custodia valori;
 - f) servizio trattamento valori;
 - g) servizio gestione valori

B) Capacità tecnica e di gestione del servizio

B1) Attestazione del numero medio dei dipendenti con funzione di guardia particolare giurata occupata nell'anno 2007 nel territorio della Provincia di Reggio Calabria.

Tale attestazione dovrà essere resa mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000. Il predetto dato dovrà essere calcolato con le modalità di seguito riportate, tenendo conto che le frazioni di mese si considerano mese intero.

$$\frac{\text{N}^\circ \text{ guardie particolari giurate in servizio nella Provincia di Reggio C. nell'anno 2007} \times \text{N}^\circ \text{ mesi complessivi di servizio}}{\text{N}^\circ \text{ guardie particolari giurate in servizio nella Provincia di Reggio C. nell'anno 2007} \times 12}$$

A titolo interpretativo si riporta il seguente esempio:

A) N. 19 guardie particolari giurate in servizio nella Provincia di Reggio Calabria nell'anno 2007 ciascuna per 12 mesi interi.

B) N. 1 guardia particolare giurata in servizio nella Provincia di Reggio Calabria per soli 6 mesi dell'anno 2007

C) Mesi complessivi = (12 mesi x 19 guardie) + (6 mesi x 1 guardia) = 234 mesi

$$\text{Numero medio G.P.G.} = \frac{(A+B) \times C}{(A+B) \times 12} = \frac{20 \times 234}{20 \times 12} = 19,50$$

B2) Attestazione del numero di ore, svolte con buon esito nell'anno 2007, per il servizio di vigilanza ad obiettivi fissi mediante piantonamento diurno armato, in esecuzione dei soli contratti sottoscritti con:

- *pubbliche amministrazioni*, aventi sede della Provincia di Reggio Calabria;

- *società a totale partecipazione pubblica*, aventi sede nella Provincia di Reggio Calabria (non saranno valutati i servizi prestati a società la cui partecipazione pubblica sia inferiore al 100%).

Tale attestazione dovrà essere resa mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio (art. 47 del DPR 445/2000), contenente la descrizione dei servizi, dei destinatari e delle relative ore di vigilanza ad obiettivi fissi mediante piantonamento diurno armato.

Resta confermato quanto stabilito al precedente punto A) in materia di definizione di Amministrazioni pubbliche e di società a totale partecipazione pubblica, ed in materia di disposizioni interpretative.

B3) attestazione del possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000, per servizi di vigilanza armata, ai sensi dell'art. 43 del D.lgs. n. 163/2006. In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o di consorzi tale requisito per poter essere valutato dovrà essere posseduto singolarmente da tutte le imprese ad essi partecipanti. Il mancato possesso della certificazione da parte anche di un solo partecipante comporterà la mancata attribuzione del punteggio all'intero R.T.I./Consorzio).

* * * * *

La mancanza, l'incompletezza e l'irregolarità dei documenti o delle dichiarazioni richieste/i presentate dall'impresa, darà luogo alla mancata attribuzione del punteggio alla stessa qualora partecipi singolarmente o al raggruppamento temporaneo di concorrenti /consorzio, nel caso in cui ne sia partecipante.

18.2.2) PRESCRIZIONI SPECIFICHE

- Per le imprese individuali, anche artigiane, società commerciali e cooperative, che partecipano singolarmente alla gara - art. 34 c. 1 lett. a) D.lgs., le dichiarazioni contenenti le attestazioni di cui al precedente punto 18.2.1), dovranno:
 - essere redatte in carta semplice, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il “*modulo 2 – dichiarazioni a corredo dell'offerta*” o, comunque presentando documentazione conforme allo stesso;
 - essere effettuate dal rappresentante legale dell'impresa o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza;
 - contenere i dati del rappresentante legale dell'impresa o di altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza;
 - contenere la forma giuridica, sede legale, codice fiscale, partita I.V.A., dell'impresa;
 - essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, con allegata fotocopia del documento di identità personale del sottoscrittore, valido e con firma e foto identificabili, o con firma autenticata ai sensi dell'articolo 21 del D.P.R. 44/2000;
- Per i consorzi tra imprese artigiane ex L. 443/85, consorzi di cooperative di produzione e lavoro ex L. 422/1909 (art. 34 c. 1 lett. b, D.lgs.), consorzi stabili (art. 34 c. 1 lett. c, D.lgs.), le dichiarazioni contenenti le attestazioni di cui al precedente punto 18.2.1), dovranno:
 - essere redatte in carta semplice, ai sensi degli articolo 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il “*modulo 2 – dichiarazioni a corredo dell'offerta*” o, comunque presentando documentazione conforme allo stesso;
 - essere effettuate dal rappresentante legale del consorzio o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza;
 - contenere i dati del rappresentante legale del consorzio o di altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza;
 - contenere la forma giuridica, sede legale, codice fiscale, partita I.V.A., del consorzio;
 - essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza con allegata fotocopia del documento di identità personale del sottoscrittore, valido e con firma e foto identificabili o con firma autenticata ai sensi dell'articolo 21 del D.P.R. 44/2000;
- Per i raggruppamenti temporanei di concorrenti (R.T.I.) - art. 34 c. 1 lett. d) D.lgs. 163/06, la capacità economica e la capacità tecnica e di gestione del servizio dovrà essere certificata da ciascuna impresa associata. Pertanto, le dichiarazioni contenenti le attestazioni di cui al precedente punto 18.2.1), da presentarsi a cura di ciascuna delle predette imprese partecipanti al raggruppamento, dovranno:
 - essere redatte in carta semplice, ai sensi degli articolo 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il “*modulo 2 – dichiarazioni a corredo dell'offerta*” o, comunque presentando documentazione conforme allo stesso;
 - essere effettuate dal rappresentante legale dell'impresa associata o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza;

