

CONDIZIONI SPECIALI DI FORNITURA

Forma della gara: PROCEDURA APERTA IN AMBITO UE.

Avviso di preinformazione: pubblicato sulla GUCE 2008/S88 del 7 maggio 2008.

Importo massimo: 3.000.000 di euro (IVA inclusa), da intendere senza obbligo di spesa.

Termine di scadenza per la presentazione delle offerte: **ore 9.30 del giorno 24 novembre 2008.**

Indirizzo per l'invio: quello indicato dal bando di gara.

Verifica plichi pervenuti, esame della documentazione amministrativa e sorteggio del 10% delle imprese offerenti, al fine dei controlli di cui all'art. 48 del D.lgs. 163/2006: **ore 15.00 del 24 novembre 2008**, salvo imprevisti.

Esame documentazione prodotta dalle imprese sorteggiate, apertura dei plichi con la parte progettuale delle offerte e riscontro del loro contenuto: **ore 10.00 del 5 dicembre 2008**, salvo imprevisti.

Lettura dei punteggi per la parte qualitativa delle offerte, apertura dei plichi con le offerte economiche e verifica delle offerte anomale: **ore 11.00 dell'11 dicembre 2008**, salvo imprevisti.

Verifica (eventuale) delle giustificazioni prodotte dalle imprese la cui offerta è risultata anomala: **ore 14.00 del 22 dicembre 2008**, salvo imprevisti.

1. Oggetto della gara

Ideazione di iniziative di comunicazione e informazione istituzionale Inps e relativa diffusione.

2. Indicazioni sul progetto

L'Inps ha una vastissima platea di utenti, cui offre una gran quantità di servizi e prestazioni.

È il più grande ente previdenziale italiano e uno dei maggiori d'Europa, gestisce un bilancio secondo solo a quello dello Stato e si occupa da più di cento anni di garantire la stabilità del sistema di welfare in Italia, attraverso la riscossione dei contributi, l'erogazione delle pensioni e la gestione di prestazioni di natura socio-assistenziale a tutela delle fasce più deboli della popolazione: un insieme di interventi e servizi che coinvolgono gran parte della popolazione del Paese.

Per l'Istituto naturalmente la comunicazione costituisce un asset fondamentale. Comunicare e informare in maniera chiara e trasparente è elemento strategico nelle politiche di innovazione e ottimizzazione dei servizi.

Ma per l'Istituto è importante comunicare non solo su singoli servizi e iniziative, ma anche, in momenti di insicurezza rispetto al futuro, riaffermare e consolidare il proprio ruolo nel sistema delle istituzioni italiane e, naturalmente, di primo attore e baluardo dello Stato sociale, che impronta la propria attività ai valori della chiarezza e trasparenza, in particolare nella gestione dei contributi, della semplificazione, della tempestività e sicurezza delle prestazioni, dell'attenzione per gli assicurati, i pensionati ed i vari pubblici di riferimento.

Ciò è particolarmente importante nell'attuale momento della vita dell'Istituto, che prossimamente sarà interessato da una riorganizzazione interna che avrà ricadute anche all'esterno.

Serve quindi rafforzare le iniziative di comunicazione istituzionale che l'Istituto gestisce con risorse interne, con iniziative di informazione e comunicazione integrata da affidare al mercato.

Gli obiettivi primari saranno di comunicare all'esterno il cambiamento che avrà interessato l'Istituto e che lo avrà ancor più improntato ai principi dell'efficienza, della trasparenza, della tempestività, dell'innovazione tecnologica e della facilità di contatto con Inps e di fruizione dei suoi servizi, attraverso l'offerta di un ampio ventaglio di canali (oltre ai 550 uffici in tutta Italia, anche il web, il telefono, le card, gli sms etc.).

In sintesi, si punta a riaffermare e consolidare l'idea di Inps associata ai seguenti concetti:

- Centralità dell'Istituto nella vita economica del Paese;
- Varietà e molteplicità dei servizi offerti (oltre 300);
- Trasparenza nella gestione, sicurezza e affidabilità;
- Cammino continuo di innovazione, miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi erogati;
- Multicanalità nei rapporti con l'utenza, per ottenere sia informazioni sia servizi.