- contenere i dati del rappresentante legale dell'impresa associata o di altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza;
- contenere la forma giuridica, sede legale, codice fiscale, partita I.V.A., dell'impresa associata;
- contenere l'indicazione del R.T.I.;
- contenere gli estremi identificativi dell'atto con il quale è stato costituito il raggruppamento (qualora trattasi di R.T.I. già costituiti);
- indicare le imprese che costituiscono (nel caso di R.T.I. già costituiti) o costituiranno (nel caso di R.T.I. non ancora costituiti) il raggruppamento, nonché la percentuale di esecuzione del servizio;
- contenere l'impegno in caso di aggiudicazione, a conformarsi alla disciplina di cui all'articolo 37 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. e l'indicazione dell'impresa che è stata designata quale capogruppo (nel caso di R.T.I. già costituiti) o che sarà designata come tale (nel caso di R.T.I. ancora da costituire);
- essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa associata o di altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, con allegata fotocopia del documento di identità personale del sottoscrittore, valido e con firma e foto identificabili o con firma autenticata ai sensi dell'articolo 21 del D.P.R. 44/2000;

La valutazione del possesso della certificazione di qualità, potrà essere effettuata solo se la stessa sia posseduta singolarmente da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento temporaneo.

Le certificazioni documentanti la capacità economica e finanziaria devono essere necessariamente intestati alla singola impresa che li abbia svolti. Nel caso in cui siano intestati ai R.T.I. dovranno contenere l'indicazione della parte di servizio effettivamente prestato da ogni singola dichiarante.

E' vietato, a pena di esclusione, dalla gara o di decadenza dell'aggiudicazione, qualsiasi modificazione alla composizione del R.T.I. rispetto a quello risultante in sede di offerta.

Non è ammesso il R.T.I. fra due o più consorzi ordinari di concorrenti, né l'associazione in partecipazione.

- Per i consorzi ordinari di concorrenti ex art. 2602 cod. civ. e Società consortili ex art. 2615 TER cod. civ. - art. 34 c. 1 lett. e) D.lgs. 163/06, la capacità economica e la capacità tecnica e di gestione del servizio dovrà essere certificata da ciascuna impresa consorziata. Pertanto, le dichiarazioni contenenti le attestazioni di cui al precedente punto 18.2.1), da presentarsi a cura di ciascuna delle predette imprese partecipanti al consorzio, dovranno:

- essere redatte in carta semplice, ai sensi degli articolo 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il "modulo 2 - dichiarazioni a corredo dell'offerta" o, comunque, documentazione conforme allo stesso;
- essere effettuate dal rappresentante legale dell'impresa consorziata o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza;
- contenere i dati del rappresentante legale dell'impresa consorziata o di altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza;
- contenere la forma giuridica, sede legale, codice fiscale, partita I.V.A., dell'impresa consorziata;
- contenere la denominazione del consorzio e gli estremi identificativi dell'atto con il quale lo stesso è stato costituito;
- indicare le imprese che eseguiranno il servizio nonché la percentuale di esecuzione dello stesso;
- contenere l'impegno in caso di aggiudicazione, a conformarsi alla disciplina di cui all'articolo 37 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.;
- essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa consorziata o di altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, con allegata fotocopia del documento di identità personale del sottoscrittore, valido e con firma e foto identificabili o con firma autenticata ai sensi dell'articolo 21 del D.P.R. 44/2000;

La valutazione del possesso della certificazione di qualità, potrà essere effettuata solo se la stessa sia posseduta singolarmente da tutte le imprese partecipanti al consorzio.

E' vietato, a pena di esclusione, dalla gara o di decadenza dell'aggiudicazione, qualsiasi modificazione alla composizione del consorzio rispetto a quello risultante in sede di offerta.

* * * * *

Le dichiarazioni a corredo dell'offerta dovranno essere inserite nella BUSTA "B" di cui al successivo articolo 19. La documentazione relativa a tutte le imprese facenti parte di un raggruppamento o di un consorzio dovrà essere inserita in un'unica busta.

➤ 18.3 – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

PRESCRIZIONI GENERALI E SPECIFICHE.

Pena l'esclusione, dovrà essere presentata la seguente documentazione amministrativa di gara:

A) copia del disciplinare di gara, della lettera invito e del capitolato d'oneri firmati dai concorrenti, in ogni pagina, per accettazione:

- Per le imprese individuali, anche artigiane, società commerciali e cooperative, che partecipano singolarmente alla gara - art. 34 c. 1 lett. a) D.lgs.163/2006, la firma per esteso e leggibile dovrà essere apposta in ogni pagina dal rappresentante legale dell'impresa, o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza;
- Per i consorzi tra imprese artigiane ex L. 443/85, consorzi di cooperative di produzione e lavoro ex L. 422/1909 (art. 34 c. 1 lett. b, D.lgs.), consorzi stabili (art. 34 c. 1 lett. c, D.lgs.163/2006), la firma per esteso e leggibile dovrà essere apposta in ogni pagina dal rappresentante legale del consorzio o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza;
- Per i raggruppamenti temporanei di concorrenti - art. 34 c. 1 lett. d) D.lgs. 163/06, la firma per esteso e leggibile dovrà essere apposta in ogni pagina dai rappresentanti legali di ogni singola impresa del raggruppamento, o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza;
- Per i consorzi ordinari di concorrenti ex art. 2602 cod. civ. e Società consortili ex art. 2615 TER cod. civ. - art. 34 c. 1 lett. e) D.lgs. 163/06, la firma per esteso e leggibile dovrà essere apposta in ogni pagina:
 - dai rappresentanti legali di ogni singola impresa del consorzio, o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza;
 - dal rappresentante legale del consorzio stesso o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza.