Per ottenere ciò, è necessario disporre di un progetto "cornice" ed una strategia di comunicazione integrata che riassumano i concetti sopra esposti e che costituiscano il filo conduttore comunicativo di iniziative di contorno volte a promuovere un riposizionamento dell'Istituto nei termini sopra esposti.

Nell'ambito di tale cornice e della strategia delineata, di volta in volta, si potranno poi declinare i temi specifici di informazione che sarà necessario affrontare, a seconda delle priorità che si presenteranno.

A tal proposito, già con la presentazione dell'offerta, dovrà essere formulata, oltre ad una puntuale definizione delle strategie e del progetto cornice, anche un esempio della sua declinazione in una concreta iniziativa, dettagliata nei contenuti, nelle strategie di veicolazione dei messaggi e nelle risorse dedicate.

Inoltre, in parallelo, le imprese partecipanti dovranno supportare il progetto cornice con un programma di iniziative di relazioni pubbliche, volte a favorire la veicolazione presso i nostri pubblici di riferimento del nuovo corso di Inps e delle

novità sia generali sia specifiche della sua gestione e dei servizi offerti.

L'iniziativa specifica di comunicazione ed informazione deve incentrarsi sugli aspetti della multicanalità e facilità di accesso ad informazioni e servizi e di fruizione delle prestazioni Inps.

Per fornire eventuali chiarimenti, utili ad una formulazione corretta ed adeguata delle offerte, nell'interesse sia delle imprese partecipanti sia dell'Istituto, **lunedì 10 novembre 2008, alle ore 15,30**, presso la Direzione generale dell'Istituto, **in Roma via Ciriaco De Mita 21**, si terrà una riunione illustrativa, cui potranno partecipare rappresentanti delle imprese che intendono partecipare alla gara.

3. Presentazione dell'offerta

L'offerta, a pena di esclusione, da inserire in plico chiuso e sigillato, deve riportare ben chiara l'indicazione "Offerta gara Ideazione di iniziative di comunicazione e informazione istituzionale Inps e relativa diffusione" e deve contenere:

- A. Una busta riportante la scritta "**Busta A offerta economica**" e contenente esclusivamente l'offerta economica secondo quanto chiarito al seguente punto 4.;
- B. Una busta riportante la scritta "**Busta B parte descrittiva dell'offerta**", contenente:
 - I. Progetto "cornice" e programma di iniziative di relazioni pubbliche – costituiti da documenti, descrizioni e illustrazioni, book di immagini, altri supporti e quant'altro ritenuto utile - che tengano conto di quanto richiesto con queste Condizioni speciali e dei criteri di valutazione dell'offerta;
 - II. esempio della declinazione del progetto "cornice" nella concreta iniziativa indicata, – costituito da documenti, descrizioni e illustrazioni, book di immagini, altri supporti e quant'altro ritenuto utile - dettagliata nei contenuti, nelle strategie di veicolazione dei messaggi e nelle risorse dedicate, tenendo conto dei criteri di valutazione dell'offerta, inclusi anche l'analisi dei target, lo studio dei mezzi, la copertura territoriale etc..
- C. una busta riportante la scritta "**Busta C documentazione amministrativa**" e contenente:
 - I. le dichiarazioni ed i documenti comprovanti il possesso dei requisiti di partecipazioni, incluse le dichiarazioni bancarie, secondo le indicazioni del bando di gara;
 - II. copia di queste Condizioni speciali di fornitura, firmate per accettazione in ogni foglio e, in ultima pagina, sia per l'autorizzazione al trattamento dei dati personali che per la specifica approvazione dei punti 5. Brevetti e diritto d'autore, 6. Aggiudicazione, 8. Penali e 9. Pagamento fatture, dal legale rappresentante o dalle persone abilitate ad impegnare legalmente la ditta;
 - III. documentazione attestante la costituzione di una garanzia a corredo dell'offerta di € 50.000, secondo le indicazioni sull'argomento disponibili su www.inps.it;
 - IV. l'impegno di un fideiussore a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria prevista dall'art.113, c.1, D.lgs. n.163/2006 (questo impegno può essere assunto anche in virtù di apposita clausola inserita nella fideiussione eventualmente prodotta per la

- garanzia a corredo dell'offerta);
- V. ricevuta in originale (ovvero fotocopia corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità di chi sottoscrive) del versamento di 70€ all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, quale contribuzione dovuta ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, (codice Cig Simog: 02310837B7)§;
- VI. l'indicazione di recapiti telefonici, fax, email da contattare per eventuali comunicazioni urgenti nel caso di cambiamenti del calendario dei lavori della Commissione di gara, con particolare riferimento alle sedute indicate al punto 1..