B) originale del verbale di sopralluogo di cui all'articolo 6 del capitolato d'oneri;

- Per le imprese individuali, anche artigiane, società commerciali e cooperative, che partecipano singolarmente alla gara - art. 34 c. 1 lett. a) D.lgs., dovrà essere presentato il verbale sottoscritto dall'INPDAP e dal rappresentante legale dell'impresa, o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza;
- Per i consorzi tra imprese artigiane ex L. 443/85, consorzi di cooperative di produzione e lavoro ex L. 422/1909 (art. 34 c. 1 lett. b, D.lgs.), consorzi stabili (art. 34 c. 1 lett. c, D.lgs.), dovrà essere presentato il verbale sottoscritto dall'INPDAP al rappresentante legale del consorzio, o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza;
- Per i raggruppamenti temporanei di concorrenti - art. 34 c. 1 lett. d) D.lgs. 163/06, dovranno essere presentati tutti i verbali sottoscritti dall'INPDAP e dai rappresentanti legali di ogni impresa partecipante al raggruppamento, o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza;
- Per i consorzi ordinari di concorrenti ex art. 2602 cod. civ. e Società consortili ex art. 2615 TER cod. civ. - art. 34 c. 1 lett. e) D.lgs. 163/06, dovranno essere presentati tutti i verbali sottoscritti dall'INPDAP:
 - e dal rappresentante legale di ogni impresa partecipante al consorzio, o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza;
 - e dal rappresentante legale del consorzio, o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza.

C) ricevuta del pagamento del contributo identificativo di gara (CIG) in favore dell'Autorità di vigilanza, da effettuarsi con le modalità e secondo le prescrizioni riportate nella lettera invito. A dimostrazione del pagamento:

- in caso di pagamento on-line dovrà essere allegata la copia stampata della e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;

- in caso di pagamento mediante bollettino di c/c/postale, dovrà essere allegata la ricevuta originale del versamento effettuato sul c/c/postale n. 73582567, intestato a “AUT. CONTR. PUBBL” via di Ripetta n. 246, 00186 ROMA (codice fiscale 97163520584), ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità con allegata copia di valido documento del dichiarante.

L'importo da versare per il contributo identificativo di gara e maggiori dettagli sulle modalità di pagamento saranno riportati nella lettera invito.

* * * * *

I “documenti amministrativi” devono essere inseriti nella “BUSTA C” di cui al successivo articolo 19.

La mancata presentazione, con le prescritte modalità, dei documenti amministrativi di cui alle precedenti lettere a), b) e c), sarà causa di esclusione dalla gara.

► 18.4 – GIUSTIFICAZIONI OFFERTA

Dovrà essere presentata una relazione, nella quale vanno specificate le voci dei costi componenti l'offerta economica e le relative giustificazioni. In particolare dovrà essere indicato:

- a) il costo del personale e le relative giustificazioni;
- b) il costo delle dotazioni e le relative giustificazioni;
- c) il costo delle spese generali e le relative giustificazioni;
- d) l'utile d'impresa e relative giustificazioni.

Le giustificazioni prodotte saranno utilizzate dall'INPDAP per valutare:

- 1) le offerte che risulteranno anormalmente basse ai sensi dell'articolo 86, c. 2 del D.Lgs 163/2006;
 - 2) ogni offerta che, indipendentemente dai criteri di cui al precedente punto 1), appaiano anormalmente basse (art. 86, c. 3, D.Lgs 163/2006).
- Per le imprese individuali, anche artigiane, società commerciali e cooperative, che partecipano singolarmente alla gara - art. 34 c. 1 lett. a) D.lgs.163/2006, le giustificazioni dovranno essere:
 - redatte in carta semplice, ai sensi degli articolo 47 del D.P.R. 445/2000, presentando preferibilmente il “modulo 3 – giustificazioni offerta” o, comunque, documentazione conforme allo stesso, dal rappresentante legale dell'impresa, o ad altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza;
 - essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa, o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, con allegata fotocopia del documento di identità personale del sottoscrittore, valido e con firma e foto identificabili o con firma autenticata ai sensi dell'articolo 21 del D.P.R. 445/2000;
 - Per i consorzi tra imprese artigiane ex L. 443/85, consorzi di cooperative di produzione e lavoro ex L. 422/1909 (art. 34 c. 1 lett. b, D.lgs.), consorzi stabili (art. 34 c. 1 lett. c, D.lgs. 163/2006, le giustificazioni dovranno essere:
 - redatte in carta semplice, ai sensi degli articolo 47 del D.P.R. 445/2000, presentando preferibilmente il “modulo 3 – giustificazioni offerta”o, comunque, documentazione conforme allo stesso, dal rappresentante legale del consorzio, o ad altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza;
 - essere sottoscritte dal legale rappresentante del consorzio, o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, con allegata fotocopia del documento di identità personale del sottoscrittore, valido e con firma e foto identificabili o con firma autenticata ai sensi dell'articolo 21 del D.P.R. 445/2000;
 - Per i raggruppamenti temporanei di concorrenti - art. 34 c. 1 lett. d) D.lgs. 163/06, le giustificazioni dovranno essere:
 - redatte in carta semplice, ai sensi degli articolo 47 del D.P.R. 445/2000, presentando preferibilmente il “modulo 3 – giustificazioni offerta”o, comunque, documentazione conforme allo stesso, dal rappresentante legale dell'impresa mandataria, o ad altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza;
 - essere sottoscritte:
 - o dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o di altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, con allegata fotocopia del documento di identità personale del sottoscrittore, valido e con firma e foto identificabili o con firma autenticata ai sensi dell'articolo 21 del D.P.R. 445/2000;