L'Istituto non potrà essere ritenuto responsabile per la accidentale apertura o la ritardata consegna alla Commissione di gara di plichi sprovvisti delle indicazioni previste, né per la loro individuazione successiva alla data prevista per la apertura dei plichi.

4. Indicazione del prezzo

L'**offerta economica** è costituita da un documento che indica il "fee di agenzia", da esprimere come valore percentuale sull'investimento. Il valore percentuale deve essere espresso in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra i valori in cifre e in lettere, sarà considerato valido il valore in lettere.

Il documento con l'indicazione dell'offerta economica ed il prospetto con i prezzi/listini devono essere inseriti **in una busta chiusa e sigillata, che non contenga altri documenti e riporti chiara l'indicazione "Busta A offerta economica"**.

Tale busta va inserita nel plico contenente tutta la documentazione richiesta (vedi punto 3).

5. Brevetti e diritto d'autore

L'impresa aggiudicataria si assume la responsabilità del rispetto della normativa vigente sui brevetti ed il diritto d'autore.

In particolare, tutto ciò che l'aggiudicatario utilizzerà e produrrà per la campagna (idee creative, immagini, spot etc.), resterà di proprietà dell'Istituto, per gli usi futuri che riterrà opportuni, senza alcuna pretesa da parte di autori o titolari di brevetti.

A tal fine l'aggiudicatario si assume l'obbligo di tenere indenne l'Istituto da qualsiasi pretesa di autori o titolari di brevetti, per gli usi da parte dell'Istituto, successivi alla campagna in questione, di tutto quanto ideato e realizzato per la campagna.

L'aggiudicatario consegnerà all'Istituto i master dei prodotti utilizzati, sui supporti idonei: VHS, Betacam, DVD e, per i prodotti cartacei, i file pdf e vettoriali su CD-Rom.

§ Per istruzioni e chiarimenti sulle modalità di pagamento, vedi <http://www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni2008.html>

6. Aggiudicazione della fornitura

Il servizio verrà aggiudicato alla ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i parametri di valutazione e le modalità indicate nel bando di gara.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio:

- la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione nel caso in cui ritenga che nessuna delle offerte presentate risulti adeguata sotto il profilo tecnico/qualitativo ed economico;
- la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta.

Inoltre, si fa presente che in relazione ad eventuali innovazioni legislative, mutamenti della situazione gestionale, delle conseguenti scelte strategiche e delle esigenze di comunicazione, l'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara ovvero, anche dopo l'aggiudicazione, di rimodulare le iniziative, in termini sia di oggetto sia di obiettivi.

7. Durata del contratto

12 mesi con facoltà di fare ricorso alle previsioni di cui all'art. 57, punto 5 del D.Lgs n. 163/2006

Ciascuna iniziativa richiesta dal Committente, all'interno del piano complessivo dell'aggiudicatario, deve essere predisposta entro 15 giorni e, poi, iniziare entro 20 giorni dall'approvazione del Committente.

Su richiesta dell'aggiudicatario, il Committente a sua discrezione potrà accordare termini di predisposizione e di esecuzione diversi, se ritenuti necessari per la particolare complessità delle iniziative in questione.

Il ricorrere di periodi di chiusure o ferie annuali o qualsiasi periodo festivo non costituiscono motivo di differimento dei termini o di variazioni del prezzo.

8. Penali

Qualora l'incarico non sia eseguito nei termini fissati, la ditta aggiudicataria - salvo il risarcimento del danno - sarà assoggettata al pagamento delle seguenti penali, calcolate sull'intero importo (investimento + fee di agenzia) di ciascuna iniziativa in ritardo, iva esclusa, per ciascun giorno di ritardo:

- 0,2% del valore dei servizi per ritardi fino a 15 giorni;
- 0,3% del valore dei servizi (sull'intero periodo), per ritardi da 16 a 30 giorni;
- 0,5% del valore dei servizi (sull'intero periodo) per ritardi di oltre 30 giorni.

9. Pagamento delle fatture

Il pagamento delle fatture sarà effettuato dopo che l'impresa fornitrice avrà ottemperato a tutti gli obblighi contrattuali e comunque previo accertamento della correttezza contributiva risultante dal DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

Qualora a carico della ditta contraente risultasse una situazione contributiva non regolare nei confronti dell'Inps, il pagamento dei corrispettivi contrattuali sarà subordinato alla regolarizzazione del debito contributivo. In caso di mancata re-

golarizzazione, il pagamento sarà delegato alla competente sede Inps con diritto di trattenere, sui corrispettivi dovuti per contratto, gli importi corrispondenti ai contributi omessi (e relativi accessori) definitivamente accertati.

Qualora a carico della ditta contraente risultasse una situazione contributiva non regolare nei confronti dell'Inail, il pagamento dei corrispettivi contrattuali potrà avvenire solo dopo la regolarizzazione della posizione della ditta, risultante esclusivamente a seguito dell'emissione di un nuovo DURC.

Le fatture dovranno essere rimesse a:

Inps – Direzione generale
Comunicazione e relazioni esterne
via Ciro il Grande n° 21 - 00144 Roma

indicando i codici IBAN necessari per il pagamento.

10. Partecipazione di imprese non residenti in Italia

Le imprese non residenti in Italia possono presentare documentazione equivalente a quella richiesta per le imprese italiane, secondo la normativa nazionale di riferimento, corredata di traduzione in lingua italiana.

11. Validità dell'offerta

Le offerte pervenute saranno considerate impegnative ed irrevocabili fino al 180° giorno dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

12. Materiale e documenti presentati dalle imprese offerenti

La documentazione prodotta dalle imprese offerenti e non aggiudicatrici, con esclusione del documento con l'offerta economica, potrà essere restituita solo dietro espressa richiesta scritta e firmata dal legale rappresentante.

L'Istituto si riserva di realizzare copie della documentazione prima della restituzione alle imprese richiedenti, al fine di garantire la completezza della documentazione di gara.

La documentazione prodotta dall'impresa aggiudicataria e tutte le offerte economiche non potranno essere restituite, in quanto costituiscono documentazione essenziale del procedimento di gara.

13. Trattamento dei dati personali e riservatezza

Nel rispetto delle disposizioni dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/03, l'Inps garantisce che i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisiti durante le varie fasi di svolgimento della procedura di gara saranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'espletamento e della documentazione del procedimento di gara e, comunque, nel rispetto del Decreto Legislativo 196/2003.

Titolare dei dati è l'Inps, via Ciro il Grande, 21, 00144, Roma, e Responsabile per il trattamento è il Direttore della struttura Comunicazione e relazioni esterne, a cui ciascuna impresa partecipante potrà rivolgersi nell'esercizio dei diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/03, in particolare richiedendo la conferma dell'esistenza o meno di suoi dati personali, le finalità del trattamento, nonché la loro eventuale cancellazione.

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà a sua volta fornire, pena la revoca dell'appalto, l'informativa a tutela dell'Inps ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ed individuare il responsabile e l'incaricato del trattamento dei dati

forniti dall'Inps.

----- o -----

Il sottoscritto _____

rappresentante legale di _____
autorizza il trattamento dei dati personali anche mediante l'ausilio di
strumenti elettronici ai fini dell'espletamento e della documentazione
del procedimento di gara per l'affidamento dell'appalto cui si riferi-
scono le presenti Condizioni speciali di fornitura.

Data

(**firma** della persona o delle persone abilitate ad impegnare legalmente la ditta)

----- o -----

Si approvano specificamente, ai sensi dell'articolo 1341 del Codice civile, le clau-
sole di queste Condizioni speciali di fornitura di cui ai punti 5. Brevetti e diritto
d'autore, 6. Aggiudicazione, 8. Penali e 9. Pagamento fatture

Data

(**firma** della persona o delle persone abilitate ad impegnare legalmente la ditta)

Il presente capitolato è articolato in 13 punti, redatti in 7 pagine.