- dai legali rappresentanti di ciascuna associata, o di altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, con allegata fotocopia del documento di identità personale del sottoscrittore, valido e con firma e foto identificabili o con firma autenticata ai sensi dell'articolo 21 del D.P.R. 445/2000;
- Per i consorzi ordinari di concorrenti ex art. 2602 cod. civ. e Società consortili ex art. 2615 TER cod. civ. - art. 34 c. 1 lett. e) D.lgs. 163/06, le giustificazioni dovranno:
 - essere redatte in carta semplice, ai sensi degli articolo 47 del D.P.R. 445/2000, presentando preferibilmente il “*modulo 3 – giustificazioni offerta*”o, comunque, documentazione conforme allo stesso, dal rappresentante legale del consorzio, o ad altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza;
 - essere sottoscritte:
 - dai legali rappresentanti di tutte le imprese consorziate o di altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, con allegata fotocopia del documento di identità personale del sottoscrittore, valido e con firma e foto identificabili;
 - dal legale rappresentante del consorzio, o da persona munita di idonei poteri di rappresentanza, con allegata fotocopia del documento di identità personale del sottoscrittore, valido e con firma e foto identificabili ;

Le “*giustificazioni offerta*” dovranno essere inserite nella BUSTA “D” di cui al successivo articolo 19.

* * * * *

18.5 - Procura

Per tutti i concorrenti di cui all'articolo 34 del D.Lgs 163/2006, l'idoneità dei poteri di procuratore sarà verificata successivamente alla gara. Se il concorrente risulterà aggiudicatario, dovrà essere prodotto l'originale o la copia autentica dell'atto di procura, avente decorrenza anteriore alla data della richiesta di partecipazione.

ART. 19 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE A CORREDO.

La documentazione di cui al precedente articolo 18, pena l'esclusione, dovrà essere inserita, con le modalità di seguito prescritte, nelle quattro buste di cui ai successivi punti 19.1, 19.2, 19.3 e 19.4:

19.1 **BUSTA A – OFFERTA ECONOMICA**

A pena di esclusione dalla gara, la busta “A”, dovrà:

- contenere l'offerta economica di cui al precedente punto 18.1;
- essere sigillata e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura (è ammessa la sigillatura con nastro adesivo trasparente apposto sopra la firma o sigla purché tale da garantire, a pena di esclusione dalla gara, l'integrità del plico) e recare all'esterno:
 - i dati identificativi dell'impresa concorrente, in caso di singola impresa, consorzi tra imprese artigiane ex L. 443/85, consorzi di cooperative di produzione e lavoro ex L. 422/1909 e di consorzi stabili;
 - i dati identificativi di tutte le imprese che costituiranno il R.T.I., qualora ancora non costituito;
 - i dati identificativi di tutte le imprese associate, evidenziando la capogruppo, in caso di R.T.I., formalmente costituito;
 - i dati identificativi del consorzio in caso di consorzio ordinario di concorrenti;
 - la dicitura “*BUSTA “A” OFFERTA ECONOMICA*”.

Nella busta contenente la dichiarazione di offerta non devono essere inseriti, a pena di esclusione, altri documenti.

19.2 **BUSTA B – DICHIARAZIONI A CORREDO DELL'OFFERTA**

A pena di esclusione dalla gara, la busta “B”, dovrà:

- contenere la documentazione a corredo dell'offerta di cui al precedente punto 18.2;

- dovrà essere sigillata e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura (è ammessa la sigillatura con nastro adesivo trasparente apposto sopra la firma o sigla purché tale da garantire, a pena di esclusione dalla gara, l'integrità del plico) e recare all'esterno:

- i dati identificativi dell'impresa concorrente, in caso di singola impresa, consorzi tra imprese artigiane ex L. 443/85, consorzi di cooperative di produzione e lavoro ex L. 422/1909 e di consorzi stabili;
- i dati identificativi di tutte le imprese che costituiranno il R.T.I., qualora ancora non costituito. L'intera "documentazione a corredo dell'offerta" relativa a tutte le imprese facenti parte di un raggruppamento ancora non costituito dovrà essere inserita in un'unica busta;
- i dati identificativi di tutte le imprese associate, evidenziando la capogruppo, in caso di R.T.I., formalmente costituito. L'intera "documentazione a corredo dell'offerta" relativa a tutte le imprese facenti parte di un raggruppamento dovrà essere inserita in un'unica busta;
- i dati identificativi del consorzio in caso di consorzio ordinario di concorrenti. L'intera "documentazione a corredo dell'offerta" relativa a tutte le imprese facenti parte di un consorzio dovrà essere inserita in un'unica busta;
- la dicitura "**BUSTA "B" DICHIARAZIONI A CORREDO DELL'OFFERTA**".

19.3 BUSTA C – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A pena di esclusione dalla gara, la busta "C", dovrà:

- contenere la documentazione amministrativa di cui al precedente punto 18.3;
- essere sigillata e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura (è ammessa la sigillatura con nastro adesivo trasparente apposto sopra la firma purché tale da garantire, a pena di esclusione dalla gara, l'integrità del plico) e recare all'esterno:

- i dati identificativi dell'impresa concorrente, in caso di singola impresa, consorzi tra imprese artigiane ex L. 443/85, consorzi di cooperative di produzione e lavoro ex L. 422/1909 e di consorzi stabili;
- i dati identificativi di tutte le imprese che costituiranno il R.T.I., qualora ancora non costituito. L'intera "documentazione amministrativa" relativa a tutte le imprese facenti parte di un R.T.I. ancora non costituito, dovrà essere inserita in un'unica busta;
- i dati identificativi di tutte le imprese associate, evidenziando la capogruppo, in caso di R.T.I., formalmente costituito. L'intera "documentazione amministrativa" relativa a tutte le imprese facenti parte di un R.T.I. dovrà essere inserita in un'unica busta;
- i dati identificativi del consorzio in caso di consorzio ordinario di concorrenti. L'intera "documentazione amministrativa" relativa a tutte le imprese facenti parte di un consorzio dovrà essere inserita in un'unica busta.
- la dicitura "**BUSTA "C" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**".

19.4 BUSTA D – GIUSTIFICAZIONI OFFERTA

A pena di esclusione dalla gara, la busta "D", dovrà:

- contenere le giustificazioni all'offerta di cui al precedente punto 18.4;
- essere sigillata e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura (è ammessa la sigillatura con nastro adesivo trasparente apposto sopra la firma purché tale da garantire, a pena di esclusione dalla gara, l'integrità del plico) e recare all'esterno:

- i dati identificativi dell'impresa concorrente, in caso di singola impresa, consorzi tra imprese artigiane ex L. 443/85, consorzi di cooperative di produzione e lavoro ex L. 422/1909 e di consorzi stabili;
- i dati identificativi di tutte le imprese che costituiranno il R.T.I., qualora ancora non costituito;
- i dati identificativi di tutte le imprese associate, evidenziando la capogruppo, in caso di R.T.I., formalmente costituito;
- i dati identificativi del consorzio in caso di consorzio ordinario di concorrenti;
- la dicitura "**BUSTA "D" GIUSTIFICAZIONI OFFERTA**".

ART. 20 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA E DELLA DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Le quattro buste (“A”, “B”, “C”, “D”), di cui al precedente articolo 19, dovranno essere inserite in un unico plico sigillato e controfirmato o siglato sui lembi di chiusura (è ammessa la sigillatura con nastro adesivo trasparente apposto sopra la firma o sigla purché tale da garantire, a pena di esclusione dalla gara, l'integrità del plico) che dovrà recare all'esterno:

- la dicitura “**NON APRIRE DOCUMENTAZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA 2009/2010**”
- i dati identificativi dell'impresa concorrente, in caso di singola impresa, consorzi tra imprese artigiane ex L. 443/85, consorzi di cooperative di produzione e lavoro ex L. 422/1909 e di consorzi stabili;
- i dati identificativi di tutte le imprese che costituiranno il R.T.I., qualora ancora non costituito;
- i dati identificativi di tutte le imprese associate, evidenziando la capogruppo, in caso di R.T.I., formalmente costituito;
- i dati identificativi del consorzio in caso di consorzio ordinario di concorrenti;
- l'indirizzo dell'Amministrazione appaltante destinataria: INPDAP - Istituto Nazionale di Previdenza per i Dipendenti dell'Amministrazione Pubblica – Direzione Provinciale di Reggio Calabria – Viale Calabria n. 82 – 89133 Reggio Calabria.

ART. 21 – MODALITA' DI TRASMISSIONE E TERMINE DI RICEZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE A CORREDO.

Il plico, di cui al precedente articolo 20, dovrà pervenire, **a pena di esclusione dalla gara, a mezzo del servizio postale o tramite agenzia di recapito autorizzata**, a cura, rischio e spese dei concorrenti, all'**INPDAP – Direzione Provinciale di Reggio Calabria – Area Attività Strumentali - Viale Calabria n. 82 - c.a.p. 89133 Reggio Calabria, inderogabilmente entro le ore 12:00 del giorno indicato nella lettera di invito**, nulla valendo neppure la data di spedizione apposta dall'ufficio postale. Oltre detto termine non sarà ritenuta valida alcuna offerta. Il rischio di recapito è a carico esclusivo del mittente. L'INPDAP non risponde per il mancato recapito o per i ritardi a qualsiasi causa dovuti (smarrimento, disguidi postali, fatto di terzi, caso fortuito, o forza maggiore).

Sarà esclusa dalla gara l'impresa il cui plico pervenga all'ufficio protocollo:

- oltre il termine perentoriamente stabilito;
- secondo modalità diverse da quelle del servizio postale o dell'agenzia di recapito autorizzata.

ART. 22 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA.

La gara sarà dichiarata aperta dalla commissione giudicatrice di cui al precedente articolo 15 che, si riunirà, in seduta pubblica, alle ore 10,00 della data riportata nella lettera di invito, presso gli Uffici della Direzione Provinciale Inpdap di Reggio Calabria siti in Viale Calabria n. 82 – 89133 Reggio Calabria.

Alla seduta innanzi indicata potranno assistere i titolari delle imprese concorrenti, ovvero i loro legali rappresentanti o incaricati, previa esibizione di un documento personale di riconoscimento in corso di validità. I legali rappresentanti delle persone giuridiche dovranno, altresì, esibire idonea e valida certificazione comprovante il loro potere di legale rappresentanza. Gli incaricati dovranno esibire la delega a loro rilasciata dal titolare dell'impresa concorrente e, nel caso in cui detta impresa sia una persona giuridica, anche idonea e valida certificazione comprovante il potere di legale rappresentanza del delegante.

La commissione giudicatrice procederà in tale seduta:

- 1) all'apertura dei plichi, pervenuti nei termini e con le modalità di cui ai precedenti articoli 20 e 21. Per ciascun plico si procederà:
 - all'apertura della busta, chiusa secondo le modalità prescritte, riportante all'esterno la dicitura "BUSTA "A" OFFERTA ECONOMICA", e alla lettura dei prezzi offerti, riservandosi il successivo esame;
 - all'apertura della busta, chiusa secondo le modalità prescritte, riportante all'esterno la dicitura "BUSTA "B" DICHIARAZIONI A CORREDO DELL'OFFERTA", riservandosi il successivo esame del contenuto della documentazione;
 - all'apertura della busta, chiusa secondo le modalità prescritte, riportante all'esterno la dicitura "BUSTA "C" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", riservandosi il successivo esame del contenuto della documentazione;
 - a conservare, senza aprirla, la busta, riportante all'esterno la dicitura "BUSTA "D" GIUSTIFICAZIONI OFFERTA", riservandosi l'eventuale apertura qualora ricorrano le condizioni di cui al successivo articolo 26.
- 2) ad archiviare, senza aprirlo, il plico pervenuto oltre il termine perentoriamente stabilito o non chiuso secondo le modalità prescritte.

Successivamente, la commissione, riunita in sedute riservate, procederà:

- a) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara.
- b) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alle dichiarazioni di ammissione, sono tra loro in situazioni di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
- c) all'esame del contenuto dei documenti inseriti nelle buste "A", "B", e "C";
- d) all'attribuzione dei punteggi di cui al successivo articolo 24 alle sole imprese che abbiano presentato documentazione regolare e completa;
- e) al calcolo della soglia di anomalia come specificato al successivo articolo 26;
- f) all'eventuale esame delle giustificazioni dell'offerta di cui al precedente articolo 18.4;
- g) all'esclusione dei concorrenti che abbiano presentato offerte, valutate, ad insindacabile giudizio dell'INPDAP, come anormalmente basse;
- h) alla formazione di una graduatoria provvisoria.

L'Inpdap si riserva la facoltà di richiedere, ai soggetti candidati, tutti i chiarimenti ed elementi integrativi di giudizio ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni, chiarimenti che devono essere prodotti anche a mezzo fax nel termine fissato dall'INPDAP.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di un'impresa concorrente, il plico e le buste contenenti l'offerta saranno custoditi dall'INPDAP nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

ART. 23 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

L'aggiudicazione avverrà con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 83 del d.lgs. 12 aprile 2006 n. 163, all'offerente che sommati i punteggi attribuiti al prezzo offerto, alla capacità economica e alla capacità tecnica e di gestione del servizio, sulla base dei criteri stabiliti al successivo articolo 24, avrà ottenuto il punteggio più alto. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di un'unica offerta valida, purché questa risulti conveniente ed idonea per l'Inpdap in relazione all'oggetto del contratto (art. 81, c. 3 D.Lgs. 163/2006).

ART. 24 – VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA, DELLA CAPACITA' ECONOMICA E DELLA CAPACITA' TECNICA E DI GESTIONE DEL SERVIZIO.

Alle offerte saranno attribuiti specifici punteggi secondo i criteri sinteticamente riassunti in tabella e di seguito precisati:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta economica	30
Capacità economica e capacità tecnica e di gestione del servizio	70

1) PREZZO OFFERTO (art. 18.1.1) – **PUNTI DA 0 A 30**

Il punteggio massimo (punti 30) sarà attribuito all'impresa che avrà offerto il prezzo più basso. Per le altre offerte il punteggio sarà determinato in proporzione al rapporto tra l'offerta più bassa e l'offerta proposta, secondo la seguente formula:

$$X = \frac{\text{Prezzo più basso} \times 30}{\text{Prezzo offerto}}$$

2) CAPACITA' ECONOMICA E CAPACITA' TECNICA E DI GESTIONE DEL SERVIZIO – **PUNTI da 0 a 70** – così suddivisi:

a) **CAPACITA' ECONOMICA** (art. 18.2.1 lett. "A") – **PUNTI da 0 a 10**

Il punteggio massimo (punti 10) sarà attribuito all'impresa che avrà conseguito il più alto fatturato dei servizi, analoghi a quelli della presente gara, svolti con buon esito negli anni 2005, 2006 e 2007, in esecuzione di contratti stipulati esclusivamente con Pubbliche Amministrazioni, e con società a totale partecipazione pubblica della Provincia di Reggio Calabria. Per le altre imprese il punteggio sarà determinato in proporzione al rapporto tra il fatturato della singola offerta e quello più alto, secondo la seguente formula

$$X = \frac{\text{Fatturato della singola offerta} \times 10}{\text{Fatturato più alto}}$$

b) **CAPACITA' TECNICA E GESTIONE DEL SERVIZIO** (art. 18.2.1 lett. "B") – **PUNTI da 0 a 60** così suddivisi:

b1) Numero medio del personale dipendente, con funzione di guardia particolare giurata (G.P.G.), occupato nell'anno 2007 nel territorio della Provincia di Reggio Calabria (articolo 18.2.1 lett. B1): **sino a punti 15.**

Il punteggio massimo (punti 15) sarà attribuito all'impresa che avrà impiegato nell'anno 2007 il maggior numero medio di dipendenti, nella Provincia di Reggio Calabria, con la funzione di guardia particolare giurata. Alle altre offerte il punteggio sarà determinato in misura proporzionale applicando la seguente formula:

$$X = \frac{\text{N. medio dip. in servizio, nell'anno 2007, nella Prov. RC con la funzione di G.P.G. della singola offerta} \times 15}{\text{N. medio dip. in servizio, nell'anno 2007, nella Prov. RC con la funzione di G.P.G. più alto}}$$

b2) Numero di ore svolte per il servizio di vigilanza ad obiettivi fissi mediante piantonamento diurno espletate nell'anno 2007, in esecuzione di contratti stipulati esclusivamente con Pubbliche amministrazioni, e con società a totale partecipazione pubblica, della Provincia di Reggio Calabria (articolo 18.2.1 lett. B2): **sino a punti 40.**

Il punteggio massimo (punti 40) sarà attribuito all'impresa che avrà svolto nell'anno 2007 il maggior numero di ore di servizio. Alle altre offerte il punteggio sarà determinato in misura proporzionale applicando la seguente formula:

$$X = \frac{\text{N. ore, svolte nel 2007, di servizio di vigilanza ad obiettivi fissi mediante piantonamento diurno della singola offerta} \times 40}{\text{N. ore, svolte nell'anno 2007, di servizio di vigilanza ad obiettivi fissi mediante piantonamento diurno più alto}}$$

B3) Possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2000 relativa alla categoria di servizi del presente appalto, di cui al precedente articolo 18.2.1 lett. B3): **punti 5;**

L'aggiudicazione della gara avverrà in capo all'offerente che sommati i punteggi attribuiti complessivamente al prezzo offerto, alla capacità economica e alla capacità tecnica e di gestione del servizio, avrà ottenuto il punteggio più alto.

ART. 25 – ARROTONDAMENTI

I dati elaborati dall'Inpdap per l'attribuzione del punteggio saranno arrotondati al "2 decimale". Ai dati numerici sarà applicata la funzione "arrotonda al 2 decimale" con cui si applica l'arrotondamento matematico in funzione del numero di cifre specificato arrotondando per difetto le cifre inferiori a 5 e per eccesso le cifre uguali o superiori a 5.

ART. 26 – VERIFICA DELLE OFFERTE ANOMALE E AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

A) *Verifica delle offerte anomale*

In via preliminare si procederà al calcolo della soglia di anomalia sulla base delle prescrizioni contenute nell'articolo 86, comma 2, del D.Lgs 163/2006.

L'INPDAP valuterà l'anomalia dell'offerta, quando l'entità del prezzo offerto appaia anormalmente bassa rispetto alla qualità e tipologia delle prestazioni offerte. Tale condizione, ricorre, quando sia i punti relativi al prezzo offerto, sia la somma degli altri elementi di valutazione sono **entrambi** pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. La verifica mediante istruttoria delle offerte economiche presentate, sarà sempre effettuata indipendentemente dal numero e dal valore economico delle offerte stesse.

A titolo interpretativo si fornisce il seguente esempio:

CRITERIO	PUNTI MAX	SOGLIA	Offerta anomala
Prezzo offerto	30	24 (4/5 di 30)	Punti 24 o superiori a 24
Capacità economica, tecnica e di gestione del servizio	70	56 (4/5 di 70)	Punti 56 o superiori a 56

In base a quanto previsto dall'articolo 86 c. 3 del D. Lgs 163/2006, l'Inpdap si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Le offerte sono corredate, sin dalla presentazione, delle giustificazioni di cui all'articolo 87 c. 2 del D.lgs 163/2006 relative alle voci di prezzo che concorrono a formarne l'importo complessivo. Le giustificazioni devono essere presentate con le modalità indicate al punto 18.4 del presente disciplinare.

Nel caso in cui l'esame delle giustificazioni richieste e prodotte non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, l'Inpdap richiederà all'offerente di integrare i documenti giustificativi ai sensi degli articoli 87 e 88 del D.lgs 163/2006.

Si procederà infine alla formazione di una graduatoria provvisoria.

B) *Aggiudicazione provvisoria*

L'aggiudicazione provvisoria avverrà a favore dell'impresa ritenuta idonea che, a seguito del perfezionamento delle operazioni di gara con formulazione della graduatoria dei concorrenti sulla base dei criteri di valutazione di cui al precedente punto 24, avrà ottenuto il maggiore punteggio finale sommando i punti ottenuti per: 1) prezzo, 2) capacità economica e capacità tecnica e di gestione del servizio.

Nel caso di parità del punteggio finale si aggiudicherà all'impresa che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo sulla capacità economica e sulla capacità tecnica e di gestione del servizio.

In caso di ulteriore parità, si aggiudicherà all'impresa che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo sulla capacità tecnica e di gestione del servizio.

In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'esito della gara formerà oggetto di apposita approvazione formalizzata con determinazione del Direttore della Sede Provinciale Inpdap di Reggio Calabria.

L'INPDAP provvederà a comunicare l'aggiudicazione al concorrente risultante primo nella graduatoria, nonché al concorrente che nella graduatoria sarà risultato secondo e, comunque, a tutti i soggetti di cui all'art. 79, comma 5, lettera a), del D.Lgs. N. 163/2006.

Resta inteso che l'aggiudicazione dichiarata in sede di gara avrà carattere provvisorio. L'aggiudicazione definitiva verrà dichiarata dopo le opportune verifiche da parte della commissione giudicatrice.

C) Facoltà della stazione appaltante

L'Inpdap si riserva:

- a) di respingere, con motivazione, le offerte che presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione;
- b) la facoltà, qualora ricorrano motivi di opportunità e convenienza, o per qualsiasi motivo amministrativo e/o organizzativo che ritenesse valido, di non procedere all'aggiudicazione o di chiedere ai concorrenti eventuali modifiche;
- c) di non prendere in considerazione, con provvedimento motivato, le offerte che non diano ampie garanzie circa il buon svolgimento del servizio;
- d) la facoltà di sospendere, interrompere e/o revocare la gara, di non aggiudicare l'appalto e, se aggiudicato, di non concludere il relativo contratto, ciò a proprio insindacabile giudizio e senza diritto del concorrente o dell'eventuale aggiudicatario a risarcimento o indennità di sorta.

Nei casi sopra elencati le imprese partecipanti alla gara non avranno alcunché da richiedere all'INPDAP. Nulla è dovuto alle imprese concorrenti per l'elaborazione e presentazione dell'offerta e della documentazione richiesta per partecipare alla gara.

ART. 27 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA E AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA

Entro il termine fissato nella comunicazione di aggiudicazione, l'impresa dovrà produrre con le modalità in essa contenute:

- a) tutta la documentazione richiesta dall'INPDAP a dimostrazione del possesso dei requisiti generali, di capacità economica e di capacità tecnica attestati a mezzo di dichiarazioni da parte del legale rappresentante, sia in fase di ammissione che di partecipazione alla gara;
- b) il deposito cauzionale secondo quanto previsto dall'articolo 26 dell'allegato capitolato speciale d'onori;
- c) la polizza assicurativa stipulata a norma di legge secondo quanto previsto dall'articolo 25 lett. c) del capitolato d'onori.

L'Inpdap opererà controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni secondo la disciplina vigente.

La non veridicità anche di uno/a solo/a dei documenti o delle dichiarazioni richiesti/e prodotti dall'impresa, darà luogo alla decadenza della stessa qualora partecipi singolarmente, o dell'intero raggruppamento temporaneo di concorrenti /consorzio, nel caso in cui ne sia partecipante. Parimenti si avrà la decadenza dei predetti concorrenti in caso di presentazione di documenti difformi da quelli richiesti.

Nel caso in cui l'impresa aggiudicataria

- a) non presenti, nei termini prescritti, la documentazione richiesta;
- b) non si presenti nel luogo ed alla data fissati per la stipula del contratto definitivo;
- c) rinunci all'appalto aggiudicatosi;
- d) non produca i documenti comprovanti l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale e della polizza assicurativa;
- e) non risulti possedere i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla gara ovvero il possesso di tali requisiti non risulti conforme alle dichiarazioni presentate

l'INPDAP dichiarerà decaduta l'impresa aggiudicataria e si riserva di aggiudicare il servizio al successivo migliore offerente in graduatoria.

Per la successiva formale stipulazione del contratto l'impresa dovrà presentarsi nel giorno e luogo che saranno successivamente comunicati dall'INPDAP.

ART. 28 - OBBLIGATORIETA' E TERMINI DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta presentata non potrà essere ritirata una volta scaduto il termine ultimo fissato nella lettera invito per la presentazione.

Mentre per la presentazione dell'offerta l'impresa concorrente è immediatamente obbligata nei confronti dell'INPDAP ad effettuare la prestazione nei modi e nei termini previsti dal presente disciplinare e dal capitolato d'oneri, per l'INPDAP il rapporto obbligatorio nascerà solo dopo l'approvazione dell'atto di aggiudicazione e la stipulazione del contratto.

Restano ferme le facoltà che l'INPDAP si riserva ai sensi del precedente articolo 26 lett. c).

Il termine di validità dell'offerta è fissato in 180 giorni dalla data di presentazione. Qualora la procedura di gara si debba prolungare oltre il suddetto termine, l'INPDAP chiederà agli offerenti il differimento di detto termine.

ART. 29 – VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

In caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Inpdap si riserva la facoltà di aggiudicare all'impresa che segue nella graduatoria, come risulta approvata con il provvedimento di aggiudicazione, alle medesime condizioni proposte in sede di gara. Entro i termini di validità dell'offerta economica, di cui al precedente articolo 28, l'impresa classificata in posizione utile in graduatoria, sarà tenuta all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscono la stipulazione del contratto.

Trascorso il termine di validità dell'offerta, l'aggiudicazione stessa sarà subordinata all'accettazione da parte dell'impresa interessata.

TITOLO IV TRATTAMENTO DEI DATI ED ALTRE INFORMAZIONI

ART. 30 – TRATTAMENTO DEI DATI E RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Per la domanda di ammissione e per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi dell'articolo 13 della predetta normativa, l'Inpdap fornisce le seguenti informazioni riguardanti il loro utilizzo.

30.1 Finalità del trattamento.

I dati inseriti nella domanda di ammissione e nelle Buste "A", "B", "C" e "D" vengono acquisiti dall'Inpdap per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per l'ammissione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione del servizio nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dal contraente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Inpdap ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dall'Inpdap potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

30.2 Natura del conferimento.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'istituto potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

30.3 Dati sensibili e giudiziari.

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del D.lgs 196/2003.

30.4 Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Inpdap in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai regolamenti interni.

30.5 Titolare dei dati ed ambito di comunicazione e di diffusione.

Titolare del trattamento dei dati è la Direzione Provinciale Inpdap di Reggio Calabria.

I dati potranno essere comunicati:

- al personale dell'Inpdap che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici dell'Istituto che svolgono attività allo stesso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'istituto in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della L. 7/8/90 n. 241.

30.6 Consenso del concorrente interessato.

Acquisite, ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs 196/2003, le sopra riportate informazioni, con la presentazione della domanda di ammissione, dell'eventuale offerta e con la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

Il concorrente potrà specificare se e quale parte della documentazione presentata, ritiene coperta da riservatezza, con riferimento a marchi, Know-how, brevetti, ecc. In tal caso, l'Inpdap non consentirà l'accesso a tale documentazione a richiesta degli altri concorrenti. Sul resto della documentazione, l'Inpdap consentirà l'accesso, ma non l'estrazione di copia.

ART. 31 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/90, il responsabile del procedimento è il dott. Giuseppe Sapienza, tel. 0965/6330218.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs 163/2006 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato domanda di ammissione e offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione di quest'ultime;
- in relazione alle offerte fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

L'accesso agli atti sarà consentito con le modalità indicate al precedente articolo 30.6.

ART. 32 – CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti circa gli atti di gara potranno essere richiesti, fino al terzo giorno lavorativo antecedente i termini indicati per la presentazione della domanda di ammissione e per la successiva offerta, al numero di telefono 0965/6330218, a mezzo fax 0965/52188 o all'indirizzo e-mail RCdirezione@inpdap.gov.it.

IL DIRETTORE
(Dott.ssa Natalina Cappello)